

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)

Согласовано:

От профсоюзной организации
студентов ТГПУ:



Председатель СОС
организация
студентов Томского
государственного
педагогического
университета
М.Ю. Пронькин
2013 г.

Утверждаю:

От Администрации ТГПУ:



Ректор
В.В. Обухов
2013 г.

От Объединенного совета обучающихся
ТГПУ:

Председатель ОСО

И.В. Шомас
«15» 08 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, перехода, отчисления, предоставления
академического отпуска и восстановления обучающихся

Томск 2013

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок отчисления обучающихся и восстановления их в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Томский государственный педагогический университет» (далее - ТГПУ), перевода из одного учебного заведения в другое, перехода с одной формы обучения на другую, с одного направления подготовки/ специальности на другое, а также порядок предоставления им академического отпуска.

1.2. Положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)», Порядком перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое, утв. приказом Минобрнауки РФ от 24.02.1998 № 501, Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся, утв. приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 и Уставом ТГПУ.

1.3. Целью положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур отчисления, восстановления, перевода, перехода обучающихся и предоставления им академического отпуска.

1.4. При решении вопросов о зачислении, переводе, переходе, отчислении и восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, государства и общества, а также права и интересы ТГПУ.

2. Отчисление обучающихся из ТГПУ

2.1. За нарушение обучающимися обязанностей, предусмотренных Уставом ТГПУ, Правил внутреннего распорядка ТГПУ и Правил внутреннего распорядка студенческого общежития ТГПУ, иных локальных актов ТГПУ к обучающемуся может быть применено дисциплинарное взыскание, в т.ч. отчисление из университета. Отчисление обучающегося из ТГПУ применяется, если дальнейшее пребывание обучающегося в ТГПУ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников ТГПУ, а также установленный порядок и режим работы ТГПУ.

2.3. Обучающийся подлежит отчислению из ТГПУ:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- по состоянию здоровья (подтверждается медицинским заключением);
- в связи с окончанием ТГПУ;
- в связи с расторжением договора на обучение по неуважительной причине;

- за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;
- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- в связи с невыходом из академического отпуска;
- . в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

2.4. Решение об отчислении несовершеннолетнего принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия объединенного совета обучающихся.

2.5. Отчисление обучающегося производится согласно приказу ректора (проректора, директора учебного департамента) по представлению декана факультета (директора института).

2.7. Материальный ущерб, нанесенный ТГПУ по вине обучающегося, возмещается им согласно действующему законодательству.

2.8. Отчисление обучающегося по собственному желанию производится с момента подачи

им заявления (законного представителя) на имя ректора (проректора, директора учебного департамента) с просьбой отчислить его с указанием основания (по собственному желанию, по состоянию здоровья, в связи с переводом в другое образовательное учреждение и т.п.), визируется деканом (директором института) и предоставляется ректору (проректору, директору учебного департамента) с соответствующим представлением декана факультета (директора института).

2.8. При отчислении за дисциплинарные нарушения от виновного лица должно быть получено объяснение в письменной форме или составлен соответствующий акт о том, что обучающийся уклонился или отказался от дачи объяснений. Отказ или уклонение от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного взыскания.

2.9. При этом отчисление обучающегося из ТГПУ может быть осуществлено не позднее одного месяца со дня обнаружения и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

2.10. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе ТГПУ во время его болезни, каникул, академического отпуска и отпуска по беременности и родам.

3. Восстановление обучающихся в ТГПУ

3.1. Обучающийся имеет право на восстановление в ТГПУ в течение пяти лет после отчисления из него по уважительной причине с сохранением той основы обучения

(бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.2. Восстановление обучающегося, отчисленного по неуважительной причине, производится ректором (проректором, директором учебного департамента) по представлению декана факультета (директора института) течение пяти лет после отчисления на платную основу обучения при наличии вакантных мест, как правило, в начале учебного года.

3.3. Восстановление обучающихся для продолжения обучения может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе и с возможностью ликвидации разницы в данных программах.

3.4. Обучающийся, отчисленный в связи с расторжением договора на обучение по неуважительной причине (наличие финансовой задолженности), может быть восстановлен в течение семестра после погашения финансовой задолженности. Решение вопросов об организации и сроках ликвидации академической задолженности находится в компетенции проректора (директора учебного департамента).

3.5. Прием лиц, отчисленных из других образовательных учреждений, для продолжения обучения в ТГПУ осуществляется в соответствии с порядком приема в ТГПУ, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

3.6. Обучающийся, восстанавливающийся в ТГПУ, пишет на имя ректора (проректора, директора учебного департамента) заявление, в котором указывает причину, по которой он ранее был отчислен. На заявлении обучающийся получает визу декана (директора института), в соответствии с которой устанавливается основа обучения, форма и уровень обучения, курс, группа.

3.7. В случае принятия положительного решения ректором (проректором, директором учебного департамента) издается приказ о восстановлении обучающегося согласно представлению декана (директора института).

3.8. В случае наличия расхождения в учебных планах в приказе должна содержаться запись о наличии разницы в учебных планах с указанием необходимости ликвидации задолженностей.

4. Переход обучающихся

4.1. Обучающийся в ТГПУ на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющий на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, имеет право на переход с платного обучения на бесплатное, согласно Порядку и случаям перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное,

утвержденному приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 № 443, при наличии вакантных мест, финансируемых за счет средств бюджета, при наличии хотя бы одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку «отлично»;

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально созданной в ТГПУ комиссией с учетом мнения представителя студенческого совета ТГПУ.

5. Перевод обучающихся

5.1. Перевод обучающегося высшего учебного заведения для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной основной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется по личному заявлению обучающегося. К заявлению прилагается ксерокопия зачетной книжки (в последующем сверяется с документом об обучении).

5.2. Перевод обучающегося осуществляется на основе аттестации. Аттестация может проводиться путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки, собеседования.

5.3. Если количество мест на конкретном курсе, по определенной основной образовательной программе по направлению подготовки или специальности меньше поданных заявлений от студентов, желающих перевестись (перейти), то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

5.4. По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены обучающемуся, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), обучающийся должен ликвидировать академическую задолженность.

5.5. При переводе общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины, в том числе четыре обязательные базовые, перезачитываются принимающим вузом в

объеме, изученном обучающимся. Факультативные дисциплины могут быть перезачтены обучающемуся по его желанию.

5.6. При переводе обучающегося на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу ТГПУ перезачитываются также математические и общие естественно-научные дисциплины, устанавливаемые высшим учебным заведением и все дисциплины по выбору обучающегося.

5.7. При переводе обучающегося на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу сдаче подлежат:

- разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся федерального компонента соответствующего государственного образовательного стандарта (стандартов) по математическим и общим естественно-научным, общепрофессиональным и специальным дисциплинам, если она превышает предел, в рамках которого вуз имеет право изменять объем дисциплин;

- разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся национально-регионального компонента соответствующего государственного образовательного стандарта (стандартов) по общепрофессиональным и специальным дисциплинам.

5.8. При переводе обучающегося на неродственную основную образовательную программу перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности), устанавливается принимающим вузом.

5.9. При положительном решении вопроса о переводе ТГПУ выдает обучающемуся справку установленного образца.

5.10. Обучающийся представляет указанную справку в высшее учебное заведение, в котором он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему в связи с переводом документа об обучении и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз, из личного дела.

5.11. На основании представленной справки и заявления обучающегося ректор вуза, из которого обучающийся переводится, в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об его отчислении. Документы выдаются лично обучающемуся (в случае, если студент не достиг 18 лет, - его законному представителю) или уполномоченному им лицу, действующему на основании оформленной в установленном порядке доверенности, или направляются обучающемуся по его заявлению через операторов почтовой связи общего пользования.

5.12. В личном деле остается копия документа об образовании, заверенная вузом, и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданные обучающимся студенческий билет и зачетная книжка.

5.13. Приказ о зачислении обучающегося в связи с переводом издается ректором принимающего вуза (уполномоченным им должностным лицом) после получения

документа об образовании и документа об обучении (вуз проверяет соответствие копии зачетной книжки документу об обучении), которые прилагаются к его личному заявлению.

5.14. До получения документов ректор (уполномоченное им должностное лицо) имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.

5.15. В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о переводе принимающего вуза должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать в том числе перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.

5.16. В принимающем вузе формируется и ставится на учет новое личное дело студента, в которое заносится заявление о переводе, документ об обучении, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

5.17. Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

5.18. Записи о перезачтенных из документа об обучении дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации академической задолженности вносятся принимающим вузом в зачетные книжки обучающихся и другие учетные документы вуза с проставлением оценок (зачетов).

5.19. Переход обучающегося с одной основной образовательной программы по специальности или направлению подготовки на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри ТГПУ осуществляется в соответствии с настоящим порядком (за исключением п. п. 5.9. и 5.10) и Уставом ТГПУ по личному заявлению обучающегося и предъявлению зачетной книжки.

5.20. При переходе обучающегося ТГПУ с одной основной образовательной программы на другую ректор (проректор, директор учебного департамента) издает соответствующий приказ. В приказе о переходе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана обучающегося по сдаче необходимого учебного материала (ликвидация академической задолженности). Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

5.21. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора (директора учебного департамента) и печатью вуза, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

6. Порядок предоставления академического отпуска

6.1. Академический отпуск - это отпуск, предоставляемый обучающимся в связи с невозможностью освоения образовательной программы по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

6.2. Академический отпуск может быть предоставлен обучающемуся неограниченное количество раз.

6.3. Основания для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является его личное заявление, а также:

- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);

- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);

- документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска, в том числе: в связи с происшедшим стихийным бедствием - справка из соответствующей государственной службы; в связи с необходимостью ухода за тяжело больным ребенком или близким родственником - заключение врачебной комиссии) и т.п.

6.4. Заявления обучающегося о предоставлении академического отпуска или о возвращении из академического отпуска, должны быть согласованы с ректором (проректором, директором учебного департамента).

6.5. Со дня поступления личного заявления обучающегося и документа, подтверждающего необходимость предоставления ему академического отпуска, в десятидневный срок принимается приказ ректора (проректора, директора учебного департамента) о предоставлении академического отпуска.

6.6. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с Порядком назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.94 № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

6.7. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается на платной основе, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании личного заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора (проректора, директора учебного департамента).

6.8. Обучающиеся на бюджетной основе, после академического отпуска продолжают обучаться также на бюджетной основе.

6.9. Обучающийся, не вышедший из академического отпуска в срок, установленный приказом, подлежит отчислению из ТГПУ.

Проректор по НОУД

Проректор по УР

Проректор по НиИР

Главный бухгалтер

Директор УД

Директор ДОПВ



О.А. Швабауэр



М.А. Червонный



К.Е. Осетрин



И.В. Осипова



И.Г. Санникова



Г.П. Матюкевич