

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель Ученого совета ТГПУ,
ректор

Макаренко А.Н.
принято на заседании
Ученого совета ТГПУ

17 сентября 2020 г.,
протокол № 2

ПОРЯДОК

проведения заседаний диссертационного совета Д 212.266.01
в удаленном интерактивном режиме

Томск 2020

1. Настоящий Порядок проведения заседаний диссертационного совета Д 212.266.01 в удаленном интерактивном режиме разработан в соответствии с:

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 № 1093 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук» (с изменениями и дополнениями) (далее - Положение о диссертационном совете);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (с изменениями и дополнениями) (далее - Положение о присуждении ученых степеней);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.04.2014 № 326 «Об утверждении порядка размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, необходимой для обеспечения порядка присуждения ученых степеней;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.05.2020 № 751 «Об особенностях проведения заседаний советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук в период проведения мероприятий, направленных на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22.06.2020 № 734 «Об особенностях порядка организации работы советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»;

- Письмом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 17.07.2020 № МН-3/3452 «О проведении заседаний диссертационных советов в дистанционном режиме»;

- Методическими рекомендациями МР 3.1.0178-20 «Определение комплекса мер, а также показателей, являющихся основанием для поэтапного снятия ограничительных мероприятий в условиях эпидемического распространения COVID-19», утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 8 мая 2020 г.;

- Уставом ФГБОУ ВО «Томский государственный педагогический университет» (далее – ТГПУ, Университет).

2. Данный Порядок устанавливает особенности проведения заседаний по вопросу о присуждении ученой степени и по другим вопросам, относящимся к компетенции диссертационного совета, в удаленном интерактивном режиме.

3. При проведении заседания диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме обеспечиваются:

- визуальная идентификация соискателя ученой степени, членов диссертационного совета, оппонентов и иных участников заседания диссертационного совета;

- возможность участников заседания диссертационного совета слышать и видеть друг друга;

непрерывная видео- и аудиотрансляция выступлений соискателя ученой степени, членов диссертационного совета, оппонентов и иных участников заседания диссертационного совета, включая присутствующих дистанционно;

возможность направлять председательствующему и (или) участникам заседания документы, проекты документов по рассматриваемым на заседании диссертационного совета вопросам, а также демонстрировать участникам заседания содержание данных документов.

4. Дистанционный режим проведения заседаний не должен препятствовать соблюдению принципов коллегиальности, открытости, гласности работы диссертационного совета.

5. При условии аудиовизуального контакта в заседании могут принять участие не более $2/3$ членов диссертационного совета, присутствующих на нем. Соответственно $1/3$ или большее количество членов диссертационного совета должны участвовать в его заседании в обычном режиме, находясь в месте проведения заседания, указанном в объявлении.

6. Вопрос о правомерности заседания решается после установления кворума и определения соответствия допустимым значениям количества членов диссертационного совета, присутствующих на заседании в онлайн режиме. Заседание диссертационного совета считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее двух третей списочного состава диссертационного совета, включая членов диссертационного совета, участвующих в заседании дистанционно. Явочный лист заполняется ученым секретарем диссертационного совета и подписывается на заседании диссертационного совета председательствующим и ученым секретарем диссертационного совета.

7. Присутствие членов совета, участвующих в заседании диссертационного совета удаленно, обозначается путем оглашения председательствующим в начале заседания списка членов диссертационного совета, принимающих участие в заседании в удаленном интерактивном режиме.

8. Члены диссертационного совета, участвующие в заседании диссертационного совета дистанционно, обязаны непрерывно участвовать в заседании диссертационного совета по защите диссертации в удаленном интерактивном режиме и не совершать без разрешения председательствующего действий, препятствующих непрерывности их участия в обозначенном заседании.

9. Члены диссертационного совета, не выполнившие требования, установленные пунктами 7, 8 настоящего Порядка, при определении необходимого кворума для правомочности заседания не учитываются и в последующем голосовании по вопросу присуждения ученой степени не участвуют.

10. Участие в удаленном интерактивном режиме предусмотрено также в отношении оппонентов, которые вправе принимать участие в заседании в удаленном режиме при наличии поступивших от них заявлений.

11. Возможность удаленного присутствия не предусмотрена в отношении

участников заседания: соискателя ученой степени, председательствующего на заседании диссовета, ученого секретаря диссовета. Указанные лица должны присутствовать на заседании в месте его проведения по адресу, указанному в объявлении о защите.

12. Заседание диссовета в удаленном интерактивном режиме проводится с дистанционным участием:

а) членов диссертационного совета, не являющихся работниками ТГПУ, на базе которого создан данный диссертационный совет;

б) членов диссертационного совета, которые не могут присутствовать на заседании по уважительным причинам (состояние здоровья, отпуск, командировка и другие причины), в том числе в случае нахождения в изоляции (самоизоляции) или перевода на дистанционный режим исполнения должностных обязанностей;

в) оппонентов и иных лиц.

13. Учитывая публичный характер защиты диссертации, ТГПУ обеспечивает возможность присутствия на защите диссертации иных лиц при наличии технической возможности, а также, если такое участие не противоречит установленному ТГПУ порядку допуска для участия в заседании диссертационного совета иных лиц.

Согласно пункту 30 Положения о присуждении ученых степеней, публичная защита диссертации должна носить характер научной дискуссии и проходить в обстановке требовательности, принципиальности и соблюдения научной этики, при этом анализу должны подвергаться достоверность и обоснованность всех выводов и рекомендаций научного и практического характера, содержащихся в диссертации.

14. ТГПУ обеспечивает публичность заседания, в том числе допуск к заседанию иных лиц по их заявлению, изъявивших желание присутствовать на нем (Приложение № 1).

15. Допуск к заседанию иных лиц может быть обеспечен посредством их подключения к заседанию, проводимому в форме видеоконференции, а также к просмотру трансляции заседания в онлайн режиме в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с пунктом 10 Положения о диссертационном совете.

16. Вопросы о технической возможности подключения и о порядке подключения к заседанию, проводимому в дистанционном режиме, или к трансляции такого заседания должны быть заблаговременно решены. Необходимые для подключения разъяснения размещаются на сайте ТГПУ в доступном для ознакомления виде (Приложение № 2). В объявлении также должна содержаться информация о возможности участия в дискуссии и направления вопросов соискателю ученой степени.

17. В случае нарушения порядка работы диссертационного совета со стороны присутствующих на заседании иных лиц их участие в заседании может быть ограничено по решению председательствующего на заседании при условии соблюдения требований, позволяющих продолжить проведение заседания.

18. ТГПУ обеспечивают дистанционное участие в заседании и взаимодействие членов диссертационного совета, официальных оппонентов и иных лиц, находящихся вне места проведения заседания диссертационного совета (лиц, которые имеют непосредственное отношение к существу вопросов, поставленных в апелляции либо в заявлении о лишении ученой степени, лиц, приглашаемых для рассмотрения диссертации, направляемой Минобрнауки России на дополнительное заключение, а также других участников).

19. Использование информационных и телекоммуникационных технологий, программных и технических средств не должно препятствовать реализации прав или выполнению обязанностей участников заседания.

20. Необходимым условием заседаний в онлайн формате определено проведение открытого голосования по присуждению ученой степени.

В части проведения тайного голосования и работы счетной комиссии не применяются нормы, предусмотренные пунктом 31 Положения о присуждении ученых степеней, а также пунктом 39 и разделом VII Положения о диссертационном совете.

Подсчет голосов, оглашение результата голосования производится председательствующим или по его решению ученым секретарем, что отражается в материалах стенограммы заседания и других документах.

Проведение голосования в электронной форме (электронное голосование) не предусмотрено.

Порядок учета голосов при открытом голосовании предполагает подсчет голосов, поданных «за» предлагаемое решение диссертационного совета, а также голосов, поданных «против». Присутствующие члены диссертационного совета, не участвовавшие в голосовании, указываются в заключении диссертационного совета отдельно.

21. Решение о проведении заседания (заседаний) диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме принимается ректором ТГПУ на основании ходатайства председателя диссовета. Указанное решение оформляется приказом по ТГПУ.

В приказе по ТГПУ могут быть решены вопросы об организации одного или нескольких заседаний диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме, в том числе об организационном, информационном, кадровом сопровождении, материально-техническом и финансовом обеспечении работы диссертационного совета в порядке, который определен уставом и другими локальными актами ТГПУ.

22. Условиями проведения заседания диссертационного совета в дистанционном режиме являются заявления членов диссертационного совета, оппонентов и иных участников об участии в заседании (заседаниях) в онлайн режиме (Приложение № 3), а также согласие соискателя ученой степени на проведение заседания в таком формате (Приложение № 4).

Заявления членов диссертационного совета могут быть направлены в диссертационный совет как до, так и после издания приказа ректора ТГПУ, регламентирующего удаленный порядок проведения заседания.

23. Участие в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме обусловлено наличием указанных в заявлении членов диссертационных советов одной из причин, учитываемых при принятии решения об их участии в работе диссертационного совета дистанционно: отсутствие соглашения о трудовой деятельности члена диссертационного совета с организацией, на базе которой проводится заседание диссертационного совета; наличие уважительной причины у члена диссертационного совета.

24. Письменное согласие соискателя ученой степени оформляется при проведении заседания диссертационного совета по вопросу о присуждении ученой степени и в других случаях присутствия на заседании соискателя ученой степени.

25. В случае если от участника заседания диссертационного совета, проводимого в удаленном интерактивном режиме, не поступило заявление об участии в заседании в дистанционном формате, либо такое участие невозможно, ТГПУ обеспечивает присутствие участника заседания в обычном режиме при условии соблюдения противоэпидемических мер.

26. Заявления и согласие соискателя ученой степени представляются по адресу электронной почты, о котором ТГПУ заблаговременно извещает участников заседания с учетом необходимости предоставления указанным лицам времени для принятия решения и соблюдения срока (5 рабочих дней) до даты планируемого заседания. Соглашения и заявления подлежат сканированию и направляются на указанный адрес в формате pdf.

27. Дистанционный формат участия в заседании членов диссертационного совета, оппонентов, иных лиц фиксируется в стенограмме и аудиовидеозаписи заседания.

28. Во время заседания диссертационного совета председательствующим могут объявляться технические перерывы, предусмотренные п. 38 Положения о диссертационном совете.

29. Технические перерывы и перенос заседания могут быть обусловлены разрывом аудиовидеосвязи и (или) возникновением существенных технических сбоев работы оборудования, при которых нарушается необходимое при проведении аттестационных процедур взаимодействие участников заседания диссертационного совета, если при этом не может быть обеспечена возможность идентифицировать участников заседания, видеть и слышать ими друг друга, возможность направлять председательствующему и (или) участникам заседания документы, проекты документов, демонстрировать их содержание, а также, если выступления соискателя ученой степени, членов диссертационного совета, оппонентов и иных лиц не отражаются в рамках непрерывной видео- и аудиотрансляции.

Возможность технического перерыва или переноса заседания вследствие разрыва аудиовидеосвязи и (или) возникновения существенных технических сбоев, прежде всего, касается обеспечения условий для реализации прав и выполнения обязанностей участниками аттестационных процедур, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемому на заседании вопросу:

оппонентов, членов диссертационного совета, соискателя, автора апелляции или заявления о лишении/восстановлении ученой степени.

В случае разрыва аудиовидеосвязи и (или) возникновения технических неполадок, не позволяющих обеспечить соблюдение требований пункта 3 настоящего Порядка, председательствующий объявляет пятнадцатиминутный технический перерыв.

В случае если по окончании технического перерыва между диссертационным советом и членом диссертационного совета, участвующим в заседании дистанционно, полностью не восстановлена аудиовидеосвязь и (или) не устранены технические неполадки, то указанное лицо не участвует в определении кворума и голосовании по вопросу, рассматриваемому на заседании диссертационного совета.

При отсутствии возможности обеспечения кворума, и (или) взаимодействия участников заседания диссертационного совета в случае разрыва аудиовидеосвязи и (или) возникновения технических неполадок заседание переносится на другой день.

Разрыв аудиовидеосвязи и (или) технический сбой оборудования, возникшие у иных лиц, присутствующих на заседании в дистанционном режиме в соответствии с пунктом 30 Положения о присуждении ученых степеней могут стать основанием для технического перерыва или для переноса заседания только в том случае, если до проведения заседания или в процессе заседания мнение присутствующего на заседании участника в устной или письменной форме не было доведено до сведения диссертационного совета, что подтверждается стенограммой и аудио-видеозаписью заседания.

30. Приказ ректора ТГПУ, ходатайство председателя диссертационного совета, заявления и согласия, хранятся в ТГПУ, приобщаются ко второму экземпляру аттестационного дела. Протокол счетной комиссии и бюллетени тайного голосования не заполняются и в аттестационное дело соискателя ученой степени не включаются.

Проректор по нормативному
обеспечению уставной деятельности



О.А. Швабауэр

Начальник Управления по общим
и правовым вопросам



Г.П. Матюкевич

Начальник Управления по развитию
информационных систем и электронного
документооборота



Т.Т. Газизов

Заместитель председателя
диссертационного совета Д 212.266.01



С.И. Поздеева

Приложение № 1

Заместителю председателя совета по
защите диссертаций
на соискание ученой степени
кандидата наук, на соискание ученой
степени доктора наук
Д 212.266.01, созданного на базе
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Томский государственный
педагогический университет»,
доктору педагогических наук,
профессору Поздеевой С.И.

ОТ _____
(указать полностью фамилию, имя, отчество
(последнее- при наличии); ученую степень (при
наличии); ученое звание (при наличии); должность
и место работы) *

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть возможность моего участия «____»_____ в
заседании диссертационного совета Д 212.266.01 в удаленном интерактивном
режиме.

Мое присутствие на обозначенных заседаниях диссертационного совета
Д 212.266.01 невозможно в месте их проведения по адресу, указанному в
объявлении о защите, по следующей причине: _____

*(могут быть указаны уважительные причины (отпуск, командировка и др.), в том числе
нахождение в изоляции (самоизоляции) или перевод на дистанционный режим исполнения
должностных обязанностей и т.д.) **

Имя при регистрации к подключению: Иванова Мария Ивановна*.

Иванова Мария Ивановна*

ФИО полностью

подпись

«____»_____ года
дата

** Необходимо учитывать, что информация в подстрочниках, выделенная курсивом, или под
символом * не переносится в заявление, поскольку она является разъяснением к той информации,
которую необходимо отразить, или вариантом заполнения.*

*Заявление подлежит сканированию и направляется на электронный адрес neradovskayaor@mail.ru
в формате pdf не позднее чем за 5 рабочих дней до даты планируемого заседания.*

**Порядок подключения
к заседанию диссертационного совета Д 212.266.01,
проводимому в дистанционном режиме**

1. Подключение к заседанию, проводимому в форме видеоконференции, осуществляется с помощью платформы **BigBlueButton**. Система может быть использована с любого устройства (персональный компьютер, ноутбук). Требуется наличие современного интернет-браузера. Рекомендуем для участия в заседании использовать браузер Google Chrome (на операционной системе Windows/Android), браузер Safari (на операционной системе MacOS и iOS). Регистрация на платформе BigBlueButton для участников заседания не требуется.

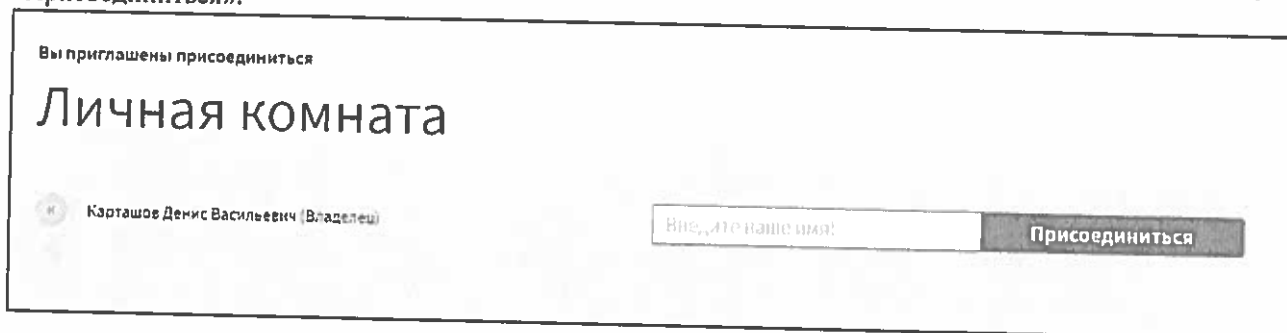
2. Оборудование для подключения: персональный компьютер/ноутбук, веб-камера, микрофон, выход в сеть Интернет.

3. Примерно за неделю до проведения заседания мы предлагаем пробное подключение для тестирования изображения, звука и др. систем.

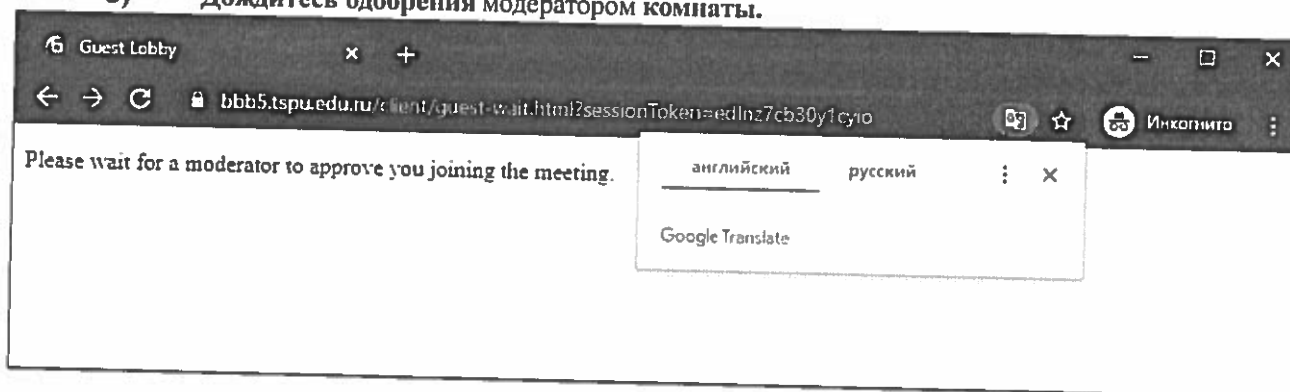
Инструкция по подключению к заседанию

1) Перейти по ссылке, которая по Вашему заявлению будет заранее Вам выслана.

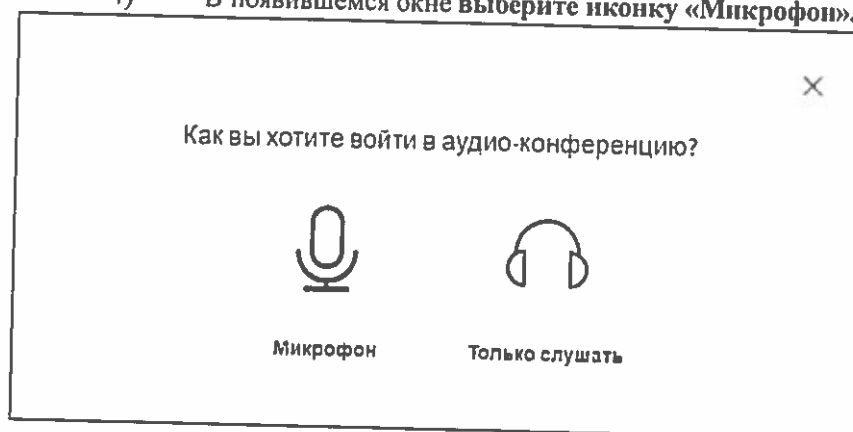
2) Введите Ваши фамилию, имя, отчество полностью, нажмите на кнопку «Присоединиться».



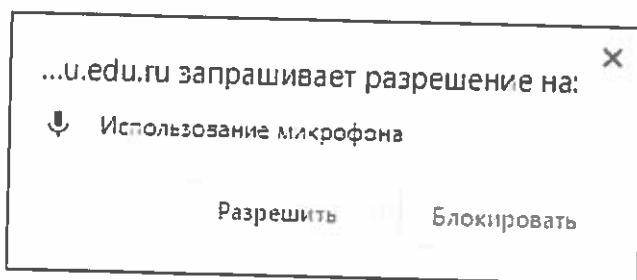
3) Дождитесь одобрения модератором комнаты.



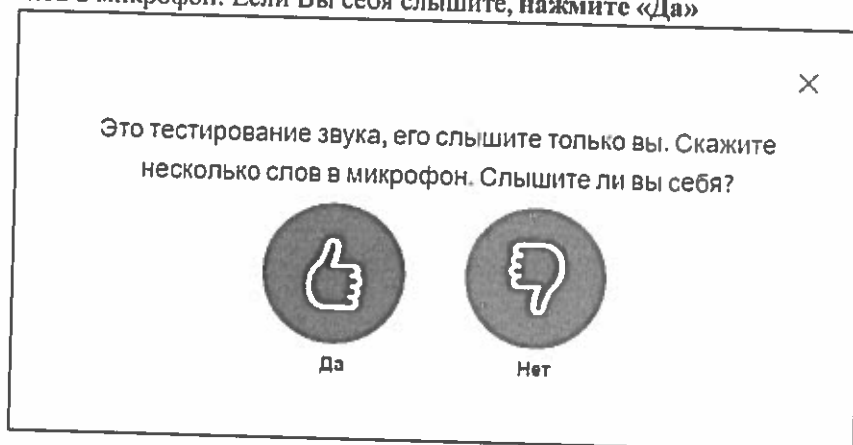
4) В появившемся окне выберите иконку «Микрофон».



5) Браузер запросит разрешение на использование микрофона, нажмите «Разрешить»



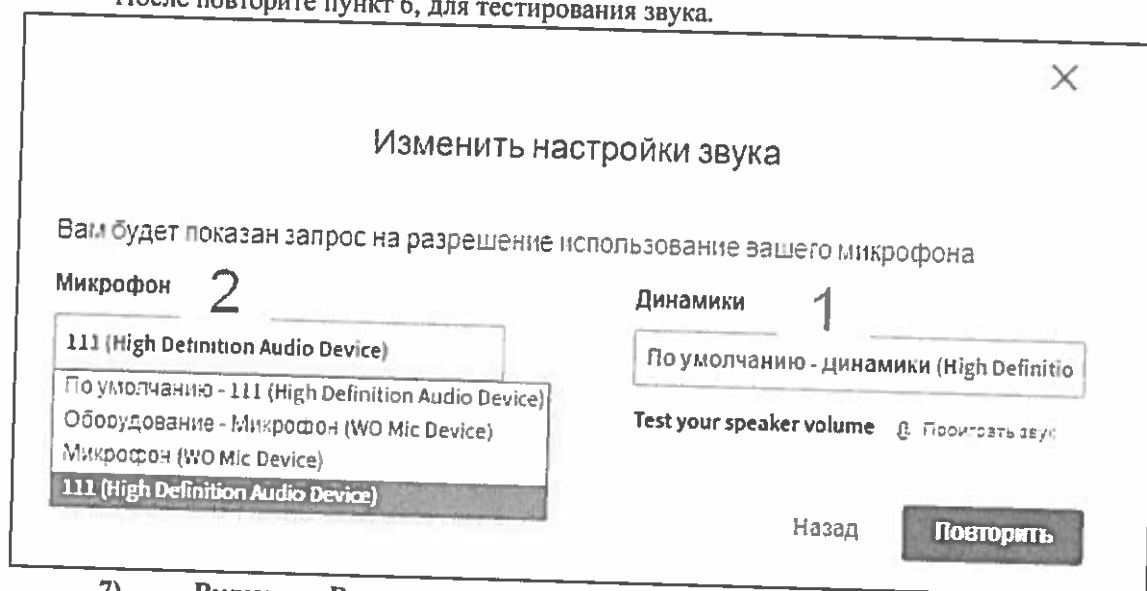
б) Далее будет тестирование звука. Его будете слышать только Вы. Скажите несколько слов в микрофон. Если Вы себя слышите, нажмите «Да»



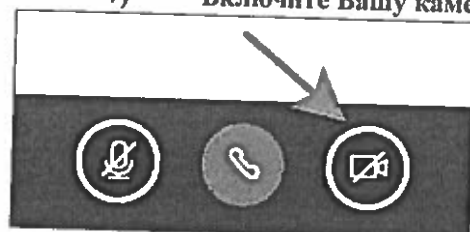
Если Вы себя не слышите, нажмите «Нет». Возможно, Ваша операционная система видит несколько микрофонов или наушников / динамиков. Для начала нажмите «проиграть звук» (цифра 1 на скриншоте). Если Вы не слышите звук, попробуйте выбрать другое устройство из выпадающего списка или проверьте подключены ли Ваши наушники / колонки.

Если звук есть, то попробуйте заменить микрофон в выпадающем списке (цифра 2 на скриншоте).

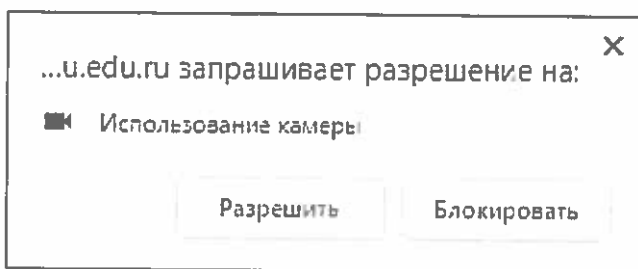
После повторите пункт 6, для тестирования звука.



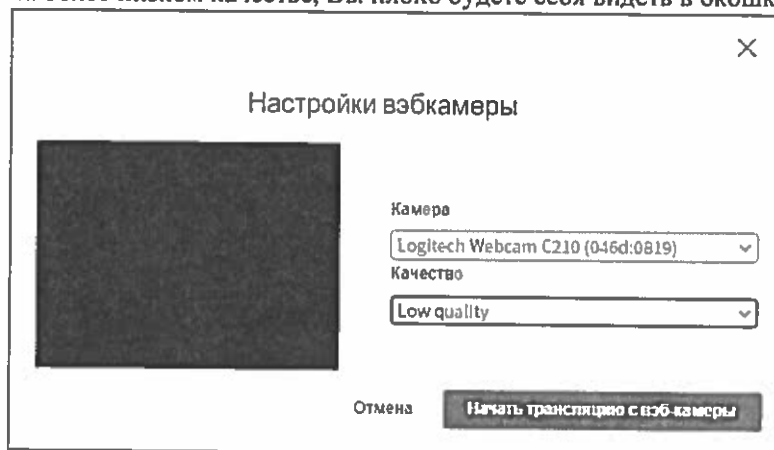
7) Включите Вашу камеру.



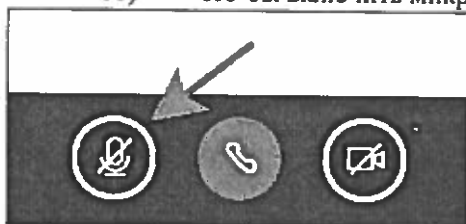
8) Браузер запросит разрешение на использование камеры, нажмите «разрешить».



9) Далее будет интерфейс настройки камеры. Выберите камеру из выпадающего списка и качество (рекомендуем «Low quality», чтобы не перегружать Вашу сеть или «Medium quality». Если на более низком качестве, Вы плохо будете себя видеть в окошке камеры).



10) Что-бы включить микрофон нажмите иконку:



4. Рекомендуем в день проведения заседания подключаться заранее (за 15 минут). При необходимости технический модератор за 30 минут до начала заседания будет готов осуществить пробное подключение.

5. При удаленном участии должна быть обеспечена **визуальная идентификация** участников заседания. Необходимо заранее установить видеокамеру (ноутбук со встроенной видеокамерой) таким образом, чтобы в кадре было хорошо видно Ваше лицо.

6. **Порядок включения/выключения микрофонов.** При входе в комнату видеоконференции по умолчанию у Вас будут выключен микрофон. По необходимости Вам нужно будет его снова включать или выключать.

7. **Информация о возможности участия в дискуссии и направлении вопросов соискателю.** Всем участникам в удаленном интерактивном режиме будут доступны следующие возможности: участвовать в видео- и аудиотрансляции заседания; включать/выключать камеру и микрофон; отправлять/получать аудио и видео; задавать вопросы соискателю; участвовать в чате, дискуссии.

Вопросы соискателю ученой степени Вы можете задать во время заседания диссертационного совета в устной форме (при самостоятельном включении своего микрофона) или в письменной форме (используя чат видеоконференции) после изложения соискателем существа и основных положений диссертации.

*В случае проблем с подключением просим связаться с техническим модератором **Карташовым Денисом Васильевичем**, ведущим инженером-программистом ТГПУ, +7(913)814-32-49, dekar@tspu.edu.ru*

Приложение № 3

Заместителю председателя совета по
защите диссертаций
на соискание ученой степени
кандидата наук, на соискание ученой
степени доктора наук
Д 212.266.01, созданного на базе
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Томский государственный
педагогический университет»,
доктору педагогических наук,
профессору Поздеевой С.И.
от члена диссертационного совета
Д 212.266.01, доктора
педагогических наук, профессора
Ивановой Марии Ивановны*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть возможность моего участия «___» _____ -
«___» _____ в заседаниях диссертационного совета Д 212.266.01 в
удаленном интерактивном режиме.

Мое присутствие на обозначенных заседаниях диссертационного совета
Д 212.266.01 невозможно в месте их проведения по адресу, указанному в
объявлении о защите, по следующей причине: _____

*(могут быть указаны уважительные причины (отпуск, командировка и др.), в том числе
нахождение в изоляции (самоизоляции) или перевод на дистанционный режим исполнения
должностных обязанностей и т.д.) **

Имя при регистрации к подключению: Иванова Мария Ивановна*.

Иванова Мария Ивановна*

ФИО полностью

подпись

«___» _____ года
дата

* Необходимо учитывать, что информация в подстрочниках, выделенная курсивом или под
символом * не переносится в заявление, поскольку она является разъяснением к той информации,
которую необходимо отразить, или вариантом заполнения.
Заявление подлежит сканированию и направляется на электронный адрес neradovskayaor@mail.ru
в формате pdf не позднее чем за 5 рабочих дней до даты планируемого заседания.

Заместителю председателя совета по
защите диссертаций
на соискание ученой степени
кандидата наук, на соискание ученой
степени доктора наук
Д 212.266.01, созданного на базе
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Томский государственный
педагогический университет»,
доктору педагогических наук,
профессору Поздеевой С.И.

ОТ _____

(указать полностью фамилию, имя, отчество
(последнее- при наличии); ученую степень (при
наличии); ученое звание (при наличии); должность и
место работы) *

СОГЛАСИЕ СОИСКАТЕЛЯ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ НА ПРОВЕДЕНИЕ ЗАСЕДАНИЯ ДИССЕРТАЦИОННОГО СОВЕТА В УДАЛЕННОМ ИНТЕРАКТИВНОМ РЕЖИМЕ

Я, Иванов Иван Иванович*, соискатель ученой степени

(кандидата/доктора) педагогических наук, выражаю своё согласие

на проведение 07 октября 2020 года в 10.00* заседания диссертационного
совета Д 212.266.01 по вопросу о присуждении ученой степени в удаленном
интерактивном режиме.

Иванов Иван Иванович*

ФИО полностью

подпись

«11» сентября 2020 года*

дата

* Необходимо учитывать, что информация в подстрочниках, выделенная курсивом или под
символом * не переносится в согласие, поскольку она является разъяснением к той информации,
которую необходимо отразить, или вариантом заполнения.

Согласие подлежит сканированию и направляется на электронный адрес neradovskayaor@mail.ru в
формате pdf не позднее чем за 5 рабочих дней до даты планируемого заседания.