

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ТГПУ № 336-06
от «27» 06 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ И
УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов (далее соответственно – Положение, Комиссия) определяет порядок формирования, цели и задачи ее деятельности, состав, права и обязанности Комиссии.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актами Минпросвещения России, настоящим Положением и другими внутренними документами Университета.

3. Комиссия создается в целях защиты прав и свобод работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный педагогический университет» (далее - ТГПУ, Университет) и их родственников, обучающихся Университета и их родственников, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в Университете.

4. Основной задачей Комиссии является содействие Университету:

а) в обеспечении соблюдения работниками Университета (далее – работники) ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами Университета в целях противодействия коррупции (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении мер по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений.

5. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета ТГПУ.

6. Комиссия является консультативно-совещательным органом, обеспечивающим антикоррупционную профилактику, рассмотрение материалов антикоррупционных проверок, предотвращение и урегулирование конфликта интересов, своевременное реагирование и информирование руководителя о коррупционных проявлениях в ТГПУ.

7. Комиссия рассматривает вопросы:

- связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении работников Университета;

- требования законодательства о противодействии коррупции, включая требования об урегулировании конфликта интересов, в том числе в отношении работников, замещающих должности, включенные в Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Минпросвещения России, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень), утверждаемый приказом Минпросвещения России (за исключением должностей назначение/освобождение которых осуществляется Минпросвещения России), а также рассмотрение всех вопросов, связанных с: установлением заработной платы, стимулирующих и иных выплат; определением режима работы и отпусков; поощрениями и наложением взысканий в отношении супруги ректора, рассмотренными на заседании Комиссии без личного участия ректора.

8. Ректор принимает решение о формировании Комиссии, количественном и персональном составе, досрочном прекращении полномочий членов.

9. Комиссия состоит из работников Университета и по одному представителю от Первичной профсоюзной организации работников ТГПУ, от Первичной профсоюзной организации студентов ТГПУ и от Объединенного совета обучающихся ТГПУ.

В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии - должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Университете;
- заместитель председателя Комиссии;
- секретарь Комиссии;
- члены Комиссии.

Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

10. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

11. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

12. Организационно-методическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

13. При назначении членов Комиссии должны учитываться: образование и квалификация, опыт работы в направлениях деятельности, необходимых для осуществления полномочий члена Комиссии.

14. Председатель Комиссии:

- созывает заседания Комиссии и председательствует на них;
- определяет форму проведения и утверждает повестку дня заседаний Комиссии;
- определяет список лиц, приглашаемых для участия в заседании Комиссии;
- обеспечивает сбор и систематизацию материалов к заседаниям Комиссии;
- организует ведение протокола заседаний Комиссии и подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

15. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает подготовку и проведение заседаний Комиссии;
- обеспечивает своевременное направление членам Комиссии, ректору и лицам, приглашаемым для участия в заседании Комиссии, уведомлений о проведении заседаний, повестки дня заседаний, материалов по вопросам повестки дня;
- ведет протокол заседаний Комиссии;
- обеспечивает хранение протоколов заседаний Комиссии и иных документов и материалов, относящихся к деятельности Комиссии;
- осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

16. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

- а) представление ректором ТГПУ материалов проверки, свидетельствующих:
 - о представлении работником недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
 - о несоблюдении работником требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
 - представление ректором ТГПУ результатов контроля за расходами работников, включенных в Перечень, в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-

ФЗ «О контроле за соответствием лиц, замещающих государственные должности и иных лиц их доходам»;

б) поступившее в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета:

- заявление работника о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомление работника о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление ректора ТГПУ или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения работником требований Кодекса этики и служебного поведения работников ТГПУ и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Университете мер по предупреждению коррупции.

17. В период исполнения обязанностей членов Комиссии, а также после окончания срока полномочий, лица, являющиеся (являвшиеся) членами Комиссии, обязаны соблюдать требования конфиденциальности в отношении полученных ими в связи с их деятельностью в Комиссии сведениями, не являющимися общедоступными, в том числе сведениями, составляющими государственную и коммерческую тайну.

18. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации.

19. При принятии решений по вопросам повестки дня заседания Комиссии каждый член Комиссии обладает одним голосом. Передача права голоса членом Комиссии иным лицам, в том числе другим членам Комиссии, не допускается.

20. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, принимающих участие в заседании. В случае равенства голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии является решающим.

21. При возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом председателю Комиссии. В подобном случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

22. Кворум для проведения заседания Комиссии составляет не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Решения Комиссии для ректора ТГПУ носят рекомендательный характер.

23. Заседание Комиссии проводится в присутствии работника, в отношении которого рассматривается вопрос. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие работника в случае:

а) если в заявлении или уведомлении не содержится указания о намерении работника лично присутствовать на заседании Комиссии;

б) если работник, намеревающийся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание Комиссии.

24. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника, в отношении которого рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в

повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

25. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвует непосредственный руководитель работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос.

26. По итогам рассмотрения вопроса Комиссия может принять одно из следующих решений:

- установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения работником Университета законодательства о противодействии коррупции;

- установить, что работник нарушил законодательство о противодействии коррупции. В этом случае Комиссия вносит предложения ректору ТГПУ о применении к работнику конкретной меры ответственности, предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации.

27. По итогам рассмотрения вопросов, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

28. В случае установления Комиссией факта совершения работником действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, ректор ТГПУ обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - незамедлительно.

29. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен работник.

30. Копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются полностью ректору ТГПУ, в виде выписок из протокола работнику, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

31. Протокол заседания Комиссии подписывается всеми членами Комиссии.

И.о. ректора

А.Н. Макаренко

Проректор по нормативному обеспечению
уставной деятельности

О.А. Швабауэр