

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Томский государственный педагогический университет»**  
**(ТГПУ)**

Согласовано:  
Председатель профсоюзной  
организации студентов ТГПУ  
\_\_\_\_\_ М.Ю. Пронькин

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

И.о. председателя объединенного  
совета обучающихся ТГПУ  
\_\_\_\_\_ Т.А. Ведрова

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.



Утверждаю:  
Председатель Учёного совета ТГПУ,  
Ректор

\_\_\_\_\_ А.Н.Макаренко

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о студенческом общежитии**  
**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения**  
**высшего образования**  
**«Томский государственный педагогический университет»**

Томск

2020

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регламентирует правовой статус общежития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Гомельский государственный педагогический университет» (ГГПУ) и устанавливает его задачи, функции, структуру, права и обязанности, ответственность, взаимодействие с другими подразделениями.

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Письмо Минобрнауки от 27.07.2007г. №1276/12-16 «О направлении для использования в работе примерного положения о студенческом общежитии»;
- Примерное положение о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, утвержденное Минобрнауки РФ 10.07.2007 г.;
- Устав ГГПУ и иные локальные нормативные акты ГГПУ.

1.3. Студенческое общежитие федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Гомельский государственный педагогический университет» (далее – студенческое общежитие, общежитие) предназначено для временного проживания нуждающихся в жилой площади обучающихся по основным образовательным программам высшего образования по очной форме обучения на период их обучения и обучающихся по основным образовательным программам по заочной форме обучения - на период прохождения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации.

При наличии свободных мест в студенческом общежитии администрация университета по согласованию с Профсоюзной организацией студентов ГГПУ и Студенческим советом общежития вправе принять решение о размещении в общежитии:

- абитуриентов - на период прохождения вступительных экзаменов;
- стажеров, слушателей подготовительных отделений, факультета повышения квалификации и переподготовки кадров, а также других форм дополнительного образования для временного проживания на период их обучения;
- других категорий обучающихся.

1.4. Иностранцы граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств (СНГ) и Балтии, принятые на обучение в ГГПУ по межгосударственным договорам, договорам между учредителем вуза и соответствующими органами управления образованием указанных государств, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан при условии их регистрации в установленные сроки в соответствии с требованиями органов управления федеральной миграционной службы России.

1.5. При наличии обучающихся, нуждающихся в жилой площади, не допускается использование не по назначению жилой площади студенческих общежитий (в том числе ее сдача в аренду и иные сделки).

В исключительных случаях руководство университета вправе по согласованию с Профсоюзной организацией студентов или другим уполномоченным студентами представительным органом принять решение о размещении в студенческом общежитии обучающихся других образовательных учреждений, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий.

1.6. Студенческие общежития ГГПУ объединены в Студенческий городок, который входит в состав университета в качестве структурного подразделения.

1.7. В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и

правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, помещения для занятий спортом, изолятор, помещения для бытового обслуживания и общественного питания. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.8. Решения о выделении нежилых помещений для организации медицинского обслуживания, общественного питания, бытового обслуживания, размещенных в студенческом общежитии для обслуживания проживающих, принимаются администрацией ТПУ по согласованию с Профсоюзной организацией студентов и Объединенным советом обучающихся ТПУ.

Нежилые помещения для данных целей предоставляются в пользование сторонним организациям на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации. Договоры аренды нежилых помещений согласовываются с учредителем (собственником имущества).

1.9. Общее руководство работой в Студенческом городке по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на должностное лицо, уполномоченное ректором университета.

1.10. Непосредственное руководство работой в студенческих общежитиях осуществляет директор Студенческого городка.

1.11. Место нахождения зданий студенческих общежитий, входящих в состав Студенческого городка:

- 63-4041, Томская область, г. Томск, Козьмопольский проспект, д. 64;
- 63-4061, Томская область, г. Томск, Киевская улица, д. 64

1.12. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится в установленном порядке приказом ректора на основании решения Учёного совета ТПУ и по согласованию с Профсоюзной организацией студентов и Объединенным советом обучающихся ТПУ.

## **2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ**

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в студенческом общежитии весь срок обучения в университете при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка студенческого общежития ТПУ и настоящего Положения;

- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;

- вносить администрации университета предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения);

- избирать студенческий совет студенческого общежития и быть избранным в его состав;

- участвовать через студенческий совет студенческого общежития в решении вопросов улучшения условий проживания, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать условия Правил внутреннего распорядка студенческого общежития ТПУ, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности, Устава ТПУ и настоящего Положения;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих комнатах

и блоках;

- своевременно, в установленном порядке, вносить плату за проживание в студенческом общежитии и за все виды потребляемых дополнительных услуг;

- выполнять положения заключенного с администрацией университета договора найма жилого помещения;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

2.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе могут привлекаться Студенческим советом студенческого общежития во вне учебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, генеральным уборкам помещений общежития и закреплённой территории и другим видам работ – с согласия обучающегося, достигшего совершеннолетия, несовершеннолетние обучающиеся - с согласия их родителей (законных представителей) с соблюдением правил охраны труда.

Виды работ, к которым в студенческом общежитии могут привлекаться обучающиеся в ТГПУ:

- влажная уборка в занимаемых обучающимися комнатах;
- вынос мусора, с соблюдением норм предельно допустимых нагрузок;
- генеральная уборка помещений (мытьё полов в комнатах проживания и местах общего пользования, мытьё кафеля и панелей, за исключением туалетов и душевых комнат); мытьё окон, начиная с высоты второго этажа допускается только с внутренней стороны;

- работы, связанные с благоустройством и озеленением территории, прилегающей к студенческому общежитию;

- косметический ремонт помещений (выборочно окраска и побелка стен) с использованием предоставленных администрацией общежития нетоксичных материалов и средств индивидуальной защиты (респиратор, защитные очки, резиновые перчатки, халаты) а также оборудования, необходимого для выполнения данных видов работ.

2.4. За нарушение Правил внутреннего распорядка студенческого общежития по согласованию с Профсоюзной организацией студентов ТГПУ на основании представления администрации студенческого общежития или решения Студенческого совета студенческого общежития к проживающим в общежитии обучающимся могут быть применены меры общественного воздействия или дисциплинарное взыскание, в т.ч. выселение из студенческого общежития в порядке, предусмотренном законодательством РФ и Уставом ТГПУ.

2.5. Категорически запрещаются появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, распитие спиртных напитков, курение в комнатах и помещениях общего пользования, хранение, употребление и распространение наркотических веществ, хранение и/или распространение ядовитых и взрывоопасных веществ, а также недопустимо оскорбление чести и достоинства обучающихся и работников университета.

### **3. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ УНИВЕРСИТЕТА**

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческих общежитий, организацией быта проживающих и поддержанием в них установленного порядка осуществляется директором Студенческого городка.

Руководство работами по капитальному ремонту и реконструкции студенческих общежитий осуществляется начальником административно-хозяйственного управления.

В студенческих общежитиях должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.2. Администрация университета обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с

установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением санитарными нормами и нормами проживания в общежитии;

- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании информировать проживающих о локальных нормативных правовых актах ТГПУ, регулирующих вопросы проживания в общежитии;

- содержать помещения студенческих общежитий в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими в общежитии лицами договоры найма жилого помещения и выполнять их условия;

- укомплектовывать студенческие общежития мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим необходимым инвентарем;

- укомплектовывать штаты общежитий обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежитий, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в студенческих общежитиях необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- временно отселять в случае острого заболевания лиц, проживающих в студенческом общежитии, в изолятор на основании рекомендации врачей;

- содействовать студенческому совету студенческого общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих. информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежитий в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать в студенческих общежитиях и на прилегающих к ним территориях охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

#### **4. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ**

4.1. Заведующий студенческим общежитием назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора (уполномоченного им должностного лица) на основании трудового договора.

4.2. Заведующий студенческим общежитием обязан:

- обеспечить вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании личного заявления, представления декана факультета, договора найма жилого помещения, с предъявлением вселяемым паспорта и справки о состоянии его здоровья;

- ознакомить обучающихся перед заселением в студенческое общежитие с Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии ТГПУ, с требованиями по соблюдению пожарного режима, с внесением соответствующей записи в журнал и подписи инструктируемого;

- разработать календарный план мероприятий по воспитательной работе в студенческом общежитии на год;

- по результатам исполнения плана мероприятий по воспитательной работе, в том числе по формированию гражданской позиции в сфере борьбы с коррупцией, ежеквартально отчитываться на совместном совещании, которое организуют проректор по молодежной политике и воспитательной работе, проректор по АХД и ВБ и директор Студенческого городка;

- обеспечить проведение воспитательной работы с обучающимися, проживающими в студенческом общежитии;

- обеспечить создание необходимых условий для самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы в студенческом общежитии;

- контролировать соблюдение чистоты и порядка в комнатах и местах общего пользования;

- проводить профилактическую работу по нескольким направлениям, в соответствии с утвержденным планом мероприятий по воспитательной работе, совместно с управлением по молодежной политике и воспитательной работе ППУ:

- проводить профилактическую работу по формированию здорового образа жизни среди студентов (профилактика простудных заболеваний; профилактика и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива; профилактика и раннее выявление случаев употребления и распространения наркотических средств и психотропных веществ);

- проводить профилактическую работу с обучающимися по предупреждению правонарушений и преступлений (профилактика краж; профилактика экстремизма, терроризма в молодежной среде; профилактика коррупции в студенческом общежитии);

- проводить профилактическую работу по соблюдению санитарно-гигиенических, и санитарно-эпидемиологических норм и правил;

- проводить профилактическую работу по соблюдению правил пожарной безопасности в студенческом общежитии;

- заниматься адаптацией и социализацией студентов младших курсов;

- совместно с Международным информационным центром ППУ заниматься адаптацией и социализацией иностранных обучающихся;

- совместно с факультетом психологии и специального образования осуществлять работу по выявлению студентов «группы риска» (обучающихся из неблагополучных семей, с девиантным поведением, с проблемами в обучении и развитии, с хроническими заболеваниями и инвалидов, обучающихся склонных к самоубийству, наркомании, алкоголизму, игромании и т.д.);

- участвовать в заседаниях Студенческого совета студенческого общежития, вносить представления с приложением необходимых документов (акты, объяснительные, фото, видео, аудио фиксацию) в Студенческий совет общежития, о применении мер дисциплинарного воздействия на обучающихся, проживающих в студенческом общежитии. По итогам проверки представленных документов Студенческий совет общежития направляет ходатайство проректору по АХД и ВБ о применении дисциплинарного взыскания в отношении нарушителя);

- осуществлять контроль за работой паспортиста по своевременной регистрации обучающихся;

- осуществлять работу с Международным информационным центром ППУ по контролю за регистрацией иностранных обучающихся, которые проживают в студенческом общежитии;

- организовывать и проводить различные мероприятия (конкурсы, смотры и т.д.) совместно с администрацией ППУ и органами студенческого самоуправления ППУ;

- информировать директора Студенческого городка о состоянии воспитательной работы в студенческом общежитии.

4.3. Заведующий общежитием совместно со Студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими, а также с работниками общежития.

4.4. Комендант студенческого общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала общежития;

- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно

действующим санитарным правилам и нормам;

- учет и доведение до директора Студенческого городка замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- информирование директора Студенческого городка о положении дел в студенческом общежитии;

- постоянный контроль за тем, чтобы в студенческом общежитии был нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений;

- чистоту и порядок в студенческом общежитии (регулярное проведение генеральной уборки) и на прилегающей к нему территории.

Комендант студенческого общежития несет ответственность за надлежащее санитарно-техническое состояние и пожарную безопасность в общежитии.

## **5. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ**

5.1. Размещение проживающих производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (место в жилом помещении) предоставляется из расчета не менее 6 кв.м. жилой площади на одного проживающего (п.1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации). Проживающие в студенческом общежитии и администрация университета заключают договор найма жилого помещения согласно заявлению обучающегося, при предъявлении им паспорта, результата флюорографии и справки о состоянии здоровья.

5.2. Вселение обучающегося производится на период его обучения заведующим общежитием согласно приказу ректора или иного уполномоченного им должностного лица на основании представления декана об утверждении списка обучающихся на заселение в общежитие, согласованное с Профсоюзной организацией студентов ТГПУ, представления приемной комиссии об утверждении списка зачисленных на 1 курс лиц, нуждающихся в общежитии.

5.3. Места в студенческом общежитии ТГПУ предоставляются в первоочередном порядке лицам, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в том числе: студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г», подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», студентам, получившим государственную социальную помощь.

5.4. При невозможности проживания в студенческом общежитии вследствие аварии, проведения капитальных ремонтных работ- переселение проживающих из одного студенческого общежития в другое, как и переселение обучающихся из одной комнаты в другую, производится в соответствии с приказом администрации университета по согласованию с Профсоюзной организацией студентов ТГПУ и Студенческим советом общежития.

5.6. В случае отсутствия проживающего в студенческом общежитии более двух месяцев без письменного предупреждения администрации общежития, в течение 20 дней после письменного уведомления администрацией студенческого общежития о предоставлении документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия, на место отсутствующего проживающего заселяется другой обучающийся ТГПУ, нуждающийся в студенческом общежитии.

5.7. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Сопоставление в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией ТГПУ.

5.8. Абитуриенты на период сдачи вступительных испытаний могут размещаться в студенческом общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации и пунктом 1 настоящего Положения при наличии свободных мест.

Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных испытаниях, освобождают место в студенческом общежитии в течение трех дней со дня объявления результата, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в университет, - в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

5.9. При переселении из одной комнаты в другую проживающие обязаны в трехдневный срок сдать свое предыдущее место и ключ от комнаты заведующему студенческим общежитием, погасить имеющуюся задолженность по оплате за проживание в общежитии.

5.10. При выселении из студенческого общежития проживающие обязаны в семидневный срок сдать свое место заведующему студенческим общежитием по акту, погасить имеющуюся задолженность по оплате за проживание в общежитии, сдать постельные принадлежности, ключ от комнаты, пропуск и сняться с регистрационного учета.

5.11. При отчислении из университета обучающиеся, проживавшие в общежитии в период обучения, обязаны на выданном им обходном листе поставить отметки соответствующих служб университета, в том числе у заведующего студенческим общежитием и сдать его в отдел учета студенческих кадров.

## **6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ ИНОГОРОДНИМ СЕМЕЙНЫМ СТУДЕНТАМ**

6.1. Места в студенческом общежитии иногородним семейным обучающимся (в том числе семьям с детьми) предоставляются при наличии соответствующего жилищного фонда. Веление семейных обучающихся осуществляется на общих основаниях, договор найма жилого помещения заключается с ними на весь период обучения. В случае, если один из супругов не является обучающимся ТГПУ, договор найма жилого помещения с каждым из супругов заключается отдельно.

Решение о предоставлении мест семейным обучающимся принимается проректором по АХДиВБ с учетом мнения декана факультета, директора Студенческого городка, Студенческого совета общежития и Профсоюзной организации студентов ТГПУ.

6.2. Проректор по АХДиВБ совместно с Профсоюзной организацией студентов и директором Студенческого городка при размещении семейных обучающихся с детьми в соответствии с требованиями органов санитарного надзора:

- определяет места хранения детских колясок;
- принимает меры по выделению помещений для игровых детских комнат.

6.3. Порядок принятия на учет семейных обучающихся, нуждающихся в студенческом общежитии, устанавливается администрацией Томского государственного педагогического университета по согласованию с Профсоюзной организацией студентов.

6.4. Проживающие в студенческом общежитии семейные обучающиеся руководствуются настоящим Положением и Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии.



## **7. ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ**

7.1. Плата за проживание в студенческом общежитии (плата за пользование жилым помещением (плату за наем) и коммунальные услуги) взимается согласно договору найма жилого помещения в студенческом общежитии в течение всего периода проживания обучающегося. Размер платы утверждается приказом ректора с учетом мнения Объединенного совета обучающихся и Профсоюзной организации студентов.

Обучающиеся, в том числе иностранные, поступившие в университет с оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитием в соответствии с законодательством Российской Федерации, межгосударственными договорами, договорами между учредителем вуза и соответствующими органами управления образованием иностранных государств, а также по прямым договорам, заключенным высшими учебными заведениями с иностранными юридическими лицами.

7.2. Плата с обучающихся за проживание в студенческом общежитии может производиться как ежемесячно, так и путем внесения предоплаты (за несколько месяцев, за семестр, за год). Плата за проживание в студенческом общежитии в период каникул не взимается в случае отсутствия обучающегося в общежитии в этот период, согласно личного заявления проживающего на имя заведующего студенческим общежитием.

7.3. Плата за пользование студенческим общежитием семьями из числа обучающихся (прежде всего семейных студентов) взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семьей комнате, определенное паспортом студенческого общежития.

7.4. Университет вправе оказывать проживающим согласно соответствующим договорам дополнительные (платные) услуги.

7.5. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии осуществляется путем перечисления денежных средств через кредитные учреждения на расчетный счет ТГПУ, либо путем внесения наличных денежных средств в кассу ТГПУ.

7.6. Лица, указанные в части 5 статьи 36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в студенческом общежитии.

7.7. Абитуриенты, заселенные в студенческое общежитие на период сдачи вступительных испытаний, а также обучающиеся по заочной форме обучения на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации, вносят плату за проживание на условиях, установленных приказом ректора в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **8. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ**

8.1. Для представления интересов обучающихся, проживающих в студенческих общежитиях, ими создается Студенческий совет студенческого общежития (далее - студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат (блоков), организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мест общего пользования, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы.

8.2. Со студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации студенческого общежития, деканата;

- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

Администрация вуза по представлению директора Студгородка принимает меры к моральному и материальному поощрению членов Студсовета общежития за успешную работу.









8.3. Для координации работы во всех студенческих общежитиях университета, может быть организован объединенный совет студенческих общежитий, в состав которого включаются председатели студенческих советов студенческих общежитий, представители Профсоюзной организации студентов ТГПУ, администрации университета.

## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения ректором на основании решения Учёного совета ТГПУ, согласованного с Профсоюзной организацией студентов ТГПУ и Объединенным советом обучающихся ТГПУ.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора на основании решения Учёного совета ТГПУ, согласованного с Профсоюзной организацией студентов ТГПУ и Объединенным советом обучающихся ТГПУ.

Согласовано:

Проректор по НОУД		О.А. Швабауэр
Проректор по УР		А.С. Минич
Проректор по АХДиВБ		И.Б. Медведев
Проректор по МПиВР		Д.Б. Насонов
Главный бухгалтер		И.В. Осипова
Начальник ЭУ		С.А. Павлоченко
Начальник УОПВ		Г.П. Матюкевич
Директор Студгородка		Г.А. Сухачев