

Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 2135
выдана Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки
13 мая 2016 г., срок действия – бессрочно

Свидетельство о государственной аккредитации № 3322,
выдано Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки
23 января 2020 г., срок действия до 23 января 2026 г.

Утверждаю
Председатель Ученого совета,
ректор ТГПУ А.Н. Макаренко
«31» августа 2020 года



**ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ПОДГОТОВИТЕЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на Подготовительное отделение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный педагогический университет» (далее – ТГПУ) на 2020-2021 учебный год (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 16.05.2019 г. № 321 «Об утверждении перечня федеральных государственных образовательных организаций, на подготовительных отделениях, подготовительных факультетах которых иностранные граждане и лица без гражданства, поступающие на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, установленной Правительством Российской Федерации, имеют право на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, на 2020/21 учебный год»;
- Письмом Министерства образования Российской Федерации от 21.02.2000 г. № 14-55-132 ин/15 «О Рекомендациях по организации работы подготовительных отделений образовательных учреждений высшего профессионального образования (высших учебных заведений)» (в части не противоречащей Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации»);
- Иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими правила приема на подготовительные отделения;
- Уставом ТГПУ и иными локальными нормативными актами ТГПУ.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на Подготовительное отделение для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке и по дополнительной образовательной программе «Русский язык» (далее – дополнительная образовательная программа).

Прием осуществляется на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства, на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также за счет средств физических и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на Подготовительное отделение ТГПУ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

1.4. Прием граждан на Подготовительное отделение на обучение по дополнительной образовательной программе осуществляется на основании личного заявления поступающего, поданного в ТГПУ.

1.5. ТГПУ вправе осуществлять прием граждан на Подготовительное отделение на обучение по дополнительной образовательной программе по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключенным при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.6. Обучение осуществляется по очной форме обучения.

2. Организация приема граждан

2.1. Организация приема граждан на Подготовительное отделение осуществляется приемной комиссией ТГПУ (далее – приемная комиссия).

2.2. Председателем приемной комиссии является ректор ТГПУ.

2.3. При приеме граждан на Подготовительное отделение обеспечиваются соблюдение их прав в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.4. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом ТГПУ, Положением о Подготовительном отделении ТГПУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности (с приложением), свидетельством о государственной аккредитации (с приложением), с настоящими Правилами, особенностями зачисления и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу Подготовительного отделения, ТГПУ размещает указанные документы на своем официальном Интернет-сайте и информационном стенде приемной комиссии ТГПУ.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием документов для поступления осуществляется:

- для лиц, поступающих за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства, в день их прибытия или в соответствии с направлениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- для лиц, поступающих за счет средств физических и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг с 1 сентября по 25 декабря 2020 года.

4.2. При подаче заявления о приеме на Подготовительное отделение поступающий представляет следующие документы:

1. заявление о приеме на Подготовительное отделение;
2. согласие на обработку персональных данных;
3. копии документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
4. 6 шт. фотографий (3х4 см).

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения: фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность и гражданство, когда и кем выдан;

нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложением к ней, с копией свидетельства о государственной аккредитации и приложением к нему или отсутствия копии указанного свидетельства, настоящими Правилами. Факт ознакомления заверяется личной подписью

поступающего.

4.4. Поступающие вправе направить заявление о приеме и документы, перечисленные в п. 4.2. настоящих Правил через операторов почтовой связи общего пользования (далее – почта), а также в электронной форме¹.

Документы, направленные по почте или в электронной форме, принимаются при их поступлении в ТГПУ не позднее сроков, установленных в п. 4.1 настоящих Правил.

4.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.6. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

5. Зачисление на Подготовительное отделение и обучение

5.1. Зачисление на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в день прибытия иностранного гражданина или в соответствии с направлением Минобрнауки России. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) ТГПУ.

5.2. Зачисление на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг осуществляется по мере комплектования групп.

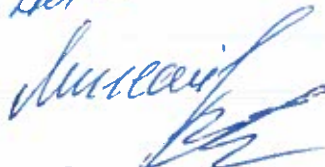
Проректор по УР

Проректор по НОУД

Начальник УНН

Начальник УОПВ

Отв. секретарь ПК



А.С. Минич

О.А. Швабауэр

А.Ю. Михайличенко

Г.П. Матюкевич

Т.И. Печенкина

¹ В этом случае направляется на электронный адрес приемной комиссии ТГПУ (pktspu@tspu.edu.ru) письмо с прикрепленной заполненной формой заявления. Форма заявления о приеме размещена на официальном сайте ТГПУ (<http://abiturient.tspu.edu.ru>). На указанный поступающим свой электронный адрес будет выслано электронное уведомление о получении заявления.