

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Томский государственный педагогический университет»  
(ТГПУ)**

**П Р И К А З**

27.02.2020

98-07

На основании решения Ученого совета Томского государственного педагогического университета от 27 февраля 2020 года, протокол № 7

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

утвердить Положение об Информационно-аналитическом управлении.

Ректор



А.Н. Макаренко

Исполнитель:  
Медоха Н.И.  
Тел.:2124, 311-452

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Томский государственный педагогический университет»**  
**(ТГПУ)**



Утверждаю

Председатель Ученого совета ТГПУ,  
Ректор А.Н. Макаренко  
Принято на заседании ученого совета ТГПУ  
«22» август 2022 г.  
Протокол № 7

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об Информационно-аналитическом управлении

#### 1. Общие положения

- 1.1. Информационно-аналитическое управление (далее – Управление) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный педагогический университет» (далее – ТГПУ) и подчиняется ректору ТГПУ.
- 1.2. Управление создается и ликвидируется приказом ректора ТГПУ.
- 1.3. В своей деятельности Управление руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ТГПУ, локальными нормативными актами, настоящим Положением.
- 1.4. Адрес Управления: 634061, г. Томск, ул. Киевская, д. 60.

#### 2. Основные цели и задачи

- 2.1. Цель деятельности Управления: информационно-аналитическое обеспечение единого информационного пространства ТГПУ для решения задач Стратегии и Программы развития ТГПУ, в том числе развития педагогического образования и стратегического партнерства.
- 2.2. Основными задачами деятельности Управления являются:
  - содействие расширению взаимодействия ТГПУ с образовательными организациями, общественными организациями, бизнес структурами, работодателями и прочими структурами;
  - интеграция информационных потоков ТГПУ в единый ресурс для дальнейшего анализа и оценки;
  - реализация и сопровождение проектов по формированию единой информационно-аналитической среды ТГПУ;
  - подготовка и предоставление руководству ТГПУ необходимой аналитической информации о результатах оценки направлений развития ТГПУ в мониторингах деятельности образовательных организаций высшего образования и российских рейтингах;
  - анализ и предоставление данных для руководства ТГПУ по основным направлениям развития педагогического образования и реализации Стратегии и Программы развития ТГПУ для оптимизации процесса принятия решений, планирования и повышения эффективности деятельности ТГПУ;

- мониторинг результативности и соблюдение регламентов выполнения работ по повышению эффективности деятельности ТГПУ.

### 3. Основные функции и взаимодействие с другими структурными подразделениями

3.1. Организация взаимодействия с внешними партнёрами ТГПУ (государственными, муниципальными, общественными российскими организациями, бизнес структурами, работодателями и прочими структурами);

3.2. Работа с существующими внутренними и внешними потоками информации для их дальнейшего анализа и оценки;

3.3. Формирование и совершенствование информационной инфраструктуры ТГПУ через взаимодействие со всеми структурными подразделениями;

3.4. Взаимодействие со всеми структурными подразделениями ТГПУ для получения текущей информации, информационных материалов, планов, отчетов и других документов, необходимых для осуществления деятельности Управления; в том числе использование загруженных отчетов ТГПУ в системе ИАС «Мониторинг»;

3.5. Организация и проведение мониторинга профессорско-преподавательского состава ТГПУ, кафедр и факультетов в виде опросов, анкетирования для получения информации и данных, необходимых для осуществления деятельности Управления;

3.6. Взаимодействие с Экономическим управлением, Управлением бухгалтерского учёта и финансового контроля и другими подразделениями по вопросам материально-технического обеспечения своей деятельности;

3.7. Организация, мониторинг и совершенствование процессов сбора и анализа информации в целях информационно-аналитического обеспечения единого информационного пространства ТГПУ; предоставление отчетных и аналитических данных по направлениям деятельности Управления руководству ТГПУ;

3.8. Подготовка информационно-аналитического сборника этапов реализации Стратегии и Программы развития ТГПУ, в том числе развития педагогического образования и стратегического партнерства, презентаций;

3.9. Выполнение задач, поставленных ректором ТГПУ и проректором по развитию.

### 4. Структура Управления

4.1. Структуру и штатную численность Управления утверждает ректор ТГПУ по представлению проректора по развитию.

4.2. Непосредственное руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора.

4.3. Деятельность Управления курирует проректор по развитию.

4.2. Распределение обязанностей между работниками Управления производится начальником Управления в соответствии с их должностными инструкциями.

### 5. Права работников Управления

5.1. Начальник Управления имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей работы в соответствии с задачами и направлениями деятельности, указанными в настоящем Положении;

- разрабатывать предложения по структуре и штатному расписанию Управления;

- получать в установленном порядке информацию в целях информационно-аналитического обеспечения единого информационного пространства ТГПУ для решения задач Стратегии и Программы развития ТГПУ, в том числе развития педагогического образования и стратегического партнерства, от руководителей иных структурных подразделений.

5.2. Работники Управления имеют право:

- осуществлять инициативную деятельность в рамках задач, указанных в настоящем Положении;

- получать материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- представлять в установленном порядке ТГПУ в различных учреждениях и организациях, принимать участие в работе конференций, совещаний и семинаров по вопросам задач Управления, указанных в настоящем Положении.

#### 6. Ответственность работников Управления.

Работники Управления несут ответственность за невыполнение (ненадлежащее выполнение) должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

#### 7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его ректором ТГПУ на основании решения Ученого совета ТГПУ.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, а также прекращение деятельности Управления осуществляется приказом ректора ТГПУ на основании решения Ученого совета ТГПУ.

7.3. Ликвидация Управления осуществляется по приказу ректора ТГПУ на основании решения Ученого совета ТГПУ.

Согласовано:

Проректор по НОУД



О.А. Швабауэр

Проректор по развитию



Л.Г. Смышляева

Проректор по УР



А.С. Минич

Главный бухгалтер



И.В. Осипова

Начальник ЭУ



С.А. Павлюченко

Начальник УОПВ



Г.П. Матюкевич