

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ТГПУ

от 19.11 2024 № 686-06

ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочей программе учебной дисциплины (модуля) основной
образовательной программы среднего профессионального образования**

I. Общие положения

1. Положение о рабочей программе учебной дисциплины (модуля) основной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – Положение) устанавливает общие требования к структуре, содержанию, оформлению, утверждению рабочих программ учебных дисциплин (модулей) в пределах реализации основной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), с учетом получаемой специальности в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Томский государственный педагогический университет» (далее – ТГПУ, Университет).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

–Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

–Приказ Минпросвещения России от 17 августа 2022 г. № 742 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах»;

–Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. № 885, № 390 «О практической подготовке обучающихся»;

–Приказ Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

–Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

–Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 28 апреля 2022 г. № АБ-1197/05 «О направлении документов «Ядро среднего профессионального педагогического образования» (вместе с «Методическими рекомендациями по подготовке кадров по программам среднего профессионального педагогического образования на основе единых подходов к их структуре и содержанию («Ядро среднего профессионального педагогического образования»));

–Устав ТГПУ.

3. Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) социально-гуманитарного / общепрофессионального цикла входит в состав комплекта документов основной образовательной программы среднего профессионального образования.

4. Цель разработки рабочей программы учебной дисциплины (модуля):

- обеспечение целостного овладения учебным материалом для успешного освоения компетенций, требующихся для успешного осуществления профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО;

- формирование общих компетенций (далее – ОК), профессиональных компетенций (далее – ПК), необходимых для выполнения конкретных видов деятельности, на которые ориентирована ОП СПО;

- определение места учебной дисциплины (модуля) в системе подготовки специалиста среднего звена, планирование результатов обучения, раскрытие содержания учебного материала, способов проверки результатов обучения, учебно-методического и материально-технического обеспечения учебного процесса.

5. Разработка и использование рабочих программ учебных дисциплин (модулей) в образовательном процессе направлены на решение следующих задач:

- определение роли учебной дисциплины (модуля) в процессе формирования у обучающихся комплекса знаний, умений и компетенций в соответствии с ФГОС СПО по соответствующей специальности;

- отражение в содержании учебной дисциплины (модуля) современных достижений науки, техники, экономики, культуры и образования, а также актуальных проблем социальной и образовательной сфер;

- последовательная реализация внутри- и междисциплинарных логических связей, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими учебными дисциплинами (модулями) ОП СПО;

- совершенствование методики и технологий обучения;

- применение современных способов оценивания результатов обучения;

- определение необходимых для изучения дисциплины (модуля) образовательных ресурсов.

6. Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) регламентирует деятельность педагогических работников и обучающихся в процессе изучения конкретной учебной дисциплины (модуля) социально-гуманитарного/общепрофессионального цикла.

7. Рабочие программы разрабатываются по всем учебным дисциплинам (модулям), циклам, указанных в п.п. 3 и 6 настоящего Положения на срок действия рабочего учебного плана соответствующей ОП СПО.

8. ОП СПО в части рабочих программ учебных дисциплин (модулей) обновляется в соответствии с требованиями ФГОС СПО по мере необходимости.

II. Структура рабочей программы учебной дисциплины (модуля)

9. Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) должна содержать:

- титульный лист, включающий гриф утверждения рабочей программы учебной дисциплины (модуля) директором Института детства и артпедагогики (далее – ИДиА), наименование учебной дисциплины (модуля), индекс и наименование специальности, квалификации, указание формы обучения, утверждение на заседании кафедры (дата), одобрение учебно-методической комиссией ИДиА (дата);

- содержание;

9.1. Общую характеристику рабочей программы учебной дисциплины (модуля), включающую:

- место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП СПО, определение принадлежности учебной дисциплины к социально-гуманитарному или общепрофессиональному циклу;

- цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля), формулируемые через знания и умения, которые должен приобрести обучающийся в соответствии с требованиями ФГОС СПО;

9.2. Структуру и содержание учебной дисциплины (модуля):

- Таблица «Объем учебной дисциплины и виды учебной работы» отражает общий объем часов учебной дисциплины (модуля), в т.ч. в академических часах трудоемкость лекционных занятий, практических занятий/лабораторных работ, самостоятельную работу и форму промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю);

- Таблица «Тематический план и содержание учебной дисциплины» включает в себя сведения о наименовании разделов учебной дисциплины (модуля), тем, содержание учебного материала (дидактические единицы), лабораторных работ, практических занятий, тематику самостоятельной работы обучающихся, тематику курсовых проектов (работ) и самостоятельную работу над курсовым проектом (работой) (если предусмотрено), объем академических часов, коды и наименование компетенций, формированию которых способствует элемент программы.

9.3. Условия реализации учебной дисциплины (модуля) включают в себя:

- Требования к материально-техническому обеспечению и информационное обеспечение обучения. При определении требований к материально-техническому обеспечению учебные аудитории, лаборатории, мастерские, необходимые для реализации программы, определяются в соответствии с ФГОС СПО;

- Перечень оборудования и технических средств обучения кабинетов, лабораторий, мастерских и т.д. дается по каждой учебной аудитории в отдельности. Информационное обеспечение обучения содержит перечень основной литературы (учебников, учебных пособий), Интернет-ресурсов.

9.4. Раздел «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины (модуля)» определяет результаты обучения, а также формы и методы, которые будут использованы для контроля и оценки результатов обучения. Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания и приобретенные обучающимися умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций. Компетенции должны быть соотнесены со знаниями и умениями. Для контроля и оценки результатов обучения преподаватель выбирает формы и методы с учетом специфики обучения по программе учебной дисциплины (модуля).

III. Требования к содержанию разделов/тем рабочей программы учебной дисциплины (модуля)

10. По каждому разделу указываются:

- номер и наименование раздела;
- номер и наименование темы.

11. По каждой учебной теме раздела приводятся:

- содержание учебного материала (дидактические единицы);
- лекции, лабораторные работы и (или) практические занятия (порядковый номер и наименование);
- контрольные работы;
- самостоятельная работа обучающихся.

12. Дидактические единицы по темам должны быть направлены на приобретение обучающимися умений и знаний.

13. Объем часов определяется по каждому разделу, теме. Количество часов по теме распределяется на изучение дидактических единиц учебного материала, лекции, выполнение лабораторных работ (при наличии) и (или) практических занятий, самостоятельную работу обучающихся (при наличии).

14. Если по дисциплине предусмотрен курсовой проект (работа), то в таблицу 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины, раскрывающей содержание обучения, вводится строка «Тематика курсовых проектов (работ)», в которой приводится перечень тем курсовых проектов (работ), указывается количество аудиторных часов, отведенных на выполнение курсового проекта (работы).

15. При планировании самостоятельной внеаудиторной работы обучающимся могут быть рекомендованы следующие виды заданий:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекций (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста

(аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;

- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений; решение ситуационных профессиональных задач; подготовка к деловым, сюжетно-ролевым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и дипломных проектов (работ); опытно-экспериментальная работа; упражнения спортивно-оздоровительного характера; рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

IV. Оформление рабочей программы учебной дисциплины (модуля)

16. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) оформляются в соответствии с Приложением 1 настоящего Положения по единым макетам, принятым в университете для обеспечения единого представления структуры и содержания подготовки обучающихся по ОП СПО в университете.

17. Утверждение рабочей программы учебной дисциплины (модуля) производится директором института, после утверждения кафедрой начального образования (СПО) и одобрения учебно-методической комиссией института.

18. Внесение обновлений и изменений в рабочую программу учебной дисциплины (модуля) отражается в протоколах заседания кафедры, рассматривается учебно-методической комиссией института) и оформляется в виде новой, актуализированной, рабочей программы учебной дисциплины (модуля) согласно соответствующему Приложению 1 настоящего Положения.

V. Контроль качества подготовки и утверждения рабочих программ учебных дисциплин (модулей)

19. Контроль наличия рабочих программ учебных дисциплин (модулей) на кафедре начального образования (СПО), их структура, содержание, качество разработки, соответствие требованиям ФГОС СПО и рабочему учебному плану ОП возлагается на заведующего кафедрой начального образования (СПО).

20. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) разрабатываются, дорабатываются (при необходимости) и утверждаются ежегодно до начала нового учебного года.

21. Каждая рабочая программа учебной дисциплины (модуля) должна быть подписана собственноручной и электронной подписью утвердившего ее директора ИДиА:

21.1. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей), размещаемые в электронной информационной образовательной среде (далее – ЭИОС) ТГПУ, генерируются в виде первичного документа из актуальной базы данных рабочих программ. Для первичного документа электронная подпись не требуется; на нем проставляется собственноручная подпись утверждающего директора ИДиА.

21.2. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей), размещаемые на официальном сайте ТГПУ в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации», должны быть подписаны электронной подписью вышеуказанного утверждающего должностного лица. Подписанные документы состоят из собственно первичных документов и файлов открепленных электронных подписей в формате .sig, которые визируют первичные документы.

21.3. Процедура подписания выполняется следующим образом:

- файлы рабочих программ учебных дисциплин (модулей) генерируются в виде первичных документов из информационной системы университета;

- первичные документы передаются директору института на подпись. При этом

может использоваться облачное хранилище университета;

- указанное выше утверждающее должностное лицо подписывает файлы первичных документов с использованием специализированной программы. В результате чего для каждого файла первичного документа появляется дополнительно еще один файл открепленной электронной подписи в формате .sig;

- подписанные файлы первичных документов и файлы визирующих их электронных подписей в формате .sig размещаются на официальном сайте ТГПУ в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации».

VI. Хранение рабочей программы учебной дисциплины (модуля)

22. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) размещаются в ЭИОС Университета.

23. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) должны быть известны и доступны обучающимся, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся.

24. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей), размещаются на официальном сайте Университета в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронных документов, подписанных электронной подписью.

25. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей), размещаемые в ЭИОС ТГПУ, представляются в виде первичных документов, сформированных из актуальной базы данных рабочих программ информационной системы университета.

Проректор по НОУД



О.А. Швабауэр

Проректор по ОД



М.С. Садиева

Проректор по НР



Е.А. Полева

Начальник УОПВ



Г.П. Матюкевич

Директор ИДиА



И.А. Дроздецкая

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИДиА
Дроздецкая И.А.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Индекс, наименование учебной дисциплины (модуля)

Специальность: 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Квалификация: Учитель начальных классов

Форма обучения: очная

Рабочая программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры начального образования (СПО) «___»___ 202___ г.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена учебно-методической комиссией института «___»_____ 202___ г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
(МОДУЛЯ)**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

(индекс дисциплины и наименование учебной дисциплины)

1.1. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре основной образовательной программы (ОП):

Учебная дисциплина *(индекс дисциплины и наименование учебной дисциплины)* является обязательной частью *социально-гуманитарного/общепрофессионального цикла* в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

В рамках рабочей программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
	Указываются умения применительно к данной дисциплине	Указываются знания применительно к данной дисциплине

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем учебной дисциплины (модуля):	
лекционные занятия	
практические занятия/лабораторная работа	
в т.ч. в форме практической подготовки	
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды и наименования компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1.		Указывается количество академических часов на изучение раздела/ указывается количество академических часов на изучение раздела в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1.1. Наименование темы	Содержание учебного материала (по каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования лабораторных работ, практических занятий, в том числе контрольных работ)	Указывается количество академических часов на изучение темы в целом (теоретическое обучение + практические занятия и лабораторные работы)	ОК ... ПК....
	1. (указывается перечень дидактических единиц темы)	Указывается количество академических часов на теоретическое занятие	
	В том числе практических занятий	Указывается суммарное количество академических часов	
	Самостоятельная работа (описывается тематика самостоятельной работы в случае, если в рабочем учебном плане выделен этот вид работы; если самостоятельная работа не предусмотрена РУПом по учебной дисциплине, то самостоятельная работа не планируется)		
	Практическое занятие 1. Указываются вид учебного занятия (практическое занятие), его порядковый номер (нумерация должна быть сквозной для Рабочей программы) и тематика;	Указывается количество академических часов на данное занятие	
	В том числе лабораторных работ	Указывается суммарное количество академических часов	
	Лабораторная работа 1. Указываются вид учебного занятия (лабораторная работа), его порядковый номер (нумерация должна быть сквозной для Рабочей программы) и тематика;	Указывается количество академических часов на данное занятие	

<p>Курсовой проект (работа) <i>(если предусмотрено)</i> Тематика курсовых проектов (работ) 1.</p>	
<p>Аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) <i>(если предусмотрено)</i>, указать тематику и (или) назначение, вид (форму организации) учебной деятельности При наличии данная нагрузка входит в часы по учебной дисциплине и относится к разделу, в котором она проводится 1.</p>	
<p>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) <i>(если предусмотрено)</i> Указать виды работ обучающегося, например: планирование выполнения курсового проекта (работы), определение задач работы, изучение литературы, проведение предпроектного исследования 1.</p>	
<p>Промежуточная аттестация</p>	<p><i>Указывается форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен) согласно РУП</i></p>
<p>Всего часов</p>	<p><i>Указывается общая трудоемкость в акад.ч.</i></p>

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины (модуля) должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд ТГПУ должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основная литература (учебники, учебные пособия)

3.2.2. Основные электронные издания

Списки изданий оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018

«Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3 декабря 2018 г. № 1050-ст).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<i>Код ОК, ПК</i>	<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>ОК ПК</i>	<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины (модуля), направленных на формирование общих и профессиональных компетенций</i>	<i>Дается описание характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены</i>	<i>Какими процедурами производится оценка?</i>
<i>ОК ПК</i>	<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины (модуля), направленных на формирование общих и профессиональных компетенций</i>	<i>Дается описание характеристики демонстрируемых умений, которые могут быть проверены</i>	<i>Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</i>

В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.