

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Томский государственный педагогический университет»**  
**(ТГПУ)**

СОГЛАСОВАНО

Председатель Первичной профсоюзной  
организации студентов ТГПУ

М.Ю. Пронькин

2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Объединенного  
совета обучающихся ТГПУ

К.Д. Пеньдяк

«    »    2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Ученого совета ТГПУ, ректор

А.Н. Макаренко

Утверждена Ученым советом ТГПУ  
2022 г., протокол № 1

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ**  
**ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ**  
**ОБУЧАЮЩИХСЯ**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Порядок) определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Томский государственный педагогический университет» (далее – ТГПУ).

1.2 Действие настоящего Порядка распространяется на все учебные структурные подразделения ТГПУ.

1.3. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441;

- Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15 марта 2013 г. № 185 (в действующей редакции);

- Порядком и основаниями предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13 июня 2013 г. № 445;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06 апреля 2021 г. № 245;

- Уставом ТГПУ;

- локальными нормативными актами ТГПУ.

## 2. Порядок перевода обучающихся внутри ТГПУ

2.1. Перевод обучающихся с одной основной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри ТГПУ.

2.1.1. Перевод обучающихся с одной основной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри ТГПУ осуществляется на конкурсной основе по личному заявлению обучающегося.

2.1.2. Перевод обучающегося с одной основной образовательной программы на другую осуществляется на основании решения аттестационной комиссии факультета / института, с заключением дополнительного соглашения к договору об образовании на обучение, по завершении второго курса обучения по программам бакалавриата; второго и (или) третьего курса(ов) обучения по программам специалитета.

2.1.3. В иные сроки в период освоения основной образовательной программы (бакалавриата, специалитета, магистратуры) перевод обучающегося на другую основную образовательную программу осуществляется на конкурсной основе, по решению аттестационной комиссии факультета / института, с заключением дополнительного соглашения к договору об образовании на обучение.

2.1.4. Факультативные дисциплины при аттестации зачитываются по желанию обучающегося, направившего заявление о переводе.

2.1.5. Если количество мест в ТГПУ (на конкретном курсе, по определенной основной образовательной программе по направлению подготовки или специальности) меньше поданных заявлений от студентов, желающих перевестись, то перевод осуществляется в порядке конкурса. Отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования по иной основной образовательной программе, проводится на основе результатов аттестации. В первую очередь переводятся обучающиеся, имеющие более высокий средний балл успеваемости за период

обучения.

2.1.6. По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть зачтены обучающемуся, или из-за разницы в рабочих учебных планах (далее – РУП), обнаруживаются неизученные дисциплины (модули), (разделы дисциплин (модулей)), либо не пройденные практики, обучающийся должен сдать их в установленные сроки, т.е. ликвидировать разницу в учебных планах в установленные аттестационной комиссией сроки, а также своевременно оплатить образовательные услуги.

2.1.7. В случае принятия аттестационной комиссией положительного решения по переводу обучающегося с одной образовательной программы на другую деканат факультета / дирекция института в течение пяти рабочих дней готовит приказ о переводе в соответствии с Инструкцией по подготовке приказов по студенческому составу обучающихся по программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Томский государственный педагогический университет» (далее – Инструкция).

2.1.8. Обучающемуся оформляется новая зачетная книжка и учебная карточка, куда на основании ведомости зачета дисциплин (модулей), практик вносятся записи о зачетных дисциплинах (модулях), (разделах дисциплин (модулей)), практиках, курсовых работах, а также о ликвидации разницы в учебных планах, в студенческом билете – делаются соответствующие исправления.

2.1.9. Выписка из приказа вкладывается в личное дело обучающегося.

2.2. Перевод обучающихся с курса на курс

2.2.1. Обучающиеся всех форм обучения, успешно сдавшие все зачеты и экзамены, и полностью выполнившие требования рабочего учебного плана данного курса (индивидуального учебного плана) и не имеющие задолженности по оплате стоимости обучения, переводятся на следующий курс приказом ректора университета или уполномоченного им должностного лица. Приказ о переводе с курса на курс в соответствии с Инструкцией издается факультетами / институтами в двухнедельный срок после завершения экзаменационной сессии согласно календарному учебному графику.

2.2.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс с условием ликвидации академической задолженности в установленные сроки. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске, на следующий курс не переводятся, учитываются на том же курсе, находясь на котором, были направлены в академический отпуск.

### **3. Основания и порядок отчисления обучающихся**

3.1. Образовательные отношения между обучающимся и ТГПУ прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ТГПУ в следующих случаях:

3.1.1. в связи с окончанием университета;

3.1.2. досрочно по уважительной причине по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по следующим основаниям:

а) по собственному желанию;

б) в связи с переводом в другое образовательное учреждение;

в) по состоянию здоровья;

3.1.3. досрочно в одностороннем порядке по инициативе ТГПУ по следующим основаниям:

а) применение к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания за:

- неисполнение или нарушение Устава ТГПУ, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- если обучающийся не приступил к учебным занятиям со дня, следующего за днем окончания академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком до 3-х лет, без уважительных причин и не предоставил в деканат / дирекцию факультета / института заявление о продолжении обучения или повторного предоставления академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком до 3-х лет;

б) невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению рабочего учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;



в) установление нарушения порядка приема в ТГПУ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в университет;

г) в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг (в случае отсутствия уважительной причины неуплаты стоимости платных образовательных услуг, подтвержденной документально).

3.1.4. Досрочно по следующим обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и университета:

а) в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим;

б) в случае приостановления действия лицензии, государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки – согласно Порядку и условиям осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности ТГПУ, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения ТГПУ государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования;

в) в случае прекращения деятельности университета, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации – согласно Порядку и условиям осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности ТГПУ, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения ТГПУ государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования;

г) в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения.

3.2. Отчисленный обучающийся обязан сдать в деканат / дирекцию зачетную книжку, в отдел учета студенческих кадров – студенческий билет, обходной лист. Обучающийся по договору об оказании платных образовательных услуг не позднее даты отчисления обязан оплатить в полном объеме задолженность по оплате стоимости обучения.

3.3. В соответствии с Инструкцией по формированию, ведению и хранению личного дела обучающегося, действующей в ТГПУ, отчисленному лицу отдел учета студенческих кадров выдает:

- по окончании ТГПУ: документ об образовании и о квалификации в установленном порядке, из личного дела – оригинал документа об образовании (либо документ об образовании и о квалификации), на основании которого указанное лицо было зачислено в ТГПУ (при наличии);

- при досрочном отчислении из ТГПУ: справку об обучении (в течение 3 рабочих дней от даты выхода приказа об отчислении), из личного дела – оригинал документа об образовании (либо документ об образовании и о квалификации), на основании которого указанное лицо было зачислено в ТГПУ (при наличии).

3.4. При досрочном отчислении обучающегося по договору о целевом обучении заказчику целевого обучения, указанному в договоре, в течение десяти рабочих дней с даты издания приказа почтовым отправлением направляется уведомление о досрочном отчислении обучающегося.

3.5. При отчислении в личное дело обучающегося вкладываются следующие документы:

- зачетная книжка, учебная карточка обучающегося, полностью заполненные и заверенные подписями декана факультета / директора института, полученные из деканата / дирекции;

- студенческий билет, полученный от обучающегося;

- копия диплома об образовании и о квалификации с приложением, полученного в ТГПУ (копия справки об обучении);
- расписка о получении подлинника документа об образовании из личного дела, обходной лист.

#### **4. Порядок восстановления в число обучающихся**

##### **4.1. Порядок восстановления обучающихся, не завершивших освоение образовательной программы в полном объеме**

4.1.1. Обучающийся, отчисленный по инициативе ТГПУ, может быть восстановлен в университет приказом ректора или уполномоченного им должностного лица, в течение пяти лет с даты отчисления только на вакантное место по договору об образовании за счет средств физических и юридических лиц (далее – по договору об оказании платных образовательных услуг) при наличии вакантных мест.

4.1.2. Обучающийся, отчисленный в соответствии с условиями, указанными в п. 3.1.3 настоящего Порядка, может быть восстановлен по договору об оказании платных образовательных услуг не ранее, чем в следующем учебном году с даты начала учебного периода (года/семестра), в котором был издан приказ об отчислении (при условии отсутствия задолженности по оплате стоимости обучения за период обучения и своевременной оплаты текущего периода обучения).

4.1.3. Обучающийся, отчисленный по собственной инициативе или по обстоятельствам, не зависящим от его воли или воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, может быть восстановлен в ТГПУ приказом ректора или уполномоченного им должностного лица в течение пяти лет с даты отчисления при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором обучающийся был отчислен. В случае отсутствия вакантных мест за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и наличия вакантных мест по договору об оказании платных образовательных услуг, обучающийся имеет право восстановиться на место по договору об оказании платных образовательных услуг.

4.1.4. При восстановлении на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, общая продолжительность освоения образовательной программы (с учетом формы обучения), не должна превышать срока освоения, установленного рабочим учебным планом образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, более чем на один учебный год.

При восстановлении на вакантные места по договору об оказании платных образовательных услуг, общая продолжительность обучения может превышать нормативный срок обучения более чем на один год.

4.1.5. В случае если образовательная программа, по которой обучающийся, желающий восстановиться, обучался ранее, на момент подачи заявления о восстановлении в ТГПУ не реализуется, ТГПУ имеет право по заявлению обучающегося, на основании решения аттестационной комиссии факультета / института восстановить его на иную образовательную программу, которая реализуется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, либо восстановить его на прежнюю образовательную программу, предоставив возможность обучения по индивидуальному учебному плану.

Студент, ранее обучавшийся по очной форме обучения, имеет право восстановиться для обучения по заочной (очно-заочной) форме и наоборот.

4.1.6. Заявление о восстановлении (Приложение № 1) с указанием желаемой даты восстановления, о допуске к учебному процессу и указанием желаемой даты допуска подается в администрацию факультета/института.

4.1.7. Обучающемуся, который восстанавливается после отчисления, составляется индивидуальный учебный план (далее – ИУП).

4.1.8. В ИУП включаются учебные дисциплины (модули), практики и иные элементы (например, курсовая(ые) работа(ы)) РУП курса, на который восстанавливается обучающийся, а также дисциплины (модули), практики, ранее не пройденные обучающимся, но имеющиеся в РУП предшествующих курсов (далее – разница в учебных планах), по отношению к курсу обучения на который восстанавливается обучающийся.

4.1.9. В случае если обучающийся восстанавливается с начала учебного года и у него отсутствует разница в рабочих учебных планах, то ИУП составляется по аналогии с РУП группы, в которую восстанавливается обучающийся.

4.1.10. Если обучающийся, который восстанавливается после отчисления, имел на момент отчисления академическую задолженность по дисциплинам (модулям), практикам и использовал все установленные повторные промежуточные аттестации, эти дисциплины (модули), практики в обязательном порядке включаются в ИУП для повторного изучения в полном объеме (в объеме неизученной части дисциплины (модуля)).

4.1.11. Для обучающихся, которые восстанавливаются на места по договорам об оказании платных образовательных услуг и имеют разницу в рабочих учебных планах, университетом осуществляется расчет размера платы за ликвидацию разницы в рабочих учебных планах.

4.1.12. В случае если обучающийся полностью завершил изучение дисциплины (модуля) прошёл практику, но не проходил по этой дисциплине (модулю), практике промежуточную аттестацию, или не использовал все установленные Положением ТГПУ о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, повторные промежуточные аттестации, то при восстановлении обучающемуся назначается прохождение промежуточной аттестации в ближайший период экзаменационной сессии, следующий за датой восстановления, без повторного прослушивания дисциплины (модуля)/прохождения практики. При этом при восстановлении обучающийся вправе написать заявление в адрес администрации факультета/института с просьбой о зачете результатов обучения по дисциплине (модулю) практике, полученных до отчисления, в качестве итогов промежуточной аттестации.

4.1.13. Обучающийся, восстанавливающийся для обучения по договору об оказании платных образовательных услуг, вправе написать заявление в адрес администрации факультета/института о включении в ИУП для повторного освоения любой дисциплины (модуля)/практики при необходимости повторного освоения. Обучающийся, отчисленный за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, восстанавливается с даты начала того учебного периода (года/семестра), в котором начинается изучение дисциплин (модулей), практик, по которым имелись академические задолженности. Размер стоимости обучения по договору об оказании платных образовательных услуг рассчитывается с учетом повторно осваиваемых дисциплин.

4.1.14. При восстановлении лица в число обучающихся аттестационная комиссия принимает решение о курсе, на который возможно восстановление, исходя из следующих критериев:

а) число зачетных единиц в индивидуальном учебном плане обучающегося на каждый из оставшихся учебных годов не превышает объем, установленный федеральным государственным образовательным стандартом;

б) дисциплины (модули), практики, подлежащие изучению (прохождению), в том числе повторному, можно распределить по предстоящим учебным годам, не нарушая логические взаимосвязи освоения дисциплин (модулей), прохождения практик.

4.1.15. Процедура восстановления проводится в течение 14 рабочих дней с момента подачи обучающимся соответствующего заявления о восстановлении. Деканат факультета / дирекция института в течение 10 рабочих дней после заседания аттестационной комиссии готовит ИУП.

4.1.16. ИУП рассматривается ученым советом факультета / института, утверждается деканом факультета / директором института и подписывается ознакомившимся с ним в течении 3 рабочих дней обучающимся.

4.1.17. Для обучающегося, восстанавливающегося для обучения по договору об оказании платных услуг:

а) на основании ИУП рассчитывается стоимость образовательных услуг и оформляется



7  
договор об оказании платных образовательных услуг;

б) в течение пяти рабочих дней после исполнения обучающимся денежных обязательств по договору об оказании платных образовательных услуг администрация факультета/института готовит проект приказа о восстановлении обучающегося.

4.1.18. Для обучающегося, восстанавливающегося для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, деканат факультета / дирекция института в течение пяти рабочих дней после утверждения деканом / директором и ознакомления обучающимся ИУП готовит проект приказа о восстановлении обучающегося.

4.1.19. При отрицательном решении, принятом аттестационной комиссией по итогам рассмотрения заявления о восстановлении, деканат факультета / дирекция института под подпись доводит до сведения обучающегося причину(ы) отказа и при необходимости консультирует о возможных вариантах продолжения обучения.

4.2.1. В случае если обучающийся восстанавливается после отчисления и одновременно переводится для обучения по другой образовательной программе, то заявление обучающегося о восстановлении (Приложение № 1) и заявление о последующем переводе с одной образовательной программы на другую (Приложение № 2) направляется и визируется деканом факультета / директором института, где ранее обучался студент, и деканом факультета / директором института принимающего факультета / института. В этом случае восстановление с последующим переводом возможно только в сроки, установленные для перевода на принимающую образовательную программу, включая дополнительный период перевода, на общих конкурсных основаниях и при наличии вакантных мест для перевода.

#### **4.2 Перевод с одной образовательной программы на другую после восстановления**

4.2.1.1. Перевод обучающихся возможен:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета.

4.2.1.2. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год установленный федеральным государственным образовательным стандартом срок освоения образовательной программы, на которую он переводится (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

4.2.1.3. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

4.2.1.4. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в университете для перевода.

4.2.1.5. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, декан факультета / директор института помимо оценивания полученных документов в срок не позднее 7 календарных дней со дня подачи заявлений о переводе проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

4.2.1.6. Конкурсный отбор проводится в целях выявления среди лиц, подавших заявления о переводе, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы. Для достижения указанной цели используются следующие критерии оценки лиц, подавших

заявления о переводе:

- средний балл оценок в зачетной книжке;
- количество учебных дисциплин (модулей), составляющих разницу в учебных планах.

По результатам конкурсного отбора принимается либо положительное решение о переводе на вакантные места, либо решение об отказе в переводе в отношении лиц, не прошедших конкурсного отбора.

#### **4.3. Порядок восстановления обучающихся, завершивших освоение образовательной программы в полном объеме, но не прошедших государственную итоговую аттестацию**

4.3.1. В случае завершения обучения в полном объеме, обучающийся восстанавливается только для прохождения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА). Обучающимся восстанавливающимся только для прохождения ГИА, промежуточные аттестации не проводятся.

4.3.2. Обучающийся, отчисленный по инициативе ТГПУ по причине получения неудовлетворительной оценки на ГИА или неявки на ГИА без уважительной причины, может повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз.

4.3.3. Обучающийся восстанавливается для повторного прохождения ГИА только на вакантное место по договору об оказании платных образовательных услуг, заключая с ТГПУ договор об образовании, не предусматривающий взимание оплаты за повторное прохождение ГИА.

4.3.4. Период восстановления обучающегося для прохождения ГИА (в том числе для повторного прохождения ГИА), определяется факультетом / институтом с учетом требования о том, что период для восстановления не должен быть менее периода, предусмотренного календарным учебным графиком для выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по соответствующей образовательной программе.

4.3.5. Заявление о восстановлении и допуске к прохождению ГИА направляется в деканат факультета / дирекцию института. Для обучающегося, в отношении которого принято положительное решение о возможности восстановления для прохождения (в том числе повторного) ГИА, деканат факультета / дирекция института в течение пяти рабочих дней готовит приказ о восстановлении обучающегося и допуске к прохождению государственной итоговой аттестации (сдаче государственного экзамена / защите выпускной квалификационной работы).

Проректор по НОУД



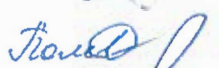
О.А. Швабауэр

Проректор по ОД



М.С. Садиева

Проректор по НР



Е.А. Полева

Главный бухгалтер



С.В. Гурдина

Начальник ЭУ



С.А. Павлюченко

Начальник УОПВ



Г.П. Матюкевич





Ректору Томского государственного  
педагогического университета  
А.Н. Макаренко

\_\_\_\_\_ (ФИО заявителя полностью)

тел. \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить в число обучающихся ТГПУ с \_\_\_\_\_ на \_\_\_ курс  
\_\_\_\_\_ факультета / института по направлению  
подготовки/специальности \_\_\_\_\_

(код/наименование)

направленность профиль(и)/специализация \_\_\_\_\_ за счет  
бюджетных ассигнований федерального бюджета /по договору об оказании платных  
образовательных услуг (*нужное подчеркнуть*) для обучения по очной / очно-заочной / заочной  
(*нужное подчеркнуть*) форме обучения.

Отчислен(-а) с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. согласно приказу № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. с \_\_\_\_\_  
курса \_\_\_\_\_ факультета / института по  
направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

(код/наименование)

направленность профиль(и) / специализация \_\_\_\_\_  
обучался(-лась) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / по договору об  
оказании платных образовательных услуг (*нужное подчеркнуть*) по очной / очно-заочной /  
заочной (*нужное подчеркнуть*) форме обучения.

Отчислен(-а) в связи с \_\_\_\_\_

(указать причину)

Дата

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Декан факультета/директор института\*

(восстановить с (дата))

дата подпись

\*штамп

Порядку и основаниям перевода, отчисления и восстановления обучающихся

Ректору Томского государственного  
педагогического университета  
А.Н. Макаренко

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя полностью)  
студента \_\_\_\_ курса \_\_\_\_ группы  
тел. \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с направления подготовки / специальности \_\_\_\_\_  
(код/наименование)

направленность профиль(и) / специализация \_\_\_\_\_  
на направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_  
(код/наименование)

направленность профиль(и)/специализация \_\_\_\_\_ очной  
/очно-заочной / заочной (*нужное подчеркнуть*) формы обучения \_\_\_\_ курса обучения.

*или:*

Прошу перевести меня с очной (очно-заочной/заочной) формы обучения на заочную  
(очную или очно-заочную) форму обучения по направлению подготовки (специальности)

\_\_\_\_\_  
(код/наименование)  
направленность профиль(и)/специализация \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
курса обучения.

Дата

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Декан факультета/директор института\*  
(*прежнего места обучения*)  
(*резолуция, дата, подпись*)

Декан факультета/директор института\*  
(*нового места обучения*)  
(*резолуция, дата, подпись*)

\* штамп