

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

12.09.2024

№ 476-06

Об организации проведения ВПР СПО
в 2024 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 13.05.2024 № 1007 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, в 2024/2025 учебном году», письмами Рособрнадзора от 16.04.2024 № 02-114 «О проведении всероссийских проверочных работ для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в 2024 году» и от 27.08.2024 № 02-227 «О направлении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в 2024 году»:

1. Провести всероссийские проверочные работы для обучающихся первых курсов по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования и обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования, завершивших освоение основных образовательных программ среднего общего образования в предыдущем учебном году (далее – ВПР СПО) согласно графику, представленному в приложении № 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить график проведения ВПР СПО, согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

3. Назначить:

3.1. ответственным организатором, обеспечивающим общую координацию проведения ВПР СПО в образовательной организации Сысолятину Наталью Алексеевну, начальника отдела контроля качества подготовки обучающихся;

3.2. организаторами в аудитории:

- Швареву Ольгу Васильевну, преподавателя кафедры педагогики и методики начального образования факультета дошкольного и начального образования Института детства и артпедагогики;

- Герасимову Екатерину Евгеньевну, преподавателя кафедры педагогики и методики

начального образования факультета дошкольного и начального образования Института детства и артпедагогике;

3.3. техническим специалистом, обеспечивающим сканирование/ загрузку бланков ВПР СПО Лукшу Ивана Васильевича, специалиста-техника по эксплуатации информационно-коммуникативных технологий сервисного отдела Управления информационных технологий.

4. Начальнику Отделу контроля качества подготовки обучающихся (Сысолятина Н.А.):

- организовать проведение ВПР СПО;
- обеспечить взаимодействие со структурными подразделениями, задействованными в проведении ВПР СПО.

5. Директору Института детства и артпедагогике (Дроздецкая И.А.):

- организовать подготовку аудиторий для проведения ВПР СПО;
- обеспечить явку обучающихся для участия в ВПР СПО, согласно графику, представленному в приложении № 1 к настоящему распоряжению;

- ознакомить назначенных организаторов в аудитории с настоящим распоряжением.

6. Начальнику Управления информационных технологий (Костиков А.В.):

- организовать сканирование/ загрузку бланков ВПР СПО;
- обеспечить необходимые требования к программному и техническому (аппаратному) обеспечению для сканирования/загрузки бланков ВПР СПО, согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению;

- ознакомить назначенного технического специалиста с настоящим распоряжением.

Проректор по образовательной деятельности



М.С. Садиева

График проведения ВПР СПО

Состав участников	Учебный предмет	Дата проведения	Время проведения	Адрес, № аудитории	ФИО организатора в аудитории	Должность
Обучающиеся первых курсов, осваивающие программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования в очной форме обучения по программам подготовки специалистов среднего звена	Обществознание	25.09.2024	10.20 - 11.50	г. Томск, ул. Карла Ильмера, д. 15/1, ауд. 313	Шварева Ольга Васильевна	преподаватель кафедры педагогики и методики начального образования (СПО)
	Оценка метапредметных результатов обучения (история, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности, география) (проведение на бумажном носителе)	02.10.2024	10.20 - 12.20	г. Томск, ул. Карла Ильмера, д. 15/1, ауд. 313	Шварева Ольга Васильевна	преподаватель кафедры педагогики и методики начального образования (СПО)
Обучающиеся по программам среднего профессионального образования, завершившие в предыдущем году освоение основной образовательной программы среднего общего образования и проходящие обучение в очной форме на базе основного общего образования по программам подготовки специалистов среднего звена	Обществознание	25.09.2024	10.20 - 11.50	г. Томск, ул. Карла Ильмера, д. 15/1, ауд. 301	Герасимова Екатерина Евгеньевна	преподаватель кафедры педагогики и методики начального образования (СПО)
	Оценка метапредметных результатов обучения (история, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности, география) (проведение на бумажном носителе)	02.10.2024	10.20 - 12.20	г. Томск, ул. Карла Ильмера, д. 15/1, ауд. 301	Герасимова Екатерина Евгеньевна	преподаватель кафедры педагогики и методики начального образования (СПО)

Требования к программному и техническому (аппаратному) обеспечению для сканирования/загрузки бланков

Сканирование должно осуществляться с разрешением 300 dpi листов бумаги формата А4 и сохранением сканированных изображений в форматы jpg, bmp, tiff, png.

Компонент	Конфигурация
Операционная система	не ниже Microsoft Windows 10
Центральный процессор	выше Core2Duo (рекомендуется Core i5, двухъядерный)
Оперативная память	не менее 2 ГБ (рекомендуется 4 ГБ)
Прочие требования	- разрешение экрана: 1280x1024 или выше; - интернет-браузер (рекомендуется Яндекс.Браузер актуальной версии); - стабильное подключение к сети Интернет (рекомендуется: скорость 2,5 Мбит/с, безлимитный тариф, минимальная скорость – 512 Кбит/с); - доступ к операционной системе на уровне Администратора (для технической подготовки рабочего места к проведению мероприятия)
Прочее оборудование	сканер (либо аналогичное многофункциональное устройство), подключённый к компьютеру с установленными соответствующими сканирующему оборудованию TWAIN-драйверами, и обеспечивающим сканирование листов бумаги формата А4 с разрешением 300 dpi и сохранением сканированных изображений в форматы jpg, bmp, tiff, png.