

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)**

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета ТГПУ
от 12 марта 2024 года, протокол № 9

Председатель Ученого совета ТГПУ

А.Н. Макаренко



ПОЛОЖЕНИЕ

**о процедуре выборов ректора федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»**

Томск 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет процедуру проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Томский государственный педагогический университет» (далее – ТГПУ, Университет), в том числе порядок осуществления деятельности и полномочия комиссии по выборам ректора, требования к кандидатам, порядок выдвижения кандидатур, процедуру проведения конференции по выборам ректора и формы применяемых документов.

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 (с изменениями и дополнениями);

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Трудовым Кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.12.2018 г. № 308 «Об утверждении порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству просвещения Российской Федерации» (с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.08.2020 № 412);

- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.03.2021 № 116н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации высшего образования»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» (с изменениями, внесенными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.01.2023 № 39н);

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный педагогический университет».

1.3. Выборы Ректора Университета (далее - Ректор) проводятся в связи с окончанием срока полномочий действующего Ректора или при наличии вакантной должности Ректора.

1.4. Должность Ректора может быть занята лицом, отвечающим требованиям, предъявляемым к данной должности действующим законодательством Российской Федерации, прошедшим соответствующую аттестацию и процедуру выборов.

1.5. Ректор не имеет право занимать иную оплачиваемую руководящую должность, кроме научной и научно-педагогической внутри или вне Университета. Должностные обязанности Ректора не могут выполняться по совместительству.

1.6. Ректор избирается тайным голосованием на конференции работников и обучающихся (далее - Конференция) на срок до пяти лет из числа лиц, прошедших аттестацию в порядке, установленном приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.12.2018 г. № 308 «Об утверждении порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству просвещения Российской Федерации» с последующим утверждением Министерством просвещения Российской Федерации.

2. Дата проведения конференции по выборам Ректора

Ученый совет ТГПУ определяет конкретную дату проведения Конференции по выборам Ректора, Министерство просвещения Российской Федерации её согласовывает после принятия решения Аттестационной комиссией по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций, созданной Министерством просвещения Российской Федерации (далее – Аттестационная комиссия).

3. Комиссия по выборам Ректора

3.1. Для подготовки и проведения выборов Ректора Ученый совет ТГПУ формирует комиссию по выборам Ректора (далее – Комиссия).

3.2. Количественный и персональный состав Комиссии, а также кандидатуры председателя, заместителя председателя и секретаря определяется решением Ученого совета ТГПУ (одновременно с принятием настоящего Положения) из числа штатных работников ТГПУ, не намеренных участвовать в выборах Ректора в роли кандидатов на эту должность.

3.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Каждое заседание протоколируется.

Заседание Комиссии считается правомочным, если в её работе принимает участие не менее 2/3 от списочного состава.

3.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии или его заместителя, ведущего заседание вместо председателя.

3.4.1. Комиссия:

а) доводит до сведения работников и обучающихся ТГПУ и других заинтересованных сторон информацию о выборах Ректора путем размещения на официальном сайте Университета следующих документов и сведений: решения Ученого совета ТГПУ, относящиеся к организации выборов Ректора; настоящее Положение; План мероприятий по процедуре выборов Ректора ТГПУ, информацию о кандидатах на должность Ректора и результатах выборов;

б) принимает, регистрирует, рассматривает и хранит документы, поступившие от кандидатов на должность Ректора;

в) представляет документы кандидатов на должность Ректора Ученому совету ТГПУ;

г) в течение двух рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления от Аттестационной комиссии доводит до сведения работников и обучающихся Университета информацию о кандидатах, прошедших аттестацию, с указанием сведений о месте и дате рождения, полученном образовании, месте работы, должности, ученой степени, ученом звании; структурных подразделениях (группах структурных подразделений), выдвинувших (поддержавших) кандидатуру, или самовыдвижении; дате, времени и месте проведения Конференции по выборам Ректора, а также основные положения программ кандидатов на должность Ректора;

д) осуществляет все мероприятия, необходимые для проведения Конференции по выборам Ректора;

е) предоставляет в Министерство просвещения Российской Федерации сведения о результатах выборов Ректора в течение пяти рабочих дней после проведения Конференции;

ж) осуществляет иные мероприятия, необходимые для проведения выборов Ректора.

4. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность Ректора

4.1. Ректор избирается на альтернативной основе из числа квалифицированных и авторитетных специалистов, являющихся гражданами Российской Федерации, и отвечающих следующим квалификационным требованиям:

- а) высшее образование (специалитет или магистратура);
- б) наличие ученой степени или ученого звания;
- в) не менее 5 лет стажа работы на руководящих должностях в образовательных организациях высшего образования (организациях дополнительного профессионального образования) или не менее 10 лет суммарного стажа работы на руководящих должностях и не менее 5 лет стажа научной или научно-педагогической деятельности.

4.2. Должность ректора замещается лицом не старше 70 лет.

4.3. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» запрещается занятие должности ректора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5. Порядок выдвижения кандидатур на должность Ректора и сроки их представления в комиссию по выборам Ректора

5.1. Выдвижение кандидатур на должность Ректора осуществляется с **12.03.2024 по 19.03.2024 (включительно)**.

5.2. Право выдвижения кандидата на должность Ректора принадлежит:

- а) Ученому совету ТГПУ;
- б) ученым советам факультетов (институтов);
- в) общим собраниям работников структурных подразделений университета, общим собраниям обучающихся, общим собраниям научно-педагогических работников и обучающихся или инициативным группам из числа членов трудового коллектива или студентов;

д) самому кандидату (самовыдвижение).

5.3. На должность Ректора может быть выдвинуто неограниченное число кандидатур. Кандидатура может выдвигаться несколькими коллегиальными органами и (или) подразделениями.

5.4. Решение о выдвижении кандидата принимается большинством голосов присутствующих на заседании коллегиального органа (ученого совета факультета (института), общего собрания) открытым голосованием и оформляется протоколом (Приложение № 1). Протоколы заседаний с подписями председателя и секретаря передаются в Комиссию не позднее следующего дня после заседания.

5.5. Кандидат на должность Ректора имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе выборной кампании, но не позднее начала процедуры тайного голосования на Конференции по выборам Ректора.

5.6. Кандидат на замещение должности Ректора должен с **12 марта 2024 года до 12.00 часов местного времени 22 марта 2024 г.** подать в Комиссию следующие документы:

5.6.1. личное заявление о намерении принять участие в выборах Ректора и согласие на обработку персональных данных по формам, установленным настоящим Положением (Приложение № 2); сведения о кандидате (Приложение № 3);

5.6.2. основные положения программы кандидата на должность Ректора (объемом не более 2 страниц в двух экземплярах), пронумерованной, прошитой и подписанной

кандидатом;

5.6.3. документы о соответствующем уровне образования и (или) о квалификации, ученой степени, ученого звания и копии этих документов, заверенные в управлении кадров Университета (для работников ТГПУ) или заверенные нотариально (для лиц, не работающих в ТГПУ);

5.6.4. документы, подтверждающие повышение квалификации (при наличии) и копии этих документов, заверенные в управлении кадров Университета (для работников ТГПУ) или заверенные нотариально (для лиц, не работающих в ТГПУ);

5.6.5. справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (оригинал);

5.6.6. 6 фотографий 3x4 см;

5.6.7. дополнительные документы по усмотрению кандидата.

Документы предоставляются в бумажном и электронном виде.

Место приема документов: г. Томск, ул. Киевская, д. 60, главный учебный корпус ТГПУ, кабинет № 306, ученому секретарю Ученого совета ТГПУ, секретарю Комиссии по выборам ректора ТГПУ.

5.7. Кандидат на замещение должности Ректора имеет право внести дополнения, изменения в поданные документы до окончания срока подачи документов – до 12.00 часов местного времени **22 марта 2024 г.** При сдаче документов в Комиссию они регистрируются и кандидату выдается расписка о приеме документов.

5.8. Комиссия рассматривает предоставленные документы и представляет на заседание Ученого совета ТГПУ список кандидатов на должность Ректора вместе с документами кандидатов.

5.8.1. Председатель Комиссии докладывает результаты её работы на заседании Ученого совета ТГПУ.

5.8.2. Ученый совет ТГПУ принимает решение по каждому кандидату на должность Ректора. Ученый совет ТГПУ вправе не утвердить кандидата на должность Ректора, если выявлено любое из нижеуказанных обстоятельств:

а) несоответствие кандидата квалификационным и иным установленным требованиям;

б) непредставление одного из документов, указанных в п. 5.6 настоящего Положения;

в) нарушение сроков предоставления документов, указанных в п. 5.7 настоящего Положения;

г) несоответствие предоставленных документов установленным формам;

д) недостоверность сведений, указанных в предоставленных документах, предоставление подложных и (или) поддельных документов.

5.8.3. Предложения по кандидатам на должность Ректора и материалы по ним предоставляются ТГПУ в Аттестационную комиссию до **8 мая 2024 года**.

5.9. Комплект материалов по кандидату на должность Ректора представляется в Аттестационную комиссию непосредственно кандидатом до **8 мая 2024 года** и должен включать:

а) заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации Аттестационной комиссией и рассмотрении его документов (с указанием контактного телефона, места жительства и электронной почты (при наличии), прилагаемых документов) (Приложение № 4);

б) заявление кандидата о согласии на проверку и обработку представленных сведений о кандидате;

в) сведения о кандидате;

г) программу развития ТГПУ и основные положения программы кандидата на

должность Ректора (не более 2-х страниц);

д) выписку из решения Ученого совета ТГПУ о включении кандидата в список кандидатов на должность Ректора;

е) справку о наличии (отсутствии) судимости и(или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

ж) согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (для кандидатов, удовлетворяющих требованиям абзаца девятого пункта 20 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 14.12.2018 №308 «Об утверждении порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству просвещения Российской Федерации» (с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.08.2020 № 412);

и) заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании;

к) дополнительные документы по усмотрению кандидата.

Комплектование материалов по кандидатам на должность Ректора, направляемым в Аттестационную комиссию, формируется под руководством Комиссии.

6. Проведение кандидатами на должность Ректора предвыборной агитации

6.1. После получения из Министерства просвещения Российской Федерации соответствующих документов Комиссия размещает на официальном сайте Университета утвержденный решением Ученого совета ТГПУ и согласованный Аттестационной комиссией Минпросвещения России список кандидатов на должность Ректора с указанием занимаемых должностей, мест работы, ученых степеней, ученых званий; информацию о том, где можно ознакомиться с программами кандидатов; информацию о дате и месте проведения Конференции.

6.2. Кандидаты на должность Ректора, согласованные с Аттестационной комиссией, вправе проводить агитацию. Агитация начинается со дня размещения согласованного Аттестационной комиссией списка кандидатов на сайте Университета и заканчивается за один день до проведения Конференции. Формы агитации, даты и время проведения собраний должны быть согласованы с Комиссией заранее.

6.3. Комиссия осуществляет контроль за соблюдением этических норм при проведении агитации, в случае необходимости проверяет достоверность информации, связанной с ходом предвыборной кампании, не допускает ущемления чести и достоинства кандидатов, нарушения их прав.

7. Порядок избрания делегатов на Конференцию по выборам Ректора

7.1. Нормы представительства от факультетов, институтов и иных структурных подразделений (групп структурных подразделений) и обучающихся утверждаются решением Ученого совета ТГПУ.

7.2. Избранным считается делегат, получивший более половины голосов лиц, принявших участие в голосовании.

7.3. Полномочия делегатов Конференции подтверждаются протоколами собраний подразделений (с предоставлением явочного листа). Протоколы должны быть подписаны председателем и секретарем собрания (заседания) (Приложение № 5).

7.4. Протоколы представляются в Комиссию после проведения собрания (заседания).

7.5. Комиссия составляет общий список делегатов Конференции.

8. Процедура проведения Конференции по выборам Ректора

8.1. Комиссия до начала работы Конференции организует регистрацию её делегатов.

8.2. Конференцию открывает председатель Комиссии, который:

а) на основании данных о регистрации делегатов Конференции ставит на открытое голосование решение о начале работы Конференции;

б) информирует делегатов о результатах работы Комиссии и оглашает список кандидатов на должность Ректора, прошедших согласование в Аттестационной комиссии, объявляет регламент работы Конференции;

в) предлагает избрать президиум, председателя и секретаря Конференции.

8.3. Конференция избирает путем открытого голосования из числа делегатов президиум (в составе не менее 3-х человек), из его состава – председателя, а также мандатную комиссию (в составе не менее 3-х человек), счетную комиссию (в составе не менее 5-ти человек).

8.4. Мандатная комиссия избирает из своего состава председателя, осуществляет проверку полномочий делегатов Конференции. Решение мандатной комиссии о результатах проверки полномочий делегатов Конференции (Приложение № 6) оглашается ее председателем и утверждается Конференцией путем открытого голосования до начала тайного голосования по выборам Ректора.

8.5. Счетная комиссия избирает председателя и секретаря, осуществляет подсчет голосов на открытом и тайном голосованиях, раздает делегатам изготовленные по утвержденной форме бюллетени для тайного голосования, подсчитывает голоса делегатов и составляет протокол по итогам голосования. Протоколы счетной комиссии (Приложение № 7) оглашаются ее председателем и утверждаются Конференцией путем открытого голосования.

8.6. Регламент работы Конференции предусматривает заслушивание и обсуждение программ кандидатов на должность Ректора.

8.7. Все кандидаты на должность Ректора, прошедшие согласование с Аттестационной комиссией и не заявившие о снятии своей кандидатуры, вносятся в единый избирательный бюллетень для тайного голосования по выборам Ректора (далее – бюллетень) с указанием фамилии, имени, отчества (Приложение № 8). В случае если кандидат на должность Ректора снимает свою кандидатуру на Конференции, то решение о не включении этой кандидатуры в бюллетень принимается путем открытого голосования. В этом случае счетная комиссия исключает кандидатуру из бюллетеня путем вычеркивания.

8.8. Число бюллетеней должно равняться списочному числу делегатов Конференции. На обороте каждого бюллетеня ставятся подпись председателя Комиссии, которая заверяется гербовой печатью Университета.

8.9. После принятия решения о прекращении выступлений и переходу к тайному голосованию по выборам Ректора, счетная комиссия раздает делегатам бюллетени. Каждый делегат Конференции получает один бюллетень под подпись и голосует лично. Голосование за других лиц не допускается.

Для проведения голосования в месте проведения Конференции устанавливается

урна для бюллетеней и кабины для голосования, которые должны обеспечить условия для тайного голосования. В кюветках должны быть ручки, использование карандашей не допускается.

8.10. Бюллетень по выборам Ректора должен содержать фамилии, имена и отчества всех кандидатов на должность Ректора.

Голосование выражается оставлением в избирательном бюллетене фамилии одного из кандидатов и вычеркиванием остальных.

Избирательный бюллетень признаётся недействительным, если в избирательном бюллетене оставлено более одной фамилии, если в избирательный бюллетень вписана фамилия помимо перечисленных, если в избирательном бюллетене не вычеркнута ни одна фамилия, если в избирательном бюллетене вычеркнуты все фамилии.

Подсчет голосов делегатов Конференции по выборам Ректора начинается сразу после окончания тайного голосования. Перед началом подсчета голосов счетная комиссия подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени путем отрезания левого нижнего угла. После этого счетная комиссия устанавливает число зарегистрированных делегатов Конференции и число выданных бюллетеней. Счетная комиссия вскрывает урну с бюллетенями и производит подсчет голосов на основе бюллетеней.

8.11. После подсчета голосов делегатов Конференции по выборам Ректора счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования (Приложение № 9), в котором указываются следующие данные:

- а) общее число списочного состава делегатов Конференции;
- б) число зарегистрированных делегатов;
- в) число выданных избирательных бюллетеней;
- г) число погашенных (неиспользованных) избирательных бюллетеней;
- д) число избирательных бюллетеней, оказавшихся в урне для бюллетеней;
- е) число действительных избирательных бюллетеней;
- ж) число избирательных бюллетеней, признанных недействительными;
- и) число голосов, поданных за каждого кандидата на замещение должности Ректора, включенного в избирательный бюллетень.

8.12. Протокол подписывается всеми членами счетной комиссии. При этом любой член счетной комиссии может приложить к протоколу свое особое мнение. После оформления протокола счетная комиссия запечатывает все бюллетени в конверт, который подписывается членами и опечатывается печатью общего отдела «Для документов». Председатель счетной комиссии оглашает протокол с результатами тайного голосования. Протокол утверждается делегатами Конференции путем открытого голосования.

8.13. По результатам тайного голосования Конференция принимает одно из следующих решений:

- а) о признании кандидата, набравшего установленное для избрания число голосов, избранным на должность Ректора;
- б) о назначении второго тура выборов с указанием двух кандидатов на должность Ректора;
- в) о признании выборов несостоявшимися.

8.14. Кандидат считается избранным, если за его избрание проголосовало более 50 % (50 % + 1 голос) делегатов Конференции, принявших участие в тайном голосовании. В случае если ни один из кандидатов не наберет необходимого количества голосов, после перерыва в заседании в тот же день проводится повторное голосование по выборам Ректора без дополнительного обсуждения программ претендентов, при этом в выборах участвуют только два кандидата, первоначально набравших наибольшее

количество голосов. Избранным считается тот кандидат, который во втором туре голосования наберет более 50 % голосов присутствующих делегатов с правом голоса (50 % + 1 голос).

8.15. Выборы признаются Конференцией несостоявшимися:

а) при отсутствии кворума;

б) если ни один из кандидатов не получил более 50 % голосов делегатов

Конференции;

в) если в выборах участвовал только один претендент, и он не набрал необходимого количества голосов.

8.16. При несостоявшихся выборах процедура проведения новых выборов должна включать проведение заново всех мероприятий в соответствии с настоящим положением.

Избранный Ректор вступает в должность после утверждения Министерством просвещения Российской Федерации и заключения с ним трудового договора.

8.17. Действующий Ректор исполняет свои полномочия до вступления в должность вновь избранного ректора.

8.18. В случае мотивированного отказа Министерства просвещения Российской Федерации утвердить избранного кандидата и заключить с ним трудовой договор проводятся новые выборы.

9. Апелляция

9.1. Апелляция на каждое решение Конференции, принятое с нарушениями, выявленное в ходе проведения выборов Ректора, подаются в Комиссию не позднее 2-х дней со дня проведения выборов.

9.2. В случае признания Комиссией выявленного нарушения, влияющего на результаты выборов, вопрос о признании выборов недействительными выносится на Конференцию работников и обучающихся ТГПУ.

9.3. Решение о признании результатов выборов недействительными принимается открытым голосованием, если за него проголосовало более 50 % от списочного состава Конференции.

9.4. Если результаты состоявшихся выборов Ректора, с учетом выявленного нарушения, признаются Конференцией недействительными, то назначаются новые выборы.

Проректор по нормативному обеспечению
уставной деятельности



О.А. Швабаур

Начальник управления кадров



Я.Л. Сапунова

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)

ПРОТОКОЛ № _____

заседания ученого совета _____ (факультета/института)
ФГБОУ ВО «Томский государственный педагогический университет»

от « _____ » _____ 20 ____ г.

Присутствовало: _____ человек (явочный лист прилагается).

Председатель ученого совета _____ (факультета/института)

Ученый секретарь ученого совета _____ (факультета/института)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

О выдвижении кандидата (кандидатов) на должность ректора Томского государственного педагогического университета.

СЛУШАЛИ:

О выдвижении кандидата (кандидатов) на должность ректора Томского государственного педагогического университета.

фамилия, инициалы выступившего (выступивших)

О ВЫДВИЖЕНИИ

фамилия, инициалы кандидатуры (кандидатур), ученая степень, ученое звание и должность
в качестве кандидата (кандидатов) на должность ректора Томского государственного педагогического университета.

РЕШИЛИ:

Выдвинуть _____ кандидатом
фамилия, инициалы кандидатуры (кандидатур), ученая степень, ученое звание и должность
на должность Ректора Томского государственного педагогического университета.

Голосовали ЗА _____ чел., ПРОТИВ _____ чел., ВОЗДЕРЖАЛОСЬ _____ чел

Председатель ученого совета

(факультета/института)

подпись

расшифровка подписи (фамилия, инициалы)

Ученый секретарь ученого совета

(факультета/института)

подпись

расшифровка подписи (фамилия, инициалы)

ПРОТОКОЛ СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

наименование структурного подразделения (каждого из подразделений, входящих в группу)
ФГБОУ ВО «Томский государственный педагогический университет»

от « _____ » _____ 20__ г.

Присутствовало: _____ человек (явочный лист прилагается).

Председателем собрания избран(а) _____.

Голосовали: ЗА _____ чел., ПРОТИВ _____ чел., ВОЗДЕРЖАЛОСЬ _____ чел

Секретарем собрания избран(а) _____.

Голосовали: ЗА _____ чел., ПРОТИВ _____ чел., ВОЗДЕРЖАЛОСЬ _____ чел

ПОВЕСТКА ДНЯ:

О выдвижении кандидата (кандидатов) на должность ректора Томского государственного педагогического университета.

СЛУШАЛИ:

О выдвижении кандидата (кандидатов) на должность ректора Томского государственного педагогического университета.

фамилия, инициалы выступившего (выступивших)

О выдвижении _____

фамилия, инициалы кандидатуры (кандидатур), ученая степень, ученое звание и должность
в качестве кандидата (кандидатов) на должность ректора Томского государственного педагогического университета.

РЕШИЛИ:

Выдвинуть _____ кандидатом

фамилия, инициалы кандидатуры (кандидатур), ученая степень, ученое звание и должность
на должность ректора Томского государственного педагогического университета.

Голосовали ЗА _____ чел., ПРОТИВ _____ чел., ВОЗДЕРЖАЛОСЬ _____ чел

Председатель собрания _____
подпись _____ расшифровка подписи (фамилия, инициалы)

Секретарь собрания _____
подпись _____ расшифровка подписи (фамилия, инициалы)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О НАМЕРЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ В ВЫБОРАХ В КАЧЕСТВЕ КАНДИДАТА НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА

В комиссию по выборам ректора ТГПУ
от гражданина Российской Федерации

_____,
(фамилия, имя, отчество полностью)
зарегистрированного по адресу:

(адрес регистрации указывается с почтовым индексом)
паспорт серия _____ № _____
выдан _____

(дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)

(контактный телефон и электронный адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФГБОУ ВО «Томский государственный педагогический университет» и Положением о процедуре выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный педагогический университет», заявляю о намерении участвовать в выборах ректора ФГБОУ ВО «Томский государственный педагогический университет» в качестве кандидата на должность ректора.

Предупрежден, что Ученый совет ТГПУ вправе не утвердить кандидата на должность ректора при выявлении:

- несоответствие квалификационным и иным установленным требованиям;
- непредставление одного из документов, указанных в п. 5.6 Положения о процедуре выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный педагогический университет»;
- несоответствие предоставленных документов установленным формам, указанным в Положении о процедуре выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный педагогический университет»;
- недостоверность сведений, указанных в предоставленных документах, предоставление подложных и (или) поддельных документов.

К заявлению прилагаю согласие на обработку и передачу своих персональных данных в Аттестационную комиссию по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций, созданную Министерством просвещения Российской Федерации, и их размещения на официальном сайте <https://www.tspu.edu.ru>

(дата)

(подпись)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____, в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрирован _____ по адресу: _____, _____ документ, _____ удостоверяющий личность: _____, в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

- заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;

- отражения информации в кадровых документах;
- обеспечения моей безопасности;
- контроля количества и качества выполняемой мной работы;
- обеспечения сохранности имущества работодателя

даю согласие

Министерству просвещения Российской Федерации, расположенному по адресу: г. Москва, Каретный ряд, д. 2, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- информация о гражданстве;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный), адрес электронной почты;
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке,

сведения о повышении квалификации;

- семейное положение, сведения о составе семьи;
- отношение к воинской обязанности;
- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы;
- сведения о прохождении федеральной государственной гражданской службы;
- сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрения;
- сведения о пребывании за границей;
- информация о наличии или отсутствии судимости;
- сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,

сведения

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- СНИЛС;
- ИНН;
- фотография.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Дата

Подпись

Фотогра-
фия
3x4 см

СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата на должность руководителя образовательной организации)

1. Число, месяц, год и место рождения.
2. Сведения об образовании:
окончил (когда, что) с указанием наименования направления подготовки, специальности, квалификации.
3. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов.
4. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов.
5. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки.
6. Тематика и количество научных трудов.
7. Сведения о наградах, почетных званиях.
8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.
9. Владение иностранными языками.
10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления.
11. Сведения о работе.
12. Сведения о стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической деятельности.
13. Позиция исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (при наличии).
14. Позиция совета ректоров высших учебных заведений субъекта Российской Федерации (при наличии).
15. Рекомендации структурного подразделения образовательной организации, выдвинувшего кандидатуру (либо указание на самовыдвижение), или рекомендации структурного подразделения Министерства, выдвинувшего кандидатуру.

(подпись)

(И.О. Фамилия кандидата)

В Аттестационную комиссию по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству просвещения Российской Федерации

ФИО _____, паспорт _____
№ _____, выдан дата ;
проживающего по адресу: _____;
телефон: _____;
электронная почта: _____

Заявление

кандидата на должность руководителя образовательной организации

Я, _____, проживающий по адресу: гор. _____, основной документ удостоверяющий личность: паспорт №, выдан дата, прошу рассмотреть мои документы и провести аттестацию.

« __ » _____ 2024 г. _____ / ФИО /

ПРОТОКОЛ СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ или ОБУЧАЮЩИХСЯ (оставить нужное)

Наименование факультета или структурного подразделения (каждого из подразделений, входящих в группу)
ФГБОУ ВО «Томский государственный педагогический университет»

от « _____ » _____ 20__ г.

Присутствовало: _____ человек.

Председателем собрания избран(а) _____.

Голосовали: ЗА _____ чел., ПРОТИВ _____ чел., ВОЗДЕРЖАЛОСЬ _____ чел

Секретарем собрания избран(а) _____.

Голосовали: ЗА _____ чел., ПРОТИВ _____ чел., ВОЗДЕРЖАЛОСЬ _____ чел

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Об избрании делегата(ов) на Конференцию по выборам ректора ТГПУ.

СЛУШАЛИ:

Об избрании делегатов на Конференцию по выборам ректора ТГПУ.

_____ фамилия, инициалы выступившего (выступивших)

о выдвижении _____

_____ фамилия, инициалы кандидатуры (кандидатур)

для избрания делегатами на Конференцию по выборам ректора ТГПУ.

РЕШИЛИ:

Избрать делегатами на Конференцию по выборам ректора ТГПУ _____

_____ фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) кандидатуры (кандидатур), должность (для студентов группа и курс)

Голосовали¹ ЗА _____ чел., ПРОТИВ _____ чел., ВОЗДЕРЖАЛОСЬ _____ чел

Председатель собрания _____
 _____ подпись _____ расшифровка подписи (фамилия, инициалы)

Секретарь собрания _____
 _____ подпись _____ расшифровка подписи (фамилия, инициалы)

¹ В случае если проводится голосование по двум и более кандидатурам, то в протокол вносятся итоги голосования по каждой кандидатуре

ПРОТОКОЛ № 1

заседания мандатной комиссии Конференции работников и обучающихся
по выборам ректора
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет» (ТГПУ)

от _____ 2024 года

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

1. Выборы председателя мандатной комиссии.

СЛУШАЛИ:

1. Об избрании председателя мандатной комиссии.

РЕШИЛИ:

Избрать председателем мандатной комиссии

_____ фамилия, имя, отчество

За _____

Против _____

Воздержались _____

Председатель мандатной комиссии _____

_____ подпись

_____ фамилия, имя, отчество

Члены мандатной комиссии:

_____ подпись

_____ фамилия, имя, отчество

_____ подпись

_____ фамилия, имя, отчество

Протокол заверяется гербовой печатью вуза

ПРОТОКОЛ № 2

заседания мандатной комиссии
Конференции работников и обучающихся по выборам ректора
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет» (ТГПУ)

от _____ 2024 года

СЛУШАЛИ:

председателя мандатной комиссии о легитимности Конференции работников и обучающихся по выборам ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный педагогический университет» (ТГПУ) (проверке полномочий присутствующих делегатов Конференции).

РЕШИЛИ:

1. Утвердить регистрационные листы.
2. Нарушения процедуры выдвижения делегатов не выявлены. Все делегаты избраны в соответствии с «Положением о процедуре выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный педагогический университет» (ТГПУ)» (утверждено Ученым советом ТГПУ 12 марта 2024 года, протокол № 9), полностью соблюдены нормы представительства, процедура выдвижения и избрания делегатов Конференции на собраниях коллективов работников и обучающихся ТГПУ (протоколы собраний имеются, составлены правильно).
3. Из _____ делегатов на Конференции присутствует _____, что составляет более 2/3 списочного состава.
4. Конференция легитимна.

Председатель мандатной комиссии _____
подпись фамилия, имя, отчество

Члены мандатной комиссии: _____
подпись фамилия, имя, отчество

подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заверяется гербовой печатью вуза

ПРОТОКОЛ № 1

заседания счетной комиссии Конференции работников и обучающихся
по выборам ректора
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет» (ТГПУ)

_____ 2024 года

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

1. Выборы председателя счетной комиссии.
2. Выборы секретаря счетной комиссии.

СЛУШАЛИ:

1. Об избрании председателя счетной комиссии.

РЕШИЛИ:

Избрать председателем счетной комиссии

_____ фамилия, имя, отчество

За _____

Против _____

Воздержались _____

СЛУШАЛИ:

2. Об избрании секретаря счетной комиссии.

РЕШИЛИ:

Избрать секретарем счетной комиссии

_____ фамилия, имя, отчество

За _____

Против _____

Воздержались _____

Председатель счетной комиссии _____

подпись

_____ фамилия, имя, отчество

Секретарь счетной комиссии _____

подпись

_____ фамилия, имя, отчество

Члены счетной комиссии: _____

подпись

_____ фамилия, имя, отчество

_____ подпись

_____ фамилия, имя, отчество

_____ подпись

_____ фамилия, имя, отчество

Протокол заверяется гербовой печатью вуза

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования по выборам ректора
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет» (ТГПУ)

на Конференции работников и обучающихся
Томского государственного педагогического университета

«__» _____ 2024 г. протокол № _____

1. _____
(фамилия, имя, отчество кандидата)
2. _____
(фамилия, имя, отчество кандидата)
3. _____
(фамилия, имя, отчество кандидата)

Примечание:

а) голосование выражается оставлением фамилии одного из кандидатов и вычеркиванием остальных;

б) избирательный бюллетень признаётся недействительным, если в избирательном бюллетене оставлено более одной фамилии, если в избирательный бюллетень вписана фамилия помимо перечисленных, если в избирательном бюллетене не вычеркнута ни одна фамилия, если в избирательном бюллетене вычеркнуты все фамилии

