**Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний по образовательным программам**

**высшего образования – программам подготовки**

**научно-педагогических кадров в аспирантуре**

**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**

**«Томский государственный педагогический университет»**

**на 2021/2022 учебный год**

 Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

 Апелляция подается одним из способов:

1) представляются лично поступающим (доверенным лицом) по адресу г. Томск, ул. Киевская, д.60, приемная комиссия;

 2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования по адресу 634061, г.Томск, ул.Киевская, д.60, приемная комиссия;

3) направляются в электронной форме (отсканированные) на электронный адрес приемной комиссии: pktspu@tspu.edu.ru.

 В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

 Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

 Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

 Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

 После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).