

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Томский государственный педагогический университет»  
(ТГПУ)**

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ТГПУ

от 24.03 2025 № 219-06

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации  
обучающихся по образовательной программе среднего профессионального  
образования**

## I. Общие положения

1. Настоящее Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательной программе среднего профессионального образования (далее – Положение) регламентирует цели и задачи текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, их периодичность, порядок проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (далее – ФГОС СОО);

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 августа 2022 г. № 742 (далее – ФГОС СПО);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885 и Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказом Минпросвещения России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 22 марта 2021 г. № 115;

- Приказом Минпросвещения России «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» от 18 мая 2023 г. № 371;

- Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального, направленными письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 01 марта 2023 г. № 05-592;

- Методическими рекомендациями о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена, утвержденными распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 г. № Р-42;

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный педагогический университет» (далее – Университет, ТГПУ).

3. Университет при осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) наряду с реализацией дисциплин (модулей) посредством проведения учебных занятий и проведением практик обеспечивает проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, оценивая качество освоения образовательной программы.

4. Текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией сопровождается освоение обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), в том числе отдельной части или всего объема общеобразовательной учебной дисциплины, учебной дисциплины (модуля), профессионального модуля, практики.

5. Отчеты о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по завершении каждой экзаменационной сессии оформляются по форме Приложений 1, 2 и представляются в формате Excel на адрес электронной почты начальника отдела контроля качества подготовки обучающихся и оригиналы отчетов за подписью директора ИДиА в отдел контроля качества подготовки обучающихся.

## **II. Цели и задачи текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

6. Текущий контроль успеваемости проводится с целью оценки хода освоения общеобразовательных учебных дисциплин (далее – ОУД), учебных дисциплин (модулей), профессиональных модулей, практик, стимулирования обучающихся к демонстрации своих учебных достижений.

7. Промежуточная аттестация проводится с целью установления уровня и качества подготовки обучающихся по образовательной программе среднего профессионального образования в части требований к результатам освоения учебных дисциплин (модулей), практик, профессиональных модулей.

8. Задачами текущего контроля успеваемости являются:

- оценивание уровня освоения обучающимися знаний и умений по ОУД;
- оценивание уровня освоения обучающимися знаний и умений по учебным дисциплинам (модулям);
- оценивание уровня освоения обучающимися знаний и умений по учебным дисциплинам (модулям), междисциплинарным курсам (далее – МДК), учебным и производственным практикам в составе профессиональных модулей;
- оценивание практического опыта, приобретенного обучающимися в период прохождения практик;
- стимулирование образовательной деятельности обучающихся;
- приобретение и развитие навыков самостоятельной работы;
- мониторинг результатов образовательной деятельности;
- совершенствование методики проведения учебных занятий;
- упрочение обратной связи между преподавателями и обучающимися;
- подготовка к промежуточной аттестации и обеспечение максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

9. Задачами промежуточной аттестации являются:

- определение полноты и прочности теоретических знаний;
- определение сформированности умений применять теоретические знания при решении практических задач в условиях, максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности;
- определение соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям к знаниям, практическому опыту;
- сформированность общих и профессиональных компетенций.

## **III. Организация текущего контроля успеваемости обучающихся**

10. Текущий контроль успеваемости по ОУД осуществляется в пределах учебного времени, отведенного на соответствующие общеобразовательные учебные дисциплины.

11. Текущий контроль успеваемости по учебным дисциплинам (модулям) осуществляется в пределах учебного времени, отведенного на соответствующие учебные дисциплины (модули).

12. Текущий контроль успеваемости по учебным дисциплинам (модулям) и МДК, учебным и производственным практикам в составе профессиональных модулей осуществляется в пределах учебного времени, отведенного на соответствующие учебные дисциплины (модули) и МДК, учебные и производственные практики в составе профессиональных модулей.

13. Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устный опрос (фронтальный, индивидуальный, комбинированный);
- письменная работа (письменный опрос, выполнение письменного задания, контрольная работа, реферат, диктант, сочинение, конспект, проект, расчетно-графическая работа, эссе, выполнение домашних контрольных работ и заданий для самостоятельной работы и др.);
- практическая проверка (используется при проведении практических занятий и лабораторных работ, выполнении индивидуальных проектов, курсовых проектов (работ), в период прохождения учебной и производственной практик);
- тестирование (бланковое, компьютерное).

14. Контрольные и измерительные материалы (далее – КИМ), оценочные и методические материалы (далее – ОММ), фонд оценочных средств (далее – ФОС) для текущего контроля успеваемости являются обязательной частью комплексного методического обеспечения ОУД, учебных дисциплин (модулей) и МДК, учебных и производственных практик в составе профессиональных модулей.

15. Процедура организации текущего контроля успеваемости разрабатывается кафедрой начального образования (СПО) в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФГОС СПО к результатам освоения обучающимися ППССЗ.

16. По результатам текущего контроля успеваемости оформляется «Ведомость оценок» (Приложение 3). Результаты текущего контроля успеваемости не фиксируются в зачетных книжках обучающихся.

17. Сдача контрольных работ, домашних заданий, материала самостоятельной работы, выполнение и защита лабораторных работ и практических работ, пропущенных по уважительной или неуважительной причинам, осуществляется по расписанию консультаций (индивидуальному графику), составленному преподавателем, согласованному с заведующим кафедрой начального образования (СПО) и утвержденному директором Института детства и артпедагогике.

18. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные оценки в рамках текущего контроля успеваемости по ОУД, учебным дисциплинам (модулям), МДК, практикам, получают индивидуальные задания и сдают отчеты об их выполнении в установленные сроки.

19. Ликвидация задолженности, образовавшейся в случае пропуска обучающимся занятий, может осуществляться на основании заявления обучающегося (Приложение 4).

#### **IV. Общие требования к организации и проведению промежуточной аттестации обучающихся**

20. Формы промежуточной аттестации обучающихся определяются рабочим учебным планом.

21. Формами промежуточной аттестации обучающихся являются:

- зачет по учебным дисциплинам (модулям);
- зачет с оценкой по общеобразовательным учебным дисциплинам, учебным дисциплинам (модулям), МДК, учебным и производственным практикам в составе профессиональных модулей;
- экзамен по общеобразовательным учебным дисциплинам, по учебным дисциплинам (модулям) и МДК;
- экзамен по профессиональному модулю;
- защита курсового проекта (работы);

- защита индивидуального проекта.

22. Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета, зачета с оценкой, экзамена проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком в соответствии с рабочим учебным планом по ОП СПО.

23. Расписание промежуточной аттестации обучающихся составляется отделом планирования и организации учебного процесса и утверждается в установленном порядке.

24. Для подготовки к экзамену по учебной дисциплине (модулю), МДК, экзамену по профессиональному модулю предусматривается проведение консультаций.

25. Расписание консультаций составляется преподавателем, утверждается заведующим кафедрой начального образования (СПО) и доводится до сведения обучающихся посредством размещения на информационном стенде кафедры начального образования (СПО).

26. По результатам проведения экзаменов оформляются экзаменационные ведомости (Приложение 5, 6). По результатам сдачи зачетов, зачетов с оценкой оформляются зачетные ведомости (Приложение 7, 8).

27. По результатам защиты индивидуального проекта и курсового проекта (работы) оформляются сводные ведомости в соответствии с Положением об индивидуальном проекте обучающихся по образовательной программе среднего профессионального образования и с Положением о курсовом проекте (работе) обучающихся, осваивающих основную образовательную программу среднего профессионального образования.

28. При промежуточной аттестации обучающихся в форме зачета уровень знаний и сформированность умений по учебным дисциплинам в составе профессиональных модулей у обучающихся определяется оценками «зачтено» или «не зачтено». Оценка «зачтено» фиксируется в зачетной книжке обучающегося и зачетной ведомости словом «зачтено». Оценка «не зачтено» фиксируется только в зачетной ведомости словом «не зачтено».

29. При промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой уровень знаний и сформированность умений по ОУД, учебным дисциплинам (модулям), МДК и навыков, приобретенных обучающимися на учебных и производственных практиках, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и фиксируются в зачетной книжке и в зачетной ведомости словами «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Оценка «неудовлетворительно» вносится только в зачетную ведомость.

30. При промежуточной аттестации в форме экзамена уровень знаний и сформированность умений обучающихся по ОУД, учебным дисциплинам (модулям) и МДК в составе профессиональных модулей оцениваются по четырехбальной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». В зачетной книжке и в экзаменационной ведомости делаются записи: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Оценка «неудовлетворительно» фиксируется только в экзаменационной ведомости словом «неудовлетворительно».

31. Отсутствие обучающегося на зачете, зачете с оценкой, экзамене фиксируется в зачетной/экзаменационной ведомости словом «не явился».

32. Промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю), МДК, практике осуществляется педагогическим работником, который проводил учебные занятия, руководил практикой.

33. ТГПУ имеет право устанавливать индивидуальное расписание промежуточной аттестации обучающемуся при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и на основании личного заявления обучающегося.

34. При наличии уважительных и документально подтвержденных причин (медицинские показания, семейные обстоятельства, призыв на военную службу и др.) обучающемуся может быть предоставлено продление сроков сессии или академический отпуск на период времени, не превышающий двух лет.

35. Обучающиеся, полностью освоившие содержание учебных дисциплин (модулей) и МДК, выполнившие индивидуальный проект, курсовой проект (работу), прошедшие учебные и производственные практики в составе профессиональных модулей, успешно прошедшие промежуточную аттестацию согласно учебному плану, приказом курирующего проректора переводятся на следующий курс обучения.

#### **V. Подготовка и хранение экзаменационных материалов**

36. Для проведения промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой и экзамена по каждой общеобразовательной учебной дисциплине формируются КИМ, позволяющие оценить результаты освоения учебной дисциплины (предметные, личностные, метапредметные).

37. Для проведения промежуточной аттестации в форме зачета, зачета с оценкой, экзамена по каждой учебной дисциплине (модулю) формируются ОММ, по учебной дисциплине, МДК, практикам каждого профессионального модуля формируются ОММ и ФОС, позволяющие оценить знания, умения, приобретенный учебный и практический опыт.

38. Экзаменационные вопросы и практические задания, входящие в КИМ, ОММ, ФОС должны быть максимально приближены к условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся.

39. Перечень вопросов и практических заданий, выносимых на экзамены, разрабатывается преподавателями учебных дисциплин (модулей), МДК с привлечением работодателей и преподавателей, преподающих смежные дисциплины, обсуждается на заседаниях кафедры начального образования (СПО) и утверждается заведующим кафедрой начального образования (СПО).

40. Экзамен может проводиться в устной, письменной формах, с использованием информационно-коммуникационных технологий по билетам, содержащим 2-3 вопроса из разных разделов программы учебной дисциплины (модуля), МДК.

41. В экзаменационные билеты, в зависимости от специфики учебной дисциплины (модуля), МДК, как правило, включается одна задача или одно практическое задание.

42. Экзаменационные билеты хранятся на кафедре начального образования (СПО) и выдаются экзаменатору в день экзамена.

#### **VI. Проведение экзаменов по учебным дисциплинам (модулям) и междисциплинарным курсам**

43. Для проведения экзамена по учебной дисциплине (модулю), МДК должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера;
- экзаменационная ведомость;
- зачетные книжки.

44. В ходе экзамена по учебной дисциплине (модулю), МДК обучающемуся разрешается использование наглядных пособий, материалов справочного характера по соответствующей учебной дисциплине (модулю), МДК.

45. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 7 обучающихся.

46. При проведении экзамена с использованием информационно-коммуникационных технологий в аудитории может находиться не более 12 обучающихся.

47. Критериями оценки уровня подготовки обучающегося являются:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного рабочей программой учебной дисциплины (модуля), МДК;
- умение обучающегося использовать теоретические знания, информационно-коммуникационные технологии при выполнении практических заданий;
- обоснованность, четкость, краткость устного ответа и качественное выполнение практического задания;
- правильность ответов на тестовые задания в бланковой/электронной форме.

48. Экзаменационная отметка по учебной дисциплине (модулю), МДК за текущий семестр является итоговой, независимо от полученных в семестре отметок текущего контроля успеваемости по учебной дисциплине (модулю), МДК, и вносится в зачетную книжку, учебную карточку, справку об обучении/периоде обучения, в приложение к диплому.

## **VII. Проведение экзаменов по профессиональным модулям**

49. Для проведения экзаменов по профессиональным модулям формируются ОММ, которые разрабатываются преподавателями кафедры начального образования (СПО), участвующими в реализации каждого профессионального модуля и согласовываются с представителями работодателей. Задания экзамена по профессиональному модулю должны носить практико-ориентированный характер, направленный на решение профессиональных задач, и должны быть приближены к ситуациям видов профессиональной деятельности, на которые ориентированы профессиональные модули.

50. Экзамен по профессиональному модулю проводится по окончании освоения всех МДК и прохождения практик, входящих в структуру профессионального модуля.

51. Объектом оценки на экзамене по профессиональному модулю выступает совокупность общих компетенций (далее – ОК) и профессиональных компетенций (далее – ПК), осваиваемых в рамках профессионального модуля.

52. Заведующий кафедрой начального образования (СПО) доводит до сведения обучающихся процедуру проведения экзамена по профессиональному модулю на первом занятии по МДК, входящем в состав профессионального модуля.

53. Для проведения экзамена по профессиональному модулю приказом директора ИДиА создается комиссия, в состав которой входит председатель комиссии – представитель работодателя и не менее 3-х членов комиссии из числа преподавателей, ведущих междисциплинарные курсы, входящие в состав профессионального модуля, и / или руководители практики, входящей в состав профессионального модуля, и представителя администрации. Содержание приказа доводится до сведения председателя и членов комиссии не позднее чем за месяц до проведения экзамена по профессиональному модулю.

54. В день экзамена работник деканата факультета дошкольного и начального образования ИДиА (далее – ФДиНО ИДиА) представляет комиссии по проведению экзамена по профессиональному модулю для дальнейшего использования в работе сводную ведомость результатов промежуточной аттестации по всем МДК и практикам – структурным элементам профессионального модуля (Приложение 9), составленную заведующим кафедрой начального образования (СПО).

55. В помещении для проведения экзамена по профессиональному модулю должны быть подготовлены необходимая учебно-методическая документация, материально-техническое оснащение, в том числе оборудование (при необходимости) и обеспечивающие оценочные процедуры документы и материалы:

- утвержденные ОММ, в том числе (при необходимости) инструкции по проведению экзамена по профессиональному модулю;

- рабочая программа профессионального модуля;
- сводная ведомость результатов промежуточной аттестации по МДК и практикам;
- зачетные книжки обучающихся;
- инструкция по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой во время экзамена по профессиональному модулю (если требуется в связи с условиями проведения оценивания);
- дополнительные информационные и справочные материалы, регламентированные условиями оценивания (наглядные пособия, материалы справочного характера, современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы).

56. Перед началом экзамена по профессиональному модулю председатель проводит инструктаж с членами комиссии по проведению экзамена по профессиональному модулю по содержанию и технологии оценивания компетентностных образовательных результатов, консультирует их по организационным и методическим вопросам и выдает ОММ для осуществления оценочных процедур.

57. Решение о результатах экзамена по профессиональному модулю принимается комиссией по проведению экзамена по профессиональному модулю при отсутствии экзаменуемых открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании ее членов. При равенстве голосов голос председателя является решающим. При выставлении оценки по результатам экзамена по профессиональному модулю учитывается роль оцениваемых показателей, необходимых для выполнения вида профессиональной деятельности, освоение которого проверяется. В ведомости экзамена по профессиональному модулю показатели освоения ОК и ПК оцениваемого вида профессиональной деятельности оцениваются в баллах: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Условием положительной аттестации («вид профессиональной деятельности освоен») на экзамене по профессиональному модулю является положительная оценка освоения всех ОК и ПК. При неудовлетворительной аттестации на экзамене комиссия принимает решение «вид деятельности не освоен».

### **VIII. Порядок выдачи и учета направлений на ликвидацию академической задолженности**

58. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким ОУД, учебным дисциплинам (модулям), индивидуальному проекту (далее – ИП), курсовому проекту (работе) (далее – КП(Р)), МДК, практикам, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

59. На основании заявления обучающегося директор ИДиА выдает преподавателю направление на ликвидацию академической задолженности с указанием наименования ОУД/учебной дисциплины (модуля)/, ИП, КП(Р), МДК, практики, формы контроля, фамилии, имени, отчества преподавателя (Приложение 10).

60. Деканат ФДиНО ИДиА составляет расписание ликвидации академических задолженностей и доводит его до сведения обучающихся не позднее третьего учебного дня каждого семестра.

61. Направления на ликвидацию академической задолженности с результатами сдачи экзаменов (зачетов, зачетов с оценкой) хранятся вместе с экзаменационными и зачетными ведомостями в деканате ФДиНО ИДиА. На основании этих документов ведется учет ликвидации академических задолженностей обучающимися.

62. Направление на ликвидацию академической задолженности действительно в течение периода времени, установленного расписанием ликвидации академических задолженностей.



63. Обучающийся, имеющий академическую задолженность может, повторно пройти промежуточную аттестацию с целью ликвидации академической задолженности не более двух раз.

67. Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения на ФДиНО ИДиА создается комиссия. Комиссия назначается распоряжением директора ИДиА. В состав комиссии, как правило, входит директор или заместитель директора, заведующий кафедрой начального образования (СПО), преподаватель из числа наиболее квалифицированных работников кафедры начального образования (СПО).

68. В случае если обучающимся при ликвидации академической задолженности во второй раз получена неудовлетворительная оценка, обучающийся подлежит отчислению из университета как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. В указанном случае апелляция не предусмотрена.

69. Обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность в течение одного года с момента ее образования может быть отчислен из ТГПУ за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Проректор по НОУД

Проректор по ОД

Начальник УОПВ

Начальник ОККПО

Директор ИДиА

О.А. Швабаузр

М.С. Садиева

Г.П. Матюкевич

Н.А. Сысолятина

И.А. Дроздецкая

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Томский государственный педагогический университет»**  
**(ТГПУ)**  
**Институт детства и артпедагогики**

Отчёт о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся по ОП СПО  
(контрольная точка)

Факультет \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебного года

№ п/п	Наименование ОУД/ учебной дисциплины (модуля) / МДК / практики	Форма текущего контроля	Количество обучающихся на курсе	Количество аттестованных по итогам промежуточной аттестации	Абсолютная успеваемость, %	Количество неявившихся	Причины неаттестации обучающихся	Корректирующие мероприятия	ФИО преподавателя (-ей)

Директор ИДиА

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Дата

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Томский государственный педагогический университет»**  
**(ТГПУ)**  
**Институт детства и артпедагогики**

Отчёт о результатах промежуточной аттестации обучающихся по ОП СПО  
 Факультет \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_ / \_\_\_\_ учебного года

Табл. 1

Курс	Наименование ОУД/ учебной дисциплины (модуля)/МДК/практика	Общее количество				Количество несравнившихся	Причины несравнившихся обучающихся	Период пересдачи	ФИО преподавателя
		отметок «отлично»	отметок «хорошо»	отметок «удовл.»	отметок «неуд.»				

Директор ИДиА \_\_\_\_\_

Подпись

ФИО

Дата

Табл. 2

Специальность	№ группы	Всего обучающихся	Количество обучающихся, находящихся в академическом отпуске	Количество обучающихся, которые обязаны сдать сессию (допущенные)	Экзамены (сдали / чел.)							Не явились на экзамен	Всего задолжников по результатам сессии	Успеваемость обучающихся, %	
					Всего сдали	Только на отлично	Только на отлично и хорошо	Только на хорошо	Смешанные оценки	Только на удовлетворительно	Получили или неудовлетворительную отметку			Абсолютная	Качественная

Директор ИДиА \_\_\_\_\_

Подпись

ФИО

Дата

## Макет ведомости итоговых оценок рубежного контроля

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Томский государственный педагогический университет»**  
**(ТГПУ)**

**ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНОК**

Группа \_\_\_\_\_

Специальность: \_\_\_\_\_

№п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Результаты текущего контроля успеваемости										Общее кол-во пропусков	Средний балл	Зачтено/не зачтено
		Наименование ОУД		Наименование УД		Наименование МДК		Наименование практики		Итого				
		пропуск	оценка	пропуск	оценка	пропуск	оценка	пропуск	оценка	пропуск	оценка			
1.														
2.														
3.														
.....														

Заведующий кафедрой начального образования (СПО) \_\_\_\_\_ ФИО  
*подпись*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Приложение 4.

**Образец заявления обучающегося на допуск к ликвидации академической задолженности**

Директору ИДиА  
Дроздецкой И.А.  
Обучающегося (обучающейся)  
Группы \_\_\_\_\_  
Специальности \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу разрешить ликвидировать задолженность, возникшую по итогам текущего контроля успеваемости по ОУД/учебным дисциплинам (модулям)/МДК/практики:

Название ОУД/учебной дисциплины (модуля)/МДК/практики	Форма контроля	ФИО преподавателя

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Томский государственный педагогический университет»**  
**(ТГПУ)**

Институт детства и артпедагогики

**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ**

Дата проведения «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Группа \_\_\_\_\_  
 Специальность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*наименование специальности*  
 Дисциплина: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*наименование учебной дисциплины*  
 Форма контроля: экзамен  
 Экзаменатор(ы) \_\_\_\_\_

№п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	№ экзаменационного билета	Экзаменационная оценка	Подпись(и) экзаменатора(ов)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
...				

Итого:

Отлично \_\_\_\_\_

Зачтено \_\_\_\_\_

Хорошо \_\_\_\_\_

Не зачтено \_\_\_\_\_

Удовлетворительно \_\_\_\_\_

Не явилось \_\_\_\_\_

Неудовлетворительно \_\_\_\_\_

Не явилось \_\_\_\_\_

Подпись(и) экзаменатора (ров) \_\_\_\_\_

Приложение 6.  
Макет экзаменационной ведомости  
для приема экзамена по профессиональному модулю

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Томский государственный педагогический университет»**  
**(ТГПУ)**

Институт детства и артпедагогики

**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ**

Дата проведения «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Группа \_\_\_\_\_  
Специальность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *наименование специальности*

*ПМ.00 профессиональный модуль (указать)*

Форма контроля: экзамен по профессиональному модулю

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

№п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	№ экзаменационного билета	Экзаменационная оценка	Решение об освоении вида проф. деятельности (освоен / не освоен)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
...				

Итого:

Отлично \_\_\_\_\_

Хорошо \_\_\_\_\_

Удовлетворительно \_\_\_\_\_

Неудовлетворительно \_\_\_\_\_

Не явилось \_\_\_\_\_

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Томский государственный педагогический университет»**  
**(ТГПУ)**

**Институт детства и артпедагогики**

**ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ**

Дата проведения «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Группа \_\_\_\_\_

Специальность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*наименование специальности*

Дисциплина: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*наименование учебной дисциплины*

Форма контроля: зачет

Преподаватель \_\_\_\_\_

№п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Отметка о зачете	Подпись экзаменатора
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
...			

Итого:

Зачтено \_\_\_\_\_

Не зачтено \_\_\_\_\_

Не явилось \_\_\_\_\_

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Томский государственный педагогический университет»**  
**(ТГПУ)**

**Институт детства и артпедагогики**

**ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ**

Дата проведения «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Группа \_\_\_\_\_

Специальность: \_\_\_\_\_

*наименование специальности*

Дисциплина: \_\_\_\_\_

*наименование учебной дисциплины/МДК/практики*

Форма контроля: зачет с оценкой

Преподаватель \_\_\_\_\_

№п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Отметка о зачете	Подпись экзаменатора
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
...			

Итого:

Отлично \_\_\_\_\_

Зачтено \_\_\_\_\_

Хорошо \_\_\_\_\_

Не зачтено \_\_\_\_\_

Удовлетворительно \_\_\_\_\_

Не явилось \_\_\_\_\_

Неудовлетворительно \_\_\_\_\_

Не явилось \_\_\_\_\_

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_

Макет сводной ведомости-допуска к экзамену по профессиональному модулю

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Томский государственный педагогический университет»**  
**(ТГПУ)**

**Институт детства и артпедагогики**

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
**ПО МДК И ПРАКТИКЕ**

к экзамену по профессиональному модулю \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Специальность: \_\_\_\_\_

№п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Результаты аттестации				Учебная практика	Производствен ная практика
		Индекс МДК	Индекс МДК	Индекс МДК	...		

Заведующий кафедрой начального образования (СПО) \_\_\_\_\_

*Фамилия И.О. подпись*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

## Макет направления на ликвидацию академической задолженности

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Томский государственный педагогический университет»**  
**(ТГПУ)**

**Институт детства и артпедагогики**

**НАПРАВЛЕНИЕ**  
**на ликвидацию академической задолженности**

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Обучающийся \_\_\_\_\_ *ФИО обучающегося*  
 Группа \_\_\_\_\_

Специальность: \_\_\_\_\_  
*наименование специальности*

№п/п	Наименование ОУД/учебной дисциплины (модуля)/ МДК/ ИП/КП(Р)/ практики	Форма контроля	Оценка	Дата сдачи	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя

Срок ликвидации академической задолженности – до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Директор ИДиА \_\_\_\_\_ *Подпись*      **Фамилия И.О.**