

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)

УТВЕРЖДЕНЫ

Ученым советом ТГПУ

(протокол № 8 от 28.02.2024 г.)

ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В 2024 ГОДУ

Томск-2024

1. Общие положения

1. Настоящие «Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Томский государственный педагогический университет» в 2024 году» (далее – Правила приема) составлены в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- «Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – Порядок приема), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457;

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный педагогический университет».

2. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования, по специальности среднего профессионального образования (далее – образовательная программа) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Томский государственный педагогический университет» (далее – ТГПУ) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в ТГПУ осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3. Правила приема в ТГПУ на обучение по образовательной программе устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, ТГПУ, самостоятельно¹.

4. Прием в ТГПУ лиц для обучения по образовательной программе осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»² (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

5. Прием на обучение по образовательной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»³.

6. ТГПУ осуществляет обработку полученных в связи с приемом в ТГПУ персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных⁴.

7. Условиями приема на обучение по образовательной программе должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих,

¹ Часть 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 31, ст. 5062.

³ Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2018, № 32, ст. 5130.

⁴ Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2020, № 17, ст. 2701).

имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц⁵.

II. Организация приема в ТГПУ

8. Организация приема на обучение по образовательной программе осуществляется приемной комиссией ТГПУ (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является ректор ТГПУ.

9. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором ТГПУ.

10. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором ТГПУ.

11. Для организации и проведения вступительного испытания по специальности, требующей наличия у поступающих определенных творческих способностей и психологических качеств (далее – вступительное испытание), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

12. При приеме в ТГПУ обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

13. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

14. ТГПУ объявляет прием на обучение по образовательной программе при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этой образовательной программе.

15. ТГПУ обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

16. В целях информирования о приеме на обучение ТГПУ размещает информацию на официальном сайте ТГПУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание ТГПУ к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

17. Приемная комиссия на официальном сайте ТГПУ и информационном стенде до

⁵ Часть 6 статьи 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

начала приема документов размещает следующую информацию:

17.1. Не позднее 1 марта 2024 года:

правила приема в ТГПУ;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг (Приложение № 1);

перечень специальностей, по которым ТГПУ объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная) (Приложение № 1);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее образование) (Приложение № 1);

перечень вступительных испытаний (Приложение № 1);

информацию о формах проведения вступительных испытаний (Приложение № 1);

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

17.2. Не позднее 1 июня 2024 года:

общее количество мест для приема по специальности;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по специальности (Приложение № 1);

количество мест по специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг (Приложение № 1);

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

18. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ТГПУ и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по специальности на очную форму обучения.

Приемная комиссия ТГПУ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте ТГПУ для ответов на обращения, связанные с приемом в ТГПУ.

IV. Прием документов от поступающих

19. Прием в ТГПУ по образовательной программе проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается 20 июня 2024 года.

Прием заявлений у лиц, поступающих в ТГПУ на очную форму обучения для обучения по образовательной программе по специальности, требующей у поступающих определенных творческих способностей и психологических качеств, осуществляется до 10 августа 2024 года включительно, а при наличии свободных мест в ТГПУ прием документов продлевается до 25 ноября 2024 года включительно.

20. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ТГПУ поступающий предъявляет следующие документы:

20.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг

(функций)»⁶ (далее – ЕПГУ);

оригинал или копию документа об образовании, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании или электронный дубликат документа об образовании, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – электронный дубликат документа об образовании);

4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

20.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»⁷ (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1⁸, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»⁹;

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

20.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья – дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

20.4. Поступающие помимо документов, указанных в подпунктах 20.1 - 20.3 настоящих Правил приема, вправе представить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также заявку, указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

20.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий ТПГУ.

⁶ Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; 2022, № 35, ст. 6081).

⁷ Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134.

⁸ Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 10, ст. 357.

⁹ Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 22, ст. 2670; 2013, № 30, ст. 4036.

21. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:
фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
дата рождения;
реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
специальность, для обучения по которой он планирует поступать в ТГПУ, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
нуждаемость в предоставлении общежития;
необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительного испытания в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

согласие на обработку полученных в связи с приемом в ТГПУ персональных данных поступающих;

факт получения среднего профессионального образования впервые;

ознакомление с уставом ТГПУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления (16.08.2024 года) оригинала документа об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, ТГПУ возвращает документы поступающему.

22. При поступлении на обучение по специальности, входящей в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697¹⁰, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

23. Поступающие вправе направить/представить в ТГПУ заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в ТГПУ;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема;

¹⁰ Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 33, ст. 4398.

3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в ТГПУ) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»¹¹, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»¹², Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи»¹³ (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты ТГПУ или электронной информационной системы ТГПУ, в том числе с использованием функционала официального сайта ТГПУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

с использованием функционала ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

ТГПУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ТГПУ вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в ТГПУ одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 19 настоящих Правил приема.

24. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 20 настоящих Правил приема.

25. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

26. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

27. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться ТГПУ в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

28. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации¹⁴, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по специальности среднего профессионального образования: 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

¹¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; 2020, № 24, ст. 3755.

¹² Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3448; 2020, № 14, ст. 2035.

¹³ Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 28, ст. 2895; 2020, № 15, ст. 2233.

¹⁴ Часть 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134).

29. Вступительное испытание проводится в устной форме, в виде собеседования, определяемом Правилами приема.

30. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

31. Оценка результатов вступительного испытания осуществляется ТГПУ по зачетной системе, включающей критерии оценивания, определяемые настоящими Правилами приема (Приложение № 2). Успешное прохождение вступительного испытания подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующей образовательной программе.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

32. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в ТГПУ сдают вступительное испытание с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

33. При проведении вступительного испытания обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительное испытание проводится для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников ТГПУ или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительного испытания;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, ввиду отсутствия лифтов аудитория располагается на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительного испытания обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания (при наличии) для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительного испытания оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

поступающим для выполнения задания (при наличии) при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания (при наличии) при необходимости предоставляется увеличительное устройство;

задания (при наличии) для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительное испытание по желанию поступающих может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей) вступительное испытание проводится в устной форме.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

34. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

35. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

36. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться с оценкой результатов собеседования, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном ТГПУ. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с результатами собеседования, выполненными в ходе вступительного испытания.

37. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

38. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

39. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

40. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

41. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в ТГПУ

42. Поступающий представляет оригинал документа об образовании в сроки, установленные ТГПУ.

42(1). В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в ТГПУ посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные ТГПУ для представления оригинала документа об образовании.

43. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании ректором ТГПУ не позднее 17.08.2024 года издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в ТГПУ посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании. В приказ о зачислении включается пофамильный перечень указанных лиц. Приказ о зачислении размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ТГПУ.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительное испытание, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, ТГПУ осуществляет прием на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании, результатов вступительного испытания, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в ТГПУ на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительного испытания и при прочих равных условиях.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в Правилах приема, утвержденных ТГПУ. Средний балл освоения образовательной программы основного общего образования рассчитывается по всем предметам до сотых.

Результаты индивидуальных достижений (Приложение № 3) учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

44. При приеме на обучение по образовательной программе ТГПУ учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа

или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»);

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области¹⁵;

Порядок учета результатов индивидуальных достижений устанавливается ТГПУ, приведен в настоящих Правилах приема (Приложение № 3), утверждаемых ТГПУ, самостоятельно.

45. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительного испытания, зачисление в ТГПУ осуществляется до 1 декабря 2024 года.

46. В случае зачисления в ТГПУ на основании электронного дубликата документа об образовании при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в ТГПУ оригинал документа об образовании и 4 фотографии.

Приемная комиссия ТГПУ:

634061, Россия, г. Томск, ул. Киевская, 60, кабинет 209
тел: (3822) 311-411, (3822) 311-412, e-mail: pktspu@tspu.edu.ru
e-mail: priem@tspu.edu.ru (только для подачи документов о приеме)

Официальный сайт ТГПУ:

<http://www.tspu.edu.ru>; <http://abiturient.tspu.edu.ru>

Проректор по ОД

Проректор по НОУД

Начальник УОПВ

Начальник УННДКС

Отв. секретарь ПК



М.С. Садиева

О.А. Швабауэр

Г.П. Матюкевич

А.Ю. Михайличенко

Т.И. Печенкина



¹⁵ Часть 4.1 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Приложение № 1

Прием осуществляется на базе основного общего образования на программу среднего профессионального образования по очной форме обучения:

Специальность	Код	Квалификация	Срок обучения	Вступительное испытание	Количество мест приема, финансируемых за счет				
					Всего	бюджетных ассигнований федерального бюджета	бюджетов субъектов Российской Федерации	местных бюджетов	по договорам об оказании платных образовательных услуг
Преподавание в начальных классах	44.02.02	Учитель начальных классов	3 года 10 месяцев	Собеседование	25	15	-	-	10

**Критерии
оценивания при проведении вступительного испытания в форме собеседования**

Баллы за вступительные испытания				
Максимальное количество баллов – 30				
Критерии оценивания	0 баллов: показатель не проявлен	1 балл: показатель проявлен незначитель но	2 балла: показатель проявлен, но не в полной мере	3 балла: показатель проявлен в полной мере
1. Обоснованность и логика аргументов / представлений о будущей профессии; позитивное эмоциональное отношение к профессии				
2. Видение перспектив, связанных с будущей профессиональной деятельностью; наличие профессиональных и квазипрофессиональных проб/опыта взаимодействия с детьми				
3. Имеет достаточно широкий кругозор, интересуется новинками художественной литературы и кино; имеет увлечения				
4. Активная гражданская позиция, участие в социальной и волонтерской деятельности, патриотические чувства				
5. Открытость, коммуникабельность, дружелюбие в общении с незнакомыми людьми, позитивная самопрезентация				
6. Полно, развернуто и доказательно строит суждения, имеет собственное мнение				
7. Познавательный интерес и когнитивные способности, интерес к чтению, поиску информации, способность справляться с интеллектуальными затруднениями				
8. Проявляет креативные способности, оригинальное нестандартное решение задачи, умеет найти выход из проблемной ситуации				
9. Культура речи, соблюдение речевых норм (грамматических, стилистических, лексических, орфографических)				
10. Эмоциональность, энергетика речи: темп и ритм, дикция, интонирование текста, звучность голоса, невербальное поведение (жесты, мимика, взгляд)				

Абитуриенту, набравшему на собеседовании не менее 12 баллов, выставляется оценка «зачтено», свидетельствующая об успешном прохождении вступительного испытания в форме собеседования и подтверждающая наличие у поступающего определенных творческих способностей и психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующей образовательной программе.

**Порядок
учета результатов индивидуальных достижений**

1. Поступающие вправе представить при приеме результаты индивидуальных достижений, подтвержденные документально.

2. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых ТГПУ при приеме, перечислен в пункте 44 Правил приема.

3. Результаты индивидуальных достижений учитываются только при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании (среднего балла).

4. В случае равенства среднего балла и наличия индивидуальных достижений (перечисленных в пункте 44 Правил приема) приоритет при зачислении отдается поступающему, имеющему индивидуальные достижения.

5. В случае равенства среднего балла и наличия индивидуальных достижений (перечисленных в пункте 44 Правил приема) у нескольких поступающих, приоритет при зачислении определяет приемная комиссия ТГПУ.