

Форма

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),
должность представителя работодателя))

**Заявление
о намерении выкупить подарок (подарки), полученный (ые) в связи с протокольными
мероприятиями, служебными командировками и другими
официальными мероприятиями**

Информирую Вас о намерении выкупить подарок(и), полученный(ые) мною в связи с

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, дата
и место проведения, место и дата командировки)

и переданный (ые) на хранение в Томский государственный педагогический университет по акту
приема-передачи подарка(ов), полученного(ых) в связи с протокольными мероприятиями, служебными
командировками и другими официальными мероприятиями, от «___» _____ 202__ г. № ____

«___» _____ 202__ г.

(подпись, расшифровка подписи)