

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макаренко Андрей Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.07.2025 11:00:43
Уникальный программный ключ:
1e02a8a497b6bca793d528725db6e006cd063d02

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ТГПУ

от 03.07.2025 № 166-06

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения анкетирования участников образовательных отношений и
работодателей об удовлетворённости качеством образования
в ФГБОУ ВО «Томский государственный педагогический университет»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения анкетирования участников образовательных отношений и работодателей об удовлетворённости качеством образования (далее – Положение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Томский государственный педагогический университет» (далее – Университет, ТГПУ) разработано на основании федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», приказа Министерства просвещения от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 660, Министерства просвещения Российской Федерации № 306, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 448 от 24.04.2023 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации аккредитационного мониторинга системы образования», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 14.04.2023 № 272 «Об утверждении аккредитационных показателей, методики расчёта и применения аккредитационных показателей по образовательным программам среднего профессионального образования», приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.04.2023 № 409 «Об утверждении аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования, методики расчёта и применения аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования», федеральных государственных образовательных стандартов, Положения о внутренней системе оценки качества образовательной деятельности в ФГБОУ ВО «Томский государственный педагогический университет», Устава ТГПУ и иными локальными нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение определяет цель, задачи, принципы, предмет, периодичность и порядок проведения анкетирования обучающихся, педагогических и научных работников ТГПУ (далее – педагогические работники), а также работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц (далее – работодатели), в рамках реализации образовательных программ высшего и среднего профессионального образования (далее – анкетирование).

2. Цель и задачи анкетирования

2.1. Цель анкетирования:

– получение объективной информации об уровне удовлетворённости обучающихся, педагогических работников, работодателей (далее – респонденты) качеством образования по образовательным программам высшего образования всех уровней и среднего профессионального образования (далее – образовательная программа), реализуемым в ТГПУ, для эффективного построения образовательной деятельности, направленной на повышение качества образования по каждой отдельной образовательной программе и в целом в Университете.

2.2. Задачи:

- разработка (актуализация) вопросов анкеты для всех категорий респондентов;
- организация проведения анкетирования в Университете;

- выявление уровня удовлетворённости обучающихся условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик;
- выявление уровня удовлетворённости педагогических работников условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы;
- выявление уровня удовлетворённости работодателей качеством образования по образовательной программе;
- оформление протоколов с результатами анкетирования об уровне удовлетворённости респондентов по каждой образовательной программе;
- проведение анализа результатов уровня удовлетворённости респондентов с выявлением «сильных» и «слабых» сторон образовательной программы;
- проведение анализа востребованности обучающихся и выпускников образовательных программ на рынке труда;
- проведение анализа требований, предъявляемых работодателями к выпускникам;
- определение у обучающихся и выпускников компетенций, требующих развития и совершенствования в профессиональной деятельности;
- представление результатов анкетирования руководству Университета;
- принятие эффективных управленческих решений и выработка плана мероприятий, направленных на улучшение качества подготовки обучающихся Университета и устранение причин несоответствий качества подготовки выпускников требованиям работодателей;
- совершенствование образовательного процесса в Университете;
- составление аналитической справки для ежегодного отчёта по показателям деятельности Университета, подлежащим самообследованию, на основе результатов анкетирования и принятых управленческих решений;
- обеспечение выполнения показателей аккредитационного мониторинга системы образования по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования, реализуемым в ТГПУ.

3. Принципы осуществления анкетирования

3.1. Анкетирование осуществляется на основе следующих принципов:

- соответствие содержания анкет показателям аккредитационного мониторинга по соответствующим образовательным программам высшего и среднего профессионального образования, реализуемым в Университете;
- конфиденциальность участия респондентов;
- системность и последовательность этапов анкетирования;
- соответствие вопросов анкеты целям и задачам анкетирования респондентов, определённым настоящим Положением;
- использование стандартизированных процедур и критериев выборки в опросе;
- использование возможностей информационно-коммуникационных технологий с целью оптимизации процедуры прохождения анкетирования респондентов.

4. Предмет анкетирования

4.1. Предметом анкетирования является:

- качество структуры и содержания образовательной программы;
- качество учебно-методического обеспечения образовательной программы;
- качество условий реализации образовательной программы;
- качество процесса преподавания (для оценки качества работы педагогических работников);

- качество подготовки по образовательной программе и оценка востребованности выпускников ТГПУ;
- информационное, психологическое и социальное сопровождение обучающихся.

5. Периодичность и порядок проведения анкетирования

5.1. Анкетирование об удовлетворённости качеством образования в ТГПУ проводится на основании распоряжения проректора по образовательной деятельности. В распоряжении определяются цели проведения анкетирования, сроки, категории респондентов, а также лица, ответственные за организацию, проведение и обработку результатов анкетирования.

5.2. Анкетирование об удовлетворённости качеством образования в ТГПУ проводится не реже одного раза в год.

5.3. Анкетирование респондентов по другим аспектам деятельности ТГПУ проводится по мере необходимости в соответствии со стратегией развития Университета.

5.4. Общее руководство проведением анкетирования участников образовательных отношений и работодателей об удовлетворённости качеством образования осуществляет начальник Отдела контроля качества подготовки обучающихся (далее – ОККПО).

5.5. Сроки проведения планового анкетирования об удовлетворённости качеством образования устанавливается при формировании плана работы ОККПО на учебный год. Сроки проведения внепланового анкетирования определяются проректором по образовательной деятельности по мере необходимости.

5.6. Информация о проведении анкетирования размещается на официальном сайте Университета в сети «Интернет», на официальных аккаунтах Университета в социальных сетях, а также на стендах институтов/ факультетов.

5.7. Распоряжением проректора по образовательной деятельности утверждается состав рабочей группы для проведения анкетирования (в случае необходимости).

5.7.1. Общее руководство и контроль за проведением анкетирования осуществляется руководителем рабочей группы, назначенным распоряжением проректора по образовательной деятельности (в случае утверждения рабочей группы).

5.7.2. В состав рабочей группы, как правило, входят работники институтов/ деканатов, Управления развития образовательных программ, Управления профессиональной ориентации и карьерного развития, Управления по новому набору и движению контингента студентов и Центра воспитательной работы и молодежной политики и других структурных подразделений Университета.

5.8. Консультация с работниками структурных подразделений, задействованными в анкетировании, проводится руководителем рабочей группы или работником ОККПО за три дня до начала анкетирования. В ходе консультации освещаются следующие вопросы:

- порядок получения доступа к электронному ресурсу, где размещена(ы) анкета(ы);
- порядок проведения консультации с респондентами непосредственно перед началом анкетирования;
- порядок поведения членов рабочей группы в нестандартных ситуациях (неявка респондентов, отмена учебных занятий, на время которых запланировано проведение анкетирования, и пр.).

5.9. Анкетирование может проводиться в компьютерных классах Университета или с использованием личных устройств респондентов с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

5.9.1. При проведении анкетирования в компьютерных классах Университета ОККПО совместно с Управлением развития образовательных программ составляется график анкетирования и утверждается проректором по образовательной деятельности.

5.9.2. Утверждённый график анкетирования доводится до структурных подразделений, задействованных в анкетировании, не позднее чем за пять дней до начала анкетирования.

5.9.3. При проведении анкетирования с использованием личных устройств респондентов в институтах/ на факультетах составляется график анкетирования и утверждается директором института/ деканом факультета.

5.9.4. Утверждённый график, включающий наименование института/ факультета, номер курса, группы обучающихся, аудитории, а также дату и время проведения анкетирования предоставляется в ОККПО и руководителю рабочей группы.

5.10. Перед началом анкетирования ответственными представителями институтов/ факультетов для респондентов проводятся консультации.

В ходе консультации организаторы освещают вопросы целей и порядка проведения анкетирования, ответов на вопросы, поступивших от респондентов.

5.11. Информация, необходимая для проведения других видов анкетирования респондентов, собирается в соответствии с целями этого анкетирования. При изменении целей анкетирования необходимые изменения анкеты разрабатываются рабочей группой.

6. Обработка и анализ информации

6.1. По окончании анкетирования работники Управления информационных технологий и ОККПО осуществляют обработку результатов анкетирования.

6.2. После обработки полученной информации работниками ОККПО оформляются протоколы в разрезе образовательных программ и по группам респондентов, подписываются начальником ОККПО.

6.3. Результаты анкетирования доводятся до руководства Университета, руководителей институтов/ факультетов и представителей других структурных подразделений на проректорате.

6.4. В ходе совещания участниками обсуждаются полученные результаты, вносятся предложения по совершенствованию деятельности и принимаются управленческие решения, направленные на устранение недостатков и повышение удовлетворённости качеством образования участников образовательных отношений и работодателей.

6.5. Протоколы с результатами анкетирования размещаются на странице «Независимая оценка качества образования» официального сайта ТГПУ.

6.6. Результаты анкетирования включаются в ежегодный Отчет о результатах самообследования и представляются в рамках проведения государственной аккредитации и/или аккредитационного мониторинга системы образования по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

Проректор по НОУД

Проректор по ОД

Начальник УОПВ

Начальник ОККПО

О.А. Швабауэр

М.С. Садиева

Г.П. Матюкевич

Н.А. Сысолятина