



**КонсультантПлюс**

Приказ Минобрнауки России от 27.07.2018 N 507  
"Об организации работы по уведомлению федеральными  
государственными гражданскими служащими Министерства  
науки и высшего образования Российской Федерации  
представителя нанимателя о намерении выполнять иную  
оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой  
работы) и регистрации этих уведомлений"  
(вместе с "Регламентом по уведомлению федеральными  
государственными гражданскими служащими Министерства  
науки и высшего образования Российской Федерации и его  
территориальных органов представителя нанимателя о  
намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о  
выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих  
уведомлений")

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: 09.02.2020

---

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПРИКАЗ  
от 27 июля 2018 г. N 507**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ  
РАБОТЫ ПО УВЕДОМЛЕНИЮ ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ  
ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ МИНИСТЕРСТВА НАУКИ И ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ  
О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ  
(О ВЫПОЛНЕНИИ ИНОЙ ОПЛАЧИВАЕМОЙ РАБОТЫ)  
И РЕГИСТРАЦИИ ЭТИХ УВЕДОМЛЕНИЙ**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [Регламент](#) по уведомлению федеральными государственными гражданскими служащими Министерства науки и высшего образования Российской Федерации представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений.

2. Руководителям структурных подразделений центрального аппарата Министерства науки и высшего образования Российской Федерации ознакомить под роспись федеральных государственных гражданских служащих вверенных им структурных подразделений с [Регламентом](#), утвержденным настоящим приказом.

3. Руководителям территориальных органов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации ознакомить под роспись федеральных государственных гражданских служащих вверенных им территориальных органов с [Регламентом](#), утвержденным настоящим приказом.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр  
М.М.КОТЮКОВ

Утвержден  
приказом Министерства науки  
и высшего образования  
Российской Федерации  
от 27.07.2018 N 507

---

**РЕГЛАМЕНТ  
ПО УВЕДОМЛЕНИЮ ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ  
СЛУЖАЩИМИ МИНИСТЕРСТВА НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ЕГО ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ  
ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ  
ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ (О ВЫПОЛНЕНИИ ИНОЙ ОПЛАЧИВАЕМОЙ  
РАБОТЫ) И РЕГИСТРАЦИИ ЭТИХ УВЕДОМЛЕНИЙ**

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно - гражданские служащие, Министерство) представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений.

2. Гражданские служащие письменно уведомляют представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения.

Вновь назначенные гражданские служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба), уведомляют представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность гражданской службы в Министерство.

3. Гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Правительством Российской Федерации, уведомляют о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) Председателя Правительства Российской Федерации.

Гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Министром науки и высшего образования Российской Федерации (далее - Министр), уведомляют о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) Министра.

Гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется руководителем территориального органа Министерства, уведомляют о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) руководителя территориального органа Министерства.

4. В уведомлении о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее - уведомление), рекомендуемый образец которого предусмотрен [приложением N 1](#) к настоящему Регламенту, необходимо указать следующие сведения:

а) документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор по совместительству, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.);

б) полное наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица), с которой (которым) будет заключен

---

---

(заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работы, и ее (его) адрес;

в) дата начала и окончания выполнения иной оплачиваемой работы (дата начала и прекращения обязательств по договору либо срок действия трудового договора), а также предполагаемый (установленный) режим рабочего времени;

г) характер выполняемой работы (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность);

д) наименование должности, основные обязанности (содержание обязательств), тематику выполняемой работы (в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательской работы и т.п.);

е) условия оплаты труда (стоимость услуг и т.п.);

ж) иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить.

5. К уведомлению прикладывается (при наличии) копия документа, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор по совместительству, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.).

6. Гражданские служащие, замещающие должность гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Министром, представляют уведомление для ознакомления руководителю структурного подразделения Министерства, в котором проходят гражданскую службу, а затем Министру.

Гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется руководителем территориального органа Министерства, представляют уведомление для ознакомления руководителю структурного подразделения территориального органа Министерства, в котором проходят гражданскую службу, а затем руководителю территориального органа Министерства.

7. После ознакомления Министра с уведомлением гражданский служащий представляет уведомление в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Департамента государственной службы и кадров Министерства.

После ознакомления руководителя территориального органа Министерства с уведомлением гражданский служащий представляет уведомление в подразделение кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в территориальном органе Министерства.

8. Регистрация уведомлений осуществляется отделом по профилактике коррупционных и иных правонарушений Департамента государственной службы и кадров Министерства, подразделением кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в территориальном органе Министерства, в день его поступления в журнале

---

---

регистрации уведомлений, рекомендуемый образец которого предусмотрен [приложением N 2](#) к настоящему Регламенту.

9. Копия зарегистрированного уведомления выдается гражданскому служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении.

10. Подлинники уведомлений:

гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Правительством Российской Федерации, - направляются отделом по профилактике коррупционных и иных правонарушений Департамента государственной службы кадров Министерства в Департамент государственной службы и кадров Правительства Российской Федерации;

гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Министром либо руководителем территориального органа Министерства, - приобщаются к личному делу гражданских служащих.

Приложение N 1  
к Регламенту по уведомлению  
федеральными государственными  
гражданскими служащими Министерства  
науки и высшего образования  
Российской Федерации о намерении  
выполнять иную оплачиваемую работу  
(о выполнении иной оплачиваемой работы)  
и регистрации этих уведомлений,  
утвержденному приказом Министерства  
науки и высшего образования  
Российской Федерации  
от 27 июля 2018 г. N 507

Министру  
науки и высшего образования  
Российской Федерации

---

(имя, отчество, фамилия)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу  
(о выполнении иной оплачиваемой работы) <1>

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004  
г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" я,

---

(фамилия, имя, отчество)

---

---

замещающий(ая) должность федеральной государственной гражданской службы

\_\_\_\_\_,  
(наименование замещаемой должности, структурного  
подразделения Министерства)

намерен(а) выполнять (выполняю) с "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по "\_\_"  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ года оплачиваемую деятельность:

\_\_\_\_\_,  
(указывается: документ, в соответствии с которым будет  
выполняться (выполняется) иная

\_\_\_\_\_ оплачиваемая работа (трудовой договор по совместительству,  
гражданско-правовой договор

\_\_\_\_\_ (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.);  
полное наименование организации

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального  
предпринимателя или физического лица),

\_\_\_\_\_ с которой (которым) будет заключен (заключен) договор  
о выполнении иной оплачиваемой работы и

\_\_\_\_\_ ее (его) адрес; предполагаемый (установленный) режим  
рабочего времени; характер выполняемой работы

\_\_\_\_\_ (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность);  
наименование должности, основные

\_\_\_\_\_ обязанности (содержание обязательств), тематику выполняемой  
работы (в том числе наименование

\_\_\_\_\_ предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательской  
работы и т.п.); условия оплаты труда

\_\_\_\_\_ (стоимость услуг и т.п.); иные сведения, которые гражданский  
служащий считает необходимым сообщить)

Приложение (при наличии): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ копия документа, в соответствии с которым будет  
выполняться (выполняется) иная оплачиваемая  
деятельность (трудовой договор,  
гражданско-правовой договор (авторский договор,  
договор возмездного оказания услуг и т.п.)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой возникновение  
конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать запреты и  
требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля  
2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской  
Федерации".

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Ознакомлен.

---

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы руководителя  
структурного подразделения, в котором  
гражданский служащий проходит службу)

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

Регистрационный номер в журнале регистрации  
уведомлений

Дата регистрации уведомления

\_\_\_\_\_  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы гражданского  
служащего, зарегистрировавшего  
уведомление)

\_\_\_\_\_  
(подпись гражданского  
служащего, зарегистрировавшего  
уведомление)

-----  
<1> В случае изменения условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора (в том числе в связи с истечением срока предыдущего договора) необходимо представлять новое уведомление.

Приложение N 2  
к Регламенту по уведомлению  
федеральными государственными  
гражданскими служащими Министерства  
науки и высшего образования  
Российской Федерации о намерении  
выполнять иную оплачиваемую работу  
(о выполнении иной оплачиваемой работы)  
и регистрации этих уведомлений,  
утвержденному приказом Министерства  
науки и высшего образования  
Российской Федерации  
от 27 июля 2018 г. N 507

Журнал  
регистрации уведомлений о намерении выполнять иную  
оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

N п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата составления уведомления	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность	Краткое содержание уведомления (характер)	Наименование организации, где осуществляется иная	Срок выполнения работы	Фамилия, инициалы, подпись гражданского служащего,
----------	-----------------------------------	------------------------------	---	---	---	------------------------	--

---

			гражданског о служащего, представивш его уведомление	деятельно сти)	оплачивае мая работа		принявшего уведомлени е, и дата регистрации уведомлени я
1	2	3	4	5	6	7	8

---