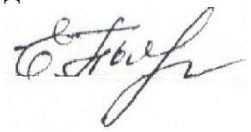
МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)

УТВЕРЖДАЮ
декан ФМФ



_____ / Е.Г. Пьяных
«31» августа 2026 г.

ПЛАН
Учебно-методической работы
Физико-математического факультета
на 2026-2027 учебный год

Томск, 2026 г.

1. Организация учебного процесса на факультете

№ п/п	Вид работы	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	*2*	*3*	*4*
1.1	Организация и проведение учебных занятий по направлениям подготовки/специальностям, реализуемым факультетом	2026/2027 учебный год	
1.1.1	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), очная	2026/2027 учебный год	Декан, заведующие выпускающих и обеспечивающих кафедр
1.1.2	09.03.02 Информационные системы и технологии, очная	2026/2027 учебный год	Декан, заведующие выпускающих и обеспечивающих кафедр
1.1.3	01.04.02 Прикладная математика и информатика, очная	2026/2027 учебный год	Декан, заведующие выпускающих и обеспечивающих кафедр
1.1.4	03.04.02 Физика, очная	2026/2027 учебный год	Декан, заведующие выпускающих и обеспечивающих кафедр
1.1.5	Направления подготовки, реализуемые другими факультетами, входящие в учебную нагрузку ФМФ	2026/2027 учебный год	Декан, заведующие выпускающих и обеспечивающих кафедр
1.2	Сопровождение первокурсников в процессе адаптации к университетской среде: – содействие пространственно-средовой адаптации; – содействие социально-коммуникативной адаптации; – содействие социально-личностной адаптации	в течение осеннего семестра	Заместитель декана, кураторы 1 курса от кафедр
1.3	Сопровождение иностранных обучающихся (при наличии)	2026/2027 учебный год	Деканат
1.4	Контроль посещаемости обучающимися учебных занятий и соблюдения ими правил внутреннего распорядка	2026/2027 учебный год	Заместитель декана, заведующие кафедрами
1.5	Организация проведения индивидуальных занятий / консультаций с обучающимися, имеющими академическую задолженность по итогам промежуточной аттестации	в соответствии с установленными сроками ликвидации академических задолженностей	Заместитель декана, заведующие кафедрами
1.6	Организация самостоятельной работы обучающихся, руководство и контроль за ее исполнением	2026/2027 учебный год	
1.6.1	03.04.02 Физика, очная	в течение учебного года	Заведующие выпускающих и обеспечивающих кафедр

1.6.2	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), очная	в течение учебного года	Заведующие выпускающих и обеспечивающих кафедр
1.6.3	09.03.02 Информационные системы и технологии, очная	в течение учебного года	Заведующие выпускающих и обеспечивающих кафедр
1.6.4	01.04.02 Прикладная математика и информатика, очная	в течение учебного года	Заведующие выпускающих и обеспечивающих кафедр
1.7.	Организация и проведение практической подготовки		
1.7.1	03.04.02 Физика, очная	в соответствии с компонентами ОП, по которым запланирована практическая подготовка	Руководители по практической подготовке от ТГПУ
1.7.2	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), очная	в соответствии с компонентами ОП, по которым запланирована практическая подготовка	Руководители по практической подготовке от ТГПУ
1.7.3	09.03.02 Информационные системы и технологии, очная	в соответствии с компонентами ОП, по которым запланирована практическая подготовка	Руководители по практической подготовке от ТГПУ
1.7.4	01.04.02 Прикладная математика и информатика, очная	в соответствии с компонентами ОП, по которым запланирована практическая подготовка	Руководители по практической подготовке от ТГПУ
1.8	Организация и проведение учебных и производственных практик		
1.8.1	03.04.02 Физика, очная	в соответствии с КУГ-ом	Руководители практик от ТГПУ
1.8.2	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), очная	в соответствии с КУГ-ом	Руководители практик от ТГПУ
1.8.3	09.03.02 Информационные системы и технологии, очная	в соответствии с КУГ-ом	Руководители практик от ТГПУ
1.8.4	01.04.02 Прикладная математика и информатика, очная	в соответствии с КУГ-ом	Руководители практик от ТГПУ
1.9	Подготовка и размещение информации на информационных стендах факультета	2026/2027 учебный год	Деканат
1.10	Подготовка и размещение, актуализация информации в ЭИОС университета		
1.10.1	Обновление рабочих программ учебных дисциплин (модулей), практик	до начала учебного года	Заведующие кафедрами
1.10.2	Обновление результатов контрольных точек групп	2026/2027 учебный год	Заместитель декана

1.10.3	Обновление результатов промежуточных аттестаций (сессий)	2026/2027 учебный год	Заместитель декана
1.10.4	Обновление электронных портфолио обучающихся	2026/2027 учебный год	Заместитель декана
1.11	Развитие материально-технической базы		
1.11.1	Подготовка и представление заявки на приобретение (ремонт) компьютерной техники, оргтехники, учебного, демонстрационного оборудования, технических средств обучения, служащих в том числе для представления учебной информации большой аудитории	в течение учебного года	Декан
1.11.2	Подготовка и представление заявки на проведение ремонта помещений	в течение учебного года	Декан
1.11.3	Подготовка и представление заявки на приобретение (в том числе замену) специализированной учебной мебели	в течение учебного года	Декан
1.11.4	Подготовка и представление заявки на обеспечение (при необходимости – обновление) реализуемых образовательных программ необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в то числе отечественного производства, определенного в рабочих программах дисциплин (модулей)	до начала учебного года	Заведующие кафедрами
1.11.5	Подготовка и представление заявки на обеспечение (при необходимости – продление пользования) источниками, включающимися в базы электронных библиотечных систем, при использовании в образовательном процессе печатных изданий - подготовка и представление заявки на обеспечение комплектование библиотечного фонда печатными изданиями	до начала учебного года	Заведующие кафедрами

2. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса

№ п/п	Вид работы	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	*2*	*3*	*4*
2.1.	Актуализация основных образовательных программ		
2.1.1	Актуализация рабочих учебных планов	до начала учебного года	Декан
2.1.2	Актуализация рабочих программ учебных дисциплин (модулей)	до начала учебного года	Заведующие кафедрами
2.1.3	Актуализация рабочих программ практик	до начала учебного года	Заведующие кафедрами
2.1.4	Актуализация оценочных и методических материалов (фондов оценочных средств)	до начала учебного года	
2.2	Разработка программ повышения квалификации	в течение учебного года	Заведующие кафедрами
2.2.1	Актуализация программ повышения квалификации	в течение учебного года	Заведующие кафедрами
2.2.2	Актуализация программ профессионально переподготовки	в течение учебного года	Заведующие кафедрами
2.3	Учебно-методическое сопровождение дисциплин (модулей) и практик по всем направлениям подготовки, реализуемым факультетом	в течение учебного года	Заведующие кафедрами
2.4	Разработка электронных образовательных ресурсов		

2.4.1	Разработка и изготовление учебно-наглядных пособий, тематических иллюстраций, презентаций, вебинаров, электронных курсов в системе MOODLE, видеозаписей, видеофильмов и пр.	в течение учебного года	Заведующие кафедрами
2.4.2	Разработка и представление, актуализация информации на странице факультета официального сайта ТГПУ	в течение учебного года	Декан, заведующие кафедрами
2.5	Разработка материалов для текущего контроля успеваемости обучающихся по всем направлениям подготовки, реализуемым факультетом	в течение учебного года	Заведующие кафедрами
2.6	Подготовка учебных изданий	Согласно кафедральных планов издания учебной литературы	Заведующие кафедрами

3. Руководство студенческими работами и научным содержанием программ магистратуры, научное руководство аспирантами

№ п/п	Вид работы	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	*2*	*3*	*4*
3.1	Руководство курсовыми работами		
3.1.1	Утверждение перечней тем курсовых работ	до декабря 2026 г.	Деканат, заведующие кафедрами
3.1.2	Поэтапное руководство курсовыми работами	в течение учебного года	Заведующие кафедрами
3.2	Руководство выпускными квалификационными работами		
3.2.1	Утверждение перечней тем выпускных квалификационных работ	не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации	Деканат, заведующие выпускающих кафедр
3.2.2	Закрепление тем и руководителей выпускных квалификационных работ за обучающимися выпускных групп	не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации	Деканат, заведующие выпускающих кафедр
3.3	Общее руководство научным содержанием программ магистратуры	в течение учебного года	Клишин А.П., Бухбиндер И.Л.
3.4	Утверждение тем научно-квалификационных работ (диссертаций) и закрепление научных руководителей аспирантов	в течение учебного года	Деканат, заведующие выпускающих кафедр
3.5	Научное руководство аспирантами	в течение учебного года	Эпп В.Я., Осетрин К.Е., Гельфман Э.Г.

4. Работа преподавателей в советах, комиссиях и центрах факультета, университета

№ п/п	Вид работы	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	*2*	*3*	*4*

4.1	Работа в Ученом совете университета	в соответствии с приказом об утверждении плана работы Ученого совета ТГПУ	Пьяных Е.Г., Катаев С.Г., Эпп В.Я., Червонный М.А.
4.2	Работа в Ученом совете факультета	в течение учебного года	Председатель и члены УС факультета
4.3	Работа в Учено-методическом совете университета	в течение учебного года	Стась А.Н.
4.4.	Работа в Учебно-методической комиссии факультета	в течение учебного года	Председатель и члены УМК факультета
4.5	Работа в составе предметно-экзаменационной комиссии при приеме на образовательные программы бакалавриата	в соответствии с Правилами приема	Члены предметно-экзаменационных комиссий
4.6	Работа в составе предметно-экзаменационной комиссии при приеме на образовательные программы магистратуры	в соответствии с Правилами приема	Члены предметно-экзаменационных комиссий
4.7	Работа в составе апелляционной комиссии при приеме на образовательные программы бакалавриата	в соответствии с Правилами приема	Члены апелляционных комиссий
4.8	Работа в составе апелляционной комиссии при приеме на образовательные программы магистратуры	в соответствии с Правилами приема	Члены апелляционных комиссий
4.9	Работа в составе аттестационной комиссии для проведения аттестационных испытаний при переводе и восстановлении обучающихся	в течение учебного года	Заместитель декана, члены аттестационной комиссии
4.10	Работа в составе государственной экзаменационной комиссии	в соответствии с КУГ-ами и расписанием ГИА по всем реализуемым формам обучения	Члены ГЭК по каждой реализуемой факультетом образовательной программе, в том числе по направлению подготовки кадров высшей квалификации
4.11	Работа в составе апелляционной комиссии по результатам государственной итоговой аттестации	в соответствии с КУГ-ами и расписанием ГИА по всем реализуемым формам обучения	члены апелляционных комиссий по каждой реализуемой факультетом образовательной программе, в том числе по направлению подготовки кадров высшей квалификации
4.12	Работа в составе предметной комиссии при приеме на образовательные программы аспирантуры	в соответствии с Правилами приема	Члены предметно-экзаменационных комиссий
4.13	Работа в составе апелляционной комиссии при приеме на образовательные программы аспирантуры	в соответствии с Правилами приема	Члены апелляционных комиссий
4.14	Работа в составе итоговой экзаменационной комиссии	в соответствии с расписанием ИА	Члены ИЭК по каждой реализуемой факультетом образовательной программе

			дополнительного профессионального образования

5.Оценка качества организации и учебно-методического сопровождения учебного процесса, качества подготовки обучающихся

№ п/п	Вид работы	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	*2*	*3*	*4*
5.1	Мониторинг состояния учебно-методической документации кафедр факультета	в течение учебного года	Деканат, заведующие кафедрами
5.2	Организация контроля качества учебных занятий		
5.2.1	Организация взаимопосещения учебных занятий (лекций и семинарских (практических) занятий с обсуждением результатов взаимопосещений	в течение учебного года	Деканат, заведующие кафедрами
5.2.2	Организация и проведение текущего контроля успеваемости	в течение учебного года	Деканат, заведующие кафедрами
5.2.3	Организация и проведение контрольной точки	в течение учебного года	Деканат, заведующие кафедрами
5.2.4	Анализ результатов контрольной точки, разработка плана корректирующих и предупреждающих мероприятий	в течение учебного года	Деканат, заведующие кафедрами
5.2.5	Организация и проведение промежуточной аттестации	в течение учебного года	Деканат, заведующие кафедрами
5.2.6	Анализ результатов промежуточной аттестации, разработка плана корректирующих и предупреждающих мероприятий	в течение учебного года	Деканат, заведующие кафедрами
5.2.7	Анализ результатов обучений за учебный год, разработка плана корректирующих мероприятий	в течение учебного года	Деканат, заведующие кафедрами
5.3	Организация и проведение государственной итоговой аттестации		
5.3.1	Анализ результатов государственной итоговой аттестации, разработка плана корректирующих и предупреждающих мероприятий	в течение учебного года	Декан, заместитель декана, председатели государственных аттестационных комиссий, заведующие кафедрами

6. Повышение квалификации, профессиональная переподготовка ППС, участие в обучающих мероприятиях

№ п/п	Вид работы	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	*2*	*3*	*4*

6.1	Участие в учебно-методических конференциях, обучающих семинарах, вебинарах и др.	в течение учебного года	Декан, заведующие кафедрами
6.2	Обучение по программам повышения квалификации	в течение учебного года	заведующие кафедрами
6.3	Обучение по программам профессиональной переподготовки	в течение учебного года	заведующие кафедрами

7.Повышение квалификации профессиональная переподготовка ППС

ФИО преподавателя	Сведения о последнем, действующим на дату составления плана, ДПО (название организации, наименование и объем программы, год)	Планируемое повышение квалификации / планируемая профессиональная переподготовка	Срок исполнения
1	***2***	***3***	***4***
Согласно плана повышения квалификации/профессиональной переподготовки по кафедрам			

8.Сотрудничество факультета с иными (в том числе образовательными) учреждениями и организациями

№ п/п	Вид работы	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	*2*	*3*	*4*
8.1	Сотрудничество с методическими объединениями учителей физики, математики, информатики, педагогов дополнительного / дошкольного образования г. Томска и Томской области в целях проведения совместных учебно-методических мероприятий в рамках совершенствования и развития непрерывного педагогического образования	в течение учебного года	Декан, заведующие кафедрами
8.2	Усиление взаимосвязи между университетом и органами местного самоуправления, руководителями образовательных организаций среднего общего, дополнительного образования детей, профильных организаций по вопросам подготовки (в том числе целевой) кадров	в течение учебного года	Декан, заведующие кафедрами
8.3	Организация и проведение профориентационных мероприятий, проводимых в рамках организации нового набора / привлечения слушателей программ дополнительного профессионального образования / программ дополнительного образования детей и взрослых	в течение учебного года	Декан, заведующие кафедрами