МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)

СОГЛАСОВАНО
Председатель Первичной профсоюзной организации студентов ТГПУ
_____А.Д. Начарова
от «09» сентября 2025 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Объединенного совета обучающихся ТГПУ
_____Н.А. Войтенко
от «09» сентября 2025 г

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ТГПУ
от 09.09.2025 № 607-06

ПОЛОЖЕНИЕ

О СТУДЕНЧЕСКОМ СОВЕТЕ ОБЩЕЖИТИЯ ТОМСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о студенческом совете общежития Томского государственного педагогического университета (далее – Положение) регулирует вопросы, связанные с деятельностью студенческого совета общежития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный педагогический университет» (далее – ТГПУ, Университет).

1.2. Студенческий совет общежития ТГПУ (далее – Студсовет общежития) – постоянно действующий выборный орган студенческого самоуправления, созданный в каждом общежитии ТГПУ на основании решения общего собрания обучающихся, проживающих в общежитии.

1.3. Координацию деятельности Студсоветов общежитий осуществляет проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности ТГПУ (далее – проректор по МПВД) совместно с Первичной профсоюзной организацией студентов ТГПУ (далее – ППОС ТГПУ). Работа Студсовета общежития подотчетна проректору по МПВД и председателю ППОС ТГПУ.

1.4. В своей деятельности Студсовет общежития руководствуется Конституцией РФ, Жилищным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ТГПУ, Положением о студенческом общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный педагогический университет» (далее – Положение об общежитии), Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный педагогический университет» (далее – Правила внутреннего распорядка общежития), иными локальными нормативными актами ТГПУ и настоящим Положением.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДСОВЕТА ОБЩЕЖИТИЯ

2.1. Целью деятельности Студсовета общежития является представление интересов студентов, проживающих в общежитиях, организация взаимодействия с администрацией студенческих общежитий и руководством Университета в части улучшения жилищно-бытовых условий проживания студентов.

2.2. Деятельность Студсовета общежития направлена на осуществление следующих задач:

– представление интересов и защита прав обучающихся, проживающих в общежитиях, перед администрацией общежитий и руководством Университета;

– разработка и представление руководству Университета предложений по улучшению условий проживания в общежитиях;

– содействие повышению ответственности студентов за соблюдение Правил внутреннего распорядка общежития ТГПУ;

– помощь администрации студенческих общежитий в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими;

– осуществление во внеучебное время деятельности, направленной на благоустройство общежитий, организацию и проведение культурно-массовых, спортивных и других мероприятий;

– организация и проведение периодического осмотра санитарно-гигиенического и эстетического состояния жилых комнат и помещений общего пользования;

– организация и проведение субботников по уборке помещений общежитий и прилегающих к ним территорий, в том числе силами обучающихся на добровольной основе;

– содействие в решении социально-бытовых вопросов, затрагивающих интересы и комфорт проживания обучающихся;

– воспитание у проживающих в общежитии обучающихся бережного отношения к имуществу общежития, уважительного отношения к истории, традициям, символике ТГПУ, повышение культуры общения;

– информирование обучающихся о деятельности Студсовета общежития и привлечение их к участию в мероприятиях, проводимых Студсоветом общежития, ППОС ТГПУ, Университетом.

3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТУДСОВЕТА ОБЩЕЖИТИЯ

3.1. Членами Студсовета общежития являются:

– председатель Студсовета общежития;
– заместитель председателя Студсовета общежития;
– старосты этажей;
– руководители комиссий Студсовета общежития;
– актив Студсовета общежития;
– секретарь Студсовета общежития.

Комиссия(и) в рамках реализации целей и задач деятельности Студсовета общежития создаются по решению Студсовета общежития.

3.1.1. В состав Студсовета общежития может быть избран обучающийся Университета, проживающий на постоянной основе в общежитии, не имеющий дисциплинарных взысканий и не нарушающий Правил внутреннего распорядка общежития ТГПУ.

3.1.2. Руководство Студсоветом общежития осуществляет председатель Студсовета общежития.

Председателем Студсовета общежития может быть обучающийся не занимающий другой должности в Студсовете общежития, а также соответствующий пункту 3.1.1 настоящего Положения.

3.1.3. Выбранная из числа проживающих в студенческом общежитии кандидатура на должность председателя Студсовета общежития согласовывается с проректором по МПВД.

3.1.4. На время отсутствия председателя Студсовета общежития его обязанности выполняет заместитель председателя Студсовета общежития. Заместитель участвует в принятии решений, разработке планов и инициатив, а также контролирует выполнение задач, поставленных перед Студсоветом общежития.

3.1.5. Староста этажа представляет интересы студентов, проживающих на этаже, взаимодействует с жильцами своего этажа, информирует их о важных новостях и событиях, связанных с проживанием в общежитии, а также помогает решать возникающие вопросы и проблемы, взаимодействует со Студсоветом общежития по вопросам, касающимся условий проживания, организации досуга и поддержания порядка.

3.1.6. Руководитель комиссии возглавляет определённую комиссию, перечень которых определен на заседании Студсовета общежития, необходимую для деятельности Студсовета общежития. Он отвечает за планирование и реализацию мероприятий в рамках своей компетенции, координирует действия членов комиссий, контролирует выполнение поставленных задач и представляет результаты деятельности перед Студсоветом общежития.

3.1.7. Секретарь Студсовета общежития ведет протоколы заседаний Студсовета общежития, осуществляет делопроизводство, отвечает за информационное обеспечение деятельности Студсовета.

3.1.8. Студсовет общежития осуществляет деятельность через старост этажей, руководителей комиссий.

3.1.9. Актив Студсовета общежития состоит из активистов, количественный и качественный состав которых определяется на заседании Студсовета общежития.

3.1.10. Активистом Студсовета общежития считается обучающийся, проживающий в общежитии (не являющийся председателем Студсовета общежития, заместителем председателя Студсовета общежития, старостой этажа или руководителем комиссии(ий) Студсовета общежития) и систематически принимающий участие в деятельности Студсовета общежития и/или являющийся членом комиссии(ий) Студсовета общежития.

3.1.11. Актив Студсовета общежития отвечает за организацию мероприятий в общежитии согласно календарному плану работы Студсовета общежития, оказывает необходимую помощь Студсовету общежития.

Календарный план Студсовета общежития составляется председателем Студсовета общежития и размещается на информационных стендах студенческого общежития.

3.2. В случае необходимости структура Студсовета общежития может быть изменена по согласованию с ППОС ТГПУ.

3.3 Студсовет общежития осуществляет свою деятельность совместно с Центром воспитательной работы и молодежной политики (далее – Центр ВРиМП), ППОС ТГПУ, Объединенным советом обучающихся ТГПУ (далее – ОСО ТГПУ), администрацией общежития, а также при необходимости с другими структурными подразделениями Университета.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ И СРОК ПОЛНОМОЧИЙ СТУДСОВЕТА ОБЩЕЖИТИЯ

4.1. Порядок проведения выборов Студсовета общежития

4.1.1. Выборы в Студсовет общежития проводятся обучающимися, проживающими в общежитии, на основе равного прямого избирательного права.

4.1.2. Дата собрания для выборов председателя Студсовета общежития назначается решением Студсовета общежития не позднее, чем за 1 месяц до даты проведения выборов.

4.1.3. Дата собрания для выборов старост этажей назначается решением Студсовета общежития не позднее, чем за 14 дней до даты проведения выборов.

4.1.4. Регламент проведения выборов утверждается Студсоветом общежития на собрании Студсовета общежития, фиксируется в протоколе собрания и оформляется постановлением председателя Студсовета общежития при согласовании с ППОС ТГПУ.

4.1.5. Состав Студсовета общежития избирается простым большинством голосов при явке не менее двух третьих обучающихся, проживающих в общежитии, сроком на 1 год.

4.1.6. Обучающиеся, желающие стать председателем Студсовета общежития/старостой этажа/членом комиссии(ий), выдвигают свои кандидатуры на выборы через Студсовет общежития.

4.1.7. Список кандидатов в Студсовет общежития на должность председателя Студсовета общежития, руководителя комиссии(ий) утверждается ППОС ТГПУ не менее, чем за 3 дня до даты проведения выборов.

4.1.8. Председатель Студсовета общежития ежегодно избирается проживающими в общежитии обучающимися не позднее 30 октября с правом повторного избрания.

4.1.9. Заместитель председателя Студсовета общежития избирается из числа членов Студсовета общежития ежегодно на первом собрании Студсовета общежития простым большинством голосов при явке не менее двух третьих списочного состава членов Студсовета общежития не позднее 15 ноября с правом повторного избрания.

4.1.10. Ежегодно староста этажа избирается на каждом этаже общежития общим собранием этажа простым большинством голосов (в присутствии представителей Студсовета общежития) не позднее 30 октября с правом повторного избрания.

4.1.11. В случае отсутствия кандидатов на должность старосты этажа на этаже студенческого общежития проводятся дополнительные выборы для кандидатов с других этажей.

4.1.12. Руководители комиссий Студсовета общежития ежегодно избираются проживающими в общежитии обучающимися не позднее 30 октября с правом повторного избрания.

4.1.13. Секретарь Студсовета общежития определяется из числа членов Студсовета общежития ежегодно на первом собрании Студсовета общежития простым большинством голосов при явке не менее двух третьих списочного состава членов Студсовета общежития.

4.1.14. Ответственным за организацию, проведение и объявление итогов выборов в Студсовет общежития является председатель Студсовета общежития.

4.1.15. Итоги выборов Студсовета общежития фиксируются протоколом собрания и оформляются постановлением председателя Студсовета общежития.

4.2. Срок полномочий Студсовета общежития

4.2.1. Срок полномочий Студсовета общежития составляет 1 календарный год.

4.2.2. Полномочия председателя и членов Студсовета общежития прекращаются досрочно в следующих случаях:

- отчисление из Университета (в т.ч. в связи с окончанием Университета);
- прекращение договора найма жилого помещения;
- отсутствия обучающегося в общежитии более 2 месяцев подряд без уважительной причины;
- недобросовестное исполнение возложенных обязанностей;
- систематическое нарушение Правил внутреннего распорядка общежития;
- по личному заявлению.

4.2.3. Досрочное освобождение от должности председателя Студсовета общежития в случаях недобросовестного исполнения возложенных обязанностей, а также систематического нарушения Правил внутреннего распорядка общежития осуществляется по ходатайству председателя ППОС ТГПУ и утверждается проректором по МПВД.

4.2.4. В случае недобросовестного исполнения обязанностей, систематического нарушения Правил внутреннего распорядка общежития председателем Студсовета общежития и членами Студсовета общежития вопрос об их переизбрании поднимается на собрании Студсовета общежития и согласовывается с ППОС ТГПУ.

4.2.5. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Студсовета общежития/руководителя комиссии/старосты этажа в течение 3-х дней с момента досрочного прекращения полномочий из числа членов действующего Студсовета общежития избирается исполняющий обязанности председателя Студсовета общежития/руководителя комиссии/старосты этажа. Исполняющий обязанности председателя Студсовета общежития/руководителя комиссии/старосты этажа исполняет обязанности до момента избрания нового председателя/руководителя комиссии/старосты этажа согласно п.4.1.8., 4.1.12., 4.1.10. настоящего Положения.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СТУДСОВЕТА ОБЩЕЖИТИЯ

5.1. Права членов Студсовета общежития

5.1.1. Студсовет общежития вправе:

– выступать перед руководством Университета с различными инициативами в части жизнеобеспечения обучающихся, проживающих в общежитии;

– ходатайствовать перед руководством Университета о разработке и принятии локальных нормативных актов, улучшающих социально-бытовые условия обучающихся, проживающих в общежитии;

– принимать к нарушителям Правил внутреннего распорядка общежития меры общественного воздействия, ставить перед руководством Университета вопрос о применении к ним мер дисциплинарного воздействия, утвержденных в Университете;

– принимать решения, связанные с благоустройством или улучшением условий проживания в общежитии, не противоречащие нормативным документам указанным п.1.5. настоящего Положения;

– организовывать проведение социально-значимых мероприятий в общежитии;

– приглашать на заседания Студсовета общежития представителей руководства Университета, представителей дирекций институтов, деканатов факультетов, представителей ППОС для совместного решения вопросов;

– вносить предложения по поощрению обучающихся, активно принимающих участие в деятельности Студсовета общежития благодарственными письмами, грамотами, специальными знаками и другими мерами поощрения, в т.ч. материальными;

– запрашивать необходимую информацию, касающуюся обучающихся, проживающих в общежитиях, у руководителей структурных подразделений Университета и ППОС;

– оказывать содействие администрации общежития в контроле за своевременным внесением обучающимися платы за проживание в общежитии;

– организовывать системную работу комиссий, в том числе по контролю за санитарным состоянием жилых комнат, а также мест общего пользования в общежитии;

– назначать проживающих в комнате на повторное дежурство при неудовлетворительном санитарном состоянии помещения общего пользования (для приготовления пищи).

5.1.2. Председатель Студсовета общежития имеет право:

– поднимать вопрос об отстранении от исполнения обязанностей члена Студсовета общежития в случае неисполнения/ненадлежащего исполнения им обязанностей;

– обращаться к заведующему общежитием, коменданту, проректору по МПВД, в ППОС ТГПУ с предложениями, ходатайствами и другими вопросами в сфере своих полномочий;

– делегировать свои полномочия заместителю председателя Студсовета общежития;

– в спорных вопросах, возникающих на заседаниях Студенческого совета общежития, или при равенстве голосов имеет право решающего голоса;

– ходатайствовать перед руководством Университета, ППОС ТГПУ о поощрении членов Студенческого совета общежития за активную работу.

5.1.3. Заместитель председателя Студсовета общежития имеет право:

– вносить предложения по совершенствованию работы Студсовета общежития;

– представлять Студсовет общежития в отношениях с администрацией общежития и руководством Университета в отсутствие председателя Студсовета общежития или по его поручению;

– координировать работу членов Студсовета общежития в отсутствие председателя Студсовета общежития или по его поручению;

– получать информацию от администрации общежития, необходимую для выполнения своих обязанностей.

5.1.4. Староста этажа Студсовета общежития имеет право:

– приглашать обучающихся, проживающих в общежитии, на заседание Студенческого совета общежития;

– вносить на заседания Студенческого совета общежития предложения по улучшению быта, досуга, проведению культурно-массовых мероприятий на своем этаже и по общежитию в целом;

– открыто и свободно высказывать и отстаивать свое мнение, представлять мнение обучающихся, проживающих на этаже и в общежитии в целом;

– контролировать соблюдение проживающими на этаже Положения об общежитии, Инструкции о мерах пожарной и электробезопасности для проживающих в общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный педагогический университет», а также правил поведения и техники безопасности при дезинсекции и дератизации;

– требовать от обучающихся, проживающих на этаже, соблюдения Положения об общежитии, выполнения графика дежурств на этаже/в секции.

5.1.5. Руководитель комиссии(ий) Студсовета общежития имеет право:

– формировать состав комиссии;

– планировать и организовывать работу комиссии;

– вносить предложения на заседании Студсовета общежития по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

– получать необходимую информацию и ресурсы для работы комиссии;

– приглашать обучающихся, проживающих в общежитии, на заседание Студенческого совета общежития;

– контролировать соблюдение проживающими в общежитии Положения об общежитии, Инструкции о мерах пожарной и электробезопасности для проживающих в общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный педагогический университет», а также правил поведения и техники безопасности при дезинсекции и дератизации;

– требовать от обучающихся, проживающих в общежитии, соблюдения Положения об общежитии.

5.1.6. Секретарь Студсовета общежития имеет право:

– получать доступ ко всей документации Студсовета общежития;

– вносить предложения по улучшению делопроизводства Студсовета общежития.

5.1.7. Активист Студсовета общежития имеет право:

– участвовать в разработке и обсуждении предложений по улучшению условий проживания, организации досуга и развития студенческой жизни в общежитии;

– инициировать и проводить мероприятия, направленные на улучшение быта и культурного уровня проживающих в общежитии студентов (культурные и спортивные мероприятия, встречи, дискуссии и т. д.);

– получать информацию о правилах проживания в студенческом общежитии, планах и решениях администрации общежития, которые касаются студенческой жизни в общежитии;

– участвовать в работе комиссий, созданных в рамках деятельности Студсовета общежития, и вносить свои предложения по улучшению их работы.

5.1.8. Член Студсовета общежития, имеет право поднять вопрос о переизбрании председателя Студсовета общежития в случае недобросовестного исполнения им его обязанностей.

5.2. Обязанности членов Студсовета общежития

5.2.1. Студсовет общежития обязан:

– при необходимости содействовать работе администрации общежития, руководству Университета;

– оказывать содействие в выполнении обучающимися, проживающими в общежитии, решений руководства Университета, соблюдении законодательства РФ в части, касающейся норм и правил проживания;

– информировать обучающихся, проживающих в общежитии, о Правилах внутреннего распорядка общежития, об Инструкции о мерах пожарной и электробезопасности для проживающих в общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный педагогический университет», а также правилах поведения и технике безопасности при дезинсекции и дератизации;

– информировать обучающихся, проживающих в общежитии, о составе Студсовета общежития, а также о принятых на заседаниях решениях Студсовета общежития;

– содействовать поддержанию чистоты, порядка и благоустройству мест общего пользования общежития и прилегающей к нему территории;

– способствовать развитию традиций, корректного и уважительного поведения обучающихся как в межличностном общении, так и с работниками Университета;

– проводить регулярные заседания Студсовета общежития не реже 1 раза в месяц, а также проводить в конце каждого семестра итоговое заседание, посвященное отчету Студсовета общежития и его председателя о проделанной работе за отчетный период;

– рассматривать и решать в пределах своих полномочий вопросы, связанные с проживанием обучающихся в общежитии, улучшением их быта;

– рассматривать жалобы и докладные записки о нарушении Правил внутреннего распорядка общежития ТГПУ на обучающихся, проживающих в общежитии;

– решать вопросы по организации мероприятий различной направленности;

– исключать из состава Студсовета общежития обучающегося, которому вынесено дисциплинарное взыскание;

– своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих в общежитии обучающихся и информировать их о принятых решениях;

– по запросу информировать о деятельности Студсовета общежития руководство Университета;

– соблюдать требования локальных нормативных актов Университета.

5.2.2. Председатель Студсовета общежития обязан:

– своевременно составлять календарный план работы Студсовета общежития, согласовать его с проректором по МПВД;

– предоставлять ежегодный отчет о деятельности Студсовета общежития на общем собрании обучающихся, проживающих в общежитии с участием представителей ППОС ТГПУ/ на заседании ППОС ТГПУ;

– проводить собрания Студсовета общежития, общие собрания обучающихся, проживающих в общежитии;

– координировать и контролировать деятельность Студсовета общежития в соответствии с локальными нормативными актами Университета;

– организовывать деятельность Студсовета общежития по подготовке и проведению мероприятий в общежитии;

– по поручению Студсовета общежития согласовывать организационные вопросы с руководством Университета и иными общественными объединениями ТГПУ;

– организовывать работу и взаимодействие с иными руководителями органов студенческого самоуправления, ППОС ТГПУ, всеми структурными подразделениями и должностными лицами ТГПУ, отвечающими за жизнеобеспечение обучающихся, проживающих в общежитии;

– присутствовать на заседаниях Студсовета общежития.

5.2.3. Заместитель председателя Студсовета общежития обязан:

– замещать председателя Студсовета общежития в его отсутствие;

– организовывать выполнение решений Студсовета общежития;

– контролировать работу старост этажа и комиссий Студсовета общежития;

– своевременно информировать председателя Студсовета общежития о проблемах и предложениях;

– отчитываться о своей деятельности перед Студсоветом общежития;

– присутствовать на заседаниях Студсовета общежития.

5.2.4. Староста этажа обязан:

– следить за бережным отношением обучающихся, проживающих в общежитии к находящемуся на этаже имуществу;

– следить за соблюдением проживающими Правил внутреннего распорядка общежития ТГПУ, Инструкции о мерах пожарной и электробезопасности для проживающих в общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный педагогический университет», а также правил поведения и техники безопасности при дезинсекции и дератизации;

– организовывать подготовку и проведение дежурств, субботников на этаже;

– по мере необходимости проводить общие собрания проживающих на этаже;

– организовывать получение инвентаря для проведения субботников;

– контролировать соблюдение графика дежурства по этажу;

– информировать председателя Студсовета общежития о нарушениях Правил внутреннего распорядка общежития ТГПУ, принятых мерах, обеспечивать своевременное извещение приглашенных на заседание Студсовета общежития;

– информировать обучающихся, проживающих на этаже, об их правах, обязанностях и решениях Студсовета общежития;

– информировать проживающих на этаже об актуальных новостях, касающихся общежития и проживания в нем;

– присутствовать на заседаниях Студсовета общежития;

– выполнять решения Студсовета общежития и обеспечивать выполнение решений всеми обучающимися, проживающими на этаже.

5.2.5. Руководитель комиссии обязан:

– организовывать работу комиссии в соответствии с календарным планом Студсовета общежития;

– контролировать выполнение решений комиссии;

– представлять интересы комиссии на заседаниях Студсовета общежития;

– отчитываться о работе комиссии перед Студсоветом общежития;

– присутствовать на заседаниях Студсовета общежития.

5.2.6. Секретарь Студсовета общежития обязан:

– присутствовать на заседаниях Студсовета общежития и вести протоколы этих заседаний;

– организовывать делопроизводство Студсовета общежития;

– обеспечивать хранение документации Студсовета общежития;

– информировать членов Студсовета общежития о предстоящих заседаниях и повестке дня;

– подготавливать проекты решений и других документов Студсовета общежития;

– обеспечивать доступность информации о деятельности Студсовета общежития для жителей студенческого общежития.

5.2.7. Активист Студсовета общежития обязан:

– соблюдать Правила внутреннего распорядка общежития ТГПУ и иные локальные нормативные акты, а также содействовать их соблюдению другими студентами, проживающими в общежитии;

– активно участвовать в организации и проведении мероприятий, направленных на улучшение жизни в общежитии, и привлекать к ним других студентов;

– выполнять поручения председателя Студсовета общежития и других членов Студсовета общежития в рамках своих полномочий;

– поддерживать высокий уровень дисциплины и культуры в общежитии, служить примером для других студентов.

6. ПОРЯДОК РАБОТЫ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА ОБЩЕЖИТИЯ

6.1. Заседания Студенческого совета общежития проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

6.2. В работе Студсовета общежития могут принимать участие представители ППОС ТГПУ, заведующий общежитием и иные должностные лица из числа руководителей Университета (при необходимости).

6.3. В повестку заседаний могут быть включены социально-бытовые вопросы, вопросы профилактики совершения обучающимися противоправных действий, ходатайства о применении дисциплинарных взысканий, рассмотрение объяснительных, вопросы организации культурно-массовых, спортивных и информационных мероприятий для обучающихся, проживающих в общежитии, рассмотрение конфликтных ситуаций, и прочие вопросы обеспечения жизнедеятельности общежития.

6.4. Решения Студсовета общежития оформляются протоколами и подписываются председателем Студсовета общежития, секретарем Студсовета общежития. Оригиналы протоколов хранятся у председателя Студсовета общежития в течение одного календарного года с последующей передачей в ППОС ТГПУ.

6.5. Решения Студсовета общежития принимаются на заседании членов Студсовета открытым голосованием, простым большинством голосов от числа присутствующих при кворуме двух третьих от избранного состава Студсовета общежития.

6.6. Учет предложений, заявлений и жалоб студентов ведется в специальном журнале учета.

6.7. Планы проведения конкурсов, соревнований, культурно-массовых и других мероприятий на учебный год доводятся до всех обучающихся, проживающих в общежитии с помощью информационных ресурсов, в личном порядке (на собраниях этажа, индивидуальных беседах).

Проректор по НОУД О.А. Швабауэр

Проректор по МПВД М.Ю. Пронькин

Начальник УОПВ Г.П. Матюкевич