

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана ФМФ

Ю.К. Пенская / Ю.К. Пенская

«29» августа 2025 г.



**ПЛАН
Учебно-методической работы
Физико-математического факультета
на 2025-2026 учебный год**

Томск, 2025 г.

1. Организация учебного процесса на факультете

| № п/п | Вид работы | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
|-------|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1.1 | Организация и проведение учебных занятий по направлениям подготовки/специальностям, реализуемым факультетом | 2025/2026 учебный год | |
| 1.1.1 | 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), очная | 2025/2026 учебный год | Декан, заведующие выпускающих и обеспечивающих кафедр |
| 1.1.2 | 09.03.02 Информационные системы и технологии, очная | 2025/2026 учебный год | Декан, заведующие выпускающих и обеспечивающих кафедр |
| 1.1.3 | 01.04.02 Прикладная математика и информатика, очная | 2025/2026 учебный год | Декан, заведующие выпускающих и обеспечивающих кафедр |
| 1.1.4 | 03.04.02 Физика, очная | 2025/2026 учебный год | Декан, заведующие выпускающих и обеспечивающих кафедр |
| 1.1.5 | Направления подготовки, реализуемые другими факультетами, входящие в учебную нагрузку ФМФ | 2025/2026 учебный год | Декан, заведующие выпускающих и обеспечивающих кафедр |
| 1.2 | Сопровождение первокурсников в процессе адаптации к университетской среде: – содействие пространственно-средовой адаптации; – содействие социально-коммуникативной адаптации; – содействие социально-личностной адаптации | в течение осеннего семестра | Заместитель декана, кураторы 1 курса от кафедр |
| 1.3 | Сопровождение иностранных обучающихся (при наличии) | 2025/2026 учебный год | Деканат |
| 1.4 | Контроль посещаемости обучающимися учебных занятий и соблюдения ими правил внутреннего распорядка | 2025/2026 учебный год | Заместитель декана, заведующие кафедрами |
| 1.5 | Организация проведения индивидуальных занятий / консультаций с обучающимися, имеющими академическую задолженность по итогам промежуточной аттестации | в соответствии с установленными сроками ликвидации академических задолженностей | Заместитель декана, заведующие кафедрами |
| 1.6 | Организация самостоятельной работы обучающихся, руководство и контроль за ее исполнением | 2025/2026 учебный год | |
| 1.6.1 | 03.04.02 Физика, очная | в течение учебного года | Заведующие выпускающих и обеспечивающих кафедр |

| | | | |
|--------|---|--|---|
| 1.6.2 | 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), очная | в течение учебного года | Заведующие выпускающих и обеспечивающих кафедр |
| 1.6.3 | 09.03.02 Информационные системы и технологии, очная | в течение учебного года | Заведующие выпускающих и обеспечивающих кафедр |
| 1.6.4 | 01.04.02 Прикладная математика и информатика, очная | в течение учебного года | Заведующие выпускающих и обеспечивающих кафедр |
| 1.7. | Организация и проведение практической подготовки | | |
| 1.7.1 | 03.04.02 Физика, очная | в соответствии с компонентами ОП, по которым запланирована практическая подготовка | Руководители по практической подготовке от ТГПУ |
| 1.7.2 | 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), очная | в соответствии с компонентами ОП, по которым запланирована практическая подготовка | Руководители по практической подготовке от ТГПУ |
| 1.7.3 | 09.03.02 Информационные системы и технологии, очная | в соответствии с компонентами ОП, по которым запланирована практическая подготовка | Руководители по практической подготовке от ТГПУ |
| 1.7.4 | 01.04.02 Прикладная математика и информатика, очная | в соответствии с компонентами ОП, по которым запланирована практическая подготовка | Руководители по практической подготовке от ТГПУ |
| 1.8 | Организация и проведение учебных и производственных практик | | |
| 1.8.1 | 03.04.02 Физика, очная | в соответствии с КУГ-ом | Руководители практик от ТГПУ |
| 1.8.2 | 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), очная | в соответствии с КУГ-ом | Руководители практик от ТГПУ |
| 1.8.3 | 09.03.02 Информационные системы и технологии, очная | в соответствии с КУГ-ом | Руководители практик от ТГПУ |
| 1.8.4 | 01.04.02 Прикладная математика и информатика, очная | в соответствии с КУГ-ом | Руководители практик от ТГПУ |
| 1.9 | Подготовка и размещение информации на информационных стендах факультета | 2025/2026 учебный год | Деканат |
| 1.10 | Подготовка и размещение, актуализация информации в ЭИОС университета | | |
| 1.10.1 | Обновление рабочих программ учебных дисциплин (модулей), практик | до начала учебного года | Заведующие кафедрами |
| 1.10.2 | Обновление результатов контрольных точек групп | 2025/2026 учебный год | Заместитель декана |

| | | | |
|--------|---|-------------------------|----------------------|
| 1.10.3 | Обновление результатов промежуточных аттестаций (сессий) | 2025/2026 учебный год | Заместитель декана |
| 1.10.4 | Обновление электронных портфолио обучающихся | 2025/2026 учебный год | Заместитель декана |
| 1.11 | Развитие материально-технической базы | | |
| 1.11.1 | Подготовка и представление заявки на приобретение (ремонт) компьютерной техники, оргтехники, учебного, демонстрационного оборудования, технических средств обучения, служащих в том числе для представления учебной информации большой аудитории | в течение учебного года | Декан |
| 1.11.2 | Подготовка и представление заявки на проведение ремонта помещений | в течение учебного года | Декан |
| 1.11.3 | Подготовка и представление заявки на приобретение (в том числе замену) специализированной учебной мебели | в течение учебного года | Декан |
| 1.11.4 | Подготовка и представление заявки на обеспечение (при необходимости – обновление) реализуемых образовательных программ необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, определенного в рабочих программах дисциплин (модулей) | до начала учебного года | Заведующие кафедрами |
| 1.11.5 | Подготовка и представление заявки на обеспечение (при необходимости – продление пользования) источниками, включающимися в базы электронных библиотечных систем, при использовании в образовательном процессе печатных изданий - подготовка и представление заявки на обеспечение комплектование библиотечного фонда печатными изданиями | до начала учебного года | Заведующие кафедрами |

2. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса

| № п/п | Вид работы | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
|-------|--|-------------------------|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2.1. | Актуализация основных образовательных программ | | |
| 2.1.1 | Актуализация рабочих учебных планов | до начала учебного года | Декан |
| 2.1.2 | Актуализация рабочих программ учебных дисциплин (модулей) | до начала учебного года | Заведующие кафедрами |
| 2.1.3 | Актуализация рабочих программ практик | до начала учебного года | Заведующие кафедрами |
| 2.1.4 | Актуализация оценочных и методических материалов (фондов оценочных средств) | до начала учебного года | |
| 2.2 | Разработка программ повышения квалификации | в течение учебного года | Заведующие кафедрами |
| 2.2.1 | Актуализация программ повышения квалификации | в течение учебного года | Заведующие кафедрами |
| 2.2.2 | Актуализация программ профессионально переподготовки | в течение учебного года | Заведующие кафедрами |
| 2.3 | Учебно-методическое сопровождение дисциплин (модулей) и практик по всем направлениям подготовки, реализуемым факультетом | в течение учебного года | Заведующие кафедрами |
| 2.4 | Разработка электронных образовательных ресурсов | | |

| | | | |
|-------|---|---|-----------------------------|
| 2.4.1 | Разработка и изготовление учебно-наглядных пособий, тематических иллюстраций, презентаций, вебинаров, электронных курсов в системе MOODLE, видеозаписей, видеофильмов и пр. | в течение учебного года | Заведующие кафедрами |
| 2.4.2 | Разработка и представление, актуализация информации на странице факультета официального сайта ТГПУ | в течение учебного года | Декан, заведующие кафедрами |
| 2.5 | Разработка материалов для текущего контроля успеваемости обучающихся по всем направлениям подготовки, реализуемым факультетом | в течение учебного года | Заведующие кафедрами |
| 2.6 | Подготовка учебных изданий | Согласно кафедральных планов издания учебной литературы | Заведующие кафедрами |

3. Руководство студенческими работами и научным содержанием программ магистратуры, научное руководство аспирантами

| № п/п | Вид работы | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
|-------|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 3.1 | Руководство курсовыми работами | | |
| 3.1.1 | Утверждение перечней тем курсовых работ | до декабря 2025 г. | Деканат, заведующие кафедрами |
| 3.1.2 | Поэтапное руководство курсовыми работами | в течение учебного года | Заведующие кафедрами |
| 3.2 | Руководство выпускными квалификационными работами | | |
| 3.2.1 | Утверждение перечней тем выпускных квалификационных работ | не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации | Деканат, заведующие выпускающих кафедр |
| 3.2.2 | Закрепление тем и руководителей выпускных квалификационных работ за обучающимися выпускных групп | не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации | Деканат, заведующие выпускающих кафедр |
| 3.3 | Общее руководство научным содержанием программ магистратуры | в течение учебного года | Клишин А.П., Бухбиндер И.Л. |
| 3.4 | Утверждение тем научно-квалификационных работ (диссертаций) и закрепление научных руководителей аспирантов | в течение учебного года | Деканат, заведующие выпускающих кафедр |
| 3.5 | Научное руководство аспирантами | в течение учебного года | Эпп В.Я., Осетрин К.Е., Гельфман Э.Г. |

4. Работа преподавателей в советах, комиссиях и центрах факультета, университета

| № п/п | Вид работы | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
|-------|------------|-----------------|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |

| | | | |
|------|--|--|--|
| 4.1 | Работа в Ученом совете университета | в соответствии с приказом об утверждении плана работы Ученого совета ТГПУ | Пьяных Е.Г., Катаев С.Г., Эпп В.Я., Червонный М.А. |
| 4.2 | Работа в Ученом совете факультета | в течение учебного года | Председатель и члены УС факультета |
| 4.3 | Работа в Учено-методическом совете университета | в течение учебного года | Стась А.Н. |
| 4.4. | Работа в Учебно-методической комиссии факультета | в течение учебного года | Председатель и члены УМК факультета |
| 4.5 | Работа в составе предметно-экзаменационной комиссии при приеме на образовательные программы бакалавриата | в соответствии с Правилами приема | Члены предметно-экзаменационных комиссий |
| 4.6 | Работа в составе предметно-экзаменационной комиссии при приеме на образовательные программы магистратуры | в соответствии с Правилами приема | Члены предметно-экзаменационных комиссий |
| 4.7 | Работа в составе апелляционной комиссии при приеме на образовательные программы бакалавриата | в соответствии с Правилами приема | Члены апелляционных комиссий |
| 4.8 | Работа в составе апелляционной комиссии при приеме на образовательные программы магистратуры | в соответствии с Правилами приема | Члены апелляционных комиссий |
| 4.9 | Работа в составе аттестационной комиссии для проведения аттестационных испытаний при переводе и восстановлении обучающихся | в течение учебного года | Заместитель декана, члены аттестационной комиссии |
| 4.10 | Работа в составе государственной экзаменационной комиссии | в соответствии с КУГ-ами и расписанием ГИА по всем реализуемым формам обучения | Члены ГЭК по каждой реализуемой факультетом образовательной программе, в том числе по направлению подготовки кадров высшей квалификации |
| 4.11 | Работа в составе апелляционной комиссии по результатам государственной итоговой аттестации | в соответствии с КУГ-ами и расписанием ГИА по всем реализуемым формам обучения | члены апелляционных комиссий по каждой реализуемой факультетом образовательной программе, в том числе по направлению подготовки кадров высшей квалификации |
| 4.12 | Работа в составе предметной комиссии при приеме на образовательные программы аспирантуры | в соответствии с Правилами приема | Члены предметно-экзаменационных комиссий |
| 4.13 | Работа в составе апелляционной комиссии при приеме на образовательные программы аспирантуры | в соответствии с Правилами приема | Члены апелляционных комиссий |
| 4.14 | Работа в составе итоговой экзаменационной комиссии | в соответствии с расписанием ИА | Члены ИЭК по каждой реализуемой факультетом образовательной программе |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | дополнительного профессионального образования |
|--|--|--|---|

5. Оценка качества организации и учебно-методического сопровождения учебного процесса, качества подготовки обучающихся

| № п/п | Вид работы | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
|-------|---|-------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5.1 | Мониторинг состояния учебно-методической документации кафедр факультета | в течение учебного года | Деканат, заведующие кафедрами |
| 5.2 | Организация контроля качества учебных занятий | | |
| 5.2.1 | Организация взаимопосещения учебных занятий (лекций и семинарских (практических) занятий с обсуждением результатов взаимопосещений) | в течение учебного года | Деканат, заведующие кафедрами |
| 5.2.2 | Организация и проведение текущего контроля успеваемости | в течение учебного года | Деканат, заведующие кафедрами |
| 5.2.3 | Организация и проведение контрольной точки | в течение учебного года | Деканат, заведующие кафедрами |
| 5.2.4 | Анализ результатов контрольной точки, разработка плана корректирующих и предупреждающих мероприятий | в течение учебного года | Деканат, заведующие кафедрами |
| 5.2.5 | Организация и проведение промежуточной аттестации | в течение учебного года | Деканат, заведующие кафедрами |
| 5.2.6 | Анализ результатов промежуточной аттестации, разработка плана корректирующих и предупреждающих мероприятий | в течение учебного года | Деканат, заведующие кафедрами |
| 5.2.7 | Анализ результатов обучений за учебный год, разработка плана корректирующих мероприятий | в течение учебного года | Деканат, заведующие кафедрами |
| 5.3 | Организация и проведение государственной итоговой аттестации | | |
| 5.3.1 | Анализ результатов государственной итоговой аттестации, разработка плана корректирующих и предупреждающих мероприятий | в течение учебного года | Декан, заместитель декана, председатели государственных аттестационных комиссий, заведующие кафедрами |

6. Повышение квалификации, профессиональная переподготовка ППС, участие в обучающих мероприятиях

| № п/п | Вид работы | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
|-------|------------|-----------------|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |

| | | | |
|-----|--|-------------------------|-----------------------------|
| 6.1 | Участие в учебно-методических конференциях, обучающих семинарах, вебинарах и др. | в течение учебного года | Декан, заведующие кафедрами |
| 6.2 | Обучение по программам повышения квалификации | в течение учебного года | заведующие кафедрами |
| 6.3 | Обучение по программам профессиональной переподготовки | в течение учебного года | заведующие кафедрами |

7.Повышение квалификации профессиональная переподготовка ППС

| ФИО преподавателя | Сведения о последнем, действующим на дату составления плана, ДПО (название организации, наименование и объем программы, год) | Планируемое повышение квалификации / планируемая профессиональная переподготовка | Срок исполнения |
|--|--|--|-----------------|
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> |
| <i>Согласно плана повышения квалификации/профессиональной переподготовки по кафедрам</i> | | | |

8.Сотрудничество факультета с иными (в том числе образовательными) учреждениями и организациями

| № п/п | Вид работы | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
|----------|---|-------------------------|-----------------------------|
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> |
| 8.1 | Сотрудничество с методическими объединениями учителей физики, математики, информатики, педагогов дополнительного / дошкольного образования г. Томска и Томской области в целях проведения совместных учебно-методических мероприятий в рамках совершенствования и развития непрерывного педагогического образования | в течение учебного года | Декан, заведующие кафедрами |
| 8.2 | Усиление взаимосвязи между университетом и органами местного самоуправления, руководителями образовательных организаций среднего общего, дополнительного образования детей, профильных организаций по вопросам подготовки (в том числе целевой) кадров | в течение учебного года | Декан, заведующие кафедрами |
| 8.3 | Организация и проведение профориентационных мероприятий, проводимых в рамках организации нового набора / привлечения слушателей программ дополнительного профессионального образования / программ дополнительного образования детей и взрослых | в течение учебного года | Декан, заведующие кафедрами |