

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)

СОГЛАСОВАНО

Председатель Первичной профсоюзной
организации студентов ТГПУ

 А.Д. Начарова
от «__» ____ 2026 г.



УТВЕРЖДЕНЫ
приказом ТГПУ

от 21.04.2026 № 263-06

СОГЛАСОВАНО

Председатель Объединенного
совета обучающихся ТГПУ

 Н.А. Войтенко
от «__» ____ 2026 г.

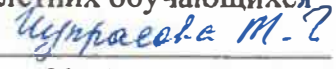
СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся

 / 
от «__» ____ 2026 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся

 / 
от «__» ____ 2026 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
студенческого общежития
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный педагогический университет» (далее – Правила) разработаны в соответствии с: Жилищным кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 14.11.2014 №1190 «О Правилах определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии», письмом Рособразования от 27.07.2007 № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии» (вместе с "Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию", утв. Минобрнауки РФ 10.07.2007), иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный педагогический университет» (далее – Университет, ТГПУ), Положением о студенческом общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный педагогический университет».

1.2. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития ТГПУ являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех обучающихся высшего и среднего профессионального образования, проживающих в студенческом общежитии (далее – проживающие).

1.3. Жилые помещения в общежитиях, закрепленных за ТГПУ на праве оперативного управления, предназначены для временного проживания нуждающихся в жилой площади иногородних обучающихся по основным образовательным программам высшего образования по очной форме обучения на период их обучения, иногородних обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения на период их обучения и обучающихся по данным образовательным программам по заочной форме обучения - на период прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

В исключительных случаях и при наличии свободных мест в общежитии руководство Университета по согласованию с Первичной профсоюзной организацией студентов ТГПУ вправе принять решение о размещении в общежитии:

- обучающихся очно-заочной формы обучения на период прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- поступающих - на период прохождения вступительных испытаний;
- слушателей дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения;

- обучающихся, имеющих постоянную регистрацию в г. Томске, в подтвержденных документально случаях: утраты основного места жительства, признания жилья аварийным и в других исключительных случаях;
- обучающихся других образовательных организаций г. Томска, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий;
- иных категорий обучающихся.

1.4. Иностранные граждане, поступившие в ТГПУ по межправительственным соглашениям в рамках квоты Правительства Российской Федерации (по направлению Минобрнауки России), размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.5. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц не допускается.

2. Порядок предоставления помещений и заселения в студенческое общежитие

2.1. Вселение обучающегося производится заведующим общежитием согласно приказу ректора или иного уполномоченного им должностного лица о предоставлении общежития (далее - приказ о предоставлении общежития) на основании представления директора/декана об утверждении списка обучающихся на заселение в общежитие, согласованного с заведующим общежитием, Первичной профсоюзной организацией студентов ТГПУ, бухгалтерией ТГПУ, представления Приемной комиссии об утверждении списка зачисленных на 1 курс лиц, нуждающихся в общежитии, их личных заявлений/заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения), договора на частичное возмещение затрат за потребленные коммунальные услуги, документа, подтверждающего факт оплаты.

Договоры найма жилого помещения и договоры на частичное возмещение затрат за потребленные коммунальные услуги составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в бухгалтерии ТГПУ.

2.2. Вселение в общежитие производится заведующим общежитием при предъявлении обучающимся паспорта, результата флюорографии (полученного в течение 1 календарного года до даты предоставления), справки об отсутствии педикулеза и чесотки (полученной в течение 3 календарных дней до даты предоставления), договора найма жилого помещения в общежитии, договора на частичное возмещение затрат за потребленные коммунальные услуги, документа, подтверждающего факт оплаты за проживание в общежитии.

2.3. Несовершеннолетний обучающийся и руководство Университета при вселении заключают договор найма жилого помещения в общежитии и договор на частичное возмещение затрат за потребленные коммунальные услуги через родителя/законного представителя обучающегося.

2.4. Решение о предоставлении общежития семейным обучающимся рассматривается в индивидуальном порядке курирующим проректором.

2.5. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Положением о студенческом общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный педагогический университет», Положением о студенческом совете общежития Томского государственного педагогического университета и пройти соответствующий инструктаж о мерах пожарной и электробезопасности, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами, правилами подготовки помещений и техники безопасности при проведении дезинсекции и дератизации. Инструктаж проводится заведующим общежитием и фиксируется в Журнале регистрации инструктажей среди обучающихся, проживающих в общежитии.

2.6. Ежегодно обучающиеся в срок не позднее 10 сентября должны предоставить заведующему общежитием результаты флюорографии, справки о состоянии его здоровья (об отсутствии педикулеза и чесотки).

Каждые полгода в срок не позднее 10 сентября и 10 февраля обучающиеся должны предоставить заведующему общежитием документ, подтверждающий факт оплаты проживания и коммунальных услуг в общежитии за предстоящий период. В случае уплаты менее чем на полгода вперед, документ об оплате проживания и коммунальных услуг в студенческом общежитии предоставляется регулярно до 10 числа предстоящего неоплаченного ранее периода.

2.7. Размер оплаты за проживание и коммунальные услуги в студенческом общежитии устанавливается приказом ректора ТГПУ с учетом мнения Первичной профсоюзной организации студентов ТГПУ и Объединенного совета обучающихся ТГПУ. Взимание платы за проживание в студенческом общежитии осуществляется с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты или безналичным расчётом через QR-код.

2.8. Плата за проживание и коммунальные услуги в студенческом общежитии взимается с обучающихся за все время их проживания и период каникул. Плата за проживание в общежитии подлежит перерасчёту в случае отсутствия обучающегося в общежитии в период (более 21 или 30 календарных дней) при условии подачи обучающимся соответствующего заявления заведующему общежитием.

Перерасчет за частичное возмещение затрат за потребленные коммунальные услуги производится в следующих случаях:

- отсутствие обучающегося в период каникул (согласно календарному учебному графику обучающегося, более 30 календарных дней);
- отсутствие обучающегося во время прохождения учебной и производственной практик, проводимых вне г. Томска (согласно приказу о допуске и направлении обучающегося на практику, не менее 21 календарного дня);
- отсутствие обучающегося по личным причинам (при наличии подтверждающих документов причины отсутствия: медицинская справка и т.д., не менее 30 календарных дней).

2.9. При переселении из одной комнаты в другую проживающие обязаны в трехдневный срок сдать свое предыдущее койко-место и ключ от комнаты заведующему

общежитием/коменданту, заключить дополнительное соглашение к договору найма жилого помещения.

В случае расторжения (прекращения) договора найма жилого помещения и договора на частичное возмещение затрат за потребленные коммунальные услуги проживающий в семидневный срок обязан написать заявление на выселение и расторгнуть договора у заведующего общежитием, сдать свое койко-место заведующему общежитием/коменданту, погасить имеющиеся задолженности по оплате, сдать постельные принадлежности, ключ от комнаты и сняться с регистрационного учета.

3. Порядок прохода в общежитие

3.1. Проход в общежитие осуществляется круглосуточно путём использования электронного пропуска и иных средств, установленных руководством Университета. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

За передачу пропуска другим лицам обучающиеся несут дисциплинарную ответственность.

Несовершеннолетние обучающиеся должны находиться в общежитии с 22:00 до 06:00 часов.

3.2. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, используют электронный пропуск или иные средства, установленные руководством Университета;
- работники общежития ТГПУ используют электронный пропуск или предъявляют служебное удостоверение;
- обучающиеся Университета, не проживающие в общежитии, допускаются в места общего пользования по предварительному письменному согласованию посещения с заведующим общежитием;
- лица, не работающие и не обучающиеся в ТГПУ (для осуществления ремонтных работ, профилактической деятельности, а также близкие родственники) допускаются в общежитие по предварительному письменному согласованию посещения с заведующим общежитием, при предъявлении на посту охраны документа, удостоверяющего личность гостя.

Сведения о приглашённых и лицах, их пригласивших фиксируются в Журнале регистрации посетителей общежития.

3.3. Внос и вынос крупногабаритных вещей из общежития допускаются исключительно при наличии письменного разрешения коменданта общежития.

3.4. Время пребывания в общежитии лиц, указанных в п.3.2 настоящих Правил, кроме проживающих и работников, допускается в период с 10:00 до 21:30 часа. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий, проживающий в общежитии.

3.5. При выезде несовершеннолетнего обучающегося из общежития на ночь либо на срок более чем 1 сутки, обучающийся обязан написать заявление о своём отсутствии и подписать заявление у воспитателя. Воспитатель согласовывает отъезд

несовершеннолетнего обучающегося из общежития с его родителями/законными представителями. Заявления несовершеннолетних обучающихся хранятся у воспитателя.

3.6. В случае отъезда обучающегося, проживающего в общежитии, более чем на 1 сутки, данные об отъезде и приезде фиксируются обучающимся в Журнале учета проживающих и выбывающих обучающихся, проживающих в общежитии, на посту охраны.

3.7. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие запрещается путем блокировки пропуска.

4. Права проживающих в студенческом общежитии

4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в общежитии весь срок обучения при соблюдении условий настоящих Правил и договора найма жилого помещения;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав в соответствии с Положением о студенческом совете общежития Томского государственного педагогического университета;
- участвовать через студенческий совет общежития ТГПУ в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности (согласно Приложению 1).

5. Обязанности проживающих в студенческом общежитии

5.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- выполнять условия договора найма жилого помещения, договора на частичное возмещение затрат за потребленные коммунальные услуги и дополнительных соглашений, заключенных с руководством Университета;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- принимать посетителей по требованиям и в часы, установленные п.3.2 и п.3.4 настоящих Правил соответственно;
- своевременно вносить плату в установленных размерах и порядке за проживание в общежитии и потребляемые коммунальные услуги;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

- строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности, а также правила подготовки и техники безопасности при дезинсекции и дератизации;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- экономно расходовать электроэнергию и воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования, а также проводить текущий ремонт жилого помещения согласно ст.681 Гражданского кодекса РФ;
- производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а в секциях и на кухне - по установленному графику дежурств;
- возмещать причиненный материальный ущерб Университету в соответствии с действующим законодательством РФ и договором найма жилого помещения и иными локальными нормативными актами ТГПУ;
- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность и договор найма жилого помещения в общежитии;
- предоставлять возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;
- готовить жилое помещение (секцию, комнату) для проведения дезинсекции и дератизации согласно установленным правилам;
- при покидании комнаты на срок более 30 дней готовить комнату к отсутствию жильцов и сдавать её заведующему общежитием/коменданту общежития;
- ежегодно в срок не позднее 10 сентября предоставлять заведующему общежитием результаты флюорографии, справки о состоянии здоровья (об отсутствии педикулеза и чесотки);
- дважды в год в срок не позднее 10 сентября и 10 февраля предоставлять заведующему общежитием документ, подтверждающий факт оплаты проживания и коммунальных услуг в общежитии за предстоящий период или иные сроки, предусмотренные настоящими Правилами.

5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- использовать жилое помещение не по назначению;
- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 23.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;
- курить в помещениях общежития и на прилегающей к нему территории;
- проводить посторонних лиц в общежитие без согласования с заведующим общежитием;
- предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- появляться в общежитии или на прилегающей к нему территории в нетрезвом состоянии, состоянии наркотического опьянения, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, а также наркотические средства;
- проникать в общежитие и выходить из общежития через окна.
- продавать алкогольные напитки и наркотические средства;
- устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделывать замки или их менять без разрешения администрации студенческого общежития;
- использовать в жилом помещении источники открытого огня;
- использовать в жилом помещении электроплиты, нагревательные приборы, недопустимые по технике пожарной безопасности;
- содержать в общежитии домашних животных;
- хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться жилым помещением.

6. Права администрации студенческого общежития

6.1. Администрация студенческого общежития имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со студенческим советом общежития ТГПУ вносить на рассмотрение ректора (уполномоченного им должностного лица) предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;
- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую в случае выведения комнаты под капитальный ремонт, в иных случаях при согласовании с проживающими.

7. Обязанности руководства Университета

7.1. Руководство Университета обязано:

- обеспечивать обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, Положением о студенческом общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный педагогический университет» нормами проживания в общежитии;

- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными в Российской Федерации санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять условия договоров найма жилого помещения, договоров на частичное возмещение затрат за потребленные коммунальные услуги и дополнительных соглашений к ним;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный, текущий ремонт студенческого общежития, а также инвентаря, оборудования, находящихся на подотчете Университета, содержать в надлежащем порядке закрепленную за студенческим общежитием территорию и зеленые насаждения;
- обеспечивать предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать студенческому совету общежития ТГПУ в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной за ним территории.

8. Обязанности администрации студенческого общежития

8.1. Администрация студенческого общежития обязана:

- обеспечивать предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;

- содержать помещения общежития, предназначенные для общего пользования, в соответствии с установленными санитарными правилами;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- обеспечивать проведение капитального ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения, а также проводить текущий ремонт мест общего пользования;
- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;
- в случае заболевания обучающихся переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;
- обеспечивать периодический обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- производить замену постельного белья не реже одного раза в 10 дней (по запросу обучающихся), производить обработку мягкого инвентаря не реже 1 раз в год, а также после каждого ушедшего из общежития обучающегося;
- предоставлять проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами (согласно Приложению 1);
- содействовать работе студенческого совета общежития ТГПУ по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;
- способствовать обеспечению противопожарной и общественной безопасности проживающих в студенческом общежитии и персонала.

9. Общественные органы управления студенческим общежитием

9.1. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления - студенческий совет общежития ТГПУ (далее - Студсовет общежития), представляющий их интересы.

9.2. Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат (блоков), организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мест общего пользования, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей к

студенческому общежитию территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы, направляет в адрес руководства ТГПУ документы для поощрения, либо для привлечения к дисциплинарной ответственности обучающихся, проживающих в общежитии.

10. Ответственность за нарушение настоящих Правил

10.1. За нарушение Правил к проживающим по представлению администрации общежития и/или Студсовета общежития могут быть применены меры общественного и/или дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ТГПУ, Положением о студенческом общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный педагогический университет» и другими локальными нормативными актами ТГПУ.

10.2. За нарушение проживающими настоящих Правил к ним применяются следующие меры дисциплинарного воздействия:

а) замечание;

б) выговор;

в) отчисление из ТГПУ с расторжением договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

10.3. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом ректора (уполномоченного им должностного лица).

11. Порядок расторжения договора и выселения проживающих из студенческого общежития

11.1. Расторжение договоров по требованию Наймодателя (Университета) допускается в судебном порядке в случае:

1) невнесения Нанимателем (лицом, с которыми заключен договор найма жилого помещения) платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;

2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;

3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которые делают невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

4) использования жилого помещения не по назначению.

11.2. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа ректора (уполномоченного им должностного лица), в установленном законом порядке в случаях:

- расторжения (прекращения) договора найма жилого помещения в студенческом общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;

- отчисления обучающихся из Университета до окончания срока обучения, в том числе по причине нарушения настоящих Правил;

- по личному заявлению проживающих/родителей (законных представителей) несовершеннолетних проживающих;
- отчисления обучающегося в связи с получением образования (завершением обучения);
- по иным причинам, предусмотренным Жилищным кодексом РФ.

12. Заключительные положения

12.1. Правила вступают в силу с даты их утверждения ректором ТГПУ по согласованию с Первичной профсоюзной организацией студентов ТГПУ и Объединенным советом обучающихся ТГПУ, после чего Правила внутреннего распорядка студенческого общежития Томского государственного педагогического университета от 28.08.2015 считаются утратившим силу.

Ректор
Проректор по НОУД
Проректор по МПВД
Проректор по НР
Проректор по АХД
Главный бухгалтер
Советник при ректорате
Начальник УОПВ

А.Н. Макаренко
О.А. Швабауэр
М.Ю. Пронькин
М.С. Садиева
И.Б. Медведев
С.В. Гурдина
И.С. Щербинин
Г.П. Матюкевич

Приложение 1.

В студенческом общежитии разрешается использовать бытовую технику, которая соответствует правилам техники безопасности и пожарной безопасности. К такой технике могут относиться:

1. Электрочайники с автоматическим отключением. Они оснащены функцией автоматического отключения при закипании воды, что снижает риск перегрева и возгорания.

2. Микроволновые печи. При использовании необходимо соблюдать правила эксплуатации, не помещать в печь металлические предметы и следить за исправностью устройства.

3. Фены и утюги с терморегуляторами и системами автоматического отключения. Эти устройства должны быть правильно заземлены и использоваться с соблюдением инструкций производителя.

4. Ноутбуки и настольные компьютеры. Важно обеспечить достаточное охлаждение устройств и не закрывать вентиляционные отверстия.

5. Холодильники. Необходимо следить за их исправностью и не перегружать их.

6. Электронные весы, мультиварки. При их использовании важно соблюдать правила пожарной безопасности и не оставлять без присмотра во время работы.

Запрещается использовать:

— мощные бытовые приборы, такие как стиральные машины с нагревом воды, электрические обогреватели, электроплиты, кондиционеры и сплит-системы без согласования с администрацией общежития;

— повреждённую или неисправную технику;

— самодельные или модифицированные электроприборы.

При использовании любой бытовой техники важно соблюдать правила эксплуатации, указанные в инструкциях производителей, и не оставлять работающие устройства без присмотра.