

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)

**УТВЕРЖДАЮ:**
Председатель Ученого совета ТГПУ,
ректор
В.В. Обухов
принято на заседании
Ученого совета ТГПУ
09 января 2018 г.
протокол № 2

П О Р Я Д О К

проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Томский государственный педагогический университет»

Положение составлено в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Минбрнауки России от 18.03.2016 г. № 227 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»,
- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 года № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»,
- Уставом ТГПУ.

I. Общие положения

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре устанавливает процедуру организации и проведения ФГБОУ ВО «Томский государственный педагогический университет» (далее – ТГПУ, Университет), осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - образовательные программы), государственной итоговой аттестации аспирантов (далее - обучающиеся, выпускники), завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее - стандарт).

3. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

4. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам осуществляется Университетом.

5. ТГПУ использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

6. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в ТГПУ по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим Порядком.

7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

II. Формы государственных аттестационных испытаний

8. Государственная итоговая аттестация обучающихся в ТГПУ проводится в форме:

государственного экзамена и

представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее - научный доклад; вместе - государственные аттестационные испытания).

Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются образовательной программой, утверждаемой Ученым советом ТГПУ по каждому направлению подготовки (направленности (профилю)), с учетом требований, установленных стандартом.

Государственные аттестационные испытания проводятся устно.

9. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

10. Требования к научному докладу, порядок его подготовки и представления, критерии его оценки устанавливаются ТГПУ самостоятельно (Приложения № 1, 6). Тексты докладов научно-квалификационных работ (диссертаций) проверяются работниками выпускающей кафедры на объем заимствований и размещаются научной библиотекой в электронно-библиотечной системе университета. Порядок проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований в ТГПУ устанавливается Регламентом использования системы «Антиплагиат» для сбора и проверки письменных учебных работ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Томский государственный педагогический университет», утвержденного решением Ученого совета ТГПУ 28.11.2013 г., протокол № 6.

Порядок размещения текстов докладов научно-квалификационных работ (диссертаций) в электронно-библиотечной системе университета устанавливается локальным актом Университета.

Доступ лиц к текстам докладов научно-квалификационных работ (диссертаций) обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

Доклады о выполнении научно-квалификационных работ (диссертаций), отзывы и рецензии на них хранятся на выпускающих кафедрах в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

11. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой

аттестации, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

12. Объем (в зачетных единицах) государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются Университетом в соответствии с требованиями, установленными стандартом.

13. Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается ТГПУ в соответствии с рабочими учебными планами.

14. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

15. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации:

образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации, - по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, также выдается заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842.

16. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами ТГПУ. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ТГПУ обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

III. Структура и функции государственных экзаменационных комиссий

17. Для проведения государственной итоговой аттестации в ТГПУ создаются государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в ТГПУ создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

ТГПУ самостоятельно устанавливает регламенты работы комиссий.

18. Комиссии создаются в ТГПУ по каждой по каждой образовательной программе, или по ряду направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

19. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации учредителем ТГПУ по представлению Университета.

20. ТГПУ утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

21. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в ТГПУ, и соответствующих следующим требованиям:

для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре - имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (Приложение № 2);

Председателем апелляционной комиссии является ректор ТГПУ (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором ТГПУ, - на основании приказа).

22. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

23. Государственная экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу ТГПУ, и (или) иных организаций и (или) научными работниками ТГПУ и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области (Приложение № 3).

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников ТГПУ, которые не входят в состав государственных экзаменационных комиссий (Приложение № 4).

24. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ТГПУ, научных работников или административных работников Университета, председателем государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь

(Приложение № 5). Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

25. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

26. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий оформляются в сшитые и пронумерованные книги, которые по окончании хранятся в архиве ТГПУ в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

IV. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

27. Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

28. Государственный экзамен проводится по программе, утвержденной Ученым советом Университета (Приложение № 6), содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

29. Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания ТГПУ утверждает распоряжением первого проректора расписание государственных

аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

30. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

31. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в ТГПУ документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не явившийся на государственный экзамен по уважительной причине, допускается к представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

32. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся, указанные в пункте 31 настоящего Порядка и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из ТГПУ с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

33. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в ТГПУ на период времени, установленный Университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

V. Организация и особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов

34. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится ТГПУ с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

35. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, расположение аудитории на первом этаже, наличие специальных приспособлений).

36. Все локальные нормативные акты ТГПУ по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

37. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) - не более чем на 20 минут.

38. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья ТГПУ обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания зачитываются ассистентом;

письменные задания надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

39. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в ТГПУ).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

VI. Порядок подачи и рассмотрения апелляции по результатам государственных аттестационных испытаний

40. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

41. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

42. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

43. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).

44. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося (Приложение № 7).

45. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные ТГПУ.

46. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного

экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

47. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

48. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

49. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

VII. Заключительные положения

50. По окончании работы председатели ГЭК составляют отчеты (Приложение № 8) по итогам государственной итоговой аттестации по каждой основной образовательной программе и в течение 5 дней после окончания последнего государственного аттестационного испытания сдают их в управление аспирантуры и докторантуры для дальнейшей работы. Поступившие в управление аспирантуры и докторантуры отчеты председателей ГЭК через год передаются в архив ТГПУ в установленном порядке.

51. В отчете председателя государственной экзаменационной комиссии учитываются результаты государственных аттестационных испытаний, установленные по результатам удовлетворения поданных апелляций.

52. Отчеты о работе государственных экзаменационных комиссий вместе с рекомендациями о совершенствовании качества подготовки обучающихся и выпускников заслушиваются на Ученом совете Университета.

Положение имеет 9 Приложений на 28 страницах.

Согласовано:

Первый проректор


А.Н. Макаренко

Проректор по учебной работе


М.П. Войтеховская

Проректор по нормативному обеспечению
уставной деятельности


О.А. Швабауэр

Директор Департамента по общим
и правовым вопросам


Г.П. Матюкевич

Начальник управления

аспирантуры и докторантуры


Н.И. Медюха

Процедура представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

Председатель государственной экзаменационной комиссии (далее – председатель ГЭК) обеспечивает выполнение следующих требований к процедуре представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации):

1. Соблюдение установленных сроков представления в соответствии с расписанием, утверждаемым первым проректором.

2. Соблюдение следующего порядка заседаний государственной экзаменационной комиссии по представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации):

- председатель ГЭК объявляет фамилии обучающихся, представляющих научные доклады об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), в порядке очередности приглашает выпускников, каждый раз объявляя их фамилию, имя и отчество, тему работы, фамилию и должность руководителя,

- выпускник(и) излагает(ют) содержание работы, для выступления ему (им) предоставляется время до 20 минут (все необходимые иллюстрации должны быть выполнены заранее чётко и в размерах, удобных для демонстрации в аудитории; графики, таблицы, схемы должны иметь заголовки),

- члены ГЭК задают вопросы выпускнику по теме работы,

- научный руководитель работы читает отзыв о НКР, в случае отсутствия руководителя на заседании отзыв о работе читает один из членов ГЭК,

- рецензент(ы) научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта читает(ют) рецензию(ии) на работу, в случае отсутствия рецензента(ов) на заседании рецензию(ии) читает один из членов ГЭК,

- выпускник отвечает на вопросы и замечания рецензента(ов),

- в заключение процедуры представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) председатель ГЭК выясняет у членов комиссии (и рецензента(ов)), удовлетворены ли они ответом(ами) выпускника, и просит их выступить по существу научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

Общее время представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) – в соответствии с нормами времени.

Решение об оценке представленного научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) принимается на закрытом заседании государственной экзаменационной комиссии. Решение о присвоении квалификации и выдаче дипломов выпускникам принимается на закрытом заседании государственной экзаменационной комиссии по завершении представления всех научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

При оценивании научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) принимается во внимание уровень теоретической и практической подготовки выпускника, качество выполнения научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), ход его защиты.

По окончании оформления квалификационного протокола в аудиторию приглашается(ются) выпускник(и), представивший(ие) научный(ые) доклад(ы) об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), и все присутствующие на заседании комиссии.

Председатель ГЭК объявляет оценку(и) за представленный(ые) научный(ые) доклад(ы) об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) и решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении выпускникам соответствующей квалификации.

Примечания:

1. Во время процедуры представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) выпускник(и) находится (находятся) у доски (кафедры) и уходит(ят) только после окончания доклада.

2. Во время заседания ГЭК секретарь ГЭК, назначенный в установленном порядке, ведет протокол по утвержденной форме.

3. Представление доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) проводится в торжественной обстановке.

Регламент проведения государственной итоговой аттестации и работы государственной экзаменационной комиссии на государственном экзамене с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее - ЭО и ДОТ) для обучающихся соблюдаются все нормы и требования, приведенные настоящим Порядком.

Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми ТГПУ к реализации образовательных программ на иных условиях, при подготовке и при прохождении государственной итоговой аттестации обучающихся проводится в электронной информационно-образовательной среде университета.

Не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации до сведения обучающихся с применением ЭО и ДОТ посредством электронной информационно-образовательной среды доводится программа государственной итоговой аттестации, включая программу государственного экзамена. Факт ознакомления обучающихся с программой государственной итоговой аттестации подтверждается направлением на электронную почту деканата обучающимся скан-копии письма об ознакомлении, заверенного личной подписью обучающегося (Приложение № 10 в «Порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Томский государственный педагогический университет»»).

Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания до сведения обучающихся с применением ЭО и ДОТ посредством электронной информационно-образовательной среды доводится утвержденное расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты и время проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций (Приложение № 11 в «Порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Томский государственный педагогический университет»»).

В утверждаемом расписании время подключения к сеансу связи для проведения консультации и время для проведения государственного экзамена с применением ЭО и ДОТ рассчитывается для каждого выпускника отдельно с учетом утвержденных в ТГПУ норм времени. Факт ознакомления обучающихся с расписанием государственной итоговой аттестации, проводимой с применением ЭО и ДОТ, подтверждается направлением на электронную почту деканата обучающимся скан-копии письма об ознакомлении, заверенного личной подписью обучающегося (Приложение № 11 в «Порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Томский государственный педагогический университет»»).

Проведение консультации может осуществляться по обоюдному согласию между обучающимся и лицом, осуществляющим образовательный процесс, с использованием on-line конференции и личных чатов.

В день проведения государственного экзамена согласно утвержденному расписанию ГИА деканат факультета при технической поддержке управления по информатизации обеспечивает рабочее место председателю, членам ГЭК и секретарю ГЭК, оснащенное оборудованием, подключенным к сети Интернет в режиме on-line конференции для

проведения государственного аттестационного испытания с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Посторонние лица не должны присутствовать при проведении государственного аттестационного испытания.

При проведении государственного экзамена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в обязательном порядке осуществляется видеозапись проведения государственного аттестационного испытания (в том числе путем видеозахвата) наряду с фиксацией проведения государственного аттестационного испытания в протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии.

При проведении государственного аттестационного испытания с применением ЭО и ДОТ идентификация личности каждого обучающегося, подключающегося к сеансу связи для сдачи государственного экзамена, осуществляется посредством представления им в кадр развернутой первой страницы своего паспорта (либо документа, его заменяющего) и представления себя до начала проведения собственно государственного экзамена.

Председатель ГЭК организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивая единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственного экзамена, а также обеспечивает выполнение следующих требований к процедуре его проведения:

1. Соблюдение установленного времени подключения комиссии и обучающихся к сеансу связи для проведения государственного экзамена в соответствии с утвержденным расписанием.

2. Соблюдение следующего порядка проведения заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена с применением ЭО и ДОТ:

- обучающиеся, допущенные соответствующим приказом к прохождению государственной итоговой аттестации, сдающие государственный экзамен, в порядке очередности, установленной расписанием, подключаются к сеансу проведения государственного экзамена, осуществляют идентификацию личности в вышеуказанном порядке;

- государственный экзамен проводится по экзаменационным билетам, сформированным на основе перечня вопросов, выносимых на государственный экзамен, утвержденного программой государственного экзамена, входящего в программу государственной итоговой аттестации. Количество вопросов в экзаменационном билете определяется программой государственного экзамена;

- непосредственно перед началом государственного экзамена обучающиеся, допущенные соответствующим приказом к прохождению государственной итоговой аттестации, подключившиеся к сеансу проведения государственного экзамена в порядке очередности, установленной расписанием, получают экзаменационный билет методом произвольного выбора номера билета;

- вопросы выбранного обучающимся билета направляются в чат;

- для подготовки ответов на вопросы экзаменационного билета каждым обучающимся должны использоваться чистые листы писчей бумаги, продемонстрированные комиссии перед началом подготовки к ответу;

- обучающимся, получившим экзаменационные билеты, выделяется время на подготовку в течение 1 астрономического часа. Во время подготовки в обучающийся должен находиться в кадре, в чате соблюдается тишина, обмен сообщениями запрещен;

- по истечении времени, отведенного на подготовку к ответу, председатель ГЭК объявляет фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, приглашаемого для ответа; в порядке очередности председатель ГЭК приглашает обучающихся для ответа, объявляя их фамилии, имена и отчества (при наличии);

- обучающийся отвечает на каждый вопрос, содержащийся в экзаменационном билете, последовательность ответов на вопросы может быть выбрана самим обучающимся. Членами ГЭК и ее председателем обучающемуся могут быть заданы дополнительные

вопросы, носящие уточняющий характер;

- в заключение процедуры ответа обучающегося на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы ГЭК уточняющего характера председатель ГЭК выясняет у членов комиссии, удовлетворены ли они ответом обучающегося.

В завершении ответа обучающийся отправляет в чат комиссии скан-копии листов с ответами на вопросы экзаменационного билета, которые подлежат сохранению.

Общее время ответа на государственном экзамене - в соответствии с нормами времени.

Решение об оценке на вопросы экзаменационного билета принимается на закрытом заседании государственной экзаменационной комиссии. Итоговая оценка, вычисляемая как среднее арифметическое, выставляется комиссией на основании характеристик ответов на каждый из вопросов экзаменационного билета и оценки, выставленной комиссией за ответ на каждый вопрос экзаменационного билета. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена секретарем государственной экзаменационной комиссии по утвержденной форме отражаются перечень вопросов экзаменационного билета и характеристика ответов на каждый из них, оценка за ответ на каждый вопрос экзаменационного билета, итоговая оценка и мнение государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

По окончании оформления протокола в день проведения ГИА выпускникам, сдавшим государственный экзамен с применением ЭО и ДОТ, посредством чата доводятся до сведения результаты государственного аттестационного испытания: приводятся оценки за каждый вопрос экзаменационного билета и итоговая оценка за государственный экзамен.

Председатель государственной экзаменационной комиссии, обеспечивающий выполнение вышеизложенных требований к процедуре проведения государственного экзамена, делает заключение о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, фиксируемое в протоколе заседания ГЭК. В случае несоблюдения процедурных вопросов в протоколе заседания ГЭК фиксируется, какие именно нарушения регламента были выявлены председателем.

Регламент проведения государственной итоговой аттестации и работы государственной экзаменационной комиссии по представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (НКР) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее - ЭО и ДОТ) для обучающихся соблюдаются все нормы и требования, приведенные настоящим Порядком.

Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми ТГПУ к реализации образовательных программ на иных условиях, при подготовке и при прохождении государственной итоговой аттестации обучающихся проводится в электронной информационно-образовательной среде университета.

Не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации до сведения обучающихся с применением ЭО и ДОТ посредством электронной информационно-образовательной среды доводится программа государственной итоговой аттестации (включающая представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)). Факт ознакомления обучающихся с программой государственной итоговой аттестации подтверждается направлением на электронную почту деканата обучающимся скан-копии письма об ознакомлении, заверенного личной подписью обучающегося (Приложение № 10 в «Порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Томский государственный педагогический университет»»).

Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания до сведения обучающихся с применением ЭО и ДОТ посредством электронной информационно-образовательной среды доводится утвержденное расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты и время проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций.

В утверждаемом расписании время подключения к сеансу связи для проведения представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) с применением ЭО и ДОТ рассчитывается для каждого выпускника отдельно с учетом доклада, когда выпускник излагает содержание работы (для выступления и представления презентации ему предоставляется время до 20 минут), с учетом времени ответов выпускника на вопросы членов ГЭК, озвучивания отзыва научного руководителя, рецензии (рецензий) и ответов на вопросы и замечания рецензента (рецензентов). Факт ознакомления обучающихся с расписанием государственной итоговой аттестации, отзывом научного руководителя и рецензией (рецензиями), проводимой с применением ЭО и ДОТ, подтверждается направлением на электронную почту деканата обучающимся скан-копии письма об ознакомлении, заверенного личной подписью обучающегося (Приложение № 11 и Приложение № 12 в «Порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Томский государственный педагогический университет»»).

После завершения подготовки обучающимся научно-квалификационной работы (диссертации) он направляет научному руководителю НКР на адрес электронной почты файл завершенной НКР и скан-копию подготовленного научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) с подписанным обучающимся титульным листом, которые научный руководитель НКР

представляет на выпускающую кафедру, а также на которые руководитель готовит и представляет на выпускающую кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки НКР. Обучающийся может также направить на адрес электронной почты научного руководителя файл с презентационными материалами к представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

Подлежащий рецензированию научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), представленный научным руководителем на выпускающую кафедру, направляется одному или нескольким рецензентам для проведения рецензирования.

В день представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) согласно утвержденному расписанию ГИА деканат факультета при технической поддержке управления по информатизации обеспечивает рабочее место председателю, членам ГЭК и секретарю ГЭК, оснащенное оборудованием, подключенным к сети Интернет в режиме on-line конференции для проведения государственного аттестационного испытания с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. На защите могут присутствовать научные руководители НКР, рецензенты.

При проведении представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в обязательном порядке осуществляется видеозапись проведения государственного аттестационного испытания (в том числе путем видеозахвата) наряду с фиксацией проведения государственного аттестационного испытания в протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии.

При проведении государственного аттестационного испытания с применением ЭО и ДОТ идентификация личности каждого обучающегося, подключающегося к сеансу связи для представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), осуществляется посредством представления им в кадр развернутой первой страницы своего паспорта (либо документа, его заменяющего) и представления себя до начала проведения собственно представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

Председатель ГЭК организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивая единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА, а также обеспечивает выполнение следующих требований к процедуре проведения представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации):

1. Соблюдение установленного времени подключения комиссии и обучающихся к сеансу связи для защиты в соответствии с утвержденным расписанием.

2. Соблюдение следующего порядка проведения заседания государственной экзаменационной комиссии по представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) с применением ЭО и ДОТ:

- обучающийся, допущенный соответствующим приказом к прохождению государственной итоговой аттестации, в порядке очередности, установленной расписанием, подключается к сеансу представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), осуществляет идентификацию личности в вышеуказанном порядке;

- выпускник излагает содержание работы, для выступления ему предоставляется время до 20 минут (все необходимые презентации к представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), должны быть выполнены заранее и в соответствии с параметрами, требуемыми для демонстрации в том числе в режиме on-line конференции; графики, таблицы, схемы

должны иметь заголовки); в случае если презентационные материалы не могут быть представлены обучающимся в режиме on-line, научный руководитель НКР представляет комиссии ранее полученные от обучающегося презентационные материалы;

- члены ГЭК задают вопросы выпускнику по представленному научному докладу об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации);
- научный руководитель НКР читает отзыв о работе обучающегося в период подготовки научно-квалификационной работы (диссертации), в случае отсутствия научного руководителя отзыв о работе читает один из членов ГЭК;
- рецензент (ы) читает(-ют) рецензию(-ии) на работу, в случае отсутствия рецензента(-ов) рецензию(-ии) читает один из членов ГЭК;
- выпускник отвечает на вопросы и замечания рецензента(-ов);
- в заключение процедуры представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), председатель ГЭК выясняет у членов комиссии (и рецензента(-ов)), удовлетворены ли они ответом(-ами) выпускника, и просит их выступить по существу представленного научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

Во время представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), выпускник находится в кадре, отключение возможно только после окончания защиты.

Общее время представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) - в соответствии с нормами времени.

Решение об оценке представленного научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), принимается на закрытом заседании государственной экзаменационной комиссии. Решение о присвоении квалификации и выдаче выпускникам дипломов о высшем образовании и о квалификации принимается на закрытом заседании государственной экзаменационной комиссии по завершении представления всех научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

При оценивании представленного научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), принимается во внимание уровень теоретической и практической подготовки выпускника, качество выполнения, оформления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), ход его представления.

По окончании оформления протокола о присвоении квалификации в день проведения ГИА выпускникам, представившим научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), с применением ЭО и ДОТ, посредством чата доводятся до сведения результаты государственного аттестационного испытания и решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении выпускникам соответствующей квалификации.

Во время заседания ГЭК секретарь, назначенный в установленном порядке, ведет протокол по утвержденной форме в соответствии с Положением о ведении протоколов заседаний комиссий по проведению государственной итоговой аттестации (государственных экзаменационных комиссий), по рассмотрению апелляций по результатам государственной итоговой аттестации (апелляционных комиссий) по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Председатель государственной экзаменационной комиссии, обеспечивающий выполнение вышеизложенных требований к процедуре проведения представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), делает заключение о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, фиксируемое в протоколе заседания ГЭК. В случае несоблюдения процедурных вопросов в протоколе заседания

ГЭК фиксируется, какие именно нарушения регламента были выявлены председателем.

По окончании представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) с применением ЭО и ДОТ выпускники в течение трех рабочих дней почтовым отправлением направляют в адрес университета 634061, г. Томск, ул. Киевская, д. 60, факультет _____ распечатанный согласно требованиям программы государственной итоговой аттестации, включающей требования к представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), порядку его подготовки и представления, критерии оценки научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), сброшюрованный, подписанный (синей шариковой ручкой) представленный научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), подписанное Согласие на размещение текста научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) в электронной библиотеке ТГПУ в соответствии с Приложением № 2 «Положения о порядке размещения текстов научных докладов об основных результатах подготовленных научно-квалификационных работ (диссертаций) в электронной библиотеке научной библиотеке ТГПУ», подписанные вышеуказанные письма ознакомления, отчет о проверке научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на объем заимствований с использованием системы «Антиплагиат».

Регламент работы апелляционной комиссии

Председатель апелляционной комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивая единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении апелляции, а также обеспечивает выполнение *следующих* требований к процедуре проведения апелляции:

1. Соблюдение установленных сроков проведения апелляции в соответствии с настоящим Порядком.

2. Соблюдение следующего порядка заседаний апелляционной комиссии по проведению апелляции:

- при подаче обучающимся в апелляционную комиссию письменной апелляции о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания председатель апелляционной комиссии отслеживает присутствие всех членов апелляционной комиссии и своевременность направления в апелляционную комиссию секретарем государственной экзаменационной комиссии для рассмотрения апелляции а) протокола заседания государственной экзаменационной комиссии, содержащий заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания; б) письменных ответов обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена); в) представлению научного доклада о подготовленной научно-квалификационной работе (диссертации), отзыва и рецензии (рецензий) (для рассмотрения апелляции по проведению представления научного доклада о подготовленной научно-квалификационной работе (диссертации));

- председатель апелляционной комиссии отслеживает своевременное рассмотрение апелляции не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое деканом соответствующего факультета приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии считается правомочным в случае отсутствия обучающегося, подавшего апелляцию, в следствие его неявки на заседание апелляционной комиссии;

- решение апелляционной комиссии (об отклонении апелляции/ об удовлетворении апелляции при рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания и об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена / об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена при рассмотрении апелляции о несогласии с результатами ГИА) оформляется протоколом установленной формы в соответствии с Положением о ведении протоколов заседаний комиссий по проведению государственной итоговой аттестации (государственных экзаменационных комиссий), по рассмотрению апелляций по результатам государственной итоговой аттестации (апелляционных комиссий) по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- при рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционной комиссией во главе с ее председателем на предмет нарушения порядка проведения государственного аттестационного испытания рассматриваются: а) сведения о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания, изложенные обучающимся в апелляции, б) протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, содержащий заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, в) для рассмотрения апелляции по проведению представления научного доклада о подготовленной научно-квалификационной работе (диссертации) - научный доклад о подготовленной научно-квалификационной работе (диссертации), письменный отзыв научного руководителя о работе обучающегося в период подготовки научно-квалификационной работы (диссертации),

рецензия (рецензии),

- для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена - письменные ответы обучающегося (при их наличии) (листы подготовки обучающегося к ответу);

- решение, оформленное протоколом, подписанным председателем апелляционной комиссии и ее секретарем, об удовлетворении апелляции при рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания при рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания, являющееся основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и предоставления обучающемуся возможности пройти государственное аттестационное испытание в установленные ТГПУ сроки, не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию;

- повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания при рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии;

- при рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционной комиссией во главе с ее председателем на предмет характеристики ответа на каждый вопрос экзаменационного билета, оценки за ответ на каждый вопрос экзаменационного билета, итоговой оценки, мнения ГЭК об уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося рассматриваются: а) протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, содержащий заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, б) письменные ответы обучающегося (при их наличии) (листы подготовки обучающегося к ответу), в) выполненное(-ые) письменное(-ые) задание(-ия) (при наличии):

- решение, оформленное протоколом, подписанным председателем апелляционной комиссии и ее секретарем, об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена при рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена, являющееся основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового, не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию;

- решение апелляционной комиссии принимается по результатам рассмотренных материалов простым большинством голосов. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Во время заседания апелляционной комиссии ее секретарь, назначенный в установленном порядке, ведет протокол по утвержденной форме в соответствии с Положением о ведении протоколов заседаний комиссий по проведению государственной итоговой аттестации (государственных экзаменационных комиссий), по рассмотрению апелляций по результатам государственной итоговой аттестации (апелляционных комиссий) по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Председатель апелляционной комиссии, обеспечивающий выполнение вышеизложенных требований к процедуре проведения апелляции, оглашает решение апелляционной комиссии присутствующим на ее заседании приглашенным председателю государственной экзаменационной комиссии и обучающемуся, подавшему апелляцию.

Решение апелляционной комиссии, являющееся окончательным и не подлежащем пересмотру, деканом факультета (или заместителем декана) доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Обучающийся, подавший апелляцию, факт своего ознакомления с решением апелляционной комиссии удостоверяет своей подписью (Приложение № 7 в «Порядке

проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Томский государственный педагогический университет»»).

Письменная апелляция обучающегося о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) его несогласии с оценкой его результатов и письменное ознакомление обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии хранятся в деканате факультета/института.

Первому проректору
А.Н. Макаренко

СПИСОК

председателей государственных экзаменационных комиссий на 20__ год
_____ факультета (института)
(наименование)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

№ п/п	Код и наименование направления подготовки, направленность (профиль)	Фамилия, имя, отчество председателя ГЭК	Основное место работы, занимаемая должность	Ученая степень/серия, номер, дата выдачи диплома об ученой степени; научная специальность, по которой защищена диссертация	Ученое звание (указать по какой кафедре или по какой научной специальности)/серия, номер, дата выдачи аттестата об ученом звании; почетное звание

Декан (директор) _____ факультета (института) _____ И.О. Фамилия
подпись

Дата

Обоснование
выбора кандидатуры председателя государственной экзаменационной комиссии
на 20__ год
_____ факультет (институт)

по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

код и наименование направления подготовки, направленность (профиль)

ОБРАЗЕЦ:

Иванова Мария Ивановна (Ф.И.О.), доктор биологических наук, профессор, профессор кафедры физиологии растений и биотехнологии Национального исследовательского Томского государственного университета (ученая степень, ученое звание, основное место работы, занимаемая должность) является высококвалифицированным преподавателем и научным исследователем в области биологических наук.

Докторская диссертация защищена по научной специальности _____ (указать шифр и наименование научной специальности).

Стаж научно-педагогической деятельности составляет ____ лет (общий стаж, стаж по специальности).

Иванова М.И. (Ф.И.О.) занимается научной работой, связанной с изучением проблемы регуляции морфогенеза и продуктивности растений светом различного спектрального состава и действием эндогенных гормонов (сфера научных интересов).

Преподаваемые дисциплины: _____.

Результаты своих исследований публикует в ведущих научных журналах (количество публикаций, пособий, публикационная активность). По данным РИНЦ имеет ____ научных статей, список цитирований которых состоит из ____ пунктов. Индекс Хирша равен ____.

Иванова М.И. (Ф.И.О.) является исполнителем грантов, ежегодно участвует в работе международных и всероссийских научных конференций.

Иванова М.И. является научным руководителем выпускных квалификационных работ студентов и научно-квалификационных работ (диссертаций) аспирантов. Под её руководством защищено ____ кандидатских и ____ докторских диссертаций.

Является членом совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук (шифр совета, указать на базе какого вуза создан совет и по каким научным специальностям).

Иванова М.И. (Ф.И.О.) занимается учебно-методической деятельностью. Ею опубликован ряд учебных пособий, использующихся в учебном процессе вуза.

Принимает участие в заседаниях государственных экзаменационных комиссий в качестве председателя (участие в работе ГЭК).

Имеет награды и отличия общественных и международных организаций, почетное звание заслуженного профессора университета, заслуженного работника высшей школы, основателя научной школы и пр. (награды, отличия и пр.)

Декан (директор) _____ факультета(института) _____ И.О. Фамилия
подпись

Дата

Первому проректору
А.Н. Макаренко

Информация об ожидаемом выпуске обучающихся в 20__ году
по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

_____ факультета (института)
(наименование)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»

№ п/п	Код и наименование направления подготовки, направленность (профиль)	Форма обучения		Срок обучения (по очной/заочной формам обучения)
		Очная (указать кол-во человек и номер группы (при наличии))	Заочная (указать кол-во человек и номер группы (при наличии))	

Декан (директор) _____ факультета (института) _____ И.О. Фамилия
подпись

Дата

Бланк письма организации
(предприятия, учреждения)

Ректору ФГБОУ ВО «Томский
государственный педагогический
университет» В.В. Обухову

_____, в лице работодателя _____,
(наименование организации) Ф.И.О. , должность работодателя
действующего на основании _____, не возражает против участия в качестве
председателя государственной экзаменационной комиссии федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»

Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность

должность работодателя
(представителя работодателя)

подпись

И.О. Фамилия

Первому проректору

А.Н. Макаренко

Декана (директора)

_____ факультета (института)

_____ (Ф.И.О)

**Представление об утверждении
состава государственной экзаменационной комиссии на 20__ год
по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

_____ код и наименование направления подготовки, направленность (профиль)

Прошу утвердить следующий состав государственной экзаменационной комиссии на 20__ год по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

_____ код и наименование направления подготовки, направленность (профиль)

Наименование государственного экзамена

Члены комиссии:	
Ф.И.О.	учёная степень, ученое звание, место работы, должность
Ф.И.О.	учёная степень, ученое звание, место работы, должность
Ф.И.О.	учёная степень, ученое звание, место работы, должность
Ф.И.О.	учёная степень, ученое звание, место работы, должность

**Представление научного доклада об основных результатах подготовленной
научно-квалификационной работы (диссертации)**

Члены комиссии:	
Ф.И.О.	учёная степень, ученое звание, место работы, должность
Ф.И.О.	учёная степень, ученое звание, место работы, должность
Ф.И.О.	учёная степень, ученое звание, место работы, должность
Ф.И.О.	учёная степень, ученое звание, место работы, должность

Декан (директор) _____ факультета (института) _____ Ф.И.О.

подпись

Дата

Первому проректору
А.Н. Макаренко
Декана факультета
(директора института)

И.О. Фамилия

**Представление об утверждении
состава апелляционной комиссии на 20__ год
по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

код и наименование направления подготовки, направленность (профиль)

Прошу утвердить следующий состав апелляционной комиссии на 20__ год по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

код и наименование направления подготовки, направленность (профиль)

Члены комиссии:	
Ф.И.О.	учёная степень, ученое звание, место работы, должность
Ф.И.О.	учёная степень, ученое звание, место работы, должность
Ф.И.О.	учёная степень, ученое звание, место работы, должность
Ф.И.О.	учёная степень, ученое звание, место работы, должность

Декан (директор) _____ факультета (института) _____
Ф.И.О. подпись

Дата

Первому проректору
А.Н. Макаренко
Председателя ГЭК

И.О. Фамилия

**Представление об утверждении
секретаря государственной экзаменационной комиссии на 20__ год по
образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

код и наименование направления подготовки, направленность (профиль)

Прошу утвердить следующую кандидатуру секретаря государственной экзаменационной комиссии на 20__ год по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

код и наименование направления подготовки, направленность (профиль)

Наименование государственного экзамена _____
(при наличии)

Секретарь государственной экзаменационной комиссии	
Ф.И.О.	учёная степень (при наличии), ученое звание (при наличии), место работы, должность

Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

Секретарь государственной экзаменационной комиссии	
Ф.И.О.	учёная степень (при наличии), ученое звание (при наличии), место работы, должность

Председатель ГЭК _____ (_____)
Подпись Ф.И.О.

Дата

Первому проректору
А.Н. Макаренко
Декана факультета
(директора Института)

И.О. Фамилия

**Представление об утверждении
секретаря апелляционной комиссии на 20__ год по образовательным программам
высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

код и наименование направления подготовки, направленность (профиль)

Прошу утвердить следующую кандидатуру секретаря апелляционной комиссии на 20__ год по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

код и наименование направления подготовки, направленность (профиль)

Наименование государственного экзамена _____
(при наличии)

Секретарь апелляционной комиссии	
Ф.И.О.	учёная степень (при наличии), ученое звание (при наличии), место работы, должность

Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

Секретарь апелляционной комиссии	
Ф.И.О.	учёная степень (при наличии), ученое звание (при наличии), место работы, должность

Декан факультета /директор института _____ И.О. Фамилия
подпись

Дата

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель Ученого совета,
ректор ТГПУ
_____ В.В. Обухов
Принято на заседании
Ученого совета ТГПУ
_____ 20__ г.,
протокол № _____

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по образовательной программе высшего образования –
программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

код и наименование направления подготовки, направленность (профиль)

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Пояснительная записка

Программа государственной итоговой аттестации, включающая программу государственного экзамена, составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (код и наименование) подготовки кадров высшей квалификации..

Программа государственного экзамена содержит: требования к уровню подготовки выпускника по направлению подготовки, образец экзаменационного билета, процедуру проведения государственного экзамена, обеспечение государственного экзамена, критерии оценивания ответа выпускника, перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену (Основная литература, Дополнительная литература).

Настоящая программа государственного экзамена составлена на основании ФГОС ВО и Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Томский государственный педагогический университет».

Государственный экзамен призван продемонстрировать уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Требования к уровню подготовки выпускника по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

код и наименование направления подготовки, направленность (профиль)

Приводятся в полном соответствии с соответствующими пунктами ФГОС ВО.

Образец экзаменационного билета **МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** **Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение** **высшего образования** **«Томский государственный педагогический университет»** **(ТГПУ)**

Государственный экзамен
по образовательной программе высшего образования –
программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

код и наименование направления подготовки, направленность (профиль)

Билет № _____

- 1.
- 2.
- 3.

Дата _____

Первый проректор _____

И.О. Фамилия

Заведующий кафедрой
(наименование кафедры) _____ И.О. Фамилия

Процедура проведения государственного экзамена

Представляется описанием хода проведения государственного экзамена: выбор обучающимся экзаменационного билета, регламентация времени, отведенного на подготовку ответа, составляющие государственного итогового испытания (устный ответ на вопросы билета, выполнение тестового задания, выполнение письменного задания и т.п.).

Обеспечение государственного экзамена

Приводится описание комплекта билетов, возможных прилагаемых к ним заданий, текстов, таблиц, стандартов и т.п.

Критерии оценивания ответа выпускника

1. Карта оцениваемых компетенций

Контролируемые компетенции (шифр, компетенции)	Планируемые результаты обучения (знает, умеет, владеет, имеет навык)
	Знать:
	Уметь:
	Владеть:
	Знать:
	Уметь:
	Владеть:
	Знать:
	Уметь:
	Владеть:

2. Показатели оценивания ответов выпускника

Показатели оценивания ответов выпускника отражают:

- знание программы выпускником;
- научный и общий кругозор выпускника;
- умение связывать теоретические вопросы с практикой;
- умение объяснять факты науки с точки зрения её новейших достижений;
- умение привлекать материалы смежных наук;
- понимание связи предмета с требованиями его преподавания в вузе;
- умение анализировать факты, обобщать их, делать выводы;
- степень овладения практическими навыками и умениями;
- степень самостоятельности в суждениях;
- уровень знания методики преподавания предмета;
- и т.д., исходя из особенностей направления подготовки (направленности (профиля)).

Шкала оценивания

неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен

Приводится перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, с учетом их обязательной ежегодной обновляемости, и в полном соответствии с вопросами, включенными в прилагаемый комплект билетов государственного экзамена.

Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену
Формулируются факультетом/институтом (выпускающей кафедрой), исходя из особенностей (специфики) направления подготовки, направленности (профиля).

Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену
Основная литература

1. – 5.

Дополнительная литература

1. – ...

Программа государственного экзамена составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (подготовка кадров высшей квалификации) по направлению подготовки _____
код _____ наименование _____

Программа составлена:

Ученая степень, ученое звание, должность _____ И.О. Фамилия
подпись _____

Программа государственного экзамена _____
Наименование (при наличии) _____

утверждена на заседании кафедры _____, протокол № ____ от
_____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ И.О. Фамилия
подпись _____

Программа государственного экзамена _____
наименование (при наличии) _____

одобрена учебно-методической комиссией факультета/института _____

Председатель комиссии _____ И.О. Фамилия
подпись _____

Программа государственного экзамена _____
наименование (при наличии) _____

одобрена ученым советом факультета/института _____, протокол № ____
от _____ 20__ г.

Председатель ученого совета факультета _____ И.О. Фамилия
подпись _____

Согласовано:

Первый проректор

А.Н.Макаренко

Проректор по учебной работе

М.П. Войтеховская

Проректор по нормативному обеспечению
уставной деятельности

О.А. Швабауэр

Директор научной библиотеки

Е.А. Трофимова

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель Ученого совета,
ректор ТГПУ
_____ В.В. Обухов
Принято на заседании
Ученого совета ТГПУ
_____ 20__ г.,
протокол № _____

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по образовательной программе высшего образования –
программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

код и наименование направления подготовки, направленность (профиль)

**требования к представлению научного доклада об основных результатах
подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), порядку его
подготовки и представления, критерии оценки научного доклада об основных
результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)**

Пояснительная записка

Программа государственной итоговой аттестации, включающая представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО (подготовка кадров высшей квалификации) по направлению подготовки (код и наименование).

Требования к представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), порядку его подготовки и представления, критерии оценки научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), содержат: Требования к уровню подготовки выпускника по направлению подготовки, требования к представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), критерии оценки представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), рекомендации обучающимся по подготовке к представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), перечень рекомендуемой литературы для подготовки к представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

Требования к уровню подготовки выпускника по направлению подготовки

код

наименование

Приводятся в полном соответствии с соответствующими пунктами ФГОС ВО.

Требования к представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

Приводятся исходя из особенностей (специфики) направления подготовки, направленности (профиля).

1. Требования к структуре научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

Структура научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

состоит (как правило, состоит, может состоять) из следующих элементов:

– титульный лист, оборот титульного листа;

– общая характеристика работы (актуальность исследования; степень разработанности проблемы исследования, проблема исследования, объект исследования, предмет исследования, цель исследования, гипотеза исследования, задачи исследования, теоретико-методологическая основа исследования, методы исследования, этапы исследования, опытно-экспериментальная база исследования, научная новизна исследования, теоретическая значимость исследования, практическая значимость исследования, основные положения (выносимые на защиту научно-квалификационной работы (диссертации)), достоверность и обоснованность, личный вклад, апробация и внедрение результатов исследования, структура работы);

– основное содержание научно-квалификационной работы (диссертации); список опубликованных работ аспиранта по теме выполненной научно-квалификационной работы (диссертации) (статьи в рецензируемых научных журналах включенных в Перечень российских рецензируемых научных журналов, в которых должны быть

опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученых степеней доктора и кандидата наук, и в научных изданиях, индексируемых реферативной базой данных Web of Science; статьи в журналах, сборниках научных трудов и материалов научных и научно-практических конференций; учебные и учебно-методические работы.

2. Требования к оформлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) должен быть выполнен с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 шрифтом Times New Roman через полтора интервала.

Цвет шрифта должен быть черным, высота цифр, букв и других знаков - размером 14 пт (кеглей). Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 25 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Нумерация страниц выполняется в правом нижнем углу, титульный лист входит в число страниц, но не нумеруется.

Объем научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) составляет 1 авторский лист, по диссертациям в области гуманитарных наук объем научного доклада может составлять до 1,5 авторских листов

Допускается использовать компьютерные возможности для акцентирования внимания на определениях, терминах, формулах и других важных особенностях путем применения разных начертаний шрифта (курсив, полужирный, полужирный курсив, разрядка и др.).

Опечатки, описки и графические неточности, орфографические, синтаксические и речевые ошибки, повреждения листов, помарки, следы удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

Порядок выполнения научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

Порядок выполнения научно-квалификационной работы (диссертации) состоит из:

- выбора темы научно-квалификационной работы (диссертации) (в течение 3 месяцев со дня зачисления – в соответствии с п.31 Приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»);

- назначения научного руководителя (в течение 3 месяцев со дня зачисления – в соответствии с п.31 Приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре));

- определения руководителем заданий, порядка и сроков их выполнения в качестве этапов подготовки научно-квалификационной работы (диссертации);

- контроля научным руководителем хода выполнения работ,

- участия обучающегося в обсуждении получаемых результатов;

- представления научно-квалификационной работы (диссертации) на отзыв руководителю (не менее, чем за 45 календарных дней до представления доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации));

- представления научно-квалификационной работы (диссертации), выполненной по программе аспирантуры, на внешнюю рецензию (рецензии) (за не менее чем за 30

календарных дней до представления доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации));

– ознакомления обучающегося с отзывом научного руководителя и внешними рецензией (рецензиями) (не позднее, чем за 5 календарных дней до дня представления доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации));

– проверки работниками кафедры текста научно-квалификационной работы (диссертации) на объем заимствования;

– проведение заседания выпускающей (профильной) кафедры для заключения по подготовленной научно-квалификационной работе (диссертации);

– передачи доклада по подготовленной научно-квалификационной работе выпускающей кафедрой в государственную экзаменационную комиссию (не позднее, чем за 5 календарных дней до дня представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)) и проекта заключения, подготовленной профильной кафедрой;

– собственно представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации);

– размещение научной библиотекой ТГПУ научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) в электронно-библиотечной системе университета

– по результатам представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) ТГПУ дает заключение, в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 (по заявлению аспиранта (Приложение 10) в соответствии с п.6.6. ФГОС ВО (подготовка кадров высшей квалификации).

Критерии оценки

научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

1. Карта оцениваемых компетенций (в соответствии со структурой образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре)

Код компетенции	Совокупность знаний, составляющих содержание научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)*							
		Обоснование актуальности исследования, целей и задач, соответствие содержания теме, полнота ее раскрытия	Методологический аппарат, комплексность и эффективность использования методов исследования, их адекватность задачам исследования, методологическая обоснованность исследования	Библиографический обзор, системный анализ имеющегося опыта	Уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала, обоснованность и четкость сформулированных выводов, ценность полученных результатов, возможность их применения в научных исследованиях, практическо	Апробация полученных результатов (публикации, выполненные в ходе обучения, выступления на научных мероприятиях, акты о внедрении результатов подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) и др.)	Владение научным стилем изложения, профессиональными терминами	Качество доклада, свободное владение материалом; ответы на

				й работе или в учебном процессе			вопросы, замечания и рекомендации во время защиты работы	
УК...								
ОПК								
...								

* - использование компетенции обозначается +

2. Показатели оценивания результатов выполнения подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (в соответствии с требованиями ФГОС и Положения о присуждении ученых степеней)

Показатели оценивания результатов выполнения подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) отражают:

- обоснованность актуальности темы исследования, соответствие содержания теме, полноту ее раскрытия;
- уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала, обоснованность и четкость сформулированных выводов;
- степень самостоятельности выполнения подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации);
- четкость структуры работы и логичность изложения материала, методологическую обоснованность исследования;
- комплексность использования методов исследования, их адекватность задачам исследования;
- эффективность использования избранных методов исследования для решения поставленной проблемы;
- возможность применения полученных результатов в научных исследованиях, практической работе или в учебном процессе;
- владение научным стилем изложения, профессиональной терминологией;
- обоснованность и ценность полученных результатов исследования и выводов;
- соответствие формы представления научно-квалификационной работы (диссертации) всем требованиям, предъявляемым к оформлению работы, в том числе, орфографическая и пунктуационная грамотность;
- качество устного доклада, свободное владение материалом;
- качество демонстрационного материала;
- глубину и точность ответов на вопросы, замечания и рекомендации во время представления доклада о выполненной научно-квалификационной работе (диссертации).

Необходимо принять во внимание публикации обучающегося, выполненные в ходе обучения по образовательной программе, его выступления на научных конференциях, особые замечания и отметки рецензента (рецензентов), акты о внедрении результатов подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

Шкала оценивания				
Совокупность знаний, составляющих содержание	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно

научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)				
Обоснование актуальности исследования, цели и задачи, соответствие содержания теме, полнота ее раскрытия	Тема работы актуальна, сформулированы цели и задачи, полное соответствие содержания теме, полное раскрытие темы	Тема работы актуальна, цели и задачи сформулированы недостаточно четко (полно), соответствие содержания теме, высокая степень раскрытия темы	Актуальность темы недостаточно обоснована, цели и задачи сформулированы нечетко, неполное соответствие содержания теме, невысокая степень раскрытия темы	Актуальность темы не обоснована, цели и задачи сформулированы нечетко, несоответствие содержания теме, тема не раскрыта
Методологический аппарат, комплексность и эффективность использования методов исследования, их адекватность задачам исследования	Методологическая обоснованность исследования, методы исследования использованы комплексно и эффективно, адекватны задачам исследования	Методологическая обоснованность исследования, методы исследования адекватны задачам исследования, но использованы недостаточно комплексно или эффективно	Неполная методологическая обоснованность исследования, методы исследования использованы малоэффективно, не вполне адекватны задачам исследования	Методологическая необоснованность исследования, методы исследования использованы неэффективно, не адекватны задачам исследования
Библиографический обзор, системный анализ имеющегося опыта	Выпускник привлек для исследования широкий круг специальной литературы и источников; представил системный анализ имеющегося опыта	Выпускник привлек для исследования широкий круг специальной литературы и источников; но не сумел аргументированно проанализировать имеющийся опыт	В НКР научные труды, необходимые для всестороннего изучения проблемы, использованы в недостаточной мере; слабо представлен анализ накопленного опыта	Выпускник слабо ориентируется в специальной литературе и источниках по теме работы и (или) не может их охарактеризовать; в работе обнаружены большие фрагменты заимствованного текста без указания на авторов
Уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала, обоснованность и четкость сформулированных выводов, ценность полученных результатов, возможность их применения в исследованиях,	Высокий уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала, обоснованность и четкость сформулированных выводов, рекомендовано применение полученных результатов в научных	Высокий уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала, но имеются недостатки при оформлении выводов; очевидна возможность применения результатов в научных исследованиях, практической	Невысокий уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала, имеются недостатки при оформлении выводов; присутствуют в основном заимствованные результаты (при указании на авторство)	Невысокий уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала; выводы и рекомендации носят декларативный характер; в работе отсутствуют самостоятельные выводы или присутствуют заимствованные результаты без указания на их авторство

практической работе или в учебном процессе	исследованиях, практической работе или в учебном процессе; демонстрируется уверенное владение материалом	работе или в учебном процессе; демонстрируется уверенное владение материалом		
Апробация полученных результатов (публикации, выполненные в ходе обучения, выступления на научных мероприятиях, акты о внедрении результатов научно-квалификационной работы (диссертации) и др.)	Полученные результаты прошли апробацию на производстве (имеются акты о внедрении результатов научно квалификационной работы (диссертации) / основные результаты работы представлены в публикациях/ в форме выступлений на научных мероприятиях	Основные результаты работы имеют практическую значимость и прошли апробацию в одной из форм	Основные результаты работы прошли апробацию на производстве, но не имеют актов внедрения	Апробация не осуществлялась
Владение научным стилем изложения, профессиональной терминологией	Использован научный стиль изложения научно квалификационной работы (диссертации), грамотно использована профессиональная терминология	Использован научный стиль изложения научно-квалификационной работы (диссертации), но не всегда грамотно использована профессиональная терминология	Стиль изложения научно-квалификационной работы(диссертации) отличается невысоким уровнем научности, профессиональная терминология часто использована недостаточно грамотно	Стиль изложения не является научным, профессиональная терминология использована неграмотно
Качество устного доклада, свободное владение материалом; качество демонстрационного материала; ответы на вопросы, замечания и рекомендации во время представления научного доклада об основных	Во время устной защиты выпускник показывает глубокое знание темы, свободно оперирует данными, приведенными в исследовании; во время доклада использует демонстрацию	Во время устной защиты выпускник показывает знание темы, свободно оперирует данными, приведенными в исследовании; во время доклада использует демонстрационные (таблицы, схемы, графики и т.п.) и/или раздаточный	Во время доклада выпускник проявляет неуверенность, не дает аргументированного ответа на заданные вопросы; демонстрационный материал к защите не подготовлен или подготовлен некачественно	Во время устной защиты выпускник проявляет неуверенность, незнание материала, не способен отвечать на заданные вопросы; демонстрационный материал к защите не подготовлен или подготовлен некачественно

результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)	нный (таблицы, схемы, графики и т.п.) и/или раздаточный материал; выпускник грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы	материал; выпускник во время устных ответов допускает неточности, неуверенно отвечает на поставленные вопросы		
Соответствие формы представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) требованиям, предъявляемым к оформлению работы	Работа оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями; представлена своевременно, с положительными отзывами рецензента и руководителя	Допущены незначительные погрешности при оформлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) представлена своевременно, с положительными отзывами рецензента и руководителя	Допущены погрешности при оформлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) представлена несвоевременно, но с положительными отзывами рецензента и руководителя	Работа оформлена не в соответствии с предъявляемыми требованиями; содержит отрицательные отзывы рецензента и/или руководителя

Рекомендации обучающимся

по представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) формулируются факультетом (институтом) (выпускающей кафедрой) исходя из особенностей (специфики) направления подготовки (направленности (профиля)).

В том числе, например:

Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (20 мин.) В процессе доклада обучающийся вправе использовать компьютерную презентацию работы, заранее подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения работы.

Перечень рекомендуемой литературы по представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

Основная и дополнительная литература приводится в соответствии с требованиями ФГОС ВО (подготовка кадров высшей квалификации) в части выполнения государственной итоговой аттестации, рекомендациями научного руководителя, с указанием источников электронно-библиотечных систем.

Требования к представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) и порядку ее выполнения, порядку его подготовки и представлению, критерии оценки составлены в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки _____

код

наименование

Образец титульного листа научного доклада
об основных результатах подготовленной
научно-квалификационной работы (диссертации)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)

Педагогический факультет
Кафедра социальной педагогики

Допустить к представлению
научного доклада об основных
результатах подготовленной
научно-квалификационной
работы (диссертации) в ГЭК
Зав.кафедрой социальной педагогики
_____ Г.Ю. Титова
« ____ » _____ 20 ____

РАЗВИТИЕ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ
КОМПЕТЕНЦИЙ УЧИТЕЛЯ
В ИННОВАЦИОННОЙ СРЕДЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Научный доклад об основных результатах подготовленной
научно-квалификационной работы (диссертации)

Научный доклад об основных
результатах подготовленной
научно-квалификационной работы
(диссертации) представлен
« ____ » _____ 20 ____ г.

Научный руководитель
доктор педагогических наук,
профессор, профессор кафедры
социальной педагогики
_____ П.П. Петров

Председатель ГЭК
д-р пед.наук, профессор
_____ А.А. Солнцев

Автор работы
аспирант кафедры социальной
педагогики педагогического факультета
_____ И.И. Иванов

Томск 20 ____

Требования составлены:

Ученая степень, ученое звание, должность _____ И.О. Фамилия
подпись

Требования к представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) и порядку ее выполнения, критерии оценки утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ___ от _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ И.О. Фамилия
Подпись

Требования к представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), критерии оценки одобрены учебно-методической комиссией факультета (института) _____

Председатель комиссии _____ И.О. Фамилия
подпись

Требования к представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) и порядку ее выполнения, критерии оценки одобрены _____ ученым советом факультета/института _____, протокол № ___ от _____ 20__ г.

Председатель ученого совета факультета (института) _____ И.О. Фамилия
подпись

Согласовано:

Первый проректор

А.Н. Макаренко

Проректор по учебной работе

М.П. Войтеховская

Проректор по нормативному обеспечению
уставной деятельности

О.А. Швабауэр

Директор научной библиотеки

Е.А. Трофимова

Ознакомление обучающегося, подавшего апелляцию,
с решением апелляционной комиссии

Решение апелляционной комиссии _____
решение апелляционной комиссии в соответствии с п. 9
протокола заседания апелляционной комиссии

доведено до моего сведения в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной
комиссии. Факт ознакомления с решением апелляционной комиссии удостоверяю
_____, Фамилия И.О. обучающегося.

подпись

Дата _____

Структура отчета председателя государственной экзаменационной комиссии

В отчете председателя государственной экзаменационной комиссии должны быть отражены сведения об уровне подготовленности обучающихся к решению профессиональных задач, о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающихся в университете, а также о качестве представленных докладов выполнения научно-квалификационных работ (диссертаций), соответствии их тематики современному состоянию науки, техники, культуры и запросам общества.

Отчет должен содержать анализ соответствия подготовленности выпускников требованиям ФГОС.

В отчете даются конкретные рекомендации по дальнейшему совершенствованию подготовки обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре университета.

Схема отчета председателя о работе государственной экзаменационной комиссии по итогам государственных аттестационных испытаний

1. Качественный состав государственной экзаменационной комиссии.
2. Перечень государственных аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации по образовательной программе.
3. Результаты государственной итоговой аттестации по образовательной программе:

Всего допущено	Сдали государственный экзамен и представили научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)	На «отлично» (всего, %)	Сдали на «5» и «4» или только на «4», %	Сдали только на «3», %	Сдали на смешанные оценки, %	Получили «2», %

4. Характеристика общего уровня подготовленности выпускников к решению профессиональных задач.

5. Качественная характеристика подготовленности выпускников к решению профессиональных задач:

- научный и общий кругозор выпускников;
- умение связывать теоретические вопросы с практикой;
- умение объяснять факты науки с точки зрения ее новейших достижений;
- умение привлекать материалы смежных наук;
- умение анализировать факты, обобщать их, делать выводы;
- степень овладения практическими навыками и умениями;
- степень самостоятельности в суждениях;
- уровень знания методики преподавания предмета.

6. Методика проведения государственной итоговой аттестации.

7. Качественная характеристика представленных научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (оценка содержания и уровня представления).

8. Причины недостатков в знаниях выпускников и возможные пути их устранения.

9. Замечания по организации государственной итоговой аттестации и работе государственной экзаменационной комиссии.

Отчет подписывает председатель ГЭК и декан факультета (директор института).

Цифровой отчет председателя государственной экзаменационной комиссии

Форма № 1

**Результаты государственного экзамена
по направлению подготовки, направленности (профилю)**

наименование экзамена _____

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения			
		кол-во	%	очная		заочная	
				кол-во	%	кол-во	%
1.	Допущено к экзамену						
2.	Сдавало экзамен						
3.	Сдали экзамен с оценкой						
	отлично						
	хорошо						
	удовлетворительно						
	неудовлетворительно						
4.	Средний балл		-		-		-

Председатель ГЭК _____ Фамилия И.О.

Форма № 2

**Результаты представления научных докладов о выполненных
научно- квалификационных работах (диссертациях)
по направлению подготовки _____**

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения			
		кол-во	%	очная		заочная	
				кол-во	%	кол-во	%
1.	Допущено к представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)						
2.	Представили научные доклады об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)						
3.	Оценки за доклады об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы, из них:						
	отлично						
	хорошо						
	удовлетворительно						
	неудовлетворительно						
4.	Средний балл		-		-		-
5.	Количество докладов об основных результатах подготовленных научно-квалификационных работ (диссертаций), выполненных:						
	по темам, предложенным аспирантами самостоятельно						
	по заявкам предприятий						
	в области фундаментальных и поисковых научных исследований						
6.	Количество докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы(диссертации), рекомендованных:						
	к внедрению						
	внедренных						
7.	Правильность оформления библиографических списков и сносок						

Председатель ГЭК _____ Фамилия И.О.

Ректору ТГПУ
В.В. Обухову
аспиранта
(указать форму обучения,
кафедру, ф.и.о. (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне заключение по выполненной научно-квалификационной работе (диссертации) «(указать название работы)».

Дата

Подпись

Декану факультета / директору института _____
фамилия И.О.

Обучающийся (-аяся) группы _____

_____ фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии)

Довожу до Вашего сведения, что с программой государственной итоговой аттестации, порядком подачи и рассмотрения апелляций по результатам итоговой государственной аттестации ознакомлен (-а).

Подпись

Декану факультета / директору института _____

фамилия И.О.

Обучающийся (-аяся) группы _____

фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии)

Довожу до Вашего сведения, что с расписанием государственной итоговой аттестации, в том числе с указанием времени подключения к сеансу связи для проведения государственного экзамена и представления научного доклада о подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) с применением ЭО и ДОТ, ознакомлен (-а).

Подпись

Декану факультета / директору института _____

_____ фамилия И.О.

Обучающийся (-аяся) группы _____

_____ фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии)

Довожу до Вашего сведения, что с отзывом научного руководителя и рецензией (рецензиями) ознакомлен (-а).

Подпись