


МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)

 УТВЕРЖДАЮ
Председатель Ученого совета ТГПУ
А.Н. Макаренко
Принято Решением Ученого совета ТГПУ
Протокол № 5
От «24 мая» 2020г.

М.П.

Положение об отделе сопровождения повышения квалификации

1. Общие положения

- 1.1. Полное наименование: отдел сопровождения повышения квалификации Томского государственного педагогического университета.
- 1.2. Сокращенное наименование: ОСПК.
- 1.3. Адрес ОСПК: 634041, Томская область, Томск, пр. Комсомольский, д.75, каб.108
- 1.4. ОСПК является структурным подразделением Центра проектирования и реализации дополнительных профессиональных программ Факультета повышения квалификации и переподготовки кадров.
- 1.5. ОСПК не является юридическим лицом.
- 1.6. ОСПК создан с целью организационно-методического, координационного, консультационного сопровождения процессов повышения квалификации.
- 1.7. В своей деятельности ОСПК руководствуется Конституцией РФ, действующим законодательством, приказами и нормативными документами Министерства науки и высшего образования РФ, приказами и нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, Уставом ТГПУ, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами ТГПУ.

2. Основные направления деятельности ОСПК

- 2.1. Анализ потребностей работников образования, специалистов организаций и учреждений, высвобождаемых работников, незанятого населения, образовательных организаций, научных организаций и других учреждений:
 - изучение потребностей работников образования, специалистов организаций и учреждений, высвобождаемых работников, незанятого населения в

- тематических направлениях и формах организации деятельности по организации процессов повышения квалификации;
- проведение мониторинга качества оказываемых образовательных услуг;
 - разработка аналитических материалов по результатам изучения состояния запросов целевой аудитории.
- 2.2. Создание условий для выбора слушателями содержания, форм обучения по программам повышения квалификации:
- информационно-методическое, консультационное сопровождение слушателей в рамках всех реализуемых форм повышения квалификации: модульной, распределенной, с использованием дистанционных технологий;
 - организационное сопровождение процессов взаимодействия институтов, факультетов, кафедр, центров ТГПУ, участвующих в процессах повышении квалификации;
 - взаимодействие и координация организационно-методической деятельности по реализации программ повышения квалификации с образовательными организациями, учреждениями;
 - выявление, анализ, обобщение передового педагогического опыта, формирование информационной базы педагогов-носителей передового опыта.
- 2.3. Планирование, организация и проведение мероприятий по повышению квалификации слушателей по профилю основных образовательных программ ТГПУ:
- нормативно-организационное обеспечение (подготовка приказов, оформление договоров, подготовка расписания занятий, ведение личных дел слушателей) процессов повышения квалификации в соответствии с существующими нормативными актами;
 - консультирование педагогов и руководителей образовательных учреждений по содержанию, формам, технологиям организации процессов повышения квалификации в ТГПУ;
 - информирование районных и городских отделов образования о предстоящих программах повышения квалификации, об образовательных профессиональных мероприятиях;
 - ведение статистической отчетности (ежемесячной, ежеквартальной, полугодовой, годовой).

3. Структура и управление деятельностью ОСПК

- 3.1. ОСПК осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, Уставом ТГПУ и действующим законодательством РФ под общим руководством директора Центра проектирования и реализации дополнительных профессиональных программ, декана Факультета повышения квалификации и переподготовки кадров.
- 3.2. Непосредственное руководство деятельностью ОСПК осуществляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора ТГПУ.
- 3.4. Функциональные обязанности и ответственность работников ОСПК регламентируются их должностными инструкциями.

4. Взаимодействие с другими подразделениями

4.1. ОСПК принимает к исполнению приказы и распоряжения ректора и проректоров ТГПУ, решения Ученого совета, Центра проектирования и реализации дополнительных профессиональных программ, Факультета повышения квалификации и переподготовки кадров.

4.2. ОСПК взаимодействует и регулирует свои отношения со структурными подразделениями ТГПУ, осуществляя деятельность, обеспечивающую организационно-методическую, консультационную поддержку в направлении эффективной реализации программ повышения квалификации.

4.3. ОСПК сотрудничает с районными ресурсными центрами и ресурсно-внедренческими центрами инноваций Томской области, с учебно-методическими и образовательными учреждениями России, с подразделениями других вузов, с российскими и международными организациями на основании договорных отношений.

5. Прекращение деятельности

5.1. Настоящее Положение действует с момента утверждения его ректором ТГПУ на основании решения Ученого совета ТГПУ.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора ТГПУ на основании решения Ученого совета ТГПУ.

5.3. Деятельность ОСПК прекращается приказом ректора на основании решения Ученого совета ТГПУ.

Согласовано:

Проректор по нормативному
обеспечению уставной
деятельности



О.А. Швабауэр

Проректор учебной работе



А.С. Минич

Начальник Управления по общим
и правовым вопросам



Г.П. Матюкевич

Декан Факультета повышения
квалификации и переподготовки
кадров



Т.А. Прищепа