

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель Ученого совета ТГПУ,
ректор

В.В. Обухов

принято на заседании
Ученого совета ТГПУ

«30 мая» 2019 г.,

протокол № 14

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе разработки информационных систем

Управления по развитию информационных систем и электронного документооборота
ФГБОУ ВО «Томский государственный педагогический университет»

1. Общие положения

- 1.1 Положение об отделе разработки информационных систем Управления по разработке информационных систем и электронного документооборота ФГБОУ ВО «Томский государственный педагогический университет» разработано в соответствии с федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, «О науке и государственной научно-технической политике» от 23.08.1996 №127-ФЗ и другими законодательными актами, Уставом ТГПУ.
- 1.2 Отдел разработки информационных систем (далее – ОРИС, отдел) является структурным подразделением Управления по разработке информационных систем и электронного документооборота ТГПУ и действует в соответствии с федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «О науке и государственной научно-технической политике» и другими законодательными актами, Уставом ТГПУ, настоящим положением и иными локальными нормативными актами ТГПУ.
- 1.3 Основными целями и задачами ОРИС являются:
- поддержка и автоматизация рабочих процессов университета;
 - участие в разработке единой информационной среды университета;
 - разработка новых и поддержка существующих информационных систем, обеспечивающих хранение и обработку данных, а также обеспечение связи между информационными системами.

2 Функциональные направления деятельности ОРИС

- 2.1 Для выполнения поставленных целей и задач ОРИС осуществляет следующие функции:
- проектирование и разработка новых программных и информационных средств и технологий, нового программного обеспечения;
 - своевременное обновление данных поступающих в ТГПУ в ФИС ГИА и Приёма;
 - своевременное обновление данных на сайте «Абитуриент ТГПУ»
 - разработка и внедрение автоматизированной системы генерации и проверки внутренних тестов (вступительных испытаний) ТГПУ;
 - разработка и поддержка электронного документооборота приемной комиссии ТГПУ;
 - разработка и поддержка электронного документооборота Детского центра образовательной робототехники ТГПУ;

- разработка и поддержка электронного документооборота Центра дополнительного физико-математического и естественно-научного образования ТГПУ;
- внедрение и рабочая эксплуатация программных и информационных средств и технологий, обучение и консультирование работников университета по вопросам программных и информационных средств и технологий;
- поддержка уже созданных программных и информационных средств и технологий в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- апробация и рекомендации по внедрению прикладных программ, общего программного обеспечения, предназначенных для проведения работ в университете;
- другие работы (услуги) в области информационных, компьютерных и Интернет-технологий.

3 Структура и организация деятельности

3.1 Непосредственное руководство деятельностью отдела осуществляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора. Начальник подчиняется непосредственно начальнику Управления по разработке информационных систем и электронного документооборота.

3.2 Начальник отдела:

- организует все виды деятельности подразделения в соответствии с основными направлениями деятельности отдела;
- несет ответственность за качество и своевременность выполняемых работ, в соответствии с данным положением;
- по согласованию с начальником Управления по разработке информационных систем и электронного документооборота представляет кандидатуры лиц для замещения вакантных должностей ОРИС, вносит предложения о поощрениях и взысканиях в отношении работников отдела в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ;
- разрабатывает проекты должностных инструкций для работников отдела и определяет их обязанности;
- вносит начальнику Управления по разработке информационных систем и электронного документооборота предложения о переподготовке и повышении квалификации работников отдела;

- несет ответственность за соблюдение техники безопасности и охрану труда работников отдела.

3.3 Структура и штатное расписание ОРИС утверждаются ректором университета.

3.4 Основные виды работ, выполняемых работниками отдела:

- разработка и внедрение нового программного обеспечения;
- поддержка существующего программного обеспечения;
- обеспечение поддержки операторов разработанного программного обеспечения.

4 Местоположение

634061, г. Томск, ул. Киевская, д. 60

5 Ответственность

5.1 Начальник отдела несет ответственность за невыполнение (ненадлежащее выполнение) возложенных на отдел задач, функций и обязанностей.

6 Взаимодействие с другими подразделениями

6.1 ОРИС принимает к исполнению приказы и распоряжения ректора, проректоров ТГПУ и распоряжения начальника Управления по разработке информационных систем и электронного документооборота, решения Ученого совета, относящиеся к направлениям деятельности ОРИС.

6.2 В пределах представленных полномочий ОРИС сотрудничает с образовательными учреждениями России, с российскими и международными организациями на основании договорных отношений.

7 Прекращение деятельности

7.1 Настоящее Положение действует с момента утверждения его ректором ТГПУ на основании решения Ученого совета университета.

7.2 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, а также прекращение деятельности отдела осуществляется приказом ректора на основании решения Ученого совета ТГПУ.

Первый проректор

Проректор по УР

Проректор по НОУД

Начальник УРИСЭД

Директор ДОПВ

А.Н. Макаренко

М.П. Войтеховская

О.А. Швабауэр

Т.Т. Газизов

Г.П. Матюкевич