

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ТГПУ

от 26.01.2023 № 45-06

П О Л О Ж Е Н И Е

о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся по программам подготовки научных
и научно-педагогических кадров в аспирантуре
ФГБОУ ВО «Томский государственный педагогический университет»

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации «О науке и государственной научно-технической политике» от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (далее – Положение);
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» (далее – ФГТ);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 года № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;
- Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации 14.08.2020 № 831;
- Уставом ФГБОУ ВО «Томский государственный педагогический университет» (далее – ТГПУ, Университет);
- Локальными нормативными актами ТГПУ.

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает формы текущего контроля и промежуточной аттестации аспирантов, её периодичность и порядок её проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности.

2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обеспечивают оценивание хода освоения дисциплин (модулей), прохождения практики, ведения научного исследования и имеют своей целью обеспечение максимальной эффективности реализации образовательной программы.

Промежуточная аттестация, текущий контроль обучающихся, как и учебные занятия по дисциплинам (модулям), практике, а также по этапам выполнения научного исследования проводятся в форме контактной работы, иной контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

II. Формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

3. Освоение программы аспирантуры осуществляется аспирантами по индивидуальному плану работы, включающему индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план.

Научный компонент программы аспирантуры включает:

- научную деятельность аспиранта направленную на подготовку диссертации на соискание научной степени кандидата наук (далее - диссертация) к защите;
- подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI), и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем;

- промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования.

Образовательный компонент программы аспирантуры включает дисциплины (модули) и практику, а также промежуточную аттестацию по указанным дисциплинам (модулям) и практике.

4. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

5. Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

6. Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

7. Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устная (устный опрос, доклад, сообщение, дискуссия, полемика, круглый стол, собеседование и др.);
- письменная (письменный опрос, реферат, конспект, проект и др.).

8. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

9. Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

10. Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

11. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из Университета.

12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

13. Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из ТГПУ как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

14. Промежуточная аттестация обучающихся в Университете проводится в форме экзаменов и зачетов, зачетов с оценкой.

15. Экзамены и зачеты, зачеты с оценкой являются основными формами контроля обучающихся. Формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации преподавателями учебных дисциплин (модулей) доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца семестра. Экзамен по дисциплине (или её части) преследует цель оценить качество освоения обучающимся учебного материала в соответствии с утвержденной рабочей программой учебной дисциплины (модуля).

16. Зачеты, зачеты с оценкой, как правило, служат формой проверки успешного выполнения обучающимися освоения материала практических и семинарских занятий, а также формой проверки прохождения практики, выполнения научных исследований.

III. Порядок проведения промежуточной аттестации

17. Аспиранты обязаны сдать все экзамены и зачеты, зачеты с оценкой в соответствии с рабочим учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), рабочей программой практики, программой научного компонента. Результаты прохождения промежуточной аттестации вносятся в соответствующую ведомость (зачетную, экзаменационную), учебную карточку обучающегося, для кандидатских экзаменов оформляются протоколом.

18. Обучающиеся могут сдавать экзамены и зачеты, зачеты с оценкой по факультативным дисциплинам, не являющимся обязательными для изучения, с последующей записью результатов сдачи в соответствующую ведомость, учебную карточку обучающегося.

19. Оценки, полученные обучающимся по результатам промежуточной аттестации, вносятся в свидетельство об окончании аспирантуры, оформляемое в соответствии с утвержденной в ТГПУ формой.

IV. Периодичность проведения промежуточной аттестации

20. Прохождением обучающимися соответствующих испытаний промежуточной аттестации (экзаменационной сессией) в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами (РУП), календарными учебными графиками и образовательными программами завершается каждый из двух семестров, составляющих учебный год (курс).

21. Промежуточная аттестация осуществляется после выполнения обучающимися всех планируемых в семестре видов занятий.

22. Время (в неделях), отводимое на проведение экзаменационной сессии, включается в календарный учебный график, в таблицу Сводных данных, входящих в рабочий учебный план.

IV. Порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся

23. В функции деканата факультета (дирекции института) входит организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

24. На подготовку к экзамену (в том числе кандидатскому) обучающимся предоставляется время в соответствии с рабочим учебным планом.

25. Обучающиеся, которым разрешен индивидуальный график посещения занятий, могут сдавать зачеты и экзамены в межсессионный период, в сроки, устанавливаемые утвержденным деканом факультета (директором института) индивидуальным графиком посещения занятий. Кандидатский экзамен (кандидатские экзамены) может (могут) быть

принят(ы) в межсессионный период по заявлению обучающегося при оформлении индивидуального графика.

V. Организация промежуточной аттестации

26. Расписание промежуточной аттестации составляется в соответствии с рабочими учебными планами и календарными учебными графиками по научным специальностям.

27. Расписание экзаменов своевременно доводится до сведения преподавателей и обучающихся.

28. Формы проведения зачета, зачета с оценкой и экзамена: устная форма, письменная форма и другое - устанавливаются рабочими программами учебных дисциплин (модулей), рабочей программой практики, входящими в образовательную программу.

29. Экзаменационные билеты, ежегодно обновляемые, входящие в состав оценочных и методических материалов учебной дисциплины (модуля), подписываются преподавателем-составителем билетов и заведующим кафедрой с указанием даты (Приложение № 1).

30. Экзамены и зачеты, зачеты с оценкой принимаются преподавателями в соответствии с их учебными поручениями.

31. Организация и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике осуществляются в соответствии с Положением о практике обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный педагогический университет».

32. Все обучающиеся обязаны сдавать экзамены и зачеты, зачеты с оценкой по дисциплинам (модулям), по этапам выполнения научного исследования, по практике, предусмотренными рабочим учебным планом.

33. Обучающиеся, переведенные приказом по личному составу аспирантов из других организаций, имеют право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практике, а также по выполнению научных исследований, освоенным (пройденным или выполненным) обучающимся, имеющим диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры), и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучающихся по иной программе аспирантуры, (зачет результатов обучения в форме зачета / оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных Порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и в ТГПУ.

VI. Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации обучающихся

34. Настоящее Положение включает в себя шкалу оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок. В ТГПУ предусмотрена следующая шкала оценивания для обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» – для формы контроля экзамен; «зачтено», «не зачтено» – для формы контроля зачет; «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не зачтено» – для формы контроля зачет с оценкой.

35. Положительные результаты сдачи экзамена (зачета, зачета с оценкой) вносятся преподавателем в соответствующую ведомость, из неё работником деканата (дирекции) выставляются в учебную карточку обучающегося. Неудовлетворительные результаты выставляются только в экзаменационную (зачетную) ведомость (Приложение № 2). Неявка на экзамен (зачет) отмечается в ведомости словами «не явился».

36. По завершении экзамена (зачета, зачета с оценкой) преподаватель должен подсчитать и проставить в ведомости количество отличных, хороших, удовлетворительных и неудовлетворительных оценок, зачетов, незачетов и неявок и поставить подпись.

37. Оформленная ведомость должна быть сдана в деканат (дирекцию) в день проведения экзамена (зачета, зачета с оценкой). В карточке учебных поручений и выполнения учебной нагрузки преподавателя, в индивидуальном плане работ преподавателя выставляются отметки о выполнении учебного поручения, вида работ.

38. Обучающимся, участвующим в программах академической мобильности, может осуществляться зачет учебных дисциплин (модулей), изученных ими в другой образовательной организации, в том числе зарубежной, в соответствии с Положением об академической мобильности в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Томский государственный педагогический университет». Результаты зачета учебных дисциплин (модулей) вносятся в соответствующую ведомость, учебную карточку обучающегося.

39. Работникам деканата (дирекции) и преподавателям не разрешается выдавать на руки обучающимся экзаменационные и зачетные ведомости, протоколы для сдачи кандидатских экзаменов (Приложение № 3) и экзаменационные листы (Приложение № 4).

26. Ответственность за объективность и единообразие требований, предъявляемых к обучающимся, несет заведующий кафедрой. Критерии оценки получаемых знаний, умений, навыков и осваиваемых компетенций по учебным дисциплинам (модулям), практике, проводимым научным исследованиям устанавливаются оценочными и методическими материалами, утверждаемыми в составе образовательной программы.

Профильная кафедра на своем заседании рассматривает отчет аспиранта о выполнении плана работы по выполненным научным исследованиям за семестр (отчет пишется в произвольной форме) по завершении каждой сессии аспирант свои выводы отражает в бланке Аттестации аспиранта (Приложение № 5).

VII. Критерии экзаменационных оценок

41. При определении требований к экзаменационным оценкам по дисциплинам (модулям) предлагается руководствоваться следующим:

- оценки «отлично» заслуживает обучающийся, владеющий набором компетенций, формируемых учебной дисциплиной (модулем), с учетом ориентации образовательной программы на конкретные области знания и (или) вид (виды) деятельности, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного (учебного) материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные рабочей программой учебной дисциплины (модуля);

- оценки «хорошо» заслуживает обучающийся, владеющей набором компетенций, формируемых учебной дисциплиной (модулем), с учетом ориентации образовательной программы на конкретные области знания и (или) вид (виды) деятельности, обнаруживший полное знание программного (учебного) материала, успешно выполняющий задания, предусмотренные в рабочей программе учебной дисциплины (модуля);

- оценки «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, владеющей компетенциями, формируемыми учебной дисциплиной (модулем), с учетом ориентации образовательной программы на конкретные области знания и (или) вид (виды)

деятельности, обнаруживший знание основного программного (учебного) материала в неполном объеме, в целом справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины (модуля);

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не владеющему набором компетенций, формируемых учебной дисциплиной (модулем), с учетом ориентации образовательной программы на конкретные области знания и (или) вид (виды) деятельности, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного (учебного) материала, допустившему принципиальные ошибки при ответе и при выполнении заданий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины (модуля), не освоившему основных понятий дисциплины.

Планируемые результаты обучения и критерии их оценивания (пример)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня)	Критерии оценивания результатов			
	2	3	4	5
Знать: методы критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях	Фрагментарные знания методов критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методов генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач	Общие, но не структурированные знания методов критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методов генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основных методов критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методов генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач	Сформированные систематические знания методов критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методов генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач
Уметь: при решении исследовательских и практических задач генерировать новые идеи, поддающиеся операционализации исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	Частично освоенное умение при решении исследовательских и практических задач генерировать новые идеи, поддающиеся операционализации исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение при решении исследовательских и практических задач генерировать новые идеи, поддающиеся операционализации исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в умении при решении исследовательских и практических задач генерировать новые идеи, поддающиеся операционализации исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	Сформированное умение при решении исследовательских и практических задач генерировать идеи, поддающиеся операционализации исходя из имеющихся ресурсов и ограничений
Владеть: навыками анализа методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач, в том числе междисциплинарных областях.	Фрагментарное применение навыков анализа методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач	В целом успешное, но не систематическое применение навыков анализа методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применения навыков анализа методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач	Успешное и систематическое применение навыков анализа методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач

- Шкала оценивания сформированности планируемых результатов обучения

Баллы	Уровень	Оценка	
5	высокий	отлично	зачтено
4	выше среднего	хорошо	зачтено
3	средний	удовлетворительно	зачтено
2	низкий	неудовлетворительно	не зачтено

VIII. Проведение экзаменов и зачетов, зачетов с оценкой

42. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием.

43. Расписание экзаменов, утверждаемое проректором по научной работе ТГПУ, доводится до сведения преподавателей и обучающихся до начала экзаменационной сессии деканатом факультета/ дирекцией института и размещается в ЭИОС ТГПУ отделом планирования и организации учебного процесса.

44. Экзамены и зачеты, зачеты с оценкой могут проводиться как в устной, так и в письменной формах по билетам, подписанным составителем билетов и утвержденным заведующим кафедрой, или по тестовым заданиям (зачеты). Экзаменатору (или экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена) предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы сверх указанных в билете, а также, помимо теоретических вопросов, давать для решения задачи, задания и примеры, связанные с практической частью учебной дисциплины (модуля). Для проведения экзаменов и зачетов могут использоваться технические средства.

45. Во время проведения экзаменов в аудитории должны находиться: рабочая программа дисциплины (модуля) с входящими в ее состав оценочными и методическими материалами, экзаменационная ведомость, (для кандидатских экзаменов: протоколы и экзаменационные листы), утвержденные заведующим кафедрой билеты, прилагаемые к ним задачи, задания, примеры (при наличии).

46. Экзамены принимаются лицами, которым разрешено чтение лекций (в соответствии с должностными инструкциями – Приказ от 11.01.2011 № 1н Министерства здравоохранения и социального развития РФ «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»).

Зачеты принимаются преподавателями, проводившими практические занятия или читающими лекции по учебной дисциплине (модулю).

Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии (далее – экзаменационные комиссии), состав которых утверждается приказом ректора.

Зачеты с оценкой по практике, научным исследованиям аспиранта проводятся его научным руководителем.

47. В случае невозможности приема зачета (зачета с оценкой) преподавателем, читавшим курс лекций по учебной дисциплине (модулю) или проводившим практические занятия, назначается заведующим кафедрой другой преподаватель из числа наиболее компетентных. Назначение нового преподавателя оформляется служебной запиской декана факультета (директора института) на имя проректора по научной работе.

48. Формы промежуточной аттестации по практике устанавливаются в соответствии с вышеуказанным локальным нормативным актом Университета о практике обучающихся.

49. Во время экзамена и зачета, зачета с оценкой обучающиеся могут пользоваться рабочими программами учебных дисциплин (модулей), а также, с разрешения экзаменатора(ов), справочной литературой и другими пособиями.

50. Присутствие на экзамене, зачете или зачете с оценкой посторонних лиц без разрешения администрации университета (факультета/института) не допускается.

51. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре. Сдаются три кандидатских экзамена: по истории и философии науки, иностранному языку и по научной специальности.

51.1. Состав экзаменационной комиссии для приема кандидатского экзамена утверждается приказом ректора ТГПУ и формируется из числа научно-педагогических работников университета (в том числе работающих по совместительству) в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии. В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций, привлекаемые университетом к реализации образовательной программы на иных условиях.

51.2. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен, если в ее состав входят не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

51.3. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее в ее состав входят не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

51.4. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в её состав входят не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствовало не менее 2/3 от списочного состава. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании.

51.5. Решения экзаменационных комиссий по приему кандидатских экзаменов оформляются протоколами (Приложение №3).

51.6. Кандидатский экзамен по истории и философии науки сдается по соответствующей отрасли науки, согласно действующей Номенклатуре специальностей научных работников.

51.7. Кандидатские экзамены проводятся экзаменационной комиссией по билетам. При подготовке ответов на вопросы экзаменуемые используют экзаменационные листы. Протоколы кандидатского экзамена заполняются заместителем председателя или (по его поручению) одним из членов комиссии. Выставляется оценка за каждый ответ на вопрос экзаменационного билета и итоговая оценка.

51.8. Протокол приема кандидатского экзамена подписывается председателем, заместителем председателя и членами экзаменационной комиссии, присутствовавшими на экзамене.

51.9. Оформленные протоколы сдачи кандидатских экзаменов вместе с экзаменационными листами (Приложение № 4) сдаются в Управление аспирантуры и докторантуры для учета, а затем передаются в отдел учета студенческих кадров для хранения в личных делах аспирантов. Ведомости хранятся в деканате факультета (дирекции института), результаты кандидатских экзаменов вносятся в учебную карточку аспиранта.

51.10. В случае неявки обучающегося для сдачи кандидатского экзамена по уважительной причине, он может быть допущен приказом проректора по научной работе к сдаче кандидатского экзамена в течение текущей сессии.

52.11. Повторная сдача кандидатского экзамена в течение одной сессии не допускается.

IX. Порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность

52. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике, научным исследованиям образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

53. ТГПУ устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике, а также по выполнению научных исследований. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной факультетом/институтом. Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-х лет.

54. ТГПУ может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае устанавливается несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации учебных дисциплин (модулей). Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

55. Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются деканатом (дирекцией):

- обучающимся, которые не смогли сдать экзамены (зачеты, зачеты с оценкой) по уважительной причине, экзаменационная сессия продлевается приказом на количество пропущенных дней в период экзаменов (зачетов, зачетов с оценкой);

- обучающимся, получившим неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прошедшим промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин по итогам экзаменационной сессии зимнего семестра, предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию (ликвидировать академическую задолженность) не позднее окончания экзаменационной сессии зимнего семестра следующего учебного года;

- обучающимся, получившим неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прошедшим промежуточной аттестаций при отсутствии уважительных причин по итогам экзаменационной сессии летнего семестра, предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию (ликвидировать академическую задолженность) не позднее окончания экзаменационной сессии летнего семестра следующего учебного года.

56. Возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз предоставляется обучающемуся, который уже имеет академическую задолженность. Таким

образом, указанные два раза представляют собой повторное проведение промежуточной аттестации или, иными словами, проведение промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

57. Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения факультетом/институтом создается комиссия. Комиссия назначается распоряжением декана факультета (директора института). В состав комиссии, как правило, входит работник деканата (декан/директор, либо заместитель декана/директора), заведующий кафедрой (заместитель заведующего кафедрой), за которой закреплена учебная дисциплина (модуль), преподаватель из числа наиболее квалифицированных работников кафедры, за которой закреплена учебная дисциплина (модуль) и/или научный руководитель аспиранта.

58. В случае если обучающимся при ликвидации академической задолженности во второй раз получена неудовлетворительная оценка, обучающийся подлежит отчислению из университета как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. В указанном случае апелляция не предусмотрена.

59. В случае если на момент окончания курса обучающийся не прошел промежуточную аттестацию по уважительным причинам, либо на этот момент обучающийся имеет неликвидированную академическую задолженность, и не истекли установленные деканатом / дирекцией сроки повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, обучающийся переводится на следующий курс условно, о чем деканатом / дирекцией издается приказ в соответствии с Инструкцией по подготовке приказов по составу аспирантов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Томский государственный педагогический университет».

60. Обучающийся может быть отчислен за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана только в следующем случае: обучающийся имеет неликвидированную академическую задолженность, факультетом (институтом) были дважды установлены сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки.

61. Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации (в том числе повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности) не допускается.

62. Расписание ликвидации академических задолженностей составляется деканатом (дирекцией) и доводится до сведения обучающихся.

63. Индивидуальную сдачу и повторную сдачу экзаменов (зачетов, зачетов с оценкой) допускается принимать только с направлением (экзаменационным листом, дополнительной ведомостью), утверждаемым деканом факультета (директором института) (заместителем декана (директора)), которое выдается экзаменатору накануне проведения индивидуальной сдачи или повторной промежуточной аттестации.

Х. Подведение итогов промежуточной аттестации обучающихся

64. Декан факультета (директор института), заведующие кафедрами в ходе экзаменационной сессии изучают качество подготовки обучающихся и намечают мероприятия, нацеленные на дальнейшее повышение эффективности учебного процесса.

65. Результаты экзаменов (зачетов, зачетов с оценкой) и предложения по повышению эффективности учебного процесса после завершения сессии выносятся для обсуждения на заседания кафедр, учебно-методических комиссий и ученых советов факультетов (институтов). По результатам сдачи зачетов и экзаменов кафедры обязаны обобщить

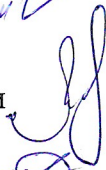
сведения о типичных ошибках, допускаемых обучающимися, намечая на этой основе конкретные практические (корректирующие) шаги по улучшению качества преподавания сложных для усвоения разделов и тем учебных дисциплин (модулей), заданий по практике.

Проректор по нормативному
обеспечению уставной деятельности



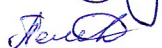
О.А. Швабауэр

Проректор по образовательной деятельности



М.С. Садиева

Проректор по научной работе



Е.А. Полева

Начальник Управления по общим
и правовым вопросам



Г.П. Матюкевич

Начальник Управления аспирантуры
и докторантуры



Н.И. Медюха

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)**

Экзамен по

(индекс и наименование дисциплины (модуля))по научной специальности: _____
(шифр и наименование научной специальности)

Билет № _____

- 1.
- 2.
- 3.

Дата _____

Заведующий кафедрой
наименование _____ И.О. ФамилияДолжность, ученая степень /
ученое звание преподавателя —
составителя билетов _____ И.О. Фамилия

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)

Экзаменационная ведомость*

Факультет (институт):

Кафедра:

Научная специальность _____
(указать шифр и наименование научной специальности)

_____ СЕМЕСТР

20__/20__ учебный год

« _____ » _____

№№ n/n	Фамилия, имя, отчество	Экзаменационная оценка
1.		

Итого:

Отлично _____

Хорошо _____

Удовлетворительно _____

Неудовлетворительно _____

Не явилось _____

Подписи:

Председатель экзаменационной комиссии _____ (_____)

Зам. председателя экзаменационной комиссии _____ (_____)

Члены экзаменационной комиссии _____ (_____)

_____ (_____)
 Декан факультета/директор института _____ (_____)

**Экзаменационная ведомость для приема кандидатского экзамена*

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)**

ПРОТОКОЛ № _____

заседания экзаменационной комиссии от « _____ » _____

Председатель экзаменационной комиссии _____
(фамилия, инициалы, ученая степень,

ученое звание, шифр и наименование специальности в соответствии

номенклатурой специальностей научных работников)

Заместитель председателя экзаменационной комиссии _____
(фамилия, инициалы, ученая степень,

ученое звание, шифр и наименование специальности в соответствии

номенклатурой специальностей научных работников)

Члены экзаменационной комиссии:

1. _____
(фамилия, инициалы, ученая степень,

ученое звание, шифр и наименование специальности в соответствии

номенклатурой специальностей научных работников)

2. _____

3. _____

Состав экзаменационной комиссии утвержден приказом ректора от _____, № _____

СЛУШАЛИ:

Прием кандидатского экзамена по _____
(наименование дисциплины или шифр и наименование научной специальности)

Научная специальность _____
(указать шифр и наименование научной специальности в соответствии с номенклатурой

научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени)

Отрасль науки _____
(указать наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация)

От _____
(ф.и.о.(последнее – при наличии) лица, сдающего кандидатский экзамен)

На экзамене заданы следующие вопросы:

Основные вопросы:

1. _____
_____ (оценка)
2. _____
_____ (оценка)
3. _____
_____ (оценка)

Дополнительные вопросы:

1. _____
_____ (оценка)
2. _____
_____ (оценка)
3. _____
_____ (оценка)

РЕШИЛИ:

Считать, что _____
(ф.и.о.(последнее – при наличии) лица, сдающего кандидатский экзамен)
сдал (а) кандидатский экзамен по _____
(наименование дисциплины или шифр и наименование научной специальности)

Научная специальность _____
(указать шифр и наименование научной специальности в соответствии с номенклатурой _____)
научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени)

Отрасль науки _____
(указать наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация)

с оценкой _____

Председатель экзаменационной комиссии _____ / _____ /
Заместитель председателя
экзаменационной комиссии _____ / _____ /

Члены экзаменационной комиссии _____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)**

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по приему кандидатского экзамена по _____
(наименование дисциплины или шифр и наименование научной специальности)

Научная специальность _____
(указать шифр и наименование научной специальности)

Отрасль науки _____
(указать наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, сдающего кандидатский экзамен)
ОТ «_____» _____

Blank lined area for writing the exam results.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)**

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета
(директор института)

()
« ____ » _____

А Т Т Е С Т А Ц И Я

за _____ семестр

Аспиранта _____ года очной формы обучения
кафедры _____
(название кафедры)

(фамилия, имя, отчество аспиранта (последнее - при наличии))

Срок обучения по плану с _____ по _____

Научная специальность _____
(указать шифр и наименование научной специальности)

Научный руководитель _____
(ф.и.о., ученая степень, ученое звание, должность)

Научная деятельность:

Список публикаций в изданиях, которые входят в международные реферативные базы данных и системы цитирования _____

Список публикаций в изданиях ВАК из Перечня рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук:

Список публикаций в прочих изданиях (без тезисов, трудов конференций)

Список проведенных мероприятий по апробации результатов диссертации (тезисы, труды конференций, семинаров и т.п.)

Участие в грантах, конкурсах различного уровня, конкурсах на получение стипендий (в том числе именных) и др. _____

Подготовка диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (написание разделов и/или глав диссертации):

_____/_____/_____
(подпись аспиранта) (Ф.И.О.(последнее – при наличии))

Отзыв научного руководителя о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности

Оценка готовности диссертации в процентах по отношению к общему объему работы:

_____/_____/_____
Научный руководитель (подпись) (Ф.И.О.)

Заключение кафедры _____

протокол № ____ от _____

_____/_____/_____
Заведующий кафедрой (подпись) (Ф.И.О.)