

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом ТГПУ

от 17.12.2024 г. № Р31-06

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
в Положение о дополнительной профессиональной программе
(программе профессиональной переподготовки)

Внести изменения и дополнения в Положение о дополнительной профессиональной программе (программе профессиональной переподготовки) (далее – Положение):

1. Раздел 3, пункт 3.5 изложить в следующей редакции: «Дополнительная профессиональная программа (программа профессиональной переподготовки) может реализовываться в очной (с отрывом от производства, где на контактную (аудиторную, внеаудиторную) работу приходится более 50 % от общего объема часов, предусмотренных для освоения ДПП), очно-заочной (с частичным отрывом от работы, где на контактную (аудиторную, внеаудиторную) работу приходится от 20 % до 50 % от общего объема часов, предусмотренных для освоения ДПП), заочной (без отрыва от работы, где на контактную (аудиторную, внеаудиторную) работу приходится от 0 % до 19 % от общего объема часов, предусмотренных для освоения ДПП) формах, а также полностью или частично в форме стажировки. Организация занятий в форме стажировки регламентируется отдельным локальным нормативным актом ТГПУ. Каждая из названных форм обучения может быть реализована полностью или частично с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.»

2. В Приложение 1, раздел 6 внести следующие изменения:

2.1. пункт 6.1 изложить в следующей редакции:

«6.1. Организационно-педагогические условия реализации ДПП (программы профессиональной переподготовки)

ТГПУ располагает на праве оперативного управления материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы ДПП (программы профессиональной переподготовки) в соответствии с рабочим учебным планом.

Каждый слушатель в течение всего периода обучения имеет доступ к перечню ДПП (программ профессиональной переподготовки), рабочим учебным планам, календарным учебным графикам на сайте ТГПУ в подразделе Образование раздела Сведения об образовательной организации.

Реализация ДПП (программы профессиональной переподготовки) реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, где взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное, осуществляется посредством сети «Интернет».

Для проведения внеаудиторной контактной работы преподавателя со слушателями в виде лекционных, практических занятий, индивидуальных и групповых консультаций, оценочных процедур результатов обучения и других видов учебной деятельности, предусмотренных ДПП (программой профессиональной переподготовки) используются корпоративные аккаунты работников ТГПУ в корпоративной системе видео-конференц-связи BigBlueButton, URL: <https://bbb.tspu.ru/>. В случае необходимости работники ТГПУ могут использовать другие системы видео-конференц-связи с предварительным оповещением руководства института/факультета о времени и месте проведения сеанса видео-конференц-связи, а также предоставлением ссылки доступа. Педагогические работники, задействованные в реализации ДПП (программы профессиональной переподготовки), могут вести видеозапись своих занятий, проводимых в системах видео-конференц-связи. Ссылки на видеозаписи для реализации учебного процесса педагогические работники, задействованные в реализации ДПП (программы профессиональной переподготовки), могут направлять слушателям программы и руководству института/факультета по корпоративной почте ТГПУ или размещать в электронном курсе дисциплины (модуля) на информационно-образовательной платформе «Открытая педагогическая лаборатория» ТГПУ, URL: <https://openlab.tspu.ru/>, которая обеспечивает:

- доступ к учебным материалам электронного курса ДПП (программы профессиональной переподготовки);*
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ДПП (программы профессиональной переподготовки);*

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное».

2.1. В пункте 6.2:

1) после 1 абзаца добавить текст следующего содержания: «Для проведения синхронных внеаудиторных контактных занятий с применением дистанционных образовательных технологий используется корпоративная система видео-конференц-связи *BigBlueButton* (режим доступа: <https://bbb.tspu.ru>) или иная система видео-конференц-связи, заявленная преподавателем. При этом компьютер преподавателя должен иметь веб-камеру и акустическую систему (наушники, микрофон). Компьютер слушателя должен быть подключен к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и иметь возможность обеспечить видеотрансляцию. Для проведения асинхронных занятий используется платформа электронного обучения «Открытая педагогическая лаборатория» ТГПУ, URL: <https://openlab.tspu.ru/>.

2) 3 абзац изложить в следующей редакции:

«ТГПУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения».

3. В Приложение 2 «Рабочий учебный план дополнительной профессиональной программы (программы профессиональной переподготовки)» внести следующие изменения:

3.1. Абзац 1 после слов «гриф согласования рабочего учебного плана с проректором по нормативному обеспечению уставной деятельности, проректором по образовательной деятельности,» дополнить словами «директором Центра дополнительного образования и развития компетенций,».

3.2. Шаблон Приложения 2 «Рабочий учебный план» изложить в следующей редакции – см. Приложение 1 к Изменениям и дополнениям в Положение о дополнительной профессиональной программе (программе профессиональной переподготовки).

4. В Приложении 4 «Программа итоговой аттестации по результатам освоения дополнительной профессиональной программы (программы профессиональной переподготовки)» в разделе 2.3 «Шкала Оценивания» таблицу изложить в следующей редакции:

Шкала оценивания				
оценка показатель	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
Знание содержания программы	Продemonстрировал низкий уровень знаний содержания программы	Продemonстрировал средний уровень знаний содержания программы с существенными трудностями в формировании ответов	Продemonстрировал высокий уровень знаний содержания программы, но испытывал незначительные трудности	Продemonстрировал высокий уровень знаний содержания программы

Проректор по нормативному обеспечению
уставной деятельности

О.А. Швабауэр

Проректор по образовательной деятельности

М.С. Садиева

Начальник управления по общим и
правовым вопросам

Г.П. Матюкевич

Директор Центра дополнительного
образования и развития компетенций

Н.А. Федорова

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Томский государственный педагогический университет" (ТГПУ)

УТВЕРЖДАЮ

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Председатель
ученого совета
ТГПУ, ректор _____ Макаренко А.Н.
" " _____ 202__ г.

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № _____ от _____

код _____

Дополнительная профессиональная программа (программа профессиональной переподготовки) указать наименование
Направление подготовки указать код наименование

Направленность (профили): _____ наименование
Институт/ факультет: _____ наименование

Квалификация: _____

Форма обучения: _____
Срок получения образования: _____

Год начала подготовки (по учебному плану) _____

СОГЛАСОВАНО

Проректор по нормативному обеспечению
уставной деятельности _____ / ФИО /

Проректор по образовательной деятельности _____ / ФИО /

Директор Центра дополнительного
образования и развития компетенций _____ / ФИО /

Директор института/декан факультета _____ / ФИО /

Календарный учебный график указать учебный год

Мес	наименование месяца	наименование месяца	наименование месяца	наименование месяца	наименование месяца	наименование месяца	наименование месяца	наименование месяца	наименование месяца	наименование месяца	наименование месяца	наименование месяца
Пн												
Вт												
Ср												
Чт												
Пт												
Сб												
Вс												
Нед												
Пн												
Вт												
Ср												
Чт												
Пт												
Сб												

Заполнить даты в соответствии с действующим календарём учебного года

Указать виды учебной деятельности. Отметить нерабочие праздничные дни.

Сводные данные

		Сем. 1	Сем. 2	всего	Итого
	Обучение				
Э	Экзаменационные сессии				
Г	Итоговая аттестация				
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)				
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни)		более __ нед.			
Итого					

Сводный учебный план

Считать в плане	Индекс	Наименование	Форма контроля		Итого акад.часов				Семестр 1	Семестр 2
			Экзамен	Зачет	По плану	Конт. раб. *	СР	Конт роль	Итого	Итого
Блок 1. Обязательная часть										
Базовая часть										
+	Б1.Б.01	Указать наименование учебной дисциплины (модуля)								
+	Б1.Б.02	...								
+	Б1.Б.03									
+	Б1.Б.04									
+	Б1.Б.05									
+	Б1.Б.06									
+	Б1.Б.07									
+	Б1.Б.08									
+	Б1.Б.09									
+	Б1.Б.10									
+	Б1.Б.11									
+	Б1.Б.12									
+	Б1.Б.13									
+	Б1.Б.14									
+	Б1.Б.15									
+	Б1.Б.16									
Блок 2. Итоговая аттестация										
+	Б2.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена (указать наименование экзамена) / Подготовка к защите и защита итоговой аттестационной работы								
		Итого акад.часов								

*Количество часов контактных занятий (аудиторных/ внеаудиторных) указывается в соответствии с формой обучения. Объем рассчитывается в соответствии с п. 1 Изменений и дополнений в Положение о дополнительной профессиональной программе (программе профессиональной переподготовки).

Считать в плане	Индекс	Наименование	Форма контроля		Итого акад. часов					Семестр 1					Семестр 2					Компетенции		
			Экза мен	Зачет	По плану	Конт. ** раб.	Лек***	Пр***	СР	Конт роль	Итого	Конт. ** раб.	Лек***	Пр***	СР	Конт роль	Итого	Конт. ** раб.	Лек***		Пр***	СР
Блок 1. Обязательная часть																						Указать мод (ы) формируемой(ых) компетенции(ий) в каждой строке
Базовая часть																						
@ *	+	Б1.Б.01	Указать наименование учебной дисциплины (модуля)																			
	+	Б1.Б.02																				
	+	Б1.Б.03																				
	+	Б1.Б.04																				
	+	Б1.Б.05																				
	+	Б1.Б.06																				
	+	Б1.Б.07																				
	+	Б1.Б.08																				
	+	Б1.Б.09																				
	+	Б1.Б.10																				
	+	Б1.Б.11																				
	+	Б1.Б.12																				
	+	Б1.Б.13																				
	+	Б1.Б.14																				
	+	Б1.Б.15																				
	+	Б1.Б.16																				
Блок 2. Итоговая аттестация																						
	+	Б2.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена (указать наименование экзамена)/ Подготовка к защите и защита итоговой аттестационной работы																			
			Итого акад. часов																			

* Дисциплины, реализующиеся с помощью онлайн-курса, необходимо обозначить в 1 столбце в строке соответствующей дисциплины, используя символ "@".

** Количество часов контактных занятий (аудиторных/ внеаудиторных) указывается в соответствии с формой обучения. Объем рассчитывается в соответствии с п. 1 Изменений и дополнений в Положение о дополнительной профессиональной программе (программе профессиональной переподготовки).

*** Лекции и практические виды занятий указываются из количества часов контактной работы (итого акад. часов, семестра 1, семестра 2 соответственно).

Перечень компетенций, формируемых в ходе обучения по ДПП (программе профессиональной переподготовки)

Индекс	Содержание	Тип
УК	Указать наименование формируемой универсальной компетенции	УК (указать код типа компетенции)
ИУК-1 указать код формируемой компетенции, индикатора достижения компетенции	указать наименование индикатора достижения универсальной компетенции	-
...		-
Б1.Б.01 указать индекс учебной дисциплины (модуля)	Указать наименование учебной дисциплины (модуля)	
...		
ОПК-1	Указать наименование формируемой общепрофессиональной компетенции	ОПК
ИОПК-1.1	указать наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	-
...		-
Б1.Б.01	Указать наименование учебной дисциплины (модуля)	
...		
ПК-1	Указать наименование формируемой профессиональной компетенции	ПК
ИПК-1.1	указать наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	-
...		-
Б1.Б.01	Указать наименование учебной дисциплины (модуля)	
...		

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
	Дисциплины (модули)	
Б1	Обязательная часть	Перечень кода (ов) формируемой компетенции
Б1.Б	Базовая часть	Перечень кода (ов) формируемой компетенции
Б1.Б.01	Указать наименование учебной дисциплины (модуля)	Перечень кода (ов) формируемой компетенции
...		
Б2	Итоговая аттестация	Перечень кода (ов) формируемой компетенции
Б2.Б	Базовая часть	Перечень кода (ов) формируемой компетенции
Б2.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена (указать наименование экзамена)	Перечень кода (ов) формируемой компетенции