

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)

УТВЕРЖДЕН
Приказом ТГПУ

от 12.01.2024 № 13/1-06

ПОРЯДОК

оказания услуг психолого-педагогической,
методической и консультационной помощи
родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим
принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей,
Службы «Центр поддержки семьи»

I. Общие положения. Термины и определения

1.1 Настоящий Порядок оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (далее – Порядок), разработан в целях:

- реализации мероприятия федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», направленного на создание условий для повышения компетентности родителей (законных представителей) детей в вопросах их развития, воспитания, обучения и социализации; получения информации о собственных правах, правах ребенка в сфере образования; планирования родителями (законными представителями) действий по решению возникающих при воспитании, развитии и обучении ребенка вопросов; определения перечня и порядка выполнения необходимых действий гражданами, желающими принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей;

- повышения качества предоставления и доступности услуг, создания комфортных условий для их получения в Службе оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (далее – Служба «Центр поддержки семьи», Служба).

1.2 Служба «Центр поддержки семьи» является структурным подразделением Института развития педагогического образования Томского государственного педагогического университета (далее – ТГПУ).

1.3 Для целей настоящего Порядка, применяемые в нем термины и определения имеют следующие значения:

Услуга психолого-педагогической, методической и консультационной помощи (далее – Услуга) – разовая консультационная помощь по вопросам развития, воспитания, обучения и социализации ребенка; планирования действий граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

Получатель Услуги – родитель (законный представитель) ребенка, а также гражданин, желающий принять на воспитание в свою семью ребенка из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, имеющий потребность в получении психолого-педагогической, методической и консультационной помощи.

Федеральный портал информационно-просветительской поддержки родителей «Растимдетей.рф» (далее – федеральный портал «Растимдетей.рф») – информационная система оказания информационно-просветительской, методической и консультационной

поддержки родителям (законным представителям) детей по вопросам их развития, воспитания, обучения и социализации, обеспечивающая взаимодействие родителей (законных представителей) с организациями, оказывающими услуги психолого-педагогической, методической и консультационной помощи в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».

Служба «Центр поддержки семьи» (далее – Служба) – структурное подразделение ТГПУ, оказывающие Услуги получателям Услуг.

Специалист Службы (далее – консультант) – лицо, привлеченное Службой для оказания Услуг, обладающее соответствующими знаниями, навыками, компетенциями, имеющее соответствующее образование для оказания Услуг.

Диспетчер Службы (далее – диспетчер) – лицо, привлеченное для диспетчерского консультирования по оказанию Услуг информационного характера по вопросу получения психолого-педагогической, методической и консультационной помощи в иных организациях; лицо, осуществляющее взаимодействие между получателем Услуги и консультантом; лицо осуществляющее рассылку получателю Услуги информационных материалов содержательного консультирования, подготовленных консультантом.

Страница Службы «Центр поддержки семьи» на официальном сайте ТГПУ <https://tspu.edu.ru/cps/> - ресурс информационного сопровождения деятельности Службы, содержащий следующие данные: логотип, информацию о безвозмездности оказания Услуг, адреса, контакты, график работы Службы, формы оказания услуг, актуальную нормативную базу, информацию о специалистах Службы, информацию о проводимых консультационных мероприятиях.

Психолого-педагогическая, методическая и консультационная помощь родителям (законным представителям) предусматривает разнообразный перечень запросов:

- консультационная помощь педагогов и психологов по вопросам развития, воспитания и обучения детей дошкольного возраста, в том числе раннего возраста;
- консультирование по вопросам развития, воспитания, образования и социализации детей школьного возраста;
- возрастные особенности (возрастные кризисы) детей;
- проблемы детско-родительских отношений;
- трудности в развитии коммуникативных качеств ребенка;
- эмоциональное и социальное неблагополучие ребенка;
- проблемы адаптации и готовности к школе;
- школьные стрессы;

- логопедические проблемы, трудности в развитии речи ребенка;
- «Особые» дети;
- одарённые дети;
- снижение учебной мотивации и успеваемости ребенка в школе;
- профориентация и профессиональные интересы ребенка;
- трудности в выборе профессии старшеклассниками;
- проблемы, связанные с дистанционным обучением;
- интернет-зависимость и другие проблемы;
- диагностические исследования индивидуально-типологических особенностей детей/подростков, свойств личности, особенностей черт характера, мотивов, потребностей и т.д. в рамках подбора эффективных стратегий развития и воспитания;
- диагностические исследования семейных стилей воспитания, взаимодействия, отношений и их коррекция;
- родительские тренинги, родительские группы по развитию позитивного родительства;
- обучение родителей эффективному взаимодействию с детьми;
- вопросы принятия на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

1.4 Адрес местонахождения, контактные данные Службы «Центр поддержки семьи»:

- 634061, Томская область, г. Томск, ул. Герцена, д.66, кабинеты 110 и 113, телефон +7 (3822) 311-256; телефон горячей линии 8 800 444 22 32; e-mail: cps@tspu.edu.ru

1.5 Информация об Услуге предоставляется в разных формах через различные источники для гарантированного информирования Получателя Услуги о порядке условиях доступа к ее получению с соблюдением действующих законодательных норм.

1.6 Информация о предоставлении Услуги размещается:

- на странице Службы официального сайта ТГПУ в сети Интернет <https://tspu.edu.ru/cps/> ;
- в социальной сети ВКонтакте <https://vk.com/cpstspu>;
- на информационном стенде Службы «Центра поддержки семьи» по адресу г. Томск, ул. Герцена, д.66

1.7 Услуга предоставляется получателю Услуги, проживающему на территории Российской Федерации в соответствии с государственным заданием ТГПУ и описанием выполнения работы, утвержденными Министерством просвещения Российской Федерации.

II. Порядок оказания Услуг

2.1 В своей деятельности Служба «Центр поддержки семьи» руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами, принимаемыми органами местного самоуправления по вопросам образования, прав детей и их законных представителей, а также порядка оказания Услуг.

2.2. Услуга представляет собой разовую помощь в формате диспетчерского или содержательного консультирования, опроса с обратной связью по вопросам развития, воспитания, обучения и социализации ребенка получателя Услуги; планирования действий граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей; проведения просветительских мероприятий для родительского сообщества.

При обращении за получением Услуги родители (законные представители), граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, вправе сформулировать запрос самостоятельно и/или воспользоваться для формулирования запроса формой типовых вопросов.

Для получения Услуги предусматривается возможность предварительной записи в Службу различными способами (телефон, сайт, электронная почта, социальные сети, лично).

2.3 При оказании Услуги обеспечивается соблюдение требований к защите персональных данных при их обработке, в том числе в информационных ресурсах, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере защиты персональных данных.

2.4 Диспетчерское консультирование предполагает оказание Услуги информационного характера по вопросу получения психолого-педагогической, методической консультации в иных организациях.

2.5 Содержательное консультирование предполагает оказание услуги психолого-педагогической, методической и консультационной помощи Службой.

2.6 Проведение опроса с обратной связью предполагает заполнение получателем Услуги психодиагностического, социологического и иных видов опросников, по итогам которого ему предоставляется обратная связь.

2.7 Проведение просветительских мероприятий для родительского сообщества (в том числе вебинаров, конференций, тематических видео-лекций, подкастов) предполагает коллективное обсуждение вопросов построения гармоничных семейных отношений,

профилактики детских психологических травм, профилактики трудного поведения детей и их подготовки к самостоятельной взрослой жизни и др. с выдачей участникам сертификата.

Услуга может быть оказана в следующих формах:

- очно (очная консультация) – в помещении Службы, по месту проживания/обучения ребенка получателя Услуги, а также в рамках проведения мероприятий, связанных с вопросами образования детей и обеспечения психолого-педагогического сопровождения их обучения и воспитания, в случае участия в них Службы (выездная очная консультация);

- дистанционно (дистанционная консультация) – с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии консультанта с получателем Услуги (по видеоконференцсвязи, по телефону и пр.);

- в форме письменного ответа на запрос родителей (законных представителей) (по электронной почте, посредством мессенджеров, по итогам опроса/анкетирования/тестирования).

2.8 Получатель Услуги вправе обратиться за оказанием Услуги вновь каждый раз, когда у него возникает такая потребность. Рассмотрение каждого нового обращения учитывается как отдельная Услуга.

2.9 Основанием для оказания Услуги является электронная заявка при регистрации на странице Службы <https://tspu.edu.ru/cps/>; устное обращение по телефону или непосредственно в Службу «Центр поддержки семьи»; указанные в анкете запросы, наиболее актуальные для получателя Услуги.

2.10 Каждый запрос получателя Услуги, может рассматриваться как основание для предоставления нескольких отдельных Услуг, касающихся различных содержательных линий проблематики.

2.11 Конкретное содержание Услуги (оказание диспетчерской, психолого-педагогической, методической помощи), форма ее оказания (очное консультирование, дистанционное консультирование (с использованием информационно-телекоммуникационных сетей), консультирование в форме письменного ответа на запрос родителей (законных представителей), а также продолжительность ее оказания определяется при обращении за получением Услуги, исходя из потребностей ее получателя.

2.12 Информация о консультантах, предоставляющих Услугу, размещается на странице Службы «Центр поддержки семьи» официального сайта ТГПУ для осуществления информированного выбора получателем Услуги консультанта.

2.13 Диспетчеры ежедневно осуществляют контроль поступления обращений получателей Услуг и направляют для исполнения консультантом.

2.14 При получении запроса на оказание Услуги Служба «Центр поддержки семьи» имеет право определить консультанта, наиболее компетентного в оказании Услуги. В предоставлении Услуг одному получателю может быть задействовано несколько консультантов, наиболее компетентных в том или ином вопросе.

2.15 Служба «Центр поддержки семьи» обеспечивает возможность предоставления Услуг в течение 10 календарных дней со дня обращения получателя Услуги.

2.16 В случае если получатель Услуги сам выбирает консультанта на странице Службы официального сайта ТГПУ и настаивает на получении Услуги именно этого консультанта, время ожидания предоставления Услуги может быть увеличено по договоренности с получателем Услуги.

2.17 Службой «Центр поддержки семьи» ведется в электронном виде (в формате Excel) журнал учета услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей далее – Журнал (Приложение 1).

2.18 Консультанты и диспетчеры фиксируют факт оказания Услуги в журнале учета услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (Приложение 1 графа 11 Журнала).

2.19 Журнал в течение года заполняется консультантом или диспетчером в электронном виде, по истечении года распечатывается, все листы Журнала и его титульный лист прошиваются в четыре прокола, закрепляются заверительным листом, содержащим указание количества (цифрой и прописью) прошитых и пронумерованных листов, фамилии и инициалы (заверенных личной подписью) руководителя Службы, на срез прикрепленного завершительного листа ставится оттиск печати Института развития педагогического образования. Журнал хранится в течение установленного срока согласно утверждённой номенклатуре дел ТГПУ.

2.20 Консультантами и диспетчерами Службы «Центр поддержки семьи» ведутся в электронном виде журналы входящих и исходящих звонков (Приложение 2 и Приложение 3), по истечении года распечатываются все листы журналов входящих и исходящих звонков и их титульные листы прошиваются в четыре прокола, закрепляются заверительными листами, содержащими указание количества (цифрой и прописью) прошитых и пронумерованных листов, фамилии и инициалы (заверенных личной подписью) руководителя Службы, на срезы прикрепленных завершительных листов ставится оттиск печати Института развития педагогического образования. Журналы входящих и исходящих

звонков хранится в течение установленного срока согласно утверждённой номенклатуре дел ТГПУ.

2.21 Работа Службы «Центр поддержки семьи» осуществляется в соответствии с утвержденным графиком (Приложение 4).

2.22 Для получения Услуги получатель Услуги вправе не предоставлять персональные данные и получить услугу анонимно. В таком случае в Журнале указываются только те данные, которые сообщил получатель Услуги (с занесением отметки «Анонимно» в поле Журнала «Фамилия Имя Отчество получателя Услуги»). Персональные данные собираются, кодируются и вносятся в утверждённые для общего пользования регистрационные и отчетные документы Службы под определёнными кодом. При этом Служба организует служебное (не для общего пользования) хранение и обработку персональных данных.

2.23 Услуга оказывается на безвозмездной основе.

2.24 Служба «Центр поддержки семьи» не оказывает помощь детям. Максимально (в исключительных случаях) возможное вовлечение ребенка – его присутствие в ходе оказания Услуги его родителям (законным представителям), если иным образом невозможно осуществить присмотр за ним во время оказания Услуги. В случае если запрос получателя Услуги подразумевает оказание помощи непосредственно ребенку, консультанты разъясняют порядок и условия оказания необходимой помощи ребенку и (или) рекомендуют обратиться в соответствующие органы и организации.

2.25 Служба «Центр поддержки семьи» обеспечивает возможность присмотра за ребенком на время получения Услуги в случае, если Услуга предоставляется в формате очного консультирования.

2.26 По итогам оказанной Услуги осуществляется оценка качества в соответствии с формой оценки качества очной Услуги (Приложение 5) и Услуги, предоставленной дистанционно, которая может быть произведена непосредственно после ее оказания, но не позднее трех календарных дней с момента оказания Услуги.

2.27 Службой с целью мониторинга качества обеспечивается участие в проводимых ФГБНУ «Институт коррекционной педагогики» мониторингах.

2.28 Информация, полученная консультантом в ходе оказания услуги, является конфиденциальной и представляет собой персональные данные. Разглашение такой информации запрещается, обязанность соблюдать конфиденциальность информации закрепляется в трудовых договорах и должностных инструкциях работников Службы.

2.29 В ходе оказания Услуги консультант не выполняет за получателя Услуги те или иные виды действий (например, не заполняет формы документов, не изготавливает копии

документов, не ведет переговоров с третьими лицами от имени получателя Услуги, не представляет интересы получателя Услуги в органах, организациях и т.п.).

2.30 По запросу получателя Услуги консультант может направить на адрес электронной почты получателя нормативные правовые акты и методические документы, а также ссылки на электронные ресурсы в информационно-коммуникационной сети «Интернет», на которых получатель Услуги может получить необходимую информацию.

2.31 Осуществление аудио/видео записи в ходе оказания Услуги по инициативе Службы «Центр поддержки семьи» либо консультанта запрещается по любым мотивам, за исключением случаев, когда получатель Услуги дал на это свое письменное согласие.

2.32 Получатель Услуги имеет право вести аудио/видео фиксацию оказания Услуги при условии предварительного информирования Службы «Центр поддержки семьи».

2.33 Консультант не готовит письменный ответ по итогам оказания Услуги.

III. Кадровое обеспечение оказания Услуги

3.1 Общее руководство Службы «Центр поддержки семьи» осуществляется руководителем согласно утвержденному штатному расписанию, структуре университета и/или приказу ректора.

3.2 Штат Службы «Центр поддержки семьи» формируется в соответствии со штатным расписанием, с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых она создана, и может включать в себя руководящий персонал, специалистов и работников для обеспечения технической поддержки средств коммуникации и компьютерного оборудования, необходимых для функционирования Службы.

3.3. Услуги оказываются работниками:

- принятыми на работу на основании трудового договора,
- привлеченными к оказанию Услуг на основании гражданско-правового договора.

3.4. Служба проводит инструктаж работников и ознакомляет с Порядком предоставления Услуг.

3.5. Перечень возможных должностей и требований к квалификации работников, осуществляющих консультационные услуги (далее - специалист):

- любые должности педагогических работников профессиональной квалификационной группы должностей педагогических работников второго, третьего, четвертого квалификационных уровней (за исключением концертмейстера) в соответствии с "Квалификационными характеристиками должностей работников образования", утвержденными приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. N 761н;

- должность педагога-психолога (психолога в сфере образования) квалификации, соответствующей профессиональному стандарту "Педагог-психолог (психолог в сфере образования)", утвержденному приказом Минтруда России от 24 июля 2015 г. N 514н;

- должности (специалист по социальной работе, социальный работник, социальный педагог, юристконсульт и др.), компетенции которых обеспечивают удовлетворение запросов получателей Услуги на оказание консультаций в вопросах развития, воспитания, обучения и социализации детей; получения информации о собственных правах, правах ребенка в сфере образования; планирования для граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, действий по решению возникающих проблем ребенка.

Специалист должен:

- уметь помочь родителю определить план действий по решению возникающих при воспитании, развитии и обучении ребенка вопросов;

- уметь помочь родителю в активизации потребности в самообразовании в вопросах развития, воспитания, обучения и социализации ребёнка;

- владеть навыками оказания комплексной консультационной помощи родителям;

- владеть навыками разработки методических и информационных материалов по актуальным вопросам развития, воспитания, обучения и социализации ребёнка и предоставления их гражданам в доступной форме;

- владеть навыками использования современных средств информационно-коммуникационных технологий.

3.6. В качестве диспетчеров могут быть привлечены обучающиеся по образовательным программам высшего образования по направлениям подготовки "Психологические науки", "Образование и педагогические науки", "Социология и социальная работа", "Юриспруденция", успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения, при условии участия в обучающих мероприятиях по вопросу оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках федерального проекта "Современная школа" национального проекта "Образование" с получением сертификата.

Диспетчеру рекомендуется предложить получателю Услуги оценить качество оказанной Услуги (устно, письменно, через сеть Интернет) в любой удобной форме (опросный лист, анкета и прочее).

IV. Материально-техническое обеспечение оказания Услуги

4.1. Служба «Центр поддержки семьи» обеспечена помещением для работы консультантов и диспетчеров, оснащенным компьютерным и иным оборудованием и программным обеспечением, подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и телефонной связью с устойчивым соединением (в том числе для дистанционного оказания Услуг).

4.2 В Службе «Центр поддержки семьи» организованы условия для кратковременного (на время получения родителем (законным представителем) Услуги) пребывания ребенка и присмотра за ним (при необходимости), если родитель (законный представитель) не имеет возможности получить Услугу очно без присутствия ребенка.

В случае если родитель (законный представитель) посчитал присутствие ребёнка при получении Услуги допустимым, но в ходе её оказания выяснилось, что оно нежелательно, Службой обеспечиваются условия для пребывания ребенка вне помещений оказания Услуги и присмотр за ним (при необходимости).

Проректор по НОУД

Проректор по ОД

Начальник УОПВ

Начальник УК

Директор ИРПО

О.А. Швабауэр

М.С. Садиева

Г.П. Матюкевич

Я.Л. Сапунова

Н.А. Семенова

Журнал учета услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в 2024 г.

№	ФИО получателя услуги/адресата	Дата консультации	Контактный номер	E-mail	Форма консультации (очно/дистанционно/ обучающее мероприятие с выдачей сертификата/ опрос/ анкетирование с обратной связью)*	Дата обращения	ФИО специалиста	Статус заявителя (согласно Листу 2)**	Запрос (согласно Листу 1)**	Факт оказания консультации	Результаты выдачи сертификата (дата, номер (при наличии) в случае проведения обучающего мероприятия, предложения выдать сертификат)
1.	Иванова Ольга Владимировна	17 февраля 2024 г.	7 (905) 111 11 11	demo123@kk.ru	Очная консультация	16 февраля 2024 г.	Сидорова О. В.	ДЦП-0-3	3	оказана	
2.											

*Формы консультаций:	
1	Очная консультация (в помещении Службы, выездная)
2	Дистанционная консультация (из помещения Службы, при выездном мероприятии посредством использования информационных, телекоммуникационных технологий)
3	Обучающее мероприятие с выдачей сертификата
4	Опрос/ анкетирование с обратной связью
Лист 1	
**Запрос заявителя:	
1	возрастные и индивидуальные особенности развития ребенка
2	организация образовательного процесса
3	вопросы межличностной коммуникации и социализации у детей и подростков
4	развитие, обучение и воспитание детей с ОВЗ, с инвалидностью
5	вопросы принятия на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей
6	вопросы правового характера, связанные с воспитанием и обучением детей

7	вопросы определения и развития способностей и мышления ребенка
8	вопросы компьютерной зависимости, оптимального времени взаимодействия ребенка с гаджетом и социальными сетями
9	развития, обучения и воспитания детей и подростков
10	вопросы о трудностях во взаимоотношениях между родителями и детьми
11	вопросы профессионального самоопределения школьников
12	вопросы защиты прав участников образовательного процесса
Прой	ной (необходимо указать тематику запроса)

Лист 2

***Статус заявителя:

ДШ-0-3	родители детей дошкольного возраста, не посещающие дошкольные образовательные организации, в возрасте до 3 лет
ДШ-0-8	родители детей дошкольного возраста, не посещающие дошкольные образовательные организации, в возрасте 3-8 лет
ДШ-3	родителей детей дошкольного возраста, посещающие дошкольные образовательные организации, в возрасте до 3 лет
ДШ-8	родителей детей дошкольного возраста, посещающие дошкольные образовательные организации, в возрасте 3-8 лет
ДС-3	родители, чьи дети находятся на семейном обучении, до 3 лет
ДС-12	родители, чьи дети находятся на семейном обучении, в возрасте 7-12 лет
ДС-15	родители, чьи дети находятся на семейном обучении, в возрасте 12-15 лет
ДС-18	родители, чьи дети находятся на семейном обучении, в возрасте 15-18 лет
С-3	граждане, принявшие на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, до 3 лет
С-7	граждане, принявшие на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, 3-7 лет
С-12	граждане, принявшие на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, 7-12 лет
С-15	граждане, принявшие на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, 12-15 лет
С-18	граждане, принявшие на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, 15-18 лет
ЖС-3	граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, до 3 лет
ЖС-7	граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, 3-7 лет
ЖС-12	граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, 7-12 лет
ЖС-15	граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, 12-15 лет
ЖС-18	граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, 15-18 лет
НР-3	родители детей с ОВЗ и инвалидностью до 3 лет
НР-7	родители детей с ОВЗ и инвалидностью 3-7 лет
НР-12	родители детей с ОВЗ и инвалидностью 7-12 лет
НР-15	родители детей с ОВЗ и инвалидностью 12-15 лет
НР-18	родители детей с ОВЗ и инвалидностью 15-18 лет
ПР-3	родители, нуждающиеся в помощи при воспитании детей, имеющих различные проблемы в поведении, развитии, социализации, до 3 лет

ПР-7	родители, нуждающиеся в помощи при воспитании детей, имеющих различные проблемы в поведении, развитии, социализации, 3-7 лет
ПР-12	родители, нуждающиеся в помощи при воспитании детей, имеющих различные проблемы в поведении, развитии, социализации, 7-12 лет
ПР-15	родители, нуждающиеся в помощи при воспитании детей, имеющих различные проблемы в поведении, развитии, социализации, 12-15 лет
ПР-18	родители, нуждающиеся в помощи при воспитании детей, имеющих различные проблемы в поведении, развитии, социализации, 15-18 лет
ПО-3	родители, нуждающиеся в помощи при организации образования детей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, до 3 лет
ПО-7	родители, нуждающиеся в помощи при организации образования детей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, 3-7 лет
ПО-12	родители, нуждающиеся в помощи при организации образования детей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, 7-12 лет
ПО-15	родители, нуждающиеся в помощи при организации образования детей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, 12-15 лет
ПО-18	родители, нуждающиеся в помощи при организации образования детей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, 15-18 лет
РО-3	родитель-одиночка ребенка до 3 лет
РО-7	родитель-одиночка ребенка в возрасте 3-7 лет
РО-12	родитель-одиночка ребенка в возрасте 7-12 лет
РО-15	родитель-одиночка ребенка в возрасте 12-15 лет
РО-18	родитель-одиночка ребенка в возрасте 15-18 лет
РР-3	разведенный родитель ребенка до 3 лет
РР-7	разведенный родитель ребенка в возрасте 3-7 лет
РР-12	разведенный родитель ребенка в возрасте 7-12 лет
РР-15	разведенный родитель ребенка в возрасте 12-15 лет
РР-18	разведенный родитель ребенка в возрасте 15-18 лет
РН-3	родитель-инвалид ребенка до 3 лет
РН-7	родитель-инвалид ребенка в возрасте 3-7 лет
РН-12	родитель-инвалид ребенка в возрасте 7-12 лет
РН-15	родитель-инвалид ребенка в возрасте 12-15 лет
РН-18	родитель-инвалид ребенка в возрасте 15-18 лет
Иной	иной (необходимо указать возраст ребенка и запрос)

**ГРАФИК РАБОТЫ
СЛУЖБЫ «ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ СЕМЬИ»
ТОМСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**

Служба «Центр поддержки семьи»

Томского государственного педагогического университета оказывает услуги психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей

Подробная информация на странице Службы «Центр поддержки семьи»
официального сайта Томского государственного педагогического университета
<https://tspu.edu.ru/cps/>

Наши контакты:

634061, г. Томск, ул. Герцена, д.66, кабинет 110, 113

Телефон +7 (3822) 311-256

Телефон горячей линии 8 800 555 89 81

Электронная почта: cps@tspu.edu.ru

График работы:

Понедельник	9:00 - 18:00
Вторник	9:00 - 18:00
Среда	9:00 - 18:00
Четверг	9:00 - 18:00
Пятница	9:00 - 18:00
Суббота	--
Воскресенье	--

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)

Служба «Центр поддержки семьи»

Оценка качества услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей

Удовлетворены ли Вы качеством оказанной услуги? Соответствовало ли содержание консультации имеющейся проблеме/запросу, помог ли специалист? _____

Удовлетворены ли Вы условиями предоставления услуги? Оценивается благоприятная атмосфера/интерьер, материально-техническое оснащение, доступность для людей с ОВЗ, время ожидания от момента обращения, возможность посещения с ребенком, возможность выбора времени посещения (в том числе вечернее, выходные дни) и консультанта. _____

Удовлетворены ли Вы полнотой и доступностью информации о работе Службы «Центр поддержки семьи» и порядке предоставления услуг (при личном обращении, по телефону, на сайте Центра)? _____

Оцените доброжелательность и вежливость специалистов Центра _____

Есть ли у Вас предложения и пожелания по улучшению работы Центра? _____