

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

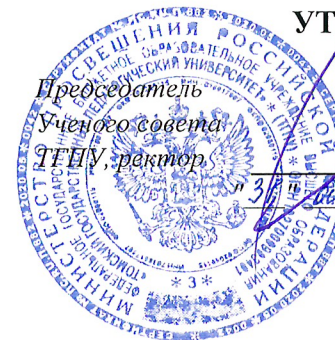
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Томский государственный педагогический университет" (ТГПУ)

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № 1 от 31.08.2022

38.03.02

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН



УТВЕРЖДАЮ

Председатель
Ученого совета
ТГПУ, ректор

Макаренко А.Н.

31 августа 2022 г.

Дополнительная профессиональная программа (программа профессиональной переподготовки) Менеджмент Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Факультет: Технологическо-экономический факультет

Квалификация: Право на ведение профессиональной деятельности в сфере менеджмента

Форма обучения: Заочная

Срок получения образования: 1 г.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2022

СОГЛАСОВАНО

Проректор по нормативному обеспечению
уставной деятельности

 / Швабауэр О.А./

Проректор по образовательной деятельности

 / Садиева М.С./

Декан факультета

 / Колесникова Е.В./

-	-	-	Форма контроля		Итого акад.часов							Курс 1	
												Семестр 1	Семестр 2
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Экспертное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Контроль	Пр. подгот	Итого	Итого
Блок 1.Обязательная часть					502	502	502	502				244	258
Базовая часть					502	502	502	502				244	258
+	Б1.Б.01	Основы менеджмента	1		34	34	34	34				34	
+	Б1.Б.02	Исследование систем управления	2		36	36	36	36					36
+	Б1.Б.03	Логистика	1		36	36	36	36				36	
+	Б1.Б.04	Теория организации		1	24	24	24	24				24	
+	Б1.Б.05	Управление человеческими ресурсами		2	30	30	30	30					30
+	Б1.Б.06	Основы государственного и муниципального управления	2		36	36	36	36					36
+	Б1.Б.07	Управление государственными и муниципальными контрактами		1	36	36	36	36				36	
+	Б1.Б.08	Трудовое право		1	24	24	24	24				24	
+	Б1.Б.09	Психология и социология управления	1		30	30	30	30				30	
+	Б1.Б.10	Риск-менеджмент	2		36	36	36	36					36
+	Б1.Б.11	Инновационный менеджмент		2	36	36	36	36					36
+	Б1.Б.12	Управленческие решения		1	30	30	30	30				30	
+	Б1.Б.13	Информационные технологии в менеджменте		1	30	30	30	30				30	
+	Б1.Б.14	Антикризисное управление		2	30	30	30	30					30
+	Б1.Б.15	Основы делопроизводства		2	24	24	24	24					24
+	Б1.Б.16	Деловые коммуникации		2	30	30	30	30					30
Блок 2.Итоговая аттестация					2	2			2				2
Базовая часть					2	2			2				2
+	Б2.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена Менеджмент			2	2			2				2
Итого акад.часов					504	504	502	502	2			244	260

Считать в плане	Индекс	Наименование	Форма контроля		Итого акад. часов				Курс 1										Компетенции	
			Экза мен	Зачет	По плану	Лек	Пр	СР	Семестр 1					Семестр 2						
									Итого	Лек	Пр	СР	Конт роль	Итого	Лек	Пр	СР	Конт роль		
Блок 1.Обязательная часть					502	206	296		244	96	148				258	110	148			УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
Базовая часть					502	206	296		244	96	148				258	110	148			УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
+	Б1.Б.01	Основы менеджмента	1		34	14	20		34	14	20								ОПК-1; ПК-5	
+	Б1.Б.02	Исследование систем управления	2		36	14	22							36	14	22			ПК-3; ПК-7	
+	Б1.Б.03	Логистика	1		36	16	20		36	16	20								ПК-2; ПК-3; ПК-6; ПК-7	
+	Б1.Б.04	Теория организации		1	24	10	14		24	10	14								ПК-1	
+	Б1.Б.05	Управление человеческими ресурсами		2	30	18	12							30	18	12			ПК-3	
+	Б1.Б.06	Основы государственного и муниципального управления	2		36	14	22							36	14	22			ПК-5	
+	Б1.Б.07	Управление государственными и муниципальными контрактами		1	36	14	22		36	14	22								ПК-5	
+	Б1.Б.08	Трудовое право		1	24	10	14		24	10	14								ПК-5	
+	Б1.Б.09	Психология и социология управления	1		30	12	18		30	12	18								ПК-3	
+	Б1.Б.10	Риск-менеджмент	2		36	16	20							36	16	20			ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-6; ПК-7	
+	Б1.Б.11	Инновационный менеджмент		2	36	14	22							36	14	22			ПК-5; ПК-6; ПК-7	
+	Б1.Б.12	Управленческие решения		1	30	12	18		30	12	18								УК-2; УК-3; ОПК-1; ОПК-3	
+	Б1.Б.13	Информационные технологии в менеджменте		1	30	8	22		30	8	22								УК-1; ОПК-2; ОПК-5	
+	Б1.Б.14	Антикризисное управление		2	30	12	18							30	12	18			ПК-1; ПК-7	
+	Б1.Б.15	Основы делопроизводства		2	24	10	14							24	10	14			ПК-3	
+	Б1.Б.16	Деловые коммуникации		2	30	12	18							30	12	18			УК-4; ОПК-4	
Блок 2.Итоговая аттестация					2			2						2			2		УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7	
Базовая часть					2			2						2			2		УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7	
+	Б2.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена Менеджмент			2			2						2			2		УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7	
Итого акад. часов (без факультативов)					504	206	296	2	244	96	148				260	110	148	2		

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК
ИУК-1.1	Анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие	-
ИУК-1.2	Для решения задачи осуществляет поиск информации по различным типам запросов	-
ИУК-1.3	Определяет, анализирует и синтезирует информацию, необходимую для решения задачи	-
ИУК-1.4	При обработке информации применяет системный подход для решения поставленной задачи, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свою позицию	-
Б1.Б.13	Информационные технологии в менеджменте	
Б2.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена Менеджмент	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК
ИУК-2.1	В рамках поставленной цели определяет круг задач и связи между ними	-
ИУК-2.2	Предлагает оптимальные с точки зрения результатов способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	-
ИУК-2.3	Планирует и решает задачи, при необходимости вносит коррективы в способы достижения результатов	-
ИУК-2.4	Представляет результаты проекта, предлагает возможности его использования	-
Б1.Б.12	Управленческие решения	
Б2.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена Менеджмент	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК
ИУК-3.1	Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения цели	-
ИУК-3.2	При работе в коллективе учитывает особенности поведения и интересы других участников команды	-
ИУК-3.3	Строит продуктивное взаимодействие в коллективе, обменивается информацией, знаниями, опытом для достижения поставленной цели	-
ИУК-3.4	Соблюдает нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за результат работы	-
Б1.Б.12	Управленческие решения	
Б2.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена Менеджмент	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК
ИУК-4.1	Грамотно и ясно строит диалог в процессе делового общения на русском и иностранном(ых) языке(ах)	-
ИУК-4.2	Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на русском языке и иностранном(ых) языке(ах), учитывая особенности стилистики делового письма	-
ИУК-4.3	Демонстрирует умение публичного выступления на русском и иностранном(ых) языке(ах) с учетом цели общения и характеристик аудитории	-
ИУК-4.4	Осуществляет поиск информации на русском и иностранном(ых) языке(ах) из печатных и электронных источников для решения коммуникативных задач в устной и письменной формах	-
ИУК-4.5	Демонстрирует умение осуществлять перевод профессиональных текстов с иностранного(ых) языка(ов) на русский, с русского языка на иностранный(е) язык(и)	-
ИУК-4.6	Демонстрирует умение устного и письменного представления результатов деятельности на иностранном(ых) языке(ах)	-
Б1.Б.16	Деловые коммуникации	
Б2.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена Менеджмент	
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	ОПК
ИОПК-1.1	Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного осуществления профессиональной деятельности	-
ИОПК-1.2	Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук	-
ИОПК-1.3	Проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих	-

Б1.Б.01	Основы менеджмента	
Б1.Б.12	Управленческие решения	
Б2.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена Менеджмент	
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	ОПК
ИОПК-2.1	Определяет источники информации, методы сбора информации, способы и вид ее представления, проверяет достоверность, полноту, актуальность информации с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем	-
ИОПК-2.2	Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных с использованием современных информационных систем	-
ИОПК-2.3	Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа	-
Б1.Б.13	Информационные технологии в менеджменте	
Б2.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена Менеджмент	
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;	ОПК
ИОПК-3.1	Описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления	-
ИОПК-3.2	На основе анализа результатов проблемных ситуаций организации выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности	-
ИОПК-3.3	Оценивает ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений	-
Б1.Б.12	Управленческие решения	
Б2.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена Менеджмент	
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;	ОПК
ИОПК-4.1	Выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций	-
ИОПК-4.2	Разрабатывает бизнес-планы проектов и направлений бизнеса	-
Б1.Б.16	Деловые коммуникации	
Б2.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена Менеджмент	
ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	ОПК
ИОПК-5.1	Определяет области своего воздействия на процесс управления и расставляет приоритеты	-
ИОПК-5.2	Формирует траекторию развития объекта управления в активной среде с использованием аналитических инструментов и информационных технологий	-
ИОПК-5.3	Применяет современные инструменты менеджмента и информационно-коммуникационные технологии для разработки мероприятий по повышению эффективности организации	-
Б1.Б.13	Информационные технологии в менеджменте	
Б2.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена Менеджмент	
ПК-1	Способен выбирать методические подходы к оценке уровня рисков и экономической безопасности в разрезе отдельных видов	ПК
ИПК-1.1	Демонстрирует умение применять различные методы и технологии анализа и моделирования рисков	-
ИПК-1.2	Владеет информацией об организации, рынке, законодательстве, социальном, культурном и политическом окружении организации, а также о стратегии ее развития и операционных процессах, включая информацию об угрозах и возможностях достижения поставленных целей	-
ИПК-1.3	Владеет методами анализа рисков, в том числе вероятности и объема экономических потерь в разрезе отдельных видов риска на основе установленных методических принципов и подходов	-
Б1.Б.04	Теория организации	
Б1.Б.10	Риск-менеджмент	
Б1.Б.14	Антикризисное управление	
Б2.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена Менеджмент	
ПК-2	Способен формировать методические основы системы управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	ПК

ИПК-2.1	Демонстрирует умение организовывать процесс управления рисками в организации	-
ИПК-2.2	Демонстрирует умение рассчитывать, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками	-
ИПК-2.3	Владеет понятиями, методами и инструментами классификации рисков организации	-
Б1.Б.03	Логистика	
Б1.Б.10	Риск-менеджмент	
Б2.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена Менеджмент	
ПК-3	Способен определить цели и задачи подразделения в соответствии со стратегическими целями организации на основании корпоративных нормативных документов по управлению рисками	ПК
ИПК-3.1	Демонстрирует умение выявлять внешний и внутренний контекст функционирования организации	-
ИПК-3.2	Демонстрирует умение оценивать ресурсы, необходимые для эффективного функционирования подразделения	-
ИПК-3.3	Демонстрирует умение описывать бизнес-процессы с учетом рисков	-
ИПК-3.4	Владеет знаниями современных инструментов управления человеческими ресурсами	-
Б1.Б.02	Исследование систем управления	
Б1.Б.03	Логистика	
Б1.Б.05	Управление человеческими ресурсами	
Б1.Б.09	Психология и социология управления	
Б1.Б.15	Основы делопроизводства	
Б2.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена Менеджмент	
ПК-4	Способен формулировать задачи, принципы и цели стратегического регулирования процесса управления рисками	ПК
ИПК-4.1	Демонстрирует умение оценивать ресурсные затраты, необходимые для обеспечения эффективного внедрения и функционирования процесса управления рисками	-
ИПК-4.2	Владеет знаниями сущности и элементов стратегического менеджмента и маркетинга	-
ИПК-4.3	Демонстрирует умение определять приоритеты и текущие цели риск-менеджмента для всех подразделений организации на основе бизнес-стратегии и стратегии управления рисками	-
Б1.Б.10	Риск-менеджмент	
Б2.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена Менеджмент	
ПК-5	Способен определять и утверждать принципы и требования по вопросам обеспечения экономической безопасности, устойчивого развития социально-экономических систем и процессов	ПК
ИПК-5.1	Демонстрирует умение анализировать и объединять потенциальные возможности управления рисками с точки зрения социального, экономического, нормативно-законодательного, экологического и технологического контекста для создания долгосрочной стоимости	-
ИПК-5.2	Владеет знаниями при разработке принципов и методов управления изменениями	-
ИПК-5.3	Владеет знаниями при разработке стратегической категории управления человеческими ресурсами	-
Б1.Б.01	Основы менеджмента	
Б1.Б.06	Основы государственного и муниципального управления	
Б1.Б.07	Управление государственными и муниципальными контрактами	
Б1.Б.08	Трудовое право	
Б1.Б.11	Инновационный менеджмент	
Б2.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена Менеджмент	
ПК-6	Способен определить аналитические процедуры и методы анализа и оценки рисков	ПК
ИПК-6.1	Демонстрирует умение определять эффективные методы анализа и оценки рисков с позиции их идентификации по функциональным областям	-
ИПК-6.2	Демонстрирует умение использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые и аналитические приложения, приложения для визуализации данных) на уровне опытного пользователя	-
ИПК-6.3	Владеет знаниями при определении методов, техники, технологии, программных средства и информационных баз идентификации различных видов риска	-

Б1.Б.03	Логистика	
Б1.Б.10	Риск-менеджмент	
Б1.Б.11	Инновационный менеджмент	
Б2.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена Менеджмент	
ПК-7	Способен идентифицировать, анализировать и оценивать наиболее критичные риски организации	ПК
ИПК-7.1	Демонстрирует умение осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики	-
ИПК-7.2	Владеет знаниями анализа процессов управления в чрезвычайных и кризисных ситуациях, а также управления непрерывностью бизнеса	-
ИПК-7.3	Владеет знаниями современных информационных систем и технологий управления рисками	-
Б1.Б.02	Исследование систем управления	
Б1.Б.03	Логистика	
Б1.Б.10	Риск-менеджмент	
Б1.Б.11	Инновационный менеджмент	
Б1.Б.14	Антикризисное управление	
Б2.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена Менеджмент	

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
	Дисциплины (модули)	
Б1	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
Б1.Б	Базовая часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
Б1.Б.01	Основы менеджмента	ОПК-1; ПК-5
Б1.Б.02	Исследование систем управления	ПК-3; ПК-7
Б1.Б.03	Логистика	ПК-2; ПК-3; ПК-6; ПК-7
Б1.Б.04	Теория организации	ПК-1
Б1.Б.05	Управление человеческими ресурсами	ПК-3
Б1.Б.06	Основы государственного и муниципального управления	ПК-5
Б1.Б.07	Управление государственными и муниципальными контрактами	ПК-5
Б1.Б.08	Трудовое право	ПК-5
Б1.Б.09	Психология и социология управления	ПК-3
Б1.Б.10	Риск-менеджмент	ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-6; ПК-7
Б1.Б.11	Инновационный менеджмент	ПК-5; ПК-6; ПК-7
Б1.Б.12	Управленческие решения	УК-2; УК-3; ОПК-1; ОПК-3
Б1.Б.13	Информационные технологии в менеджменте	УК-1; ОПК-2; ОПК-5
Б1.Б.14	Антикризисное управление	ПК-1; ПК-7
Б1.Б.15	Основы делопроизводства	ПК-3
Б1.Б.16	Деловые коммуникации	УК-4; ОПК-4
Б2	Итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
Б2.Б	Базовая часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
Б2.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена Менеджмент	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7