

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)**

УТВЕРЖДЕНЫ
Ученым советом ТГПУ
« 19 » января 2026 года,
протокол № 6

ПРАВИЛА

**приема на обучение по образовательным программам высшего
образования – программам подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
на 2026-2027 учебный год**

1. Общие положения

1. Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный педагогический университет» (далее ТГПУ, Университет) на 2026/2027 учебный год (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно – прием на обучение, программы аспирантуры) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2022 г. № 867 «О единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 декабря 2020 г. № 2150 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 апреля 2025 № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 ноября 2013 № 1267 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

- Уставом ФГБОУ ВО «Томский государственный педагогический университет».

2. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Наличие указанного образования подтверждается документами об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее — документы об образовании): документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры (часть 4 ст. 60 Федерального закона № 273-ФЗ); документом государственного образца об

уровне образования и о квалификации, полученным до 1 января 2014 г.; документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документом об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию (часть 5 ст. 60 Федерального закона № 273-ФЗ); документом об образовании, выданным частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково» (части 2 и 9 статьи 17 Федерального закона от 28 сентября 2010 № 244-ФЗ «Об инновационном научно-технологическом центре «Сколково»), или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра (часть 10 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»); свидетельством об окончании аспирантуры (адъюнктуры) (часть 7.1 статьи 60 Федерального закона N 273-ФЗ); документом (документами) об образовании, полученным (полученными) в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

4. Прием на обучение проводится:

1) на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно – контрольные цифры приема, бюджетные ассигнования); на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее – целевая квота); на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты (далее – основные бюджетные места);

2) на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и за счет собственных средств ТГПУ (далее соответственно – платные места, договоры об образовании).

5. В случае если после выделения целевой квоты основные бюджетные места отсутствуют, ТГПУ объявляет прием на обучение на основные бюджетные места с указанием количества мест, равного нулю.

6. В рамках подготовки к проведению и проведения приема на обучение ТГПУ: размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ссылка доступа – <https://tspu.ru>) (далее – официальный сайт); проводит прием от поступающих заявлений о приеме на обучение и документов, необходимых для поступления и прилагаемых к заявлению о приеме на обучение (далее соответственно – прием заявлений и документов, заявление о приеме, документы, необходимые для поступления); проводит вступительные испытания; проводит зачисление на обучение (далее – зачисление).

7. Прием на обучение проводится на конкурсной основе. Для проведения приема на обучение Университет устанавливает: перечень вступительных испытаний; по каждому вступительному испытанию – максимальное количество баллов и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания; перечень индивидуальных достижений поступающих (далее – индивидуальные достижения) и порядок их учета.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

8. ТГПУ проводит отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления на обучение (далее соответственно – конкурсная группа, условия

поступления):

- 1) по ТГПУ в целом;
- 2) по очной форме обучения;
- 3) по направленности (профилю) программ аспирантуры (далее – конкурсный профиль) – следующим способом: однопрофильный конкурс в пределах научной специальности (далее – однопрофильный конкурс): по научной специальности в целом;
- 4) по источникам финансирования мест:
 - на места в рамках контрольных цифр приема;
 - на платные места;
- 5) по видам мест в рамках контрольных цифр приема:
 - на места в пределах целевой квоты;
 - на основные бюджетные места.

9. По одним и тем же научным специальностям Университет устанавливает одинаковые:

- перечень вступительных испытаний;
- минимальное количество баллов (за исключением случая, указанного в абзаце шестом настоящего пункта);
- максимальное количество баллов;
- перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета (в соответствии с разделом III настоящих Правил).

Минимальное и максимальное количество баллов, независимо от условий обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или по договорам об оказании платных образовательных услуг) и научной специальности:

- минимальное количество баллов за одно вступительное испытание – 4.
- максимальное количество баллов за одно вступительное испытание – 5.

10. ТГПУ формирует по каждой конкурсной группе: списки лиц, подавших заявление о приеме (далее – списки подавших заявление); ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний (далее – конкурсные списки).

11. При наличии незаполненных мест после завершения зачисления ТГПУ проводит дополнительный прием на обучение на указанные места в соответствии с разделом XII настоящих Правил.

II. Вступительные испытания

12. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний. Срок проведения вступительных испытаний на очную форму обучения – с 10.08.2026 по 14.08.2026.

13. ТГПУ устанавливает перечень вступительных испытаний и их приоритетность для ранжирования списков поступающих.

Университет проводит следующее вступительное испытание: вступительное испытание по специальной дисциплине, соответствующее научной специальности (Приложение № 1).

Программы вступительных испытаний формируются на основе образовательных программ высшего образования - программ специалитета и (или) программ магистратуры.

14. ТГПУ проводит вступительные испытания очно. На период проведения вступительных испытаний может быть применена их смешанная форма – очная и с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний). Для проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий поступающий подает заявление на имя ответственного секретаря приемной комиссии (Приложение № 2).

Вступительные испытания проводятся в письменной или устной форме, с сочетанием указанных форм (по билетам, в форме собеседования по вопросам программы

вступительных испытаний). Ход проведения вступительного испытания оформляется протоколом (Приложение № 3).

15. Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение.

16. Университет может учитывать в качестве результатов вступительных испытаний результаты кандидатских экзаменов, сданных поступающим в ТГПУ и (или) иной организации в соответствии с Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечнем, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247.

17. Поступающий сдает каждое вступительное испытание однократно.

18. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

При приеме на обучение с иностранным языком (языками) образования ТГПУ устанавливает, что вступительное испытание (испытания) проводится на русском языке и на иностранном языке (языках) либо только на иностранном языке (языках).

В случае если вступительное испытание проводится на нескольких языках, поступающий выбирает один из языков.

19. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших заявление о приеме). Для каждого поступающего проводится одно вступительное испытание в день.

20. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к его сдаче в другой группе или в резервный день.

21. Университет устанавливает расписание вступительных испытаний, в том числе один или несколько резервных дней для сдачи вступительных испытаний лицами, не прошедшими вступительное испытание (испытания) по уважительной причине.

22. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания Правил приема на обучение, утвержденных ТГПУ, уполномоченные должностные лица Университета составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания (Приложение № 4).

23. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте в течение трех рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков.

24. Поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами оценивания.

25. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в ТГПУ апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Университет проводит рассмотрение апелляций, поданных поступающими. Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются ТГПУ. Ход рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания оформляется протоколом (Приложение № 5).

III. Учет индивидуальных достижений поступающих

26. Учет индивидуальных достижений поступающих осуществляется следующими способами:

1) Университет начисляет поступающему баллы, которые включаются в сумму

конкурсных баллов.

Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение, и порядок их учета устанавливаются ТГПУ самостоятельно:

- количество и качество публикаций (опубликованные научные статьи в журналах из перечня рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук Высшей аттестационной комиссии Минобрнауки России; в изданиях, которые входят в Белый список и (или) международные реферативные базы данных и системы цитирования) – (4 балла). За каждую указанную публикацию по научной специальности – не более 1 балла. Общее количество баллов не должно превышать 4);

- диплом магистра или специалиста с отличием – 1 балл;

- иные индивидуальные достижения (участие в грантах; победы на всероссийских и (или) международных конкурсах и олимпиадах (по научной специальности); лауреаты премий областного и всероссийского уровней; получение именных стипендий всероссийского и международного уровней) – 1 балл;

- целевые индивидуальные достижения, в качестве которых рассматривается участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации (далее – профориентационные мероприятия), которые учитываются в соответствии с пунктом 94 настоящих Правил при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в дополнение к баллам за общие индивидуальные достижения – участие в научных конференциях, симпозиумах, конгрессах всероссийского или международного уровня – 1 балл.

Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов. Предметной экзаменационной комиссией по специальной дисциплине заполняется ведомость учета индивидуальных достижений поступающего с выставлением баллов (Приложение № 6).

2) Университет учитывает индивидуальные достижения при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках.

27. ТГПУ устанавливает: перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета; количество баллов за целевые индивидуальные достижения, которое составляет от одного до 5 баллов и является одинаковым для всех поступающих, которые участвовали в профориентационных мероприятиях (по всем заказчикам целевого обучения, проводившим указанные мероприятия).

28. В качестве индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, Университет устанавливает средний балл документа об образовании, и (или) баллы по отдельным учебным дисциплинам, и (или) иные индивидуальные достижения. В случае равенства поступающих по указанным достижениям перечень таких достижений может быть дополнен в период проведения приема на обучение. Порядок учета индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, устанавливается ТГПУ самостоятельно.

IV. Прием заявлений и документов

29. Поступающий на обучение подает:

одно заявление о приеме на места в рамках контрольных цифр приема (если он хочет поступать на указанные места) (Приложение № 7);

одно заявление о приеме на платные места (если он хочет поступать на указанные места) (Приложение № 7а);

документы, необходимые для поступления.

30. Поступающий подает заявления о приеме и (или) документы, необходимые для поступления, следующими способами (по своему решению):

- 1) представляет в ТГПУ лично по адресу г. Томск, ул. Киевская, д. 60, ауд. 209;
- 2) направляет через операторов почтовой связи общего пользования по адресу 634061, Томская область, г. Томск, ул. Киевская, д. 60;
- 3) направляет в ТГПУ в электронной форме сканы документов, необходимых для поступления на адрес электронной почты приемной комиссии: pktspu@tspu.ru;
- 4) представляет посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (с учетом пункта 37 настоящих Правил).

Университет обеспечивает возможность представления (направления) заявлений и документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

В случае если заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, представляются в ТГПУ лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме заявления и документов.

31. В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в ТГПУ, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее – приоритеты зачисления).

Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

- 1) для поступления на места в рамках контрольных цифр приема:
приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты (далее – приоритет целевой квоты);
приоритет зачисления на основные бюджетные места (далее – приоритет основных бюджетных мест);
- 2) для поступления на платные места – приоритет зачисления на платные места.

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

32. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме в электронной форме на адрес электронной почты приемной комиссии ТГПУ или посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки):

- 1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- 2) ознакомление поступающего с правилами приема на обучение, утвержденными ТГПУ, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ (Уставом ТГПУ, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения);

3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема — получение соответствующего высшего образования впервые (отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры), диплома кандидата наук), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования.

33. В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

34. Заявление о приеме представляется на русском языке.

35. Поступающий может внести изменения в заявление о приеме, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления. Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа. Указанные изменения вносятся не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

36. Поступающий представляет документы, необходимые для поступления:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

2) документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приема) или не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места) согласно пунктам 52 и 53 настоящих Правил;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);

4) заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме) (Приложение № 8);

5) при необходимости создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний — документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее — документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема заявлений и документов; для создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний документ об ОВЗ должен быть представлен не позднее, чем за 10 дней до дня проведения вступительного испытания);

6) документ, подтверждающий сдачу кандидатского экзамена по научной специальности (при наличии). Результаты кандидатских экзаменов, полученные до 13 июля 2014 г., подтверждаются удостоверением об их сдаче. Результаты кандидатских экзаменов, полученные после 13 июля 2014 г., подтверждаются справкой об обучении или о периоде обучения. Результаты кандидатских экзаменов, полученные после 15 октября 2021 г., подтверждаются справкой об их сдаче.

7) протокол собеседования с предполагаемым научным руководителем (Приложение № 9);

8) документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

9) документы, указанные в пунктах 101-103 настоящих Правил (представляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

10) иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

11) 3 фотографии поступающего (представляются одновременно с заявлением о приеме).

37. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

документ, необходимый для поступления, представляется поступающим в виде электронного образа на адрес электронной почты приемной комиссии ТГПУ или представляется поступающим в Университет в виде оригинала или копии, за исключением документа, удостоверяющего личность, гражданство, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документа об образовании;

документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;

документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее – ФРДО).

ТГПУ по своему решению устанавливает необходимость представления поступающим оригинала или копии (электронного образа) документа об образовании в дополнение к подтверждению информации об указанном документе сведениями, имеющимися в ФРДО);

в случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий представляет документ в виде электронного образа на адрес электронной почты приемной комиссии ТГПУ или представляет в Университет в виде оригинала или копии.

38. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

39. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

40. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

41. Университет формирует личное дело поступающего в бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных ТГПУ с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

42. По результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний ТГПУ принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

Прием документов на очную форму обучения на места в рамках контрольных цифр приема на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об оказании платных образовательных услуг с 20.06.2026 по 07.08.2026.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования, в электронной форме или посредством ЕПГУ, указанные документы принимаются, если они поступили в ТГПУ не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими Правилами приема, на очную форму обучения: 07.08.2026.

V. Списки подавших заявление и конкурсные списки

43. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте со дня начала приема заявлений и документов, а также на ЕПГУ со дня начала приема заявлений о приеме посредством ЕПГУ.

44. Указанные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно.

45. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений, документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ. Конкурсные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно.

46. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

47. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

1) уникальный код, присвоенный поступающему (далее – уникальный код поступающего);

2) сумма конкурсных баллов;

3) сумма баллов за вступительные испытания;

4) количество баллов за вступительное испытание;

5) количество баллов за общие индивидуальные достижения;

6) количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты);

7) индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;

8) при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – наличие согласия на зачисление, указанного в пункте 52 настоящих Правил;

9) при приеме на обучение на платные места – наличие заключенного договора об образовании;

10) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;

11) высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с пунктом 54 настоящих Правил (далее – высшие приоритеты):

основной высший приоритет;

высший проходной приоритет.

48. В списке подавших заявление указываются:

сведения, указанные в пункте 47 настоящих Правил (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);

информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения Университетом таких сведений.

49. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов – по уникальному коду поступающего.

50. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;
- по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании;
- по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения);
- по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

VI. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления

51. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

52. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление в ТГПУ (Приложение № 10). Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в Университет заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

ТГПУ устанавливает день предоставления подлинника документа об образовании и срок завершения представления согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема – по 17 августа 2026 года включительно. Представление согласия на зачисление осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до установленного времени в день завершения представления согласия на зачисление (далее – срок завершения представления согласия на зачисление).

Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приема в ТГПУ.

В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление.

53. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании (Приложение № 11), а также информирует Университет о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании (Приложение № 12).

ТГПУ устанавливает день завершения заключения договоров об образовании (далее - день завершения заключения договоров) – по 17 августа 2026 года включительно. Заключение договора об образовании осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно.

54. Для зачисления Университет определяет высшие приоритеты на основании приоритетов зачисления, указанных поступающими в заявлении о приеме:

основной высший приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих,

включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

высший проходной приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

55. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в ТГПУ имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

56. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в Университете имеется заключенный договор об образовании, при условии, что поступающий проинформировал ТГПУ о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании. Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления.

Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

57. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, или на адрес электронной почты приемной комиссии ТГПУ, он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в ТГПУ страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

58. При представлении поступающим согласия на зачисление Университет вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

59. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в организацию заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее – отзыв согласия на зачисление).

При отзыве поступающим согласия на зачисление ТГПУ вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

60. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в ТГПУ заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее – отзыв заявления о приеме). При отзыве заявления о приеме Университет исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

61. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в ТГПУ заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи). При отказе от зачисления Университет исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

62. В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

63. До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам ТГПУ вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных в соответствии с пунктами 58-61 настоящих Правил:

в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в ТГПУ лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;

в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в ТГПУ лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение первых двух часов следующего рабочего дня;

в случае получения заявления через оператора почтовой связи или на адрес электронной почты приемной комиссии ТГПУ не позднее следующего рабочего дня.

64. После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в ТГПУ заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Университете.

65. Зачисление оформляется приказом (приказами) ТГПУ о зачислении. По решению Университета приказы о зачислении публикуются на официальном сайте с указанием уникального кода поступающего.

66. По результатам зачисления ТГПУ формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VII. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема

67. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится в 2 этапа: основной этап зачисления – не позднее 21 августа 2026 года и дополнительный этап зачисления до 31 августа 2026 года.

68. На каждом этапе зачисления ТГПУ определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

69. На основном этапе зачисления:

1) проводится зачисление:

на места в пределах целевой квоты;

на основные бюджетные места;

2) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;

3) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом основных бюджетных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

70. На дополнительном этапе зачисления проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом основных бюджетных мест.

71. Места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.

72. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в ТГПУ, он отказывается от зачисления,

проведенного на основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и не отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

73. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

VIII. Информирование о приеме на обучение

74. ТГПУ знакомит поступающего с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

75. В целях информирования о приеме на обучение на официальном сайте размещается следующая информация о приеме на обучение:

1) не позднее 20 января года приема на обучение (далее – год приема):

а) перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году;

б) правила приема на обучение, утвержденные ТГПУ;

в) сроки проведения приема на обучение;

г) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

приоритетность испытания при ранжировании;

форма проведения, языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания, программа вступительного испытания;

информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

д) порядок учета индивидуальных достижений;

е) перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение;

ж) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

з) информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;

и) информация о наличии общежития(ий) для обучающихся;

к) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр приема (без указания целевой квоты);

2) не позднее 10 апреля года приема – количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным конкурсным группам, в том числе на места в пределах целевой квоты;

3) не позднее, чем за 2 месяца до начала зачисления на платные места:

количество платных мест;

образец договора об образовании;

4) не позднее 1 июня года приема – информация о количестве мест в общежитиях для обучающихся;

5) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

76. ТГПУ обеспечивает доступность информации о приеме на обучение для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

ТГПУ обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

77. Информация о поступающих, размещаемая ТГПУ на официальном сайте и (или) публикуемая иными способами, информация, размещаемая на ЕПГУ (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

IX. Сроки приема на обучение

78. ТГПУ устанавливает сроки приема на обучение в соответствии с настоящим разделом.

Сроки приема на обучение, которые не установлены настоящим разделом, устанавливаются Университетом самостоятельно.

79. При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема и на платные места: начало приема заявлений о приеме с использованием ЕПГУ, начало приема заявлений о приеме и документов Университетом – 20 июня 2026 года.

Завершение зачисления в рамках контрольных цифр приема – не позднее 21 августа 2026 года.

Завершение зачисления на платные места – не позднее 31 августа 2026 года.

80. При дополнительном приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема и на платные места завершение зачисления – не позднее 31 августа 2026 года.

X. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

81. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) ТГПУ обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

82. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению ТГПУ, но не более чем на 1,5 часа.

83. При очном проведении вступительных испытаний в Университете обеспечен беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также условия для их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже здания).

Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников ТГПУ или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

84. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

85. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

задания зачитываются ассистентом;

письменные задания надиктовываются ассистенту;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств (при очном проведении вступительных испытаний);

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению ТГПУ проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

XI. Прием на целевое обучение

86. Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, утвержденными Правительством Российской Федерации.

87. Университет проводит прием на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее соответственно – заявки, предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – цифровая платформа «Работа в России») или представленными заказчиками в ТГПУ (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»).

ТГПУ присваивает заказчикам, представившим в Университет предложения (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»), уникальные идентификационные номера.

88. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

- 1) поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением;
- 2) поступающий указывает в заявлении о приеме:
 - а) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе «Работа в России»:
 - признак размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;
 - номер предложения, сформированный на цифровой платформе «Работа в России»;
 - б) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе «Работа в России»:
 - признак неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;
 - номер предложения, сформированный заказчиком;
- 3) если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

89. ТГПУ проводит проверку соответствия заявления о приеме предложению, размещенному на цифровой платформе «Работа в России» или представленному заказчиком в ТГПУ. В случае если предложение, указанное в заявлении о приеме, отсутствует на цифровой платформе «Работа в России» и не представлено заказчиком в ТГПУ, и (или) конкурсная группа, указанная в заявлении о приеме, не соответствует предложению, указанному в заявлении о приеме, Университет отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты.

90. В списках подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе «Работа в России», номер предложения, идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»).

91. ТГПУ выделяет целевую квоту по научной специальности в соответствии с квотой приема на целевое обучение, которая устанавливается согласно порядку установления квоты приема на целевое обучения, утверждаемому Правительством Российской Федерации, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления (далее – порядок установления квоты), и является недетализированной либо детализируется на несколько квот в интересах конкретных заказчиков (далее – детализированные целевые квоты).

92. В случае если квота приема на целевое обучение детализирована в интересах конкретных заказчиков, ТГПУ:

проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;

использует места, в отношении которых не указаны заказчики (при наличии таких мест), для проведения конкурса в интересах заказчиков целевого обучения, не указанных по другим детализированным целевым квотам.

Поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности.

93. Незаполненные (освободившиеся) места детализированных целевых квот добавляются к основным бюджетным местам.

94. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее – участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий;

Университет включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в ТГПУ до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

95. ТГПУ зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

ХII. Проведение дополнительного приема на обучение

96. Дополнительный прием на обучение проводится:

однократно на места в рамках контрольных цифр приема (в случае если количество незаполненных мест в рамках контрольных цифр приема по конкретному конкурсному профилю и очной формы обучения в ТГПУ менее 10, – по решению Университета);

однократно на платные места по решению ТГПУ – для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

97. При дополнительном приеме на обучение ТГПУ проводит прием заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление.

По решению Университета при дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов вступительных испытаний, сданных поступающими в ТГПУ в период основного приема на обучение.

98. Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема проводится на основные бюджетные места.

При проведении дополнительного приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема ТГПУ может до начала приема заявлений и документов перераспределить места в рамках контрольных цифр приема в пределах группы научных специальностей. Указанное перераспределение проводится:

только между научными специальностями, программами аспирантуры (профилями), по которым был объявлен прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема.

ХIII. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

99. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или устанавливаемой Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

100. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной

власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) ТГПУ.

101. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 36 настоящих Правил, оригиналы или копии документов, подтверждающих их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

102. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 36 настоящих Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

103. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 36 настоящих Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего — личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Проректор по ОД



М.С. Садиева

Проректор по НР



Е. А. Полева

Начальник УОПВ



Г. П. Матюкевич

Начальник УННДКС



А. Ю. Михайличенко

Начальник УАД



Ю.К. Пенская

ПЕРЕЧЕНЬ
научных специальностей для приема на обучение по программам подготовки
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
ФГБОУ ВО «Томский государственный педагогический университет»
на 2026-2027 учебный год

Шифр и наименование научной специальности	Срок обучения по очной форме
5.3.1. Общая психология, психология личности, история психологии	3 года
5.6.1. Отечественная история	
5.8.1. Общая педагогика, история педагогики и образования	
5.8.2. Теория и методика обучения и воспитания (математика, уровни общего и профессионального образования)	
5.8.2. Теория и методика обучения и воспитания (история, уровни общего и профессионального образования)	
5.8.7. Методология и технология профессионального образования	
5.9.1. Русская литература и литературы народов Российской Федерации	
5.9.5. Русский язык. Языки народов России	
5.9.8. Теоретическая, прикладная и сравнительно-сопоставительная лингвистика	

Ответственному секретарю
приемной комиссии ТГПУ
Печенкиной Т.И.
абитуриента

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить прохождение вступительного испытания по

с использованием дистанционных технологий в связи с _____

Дата: _____ / _____

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)

ПРОТОКОЛ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ В АСПИРАНТУРУ

« ____ » _____

По специальной дисциплине _____

Председатель предметной экзаменационной комиссии _____

фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность

Члены предметной экзаменационной комиссии:

фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность

Поступающий в аспирантуру _____,

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

На вступительном испытании заданы следующие вопросы:

1. _____
 _____ *оценка*

2. _____
 _____ *оценка*

3. _____
 _____ *оценка*

Общая оценка за вступительное испытание _____

Председатель предметной
экзаменационной комиссии

подпись

фамилия, инициалы

Члены предметной
экзаменационной комиссии

подпись

фамилия, инициалы

подпись

фамилия, инициалы

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)

АКТ

от «_____» _____ 20__ г.

о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания
 без уважительной причины по специальной дисциплине

Настоящий акт составлен:

_____ *фамилии, имена, отчества, должности работников ТГПУ*
 О нарушении правил приема по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуру, утвержденных ТГПУ,
 _____ *фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) поступающего*
 во время проведения вступительного испытания (указать какое(ие) нарушение(я))

Акт составили:

Председатель предметной
 экзаменационной комиссии

_____ / _____
подпись *фамилия, инициалы*

Члены предметной
 экзаменационной комиссии

_____ / _____
подпись *фамилия, инициалы*
 _____ / _____
подпись *фамилия, инициалы*

С актом ознакомлен(а):

«_____» _____ 20__ г.

_____ / _____
подпись *фамилия, инициалы*

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)

ПРОТОКОЛ

от «__» _____ 20__ г.

заседания апелляционной комиссии о рассмотрении апелляции о нарушении
установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с
полученной оценкой результатов вступительного испытания в аспирантуру по
специальной дисциплине поступающим в аспирантуру

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) поступающего

Председатель апелляционной комиссии: _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

Члены апелляционной комиссии: _____

фамилия, имя, отчество, должность

Слушали:

Рассмотрение апелляции поступающего в аспирантуру

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) поступающего

о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о
несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания в аспирантуру
по специальной дисциплине.

Решили:

1. По результатам проверки нарушения установленного порядка проведения
вступительного испытания, установили, что порядок проведения вступительного
испытания в аспирантуру по специальной дисциплине соответствует/не соответствует
апелляции _____.

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) поступающего

2. Оставить указанную оценку «_____» без изменения / Изменить
оценку на «_____»

Председатель апелляционной комиссии _____ / _____
подпись *фамилия, инициалы*

Члены апелляционной комиссии

подпись *фамилия, инициалы*

подпись *фамилия, инициалы*

подпись *фамилия, инициалы*

С решением апелляционной комиссии ознакомлен(а):

«__» _____ 20__ г.

подпись *фамилия, инициалы*

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)

ВЕДОМОСТЬ

учета индивидуальных достижений поступающего в аспирантуру
по научной специальности _____

шифр и наименование научной специальности

« _____ » _____ 20__ г.

Председатель предметной экзаменационной комиссии:

фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность

Члены предметной экзаменационной комиссии:

фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность

Поступающий в аспирантуру _____,

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

Индивидуальные достижения поступающего(ей):

1. количество и качество публикаций (опубликованные научные статьи в журналах из перечня рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук Высшей аттестационной комиссии Минобрнауки России; в изданиях, которые входят в Белый список и (или) международные реферативные базы данных и системы цитирования: _____

Количество баллов _____

2. иные индивидуальные достижения (участие в грантах; победы на всероссийских и международных конкурсах и олимпиадах (по направлению подготовки); лауреаты премий областного и(или) всероссийского уровней; получение именных стипендий всероссийского и(или) международного уровней): _____

Количество баллов _____

3. Наличие диплома магистра/специалиста с отличием.

Количество баллов _____

4. целевые индивидуальные достижения, в качестве которых рассматривается участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты.

Количество баллов _____

Общее количество баллов за индивидуальные достижения _____

Председатель предметной
экзаменационной комиссии

подпись / фамилия, инициалы

Члены предметной
экзаменационной комиссии

подпись / фамилия, инициалы

подпись / фамилия, инициалы

РЕКТОРУ ТОМСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

Окончившего (ей) _____
(указать год окончания, полное наименование образовательной организации)
Телефон(ы) _____ ; e-mail _____

1. Прошу принять мои документы для поступления в аспирантуру на место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по очной форме обучения

Выдан (кем, когда) _____

Выдан (кем, когда) _____

Изучаемый иностранный язык _____

В аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета ранее обучался(лась)/не обучался(лась) _____
(нужное подчеркнуть) (подпись)

3. Прошу допустить меня к участию в конкурсе на зачисление по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности:

Предполагаемая кафедра и научный руководитель _____

Представлен подлинник / копия документа об образовании и о квалификации.

(нужное подчеркнуть)

Сведения о необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью с указанием реквизитов документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий

(перечень условий)

Указать приоритеты зачисления, которые обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Для поступления на места в рамках контрольных цифр приема:

приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты;

приоритет зачисления на основные бюджетные места;

Для поступления на платные места:

приоритет зачисления на платные места.

☐ Ознакомлен(а) со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности ТГПУ и приложениями к ней, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам*, Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный педагогический университет» на 2025/2026 учебный год, Уставом ТГПУ, с образовательными программами _____ (подпись)

☐ С правилами подачи апелляции ознакомлен(а) _____ (подпись)

☐ О том, что информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения будут размещены на официальном сайте ТГПУ ознакомлен(а) _____ (подпись)

☐ Предупрежден(а) о необходимости замены копии документа об образовании и о квалификации на подлинник до «____» _____ (подпись)

☐ Ознакомлен(а) с датой «____» _____ завершения приема документа установленного образца _____ (подпись)

☐ Ознакомлен(а) с датой завершения представления сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг до «____» _____ (подпись)

☐ Отсутствие диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук – при поступлении на места в рамках контрольных цифр подтверждаю _____

(подпись)

☐ Информирован(а) об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления _____ (подпись)

☐ Способ возврата поданных документов (в случае представления оригиналов) в случае не поступления на обучение: лично/по почте _____ (подпись)
(нужное подчеркнуть)

Личная подпись _____ Дата заполнения «____» _____ 20 ____ г.

* В соответствии с ч. 1 ст. 92 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» государственная аккредитация образовательной деятельности проводится по основным образовательным программам, за исключением образовательных программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

РЕКТОРУ ТОМСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

Окончившего (ей) _____ (указать год окончания, полное наименование образовательной организации)
Телефон(ы) _____ ; e-mail _____

1. Прошу принять мои документы для поступления в аспирантуру на место по договору об оказании платных образовательных услуг по очной форме обучения

Представлен подлинник / копия документа об образовании и о квалификации.
(нужное подчеркнуть)

Сведения о необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью с указанием реквизитов документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий

(перечень условий)

Указать приоритеты зачисления, которые обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Для поступления на места в рамках контрольных цифр приема:

приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты;

приоритет зачисления на основные бюджетные места;

Для поступления на платные места :

приоритет зачисления на платные места.

☐ Ознакомлен(а) со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности ТГПУ и приложениями к ней, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам*, Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный педагогический университет» на 2025/2026 учебный год, Уставом ТГПУ, с образовательными программами _____ (подпись)

☐ С правилами подачи апелляции ознакомлен(а) _____ (подпись)

☐ О том, что информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения будут размещены на официальном сайте ТГПУ ознакомлен(а) _____ (подпись)

☐ Предупрежден(а) о необходимости замены копии документа об образовании и о квалификации на подлинник до «____» _____ (подпись)

☐ Ознакомлен(а) с датой «____» _____ завершения приема документа установленного образца _____ (подпись)

☐ Ознакомлен(а) с датой завершения представления сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг до «____» _____ (подпись)

☐ Отсутствие диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук – при поступлении на места в рамках контрольных цифр подтверждаю _____

(подпись)

☐ Информирован(а) об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления _____ (подпись)

☐ Способ возврата поданных документов (в случае представления оригиналов) в случае не поступления на обучение: лично/по почте _____ (подпись)
(нужное подчеркнуть)

Личная подпись _____ Дата заполнения «____» _____ 20 ____ г.

* В соответствии с ч. 1 ст. 92 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» государственная аккредитация образовательной деятельности проводится по основным образовательным программам, за исключением образовательных программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

**Согласие
на обработку персональных данных**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», я,

Ф.И.О. (последнее при наличии) аспиранта

(далее – Аспирант, в т.ч. абитуриент), даю согласие на обработку моих персональных данных ФГБОУ ВО «Томский государственный педагогический университет», находящемуся по адресу: 634061, Томская область, г. Томск, ул. Киевская, д.60 (далее ТГПУ) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью обеспечения соблюдения конституционных прав граждан, соблюдения законов, иных нормативных правовых актов и договорных обязательств в процессе образования, содействия в моем обучении, трудоустройстве, предоставления гарантий и льгот, предусмотренных законодательством РФ и локальными актами ТГПУ, обеспечения моей личной безопасности, контроля качества моего обучения, осуществления индивидуального учета результатов освоения мною образовательной программы, информационного обеспечения деятельности ТГПУ, а также хранения в архиве персональных данных обучающихся, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), год, месяц, дата рождения и место рождения, пол, адрес по месту регистрации, гражданство, а также иные данные, содержащиеся в удостоверении личности;
- 2) данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования _____ (для граждан РФ);
- 3) национальность (в том случае, если данные о национальности прописаны в предоставляемых документах);
- 4) адрес по месту фактического проживания;
- 5) номер контактного телефона _____;
(вписывается аспирантом)
- 6) данные об образовании (диплом специалиста или магистра);
- 7) сведения об ученых степенях и званиях;
- 8) данные из личного дела, в том числе о состоянии здоровья;
- 9) перечень изученных, изучаемых дисциплин, в том числе факультативных дисциплин;
- 10) успеваемость, в том числе результаты промежуточной и итоговой аттестации;
- 11) сведения о выплачиваемой стипендии, материальной помощи;
- 12) данные о публикациях и участии в грантах (конкурсах);
- 13) данные о профессии;
- 14) место работы и должность;
- 15) сведения о совершенных правонарушениях;
- 16) данные, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством;
- 17) социальное и имущественное положение, доходы, состав семьи¹;
- 18) сведения о воинском учете²
- 19) данные о наградах и поощрениях;
- 20) фото;

¹ Данные предоставляются лицами, претендующими на льготы, предусмотренные действующим законодательством РФ или локальными актами ТГПУ.

² Данные предоставляются военнообязанными.

21) в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных: фамилию, имя, отчество, адрес моего представителя как субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа.

Я предоставляю ТГПУ право осуществлять в соответствии с действующим законодательством следующие действия (операции) с моими персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение); использование моих персональных данных в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении меня или других лиц, либо иным образом затрагивающих мои права и свободы, либо права и свободы других лиц; передачу моих персональных данных государственным органам и уполномоченным организациям по официальному запросу в случаях, установленных законодательством государства, гражданином которого я являюсь, либо международными договорами с участием Российской Федерации; передачу данных о моей успеваемости, научной деятельности с целью информационного обеспечения деятельности ТГПУ, а также с целью наград, поощрений; трансграничную передачу данных об успеваемости, образовании, научной деятельности, гражданстве с целью информационного обеспечения деятельности ТГПУ, если это не нарушает охрану государственной или коммерческой тайны; размещение обрабатываемых персональных данных в локальных сетях университета с целью предоставления доступа к ним ограниченного круга лиц — уполномоченных работников ТГПУ; обезличивание, блокирование, уничтожение. Общее описание вышеуказанных способов обработки персональных данных приведено в Федеральном законе № 152-ФЗ от 27.07.2006.

Я предоставляю ТГПУ право включать мои обрабатываемые персональные данные в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных органов, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Настоящее согласие дано мной _____ и действует в течение всего периода моего обучения в ТГПУ. (дата)

Я даю согласие на обработку моих персональных данных, содержащихся в личном деле после окончания моего обучения в ТГПУ — в течение срока, установленного действующим законодательством РФ и соответствующими нормативными актами ТГПУ.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие путем подачи письменного заявления в ТГПУ.

Аспирант:

Ф.И.О. _____

Паспорт серии _____ № _____

Выдан « ____ » _____ г. _____

Адрес по месту жительства: _____

Подпись: _____

собеседования с поступающим по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Томский государственный педагогический университет»

шифр и наименование специальности

Степень подготовленности поступающего в аспирантуру к проведению самостоятельных научных исследований (в том числе на основании анализа представленных публикаций) по выбранной научной специальности:

Предполагаемая тема диссертации на соискание ученой степени кандидата наук; научный задел по теме планируемого исследования:

Согласие на научное руководство в случае поступления в аспирантуру:

« » 20 г.

подпись предполагаемого научного руководителя

Ректору ФГБОУ ВО
«Томский государственный
педагогический университет»
Макаренко А.Н.

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на зачисление

Я, _____,
фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего (ей) в аспирантуру
дата рождения _____,
число, месяц, год
даю согласие на зачисление на обучение по образовательной программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности _____,
шифр и наименование научной специальности
по очной форме обучения на место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе на места в пределах квот, в Томский государственный педагогический университет.

Давая согласие на зачисление в рамках контрольных цифр приема, в том числе на места в пределах квот, подтверждаю, что у меня отсутствуют действительные (неотозванные) заявления о согласии на зачисление на обучение по образовательной программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе поданные в другие организации.

дата

подпись

ДОГОВОР № _____
об образовании на обучение по образовательным программам подготовки научных
и научно-педагогических кадров в аспирантуре

г. Томск

« ____ » _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Томский государственный педагогический университет» (ФГБОУ ВО «Томский государственный педагогический университет», Томский государственный педагогический университет, ТГПУ), осуществляющее образовательную деятельность на основании Лицензии серия 90ЛО1 №0009175, регистрационный № 2135 от 13 мая 2016 года, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки бессрочно, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице действующего на основании доверенности № _____ от _____, с одной стороны и _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)

действующего на основании _____,

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

с другой стороны, и _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)

именуемый в дальнейшем «Аспирант», с третьей стороны, совместно именуемые Сторонами, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Аспирант/Заказчик обязуется оплатить подготовку научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

(форма обучения, шифр и наименование научной специальности)

(далее – программа аспирантуры) в пределах федеральных государственных требований в соответствии с программой подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по индивидуальному плану работы, включающему индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план.

1.2. Срок обучения на момент подписания Договора составляет _____,

(количество лет)

Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному, составляет _____,

(количество лет)

1.3. После освоения программы аспирантуры и прохождения итоговой аттестации Аспиранту выдается заключение о соответствии диссертации критериям, установленным для диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», и свидетельство об окончании аспирантуры образца, установленного Исполнителем.

1.4. Аспиранту, не прошедшему итоговую аттестацию или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Аспиранту, освоившему часть программы аспирантуры и (или) отчисленному из ТГПУ, выдается справка об обучении по программе аспирантуры, самостоятельно установленному ТГПУ.

II. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Аспиранта;

2.1.2. Применять к Аспиранту меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Аспиранту предоставляются права в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Аспирант также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

2.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;

2.3.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;

2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Зачислить Аспиранта, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, Уставом Исполнителя, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве Аспиранта.

2.4.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.4.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральными требованиями, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя;

2.4.4. Обеспечить Аспиранту предусмотренные выбранной программой условия ее освоения;

¹ Заполняется в случае, если Заказчик является юридическим лицом.

² Заполняется в случае, если Аспирант не является Заказчиком.

- 2.4.5. Принимать от Аспиранта и (или) Заказчика плату за образовательные услуги;
- 2.4.6. Обеспечить Аспиранту уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
- 2.5. Заказчик и (или) Аспирант обязан(-ы) своевременно вносить плату за предоставляемые Аспиранту образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

III. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты

- 3.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения Аспиранта составляет _____ рублей.

(сумма прописью)

Стоимость образовательных услуг составляет:

– за учебный год _____ рублей;

(сумма прописью)

– за один семестр _____ рублей;

(сумма прописью)

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Лицо, указанное в пункте 1.1. настоящего Договора, обязано оплачивать стоимость образовательных услуг по своему выбору: по семестрам, за учебный год, за _____ лет.
(неужелые вычеркнуть)

3.3. Оплата производится:

3.3.1. При обучении по очной форме:

– за семестры: за осенне-зимний семестр – с 01 июля до 05 сентября; за весенне-летний семестр – с 01 января до 05 февраля;

– за учебный год – с 01 июля до 05 сентября.

3.4. Оплата производится наличными денежными средствами в кассу Исполнителя, либо путём перечисления денежных средств на расчетный счет УФК по Томской области, открытый для зачисления денежных средств, являющихся доходами ТГПУ от собственной деятельности и одновременно доходами федерального бюджета, по следующим реквизитам для платежных документов:

ФГБОУ ВО «Томский государственный педагогический университет»

Для документов на оплату (Акт приема оказанных услуг и счет для юридических лиц) – ТГПУ

634061, г. Томск, ул. Киевская, 60

ИНН 7018017907 КПП 701 701 001

УФК по Томской области (ТГПУ л/с 20656Х70790)

ОКЦ № 10 Сибирского ГУ Банка России/УФК по Томской области г. Томск

Р/с 03214643000000016500

БИК 016902004

К/с 40102810245370000058

КОД (КБК) 000 000 000 000 00 130 (образовательные услуги)

ОКТМО: 69701000

Иные формы и способы оплаты не допускаются.

IV. Порядок изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 22 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441.

4.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

– по инициативе Аспиранта, в том числе в случае перевода Аспиранта для продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– по инициативе Исполнителя в случае применения к Аспиранту дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Аспирантом по программе аспирантуры обязанностей по добросовестному освоению такой программы аспирантуры и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в ТГПУ, повлекшего по вине Аспиранта его незаконное зачисление в ТГПУ;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли Аспиранта, Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Аспиранта убытков.

4.6. Аспирант вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

V. Ответственность и права Исполнителя, Заказчика и Аспиранта

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренной образовательной программой (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

5.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.

5.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

5.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в 30-дневный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения

Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

5.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

5.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

5.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

5.4.4. Расторгнуть Договор.

VI. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VII. Заключительные положения

7.1. Исполнитель вправе снизить стоимость платной образовательной услуги по Договору Аспиранту, достигшему успехов в учебе и (или) научной деятельности, а также нуждающемуся в социальной помощи. Основания и порядок снижения стоимости платной образовательной услуги устанавливаются локальным нормативным актом Исполнителя и доводятся до сведения Аспиранта.

7.2. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

7.3. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Аспиранта в ТГПУ до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Аспиранта из ТГПУ.

7.4. Настоящий Договор составлен в ___-х экземплярах для каждой из сторон, в т.ч. для Исполнителя – 2 экз. (для отдела учета студенческих кадров и бухгалтерии). Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться Сторонами или уполномоченными представителями Сторон.

7.5. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

7.6. В случае прекращения деятельности ТГПУ, приостановления действия лицензии ТГПУ на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, ТГПУ обеспечивает перевод с согласия совершеннолетних Аспирантов или с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних Аспирантов либо по заявлениям совершеннолетних Аспирантов или по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних Аспирантов в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам соответствующих научных специальностей. Порядок и условия осуществления такого перевода установлен Приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 N 606.

VIII. Адреса и реквизиты Сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Томский государственный педагогический университет»

Адрес: 634061, Томская область, г. Томск,

ул. Клевская, д. 60

ИНН 7018017907, КПП 701701001

Тел./факс (3822) 311-464

_____/

М.П.

АСПИРАНТ

(заполняется в случае, если обучающийся не является заказчиком)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(дата рождения)

(адрес места жительства)

(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)

(банковские реквизиты (при наличии), телефон)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ЗАКАЗЧИК

(фамилия, имя, отчество (при наличии))/наименование юридического лица)

(дата рождения)

(адрес места жительства/место нахождения)

(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)

(банковские реквизиты (при наличии), телефон)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

ДОГОВОР № _____

об образовании на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета

г. Томск

« ____ » _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Томский государственный педагогический университет» (ФГБОУ ВО «Томский государственный педагогический университет», Томский государственный педагогический университет, ТГПУ), осуществляющее образовательную деятельность на основании Лицензии серия 90ЛЮ1 №0009175, регистрационный № 2135 от 13 мая 2016 года, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки бессрочно, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице ректора Макаренко Андрея Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)

именуемый в дальнейшем «Аспирант», с другой стороны, совместно именуемые Сторонами, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу по обучению Аспиранта по программе подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

(форма обучения, шифр и наименование научной специальности)

(далее – программа аспирантуры) в пределах федеральных государственных требований в соответствии с программой подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по индивидуальному плану работы, включающему индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план.

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет _____. Срок обучения по индивидуальному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет _____.

(количество лет)

(количество лет)

1.3. После освоения программы аспирантуры и прохождения итоговой аттестации Аспиранту выдается заключение о соответствии диссертации критериям, установленным для диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», и свидетельством об окончании аспирантуры образца, установленного Исполнителем.

1.4. Аспиранту, не прошедшему итоговую аттестацию или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Аспиранту, освоившему часть программы аспирантуры и (или) отчисленному из ТГПУ, выдается справка об обучении по программе аспирантуры по образцу, самостоятельно установленному ТГПУ.

II. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Аспиранта;

2.1.2. Применять к Аспиранту меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Аспиранту предоставляются академические права в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Аспирант также вправе:

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

2.2.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;

2.2.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;

2.2.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Зачислить Аспиранта, выполнявшего установленные законодательством Российской Федерации, Уставом Исполнителя, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве аспиранта.

2.3.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральными государственными требованиями, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя;

2.3.3. Обеспечить Аспиранту предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;

2.3.4. Обеспечить Аспиранту уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

III. Порядок изменения и расторжения Договора

3.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

3.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке:

- в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Аспиранта;

- в случае применения к Аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Аспирантом по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Аспиранта его незаконное зачисление в ТГПУ.

3.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

- по инициативе Аспиранта, в том числе в случае перевода Аспиранта для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Аспиранта или Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

IV. Ответственность и права Исполнителя и Аспиранта

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Аспирант вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

4.3. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Аспирант вправе по своему выбору:

4.3.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

4.3.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

4.3.3. Расторгнуть Договор.

V. Срок действия Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VI. Заключительные положения

6.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

6.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Аспиранта в ТГПУ до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Аспиранта из ТГПУ.

6.3. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться Сторонами или уполномоченными представителями Сторон.

6.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

6.5. В случае прекращения деятельности ТГПУ, приостановления действия лицензии ТГПУ на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, учредитель обеспечивает перевод Аспирантов либо по заявлениям Аспирантов в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам соответствующих научных специальностей. Порядок и условия осуществления такого перевода установлен Приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 № 606.

VII. Адреса и реквизиты Сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Томский государственный педагогический университет»

Адрес: 634061, Томская область, г. Томск, ул. Княвская, д. 60
ИНН 7018017907, КПП 701701001
Тел./факс (3822) 311-464

_____/_____/

М.П.

АСПИРАНТ

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(дата рождения)

(адрес места жительства)

(паспорт, серия, номер, к/д и кем выдан)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Ректору ФГБОУ ВО
«Томский государственный
педагогический университет»
Макаренко А.Н.

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на зачисление

Я, _____,
полностью фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего (ей) в аспирантуру
дата рождения _____,
число, месяц, год
даю согласие на зачисление на обучение по образовательной программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности _____
шифр и наименование научной специальности
по очной форме обучения по договору об оказании платных образовательных услуг в Томский государственный педагогический университет.

Прилагаю ☐ оригинал / ☐ копию документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня.

дата

подпись