

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)

УТВЕРЖДЕН
Приказом ТГПУ

от 16.01.2025 № 22-06

ПОЛОЖЕНИЕ

об электронном обучении и использовании дистанционных
образовательных технологий в образовательном процессе

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ высшего образования (далее – ООП) – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре; дополнительных профессиональных программ (программ профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации (далее – ДПП); дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее – ДООП) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Томский государственный педагогический университет» (далее – Университет, ТГПУ). Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе (далее – Положение) определяет цели, основные направления реализации, обеспечение учебного процесса, порядок работы структурных подразделений, роли и функции отдельных подразделений, общий порядок разработки, использования и формы доступа к электронной информационно-образовательной среде.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
- Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре(адъюнктуре)»;
- Приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;
- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Приказом Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;
- Письмом Минобрнауки России от 10.04.2014 № 06-381 «О направлении методических рекомендаций (вместе с «Методическими рекомендациями по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ»);
- Письмом Минобрнауки России от 21.04.2015 № ВК-1031/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Постановлением правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами;
- Федеральными государственными требованиями;
- Уставом ТГПУ;
- Локальными нормативными актами ТГПУ по выполнению требований в сфере организации образовательного процесса.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1 Целями внедрения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий являются:

- предоставление обучающимся возможности освоения основных образовательных программ высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре; дополнительных профессиональных программ (программ профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации); дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ непосредственно по месту жительства или месту их временного пребывания (нахождения) с открытым доступом к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;

- формирование инфокоммуникационной культуры обучающихся и педагогических работников;
- повышение эффективности учебной деятельности, интенсификация самостоятельной работы обучающихся за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
- повышение эффективности организации учебного процесса;
- обеспечение процессов непрерывного обучения на основе использования ЭО, ДОТ по всем формам обучения для организации обучения по ООП, ДПП и ДООП;
- создание условий для реализации индивидуальной образовательной траектории и персонализации обучения;
- повышение доступности образования независимо от места нахождения обучающихся.

2.2 Использование дистанционных образовательных технологий и электронного обучения способствует решению следующих задач:

- развитие и совершенствование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий внутри ТГПУ;
- создание и информационное наполнение электронных учебных курсов для реализации образовательных программ высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре; дополнительных профессиональных программ (программ профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации) и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- оказание консультативной помощи педагогическим работникам, обучающимся и слушателям, использующим электронное обучение и дистанционные образовательные технологии в учебном процессе;
- осуществление технической поддержки функционирования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- оказание качественных образовательных услуг на всех уровнях непрерывной системы образования.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

3.1 Под электронным обучением (далее – ЭО) понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Под дистанционными образовательными технологиями (далее – ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

ЭО и ДОТ могут применяться в полном или частичном объемах при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, а также при проведении различных видов учебных занятий, в том числе практической подготовки, текущего контроля, промежуточной, итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

3.2 Местом осуществления образовательной деятельности с применением возможностей ЭО, ДОТ являются учебные корпуса ТГПУ, где имеются специально оборудованные соответствующей техникой помещения с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ТГПУ.

3.3 ТГПУ при принятии решения о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в следующем году (за исключением ДПП, ДООП) доводят до сведения участников образовательных отношений эту информацию не позднее 1 мая текущего года путем ее размещения в открытом доступе на официальном сайте ТГПУ в сети «Интернет».

ТГПУ в 10-дневный срок обеспечивает открытость и доступность информации о реализации образовательных программ с применением исключительно ЭО, ДОТ путем размещения указанной информации на официальном сайте ТГПУ.

3.4 ТГПУ обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников ТГПУ.

3.5 ТГПУ при использовании ЭО, ДОТ обеспечивает доступ обучающихся, педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала, организующего и реализующего образовательный процесс, к средствам обучения, в том числе к программному обеспечению для реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в объеме, предусмотренном образовательной программой, необходимым для освоения соответствующей образовательной программы или ее части.

3.6 ТГПУ при реализации ООП, ДПП и ДООП или их частей с применением ЭО, ДОТ оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

3.7 Соотношение объема проведенных учебных занятий в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками ТГПУ и (или) лицами, привлеченными университетом, и объема занятий, проводимых с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, определяется ТГПУ самостоятельно.

3.8 Реализация ООП с применением ЭО, ДОТ в ТГПУ осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды (далее – ЭИОС), включая в том числе электронную систему управления обучением (далее – СУО), развернутую на базе программного обеспечения MOODLE; программное обеспечение и технические средства для организации вебинаров; оборудование для видео-конференц-связи; массовые открытые онлайн-курсы (далее – MOOK), созданные в Университете или в других организациях.

3.9 Средства управления учебным процессом, обучения и контроля обеспечивают: регистрацию и идентификацию обучающихся, создание личных зон; создание электронных курсов учебных дисциплин (модулей) / практик ООП, электронных курсов ДПП, ДООП; управление системой обучения и контроля; учет успеваемости обучающихся.

3.10 ТГПУ при реализации ООП, ДПП и ДООП с использованием ЭО, ДОТ ведет учет результатов образовательного процесса, сохраняя сведения о промежуточной аттестации обучающихся,

заполняя зачетные и экзаменационные ведомости, сводный отчет по итогам текущего контроля успеваемости (контрольной точки), в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

3.11 ТППУ при использовании ЭО, ДОТ обеспечивает доступ обучающихся, педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала, организующего и реализующего образовательный процесс, к учебно-методическому обеспечению ООП, включающему рабочие учебные планы, индивидуальные учебные планы, рабочие программы дисциплин (модулей) / практик, оценочные и методические материалы для контроля качества усвоения материала и организации самоконтроля, иные компоненты, которые могут включаться по решению институтов, факультетов, кафедр, центров, реализующих образовательную деятельность с применением ЭО, ДОТ.

3.12 ТППУ при использовании ЭО, ДОТ обеспечивает доступ обучающихся, педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала, организующего и реализующего образовательный процесс, к учебно-методическому обеспечению курсов ДПП, ДООП, включающему рабочие учебные планы / учебно-тематические планы, паспорта программ, рабочие программы дисциплин (модулей) / рабочие учебные программы, учебные материалы (лекции, практические задания, материалы для самостоятельного изучения), оценочные и методические материалы для контроля качества усвоения материала и организации самоконтроля, иные компоненты, которые могут включаться по решению институтов, факультетов, кафедр, центров, реализующих образовательную деятельность с применением ЭО, ДОТ.

3.13 Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса, кроме указанного в пунктах 3.11 и 3.12 настоящего Положения, может включать в себя: справочные издания, периодические, отраслевые издания, ссылки на базы данных, образовательные сайты, справочные системы, электронные словари и сетевые ресурсы, а также инструкции по работе, требования к выполнению контрольных, лабораторных работ. Дополнительные ресурсы могут включать: компьютерные программы обучающего характера (тренажеры, справочно-методические материалы) и прочие материалы, помогающие усвоению учебного материала учебной дисциплины (модуля) / практики. Содержание учебно-методического обеспечения ООП должно соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС), профессиональных стандартов (далее – ПС), федеральных государственных требований (далее – ФГТ), для ДПП – ФГОС, ПС, требованиям единых квалификационных справочников. Учебно-методическое обеспечение размещается в электронных курсах учебных дисциплин (модулей) / практик ООП, электронных курсов ДПП, ДООП. Ссылки на учебно-методическое обеспечение могут размещаться в личных зонах, обучающихся по ООП, ДПП, ДООП или в зонах обучения группы.

3.14 При организации процесса обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья каждый обучающийся по ООП, ДПП, ДООП имеет доступ ко всем учебным, методическим материалам и ресурсам, заданиям, а также предусмотренным формам контроля. Работники деканата / дирекции / центра осуществляют координацию всех видов деятельности обучающихся, консультируют по всем организационным вопросам, обеспечивают технологическую реализацию индивидуального образовательного маршрута. Работники отдела электронного обучения и дистанционных образовательных технологий / центра консультируют по вопросам технического доступа ко всем учебным, методическим материалам и ресурсам, оценочным и методическим материалам для контроля качества освоения материала и организации самоконтроля, иным компонентам, которые могут включаться по решению факультетов, институтов, центров, реализующих образовательную деятельность с применением ЭО, ДОТ.

3.15 При организации образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ могут быть использованы следующие методы обучения:

- синхронное обучение, когда дистанционно разделены преподаватель и обучающийся, при этом взаимодействие между педагогическим работником и обучающимся (обучающимися) происходит в режиме реального времени в аудитории или с использованием электронных средств связи;
- асинхронное обучение, при котором обучающиеся, удаленные от университета, занимаются индивидуально с использованием учебно-методических материалов, разработанных ТТПУ и размещенных в ЭИОС.

3.16 При организации образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ используются следующие виды учебной деятельности: лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, коллоквиум, самостоятельная работа, научно-исследовательская работа, практика, курсовая работа, консультации обучающихся (индивидуальные/групповые) по выполнению выпускной квалификационной работы.

Основными формами организации учебного процесса с применением ЭО, ДОТ являются: индивидуальная, фронтальная групповая, самостоятельная работа обучающихся с учебно-методическими материалами, с базами данных; выполнение обучающимися практических работ по решению задач, лабораторных работ; групповая работа при проведении семинарских занятий; прохождение всех предусмотренных рабочим учебным планом, индивидуальным учебным планом и рабочей программой дисциплины (модуля) / практики форм промежуточной аттестации; участие в проектных, исследовательских видах работ; индивидуальные и групповые консультации, вебинары, видео-конференции, веб-консультации, видео-лекции, чат, форум.

3.17 Важной организационной формой обучения являются лекции. В качестве основных технологий для организации лекций используются: лекции в текстовом виде, видео-лекции, мультимедиа лекции. Лекции дополняются работой с электронными словарями, использованием ресурсов электронных библиотек, ресурсов сайтов научных, методических журналов.

3.18 Практические занятия предназначены для углубленного изучения учебных дисциплин (модулей) и представляют собой виды деятельности по решению типовых задач, творческих заданий, выполнению лабораторных работ.

3.19 Лабораторные работы могут быть организованы на основе электронных ресурсов (тренажеры, тесты, обучающие программы) Лабораторные работы для обучающихся заочной формы обучения при необходимости использования лабораторного оборудования могут проводиться на базе ТТПУ в период экзаменационной сессии.

3.20 Контрольные работы реализуются непосредственно в ЭИОС в форме текущего контроля (может быть организовано с помощью тестов, выполнения творческих работ, ответов на вопросы для самоконтроля и т.д.), промежуточной аттестации (могут быть организованы также с применением телекоммуникационных технологий).

3.21 Виды и содержание промежуточных аттестаций и государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) определяются рабочим учебным планом и рабочей программой учебной дисциплины (модуля), программой государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

3.22 Семинары проводятся в назначенное время в синхронном режиме с применением видео-конференц-связи или асинхронном режиме с применением инструментов ЭО, ДОТ.

3.23 Научно-исследовательская работа обучающихся организуется на основе синхронных и асинхронных методов обучения в зависимости от тематики и содержания работ. Научно-исследовательская работа может быть организована в виде семинаров, сетевых проектов, написания курсовых работ, конференций.

3.24 ДПП и ДООП реализуются с применением ЭО, ДОТ в соответствии с образовательной программой.

4 РЕАЛИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ОНЛАЙН-КУРСОВ

4.1. ТГПУ вправе осуществлять реализацию образовательных программ или их частей с применением / исключительно с применением ЭО, ДОТ, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от места их нахождения достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в ЭИОС, к которой предоставляется доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

4.2. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в виде онлайн-курсов, освоенных обучающимися в иных организациях, осуществляется в соответствии с Порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и в ТГПУ.

5 РЕАЛИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

5.1 Содержательное обеспечение учебного процесса с применением ЭО, ДОТ осуществляет квалифицированный профессорско-преподавательский состав институтов / факультетов / центров ТГПУ, имеющий соответствующий уровень подготовки, позволяющий реализовывать образовательные программы.

5.2 В соответствии с целями применения ЭО, ДОТ в учебном процессе предусмотрены следующие категории (статусы) и функции пользователей: обучающиеся имеют доступ к учебным, методическим материалам и ресурсам, обеспечивающим прохождение обучения, выполнения заданий, прохождение всех предусмотренных видов контроля; педагогический работник проводит разработку учебно-методического материала, учебные занятия, проверку и оценку работ; специалист (модератор) идентифицирует личности обучающихся, составляют расписание учебного процесса, индивидуальные учебные планы, координирует деятельность педагогического работника и обучающихся, осуществляет их доступ к учебным материалам; регистрируют и контролируют работу обучающихся, административно-управленческие работники управляют организацией учебного процесса, обеспечивают соблюдение прав пользователей.

5.3 Функции обучающегося в ЭИОС ТГПУ: подтверждение согласия на обучение с применением ЭО и ДОТ в письменной форме для обучающихся по программам ООП (Приложение 1); получение индивидуальных логина и пароля для доступа к ЭИОС; получение доступа к учебно-методической помощи, сопроводительной документации и прохождение обучения первоначальным навыкам работы в ЭИОС с применением ДОТ; получение доступа к индивидуальным учебным планам (при наличии), расписанию, электронным информационным и образовательным ресурсам и сервисам как посредством компьютерной базы университета, так и посредством персональных (личных) компьютеров; изучение учебных материалов, размещенных в электронных курсах учебных дисциплин (модулей) / практик ООП, электронных курсов ДПП, ДООП; определение необходимости изучения дополнительных учебно-методических пособий, разработок сверх

5.8 Непосредственную организационно-управленческую деятельность по обеспечению учебного процесса в ЭИОС по ООП осуществляет проректор по образовательной деятельности. Непосредственную организационно-управленческую деятельность по обеспечению учебного процесса по ДПП, ДООП осуществляет Центр дополнительного образования и развития компетенций совместно со структурными подразделениями, реализующими программу; техническое сопровождение по ООП, ДПП, ДООП с применением ЭО, ДОТ осуществляет Отдел электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.9 Работникам ЦДОРК передаются следующие функции:

- проведение организационных мероприятий по сопровождению учебного процесса по ДПП и ДООП с применением ЭО и ДОТ, разработка предложений по его совершенствованию, в том числе совместно со структурными подразделениями, реализующими программу;
- осуществление идентификации личности обучающихся при прохождении ими обучения, форм аттестации, утвержденных в составе ДПП;
- ведение базы данных обучающихся (персональные данные, результаты освоения дисциплин, разделов (модулей) программы),
- формирование пакета документов для проведения учебного процесса, текущей, промежуточной и итоговой аттестации совместно со структурными подразделениями ТГПУ, реализующими ДПП и ДООП;
- создание и ведение баз данных по комплектам учебно-методического обеспечения, по ДООП – совместно со структурными подразделениями ТГПУ, реализующими ДООП;
- контроль проведения занятий, сроков проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации совместно со структурными подразделениями ТГПУ, реализующими ДПП и ДООП;
- учет и анализ текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, в том числе совместно со структурными подразделениями ТГПУ, реализующими ДПП, ДООП;
- содействие обучающимся в получении учебных материалов и консультаций педагогический работников.

6 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ


6.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются и утверждаются Ученым советом ТГПУ и вводятся в действие приказом ректора.

Проректор по НОУД



О.А. Швабауэр

Проректор по ОД



М.С. Садиева

Проректор по НР



Е.А. Полева

Начальник УИТ



А.В. Костиков

Начальник УОПВ



Г.П. Матюкевич

Директор ЦДОРК



Н.А. Федорова

СОГЛАСИЕ
на использование электронного обучения и дистанционных
образовательных технологий при обучении

Я, _____

Ф.И.О. (последнее при наличии) обучающегося

даю свое согласие на использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ) в рамках исполнения Договора об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования, заключенного с федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Томский государственный педагогический университет» (далее – ТГПУ, университет), осуществляющим образовательную деятельность на основании Лицензии серия 90ЛО1 №0009175, регистрационный № 2135 от 13 мая 2016 года, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки бессрочно.

Данное Согласие может применяться при реализации образовательных программ или их отдельных частей в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», локальными нормативными документами ТГПУ.

Сообщаю адрес электронной почты для взаимодействия со мной при использовании

ЭО и ДОТ в рамках данного Согласия: _____

Обязуюсь не допускать передачу третьим лицам информации, используемой для моей идентификации при использовании ЭО и ДОТ в ТГПУ. При выявлении факта несанкционированного доступа третьих лиц к указанной информации или появлении подозрения о получении такого доступа обязуюсь незамедлительно сообщить об этом университету с использованием контактных данных, указанных на официальном сайте ТГПУ (<https://www.tspu.ru/>)

Обязуюсь самостоятельно обеспечивать наличие технической возможности своего подключения к исправно функционирующим ресурсам электронной информационно-образовательной среды ТГПУ.

Настоящее согласие дано мной _____ и действует в течение всего периода моего обучения в ТГПУ.

Я подтверждаю, что даю настоящее Согласие, действуя по собственной воле и в своих интересах.

(дата заполнения)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)