

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)**


УТВЕРЖДАЮ:
Председатель Ученого совета ТГПУ,
ректор
А.Н. Макаренко
принято на заседании
Ученого совета ТГПУ
09 июня 2020 г.,
протокол № 10

ПОЛОЖЕНИЕ

**об экстернате
для прохождения промежуточной
и (или) государственной итоговой аттестации
по программам высшего образования -
программам подготовки научно-педагогических кадров
в аспирантуре ФГБОУ ВО
«Томский государственный педагогический университет»**

Томск 2020

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (в ред. приказа Минобрнауки России от 05.04.2016, № 373);

- Приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 г. № 227 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 О порядке присуждения ученых степеней (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

- Федеральным законом Российской Федерации «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.02.2014 № 112 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.10.2017 года № 1027 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени» (с изменениями, утвержденными приказом Минобрнауки России от 23.03.2018 № 209);

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (далее - ФГОС);

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования;

- Уставом ФГБОУ ВО «Томский государственный педагогический университет» (далее – ТГПУ, Университет).

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок зачисления экстерна к прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Университете, основные принципы организации и проведения такой аттестации.

1.2. Экстернат – аттестация лиц, осваивающих программу аспирантуры, не имеющую государственной аккредитации. Экстерны – лица, зачисленные в ТГПУ по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.3 Прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в форме экстерната допускается в том случае, если в Университете реализуется направления подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, на которые ТГПУ объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации.

2 Порядок и сроки зачисления и прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в форме экстерната

2.1. ТГПУ знакомит лицо, представляющее документы для приема в качестве экстерна, с Уставом ТГПУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, Правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

2.2. Прием экстерна в Университет для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации по программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании его личного заявления (Приложение № 1).

Заявление подается на имя ректора ТГПУ с представлением следующих документов:

- документа (документов), удостоверяющего личность и гражданство поступающего;

- оригинала или копии диплома специалиста или диплома магистра с приложением (если диплом был выдан на другую фамилию, то представляется документ, подтверждающий смену фамилии). Для граждан РФ, получивших образование за рубежом, – диплом с приложением и свидетельство о признании документов иностранных государств об образовании - диплому о высшем образовании РФ;

- документов о ранее сданных кандидатских экзаменах (справка об обучении/ о периоде обучения или удостоверение – при наличии);

- списка опубликованных учебных изданий и научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе (Приложение № 2);

- документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях поступающего (представляются по усмотрению поступающего);
- для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, - заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях;
- двух фотографий.

Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Прикрепление к ТГПУ лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев путем их зачисления в ТГПУ в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации в соответствии с Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня в ФГБОУ ВО «Томский государственный педагогический университет».

Для прохождения государственной итоговой аттестации, в которую входит представление доклада о выполненной научно-квалификационной работе (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, необходимо получение согласия на научное руководство предполагаемого научного руководителя (виза на заявлении).

2.4. Документы для прохождения промежуточной аттестации принимаются, как правило, не позднее месяца до начала экзаменационной сессии; для государственной итоговой аттестации по программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре документы принимаются не позднее шести месяцев до начала ГИА.

Прохождение промежуточной аттестации проводится в сроки экзаменационной сессии. Прохождение государственной итоговой аттестации проводится в сроки, установленные для выпускников Университета по программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с рабочими учебными планами и календарными учебными графиками.

Кандидатский экзамен (кандидатские экзамены) может (могут) быть принят(ы) в межсессионный период по заявлению обучающегося.

Экстерну, сдавшему кандидатские экзамены, выдается справка об обучении.

2.5. Решение о возможности допуска экстерна к прохождению промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации принимается аттестационной комиссией в соответствии с Положением об аттестационной комиссии обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного

учреждения высшего профессионального образования «Томский государственный педагогический университет».

2.6. При положительном решении аттестационной комиссии издается приказ о приеме экстерна в Университет для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации. Для прохождения государственной итоговой аттестации экстерну приказом по Университету назначается научный руководитель, утверждается тема научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

2.7. На основании приказа о допуске экстерна к промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации экстерн пользуется правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

2.8. Индивидуальный учебный план экстерна утверждается после его зачисления (Приложение № 3).

2.9. Профильная кафедра (научный руководитель) готовит график прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации. График прохождения промежуточной аттестации включает в себя дни, отведенные для сдачи зачетов, экзаменов, предусмотренных индивидуальным учебным планом. График прохождения государственной итоговой аттестации включает в себя дни, отведенные для консультаций, сдачи государственного экзамена и представления доклада о выполненной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

2.10. После зачисления экстерна в Университет для прохождения промежуточной аттестации он может быть допущен до занятий по соответствующей образовательной программе в период, не превышающий периода зачисления.

2.11. Результаты прохождения промежуточной аттестации заносятся в экзаменационные ведомости, бланк(и) протокола(ов) сдачи кандидатского (их) экзамена(ов) и зачетную книжку, выдаваемую при зачислении в ТГПУ.

2.12. К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

2.13. При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстерну выдается документ об образовании и о квалификации, образцы которых устанавливаются федеральными органами исполнительной власти.

Согласовано:

Проректор по нормативному
обеспечению уставной деятельности



О.А. Швабауэр

Проректор по учебной работе



А.С. Минич

Начальник Управления по общим
и правовым вопросам



Г.П. Матюкевич

Начальник Управления аспирантуры
и докторантуры



Н. И. Медюха

РЕКТОРУ ТОМСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

От гр. _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)– заполняется печатными буквами)
проживающего (ей) _____
□□□□□□ _____
(указать адрес постоянной прописки)

Окончившего(ей) _____
(указать год окончания, полное наименование учебного заведения)

телефон _____; электронный адрес _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в ТГПУ в качестве экстерна для прохождения
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам высшего
(нужное подчеркнуть)
образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по
направлению подготовки _____
(код и наименование направления)

по направленности (профилю) _____

с _____ по _____

О себе сообщаю следующие сведения:

Пол _____

Дата рождения (число, месяц, год) _____

Гражданство _____

Паспорт серия □□□□□ № □□□□□□□□

Выдан _____
кем, когда

« _____ » _____

Диплом (специалиста или магистра) серия □□□□□□ № □□□□□□□□
(нужное подчеркнуть)

приложением к нему серия □□□□□□ № □□□□□□□□

Выдан _____
кем, когда

« _____ » _____

Присвоена квалификация _____
Изучаемый иностранный язык _____

Имею _____ опубликованных мною (в том числе в соавторстве) научных работ
и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на
промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на
программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологий
интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке.

О себе дополнительно
сообщаю _____

(сведения о наличии или отсутствии индивидуальных достижений)

Место работы _____
должность _____

☐ Информирован(а) об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении, и за подлинность представляемых документов, подаваемых

_____ (подпись)

☐ Согласен (сна) на обработку моих персональных данных _____

(подпись)

☐ Ознакомлен(а) с копиями лицензии осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ТГПУ и приложениями к ним или об отсутствии указанных копий, Уставом ТГПУ, Правилами внутреннего распорядка

_____ (подпись)

Личная подпись _____

Дата заполнения « ____ » _____ 20 ____ г.

Виза предполагаемого научного руководителя (для прохождения государственной итоговой аттестации):

Фамилия, имя, отчество _____

Должность, ученая степень, ученое звание _____

_____ (подпись)

СПИСОК

опубликованных учебных изданий и научных трудов

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

N п/п	Наименование учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6
а) учебные издания					
б) научные труды					
в) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке					

Соискатель _____
(подпись)

Список верен:

Заведующий кафедрой
(руководитель подразделения,
организации)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Ученый секретарь
Ученого совета организации

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(печать организации)

(дата)

Примечание.

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации учебных изданий и научных трудов со сквозной нумерацией:

а) учебные издания;

б) научные труды;

в) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

2. В графе 2 приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов (тема) с уточнением в скобках вида публикации:

для учебных изданий: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа;

для научных трудов: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование.

Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать на каком языке она была опубликована.

3. В графе 3 указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк). Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации.

4. В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов. В материалах, в которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта. Для электронных изданий выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для неперiodических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания документов.

5. В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю).

Для электронных изданий объем в мегабайтах (Мб), продолжительность звуковых и видеофрагментов в минутах.

6. В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется "и другие, всего ____ человек".

7. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным работам и учебным изданиям газетные статьи и другие публикации популярного характера.

8. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)

Наименование факультета/института

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета/директор института

(_____)
М.п.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ЭКСТЕРНА,
зачисленного для прохождения промежуточной аттестации (сдачи
кандидатского(их) экзамена(ов)) и (или) государственной итоговой аттестации)**

**к рабочему учебному плану для обучающихся
по программе высшего образования – программе подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре**

Направление подготовки _____
(указать код и наименование)

Направленность (профиль) _____

Год начала подготовки _____

Научная специальность: _____
(шифр и наименование специальности)

Отрасль науки _____
(наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация)

Зачисление в качестве экстерна с « ____ » _____ по « ____ » _____

Экстерн _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Группа _____
(при наличии)

Тема научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (указывается для лица, зачисленного в качестве экстерна для прохождения государственной итоговой аттестации)

№ п/п	Наименование дисциплины	Форма контроля
		Экзамен

Заведующий кафедрой (указать какой) _____

Научный руководитель (указывается при зачислении для прохождения государственной итоговой аттестации)

Экстерн _____
(подпись) « ____ » _____
(дата)