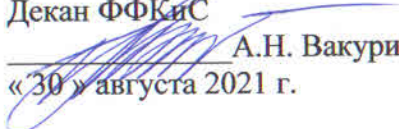


МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)

УТВЕРЖДАЮ
Декан ФФКиС

А.Н. Вакурин
«30» августа 2021 г.

План
Учебно-методической работы
Факультета физической культуры и спорта
на 2021-2022 учебный год

Томск, 2021

1. Организация учебного процесса на факультете

№	Вид работы	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.1	Организация и проведение учебных занятий по направлениям подготовки/специальностям, реализуемым факультетом		
1.1.1	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), очная	В зависимости от установления учебного года в соответствии с реализуемыми формами обучения	Декан, заведующие выпускающих и обеспечивающих кафедр
1.1.2	44.04.01 Педагогическое образование, очная	В зависимости от установления учебного года в соответствии с реализуемыми формами обучения	Декан, заведующие выпускающих и обеспечивающих кафедр
1.1.3	44.03.01 Педагогическое образование, заочная	В зависимости от установления учебного года в соответствии с реализуемыми формами обучения	Декан, заведующие выпускающих и обеспечивающих кафедр
1.2	Сопровождение первокурсников в процессе адаптации к университетской среде: - содействие пространственно-средовой адаптации; - содействие социально-коммуникативной адаптации; - содействие социально-личностной адаптации	В течение осеннего семестра	Заместитель декана
1.3	Сопровождение иностранных обучающихся	В течение учебного года	Заместитель декана
1.4	Контроль посещаемости обучающимися учебных занятий и соблюдения ими правил внутреннего распорядка	В течение учебного года	Заместитель декана, заведующие кафедрами
1.5	Организация проведения индивидуальных занятий / консультации с обучающимися, имеющими академическую задолженность по итогам промежуточной аттестации	В соответствии с установленными сроками ликвидации академических задолженностей в приказе о переводе обучающихся с курса на курс	Заместитель декана, заведующие кафедрами
1.6	Организация самостоятельной работы обучающихся, руководство и контроль за ее исполнением		
1.6.1	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), очная	В течение учебного года	Заведующие выпускающих и обеспечивающих кафедр
1.6.2	44.04.01 Педагогическое образование, очная	В течение учебного года	Заведующие выпускающих и обеспечивающих кафедр

1.6.3	44.03.01 Педагогическое образование, заочная	В течение учебного года	Заведующие выпускающих и обеспечивающих кафедр
1.7	Организация и проведение практической подготовки		
1.7.1	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), очная	В соответствии с компонентами ОП, по которым запланирована практическая подготовка	Руководители по практической подготовке от ТГПУ
1.7.2	44.04.01 Педагогическое образование, очная	В соответствии с компонентами ОП, по которым запланирована практическая подготовка	Руководители по практической подготовке от ТГПУ
1.7.3	44.03.01 Педагогическое образование, заочная	В соответствии с компонентами ОП, по которым запланирована практическая подготовка	Руководители по практической подготовке от ТГПУ
1.8	Организация и проведение учебных и производственных практик		
1.8.1	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), очная	В соответствии с КУГ-ом	Руководители практик от ТГПУ
1.8.2	44.04.01 Педагогическое образование, очная	В соответствии с КУГ-ом	Руководители практик от ТГПУ
1.8.3	44.03.01 Педагогическое образование, заочная	В соответствии с КУГ-ом	Руководители практик от ТГПУ
1.9	Подготовка и размещение информации на информационных стендах факультета	В течение учебного года	Заместитель декана
1.10	Подготовка и размещение, актуализация информации в ЭИОС университета		
1.10.1	Обновление рабочих программ учебных дисциплин (модулей), практик	До начала учебного года	Заведующие кафедрами
1.10.2	Обновление результатов контрольных точек групп: 511,512,513, 511М, 501, 502,503, 501М, 502М, 591, 592, 593, 581, 582. 583, 571, 572	В течение учебного года	Заместитель декана
1.10.3	Обновление результатов промежуточных аттестаций (сессий): 511,512,513, 511М, 501, 502,503, 501М, 502М, 591, 592, 593, 581, 582. 583, 571, 572	В течение учебного года	Заместитель декана
1.10.4	Обновление электронных портфолио обучающихся	В течение учебного года	Заместитель декана
1.11	Развитие материально-технической базы		

1.11.1	Подготовка и представление заявки на приобретение (ремонт) компьютерной техники, оргтехники, учебного, демонстрационного оборудования, технических средств обучения.	В течение учебного года	Декан
1.11.2	Подготовка и представление заявки на проведение ремонта помещений	В течение учебного года	Заместитель декана
1.11.3	Подготовка и представление заявки на приобретение (в том числе замену) специализированной учебной мебели	В течение учебного года	Заместитель декана
1.11.4	Подготовка и представление заявки на обеспечение источниками, включающимися в базы электронных библиотечных систем, при использовании в образовательном процессе печатных изданий - подготовка и представление заявки на обеспечение комплектования библиотечного фонда печатными изданиями	До начала учебного года	Заведующие кафедрами

2. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса

№	Вид работы	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
2.1	Актуализация основных образовательных программ		
2.1.1	Актуализация рабочих учебных планов	До начала учебного года	Декан
2.1.2	Актуализация рабочих программ учебных дисциплин (модулей)	До начала учебного года	Заведующие кафедрами: Пешков В.Ф., Белоусов А.В.
2.1.3	Актуализация рабочих программ практик	До начала учебного года	Заведующие кафедрами: Пешков В.Ф., Белоусов А.В.
2.1.4	Актуализация оценочных и методических материалов (фондов оценочных средств)	До начала учебного года	Заведующие кафедрами: Пешков В.Ф., Белоусов А.В.
2.2	Разработка программ повышения квалификации		
2.2.1	Актуализация программ повышения квалификации	В течение учебного года	Заведующие кафедрами: Пешков В.Ф., Белоусов А.В.
2.2.2	Актуализация программ профессиональной переподготовки	В течение учебного года	Заведующие кафедрами: Пешков В.Ф., Белоусов А.В.

2.3	Учебно-методическое сопровождение дисциплин (модулей) и практик по всем направлениям подготовки, реализуемым факультетом	В течение учебного года	Заведующие кафедрами: Пешков В.Ф., Белоусов А.В.
2.4	Разработка электронных образовательных ресурсов		
2.4.1	Разработка и изготовление учебно-наглядных пособий, тематических иллюстраций, презентаций, вебинаров, электронных курсов в системе MOODL, видеозаписей, видеофильмов и пр.	В течение учебного года	Заведующие кафедрами: Пешков В.Ф., Белоусов А.В.
2.4.2	Разработка и представление, актуализация информации на странице факультета официального сайта ТГПУ	В течение учебного года	Декан, заведующие кафедрами
2.5	Разработка материалов для текущего контроля успеваемости обучающихся по всем направлениям подготовки, реализуемым факультетом	В течение учебного года	Заведующие кафедрами: Пешков В.Ф., Белоусов А.В.
2.6	Подготовка учебных изданий	Согласно кафедральных планов издания учебной литературы	Заведующие кафедрами: Пешков В.Ф., Белоусов А.В.

3. Руководство студенческими работами и научным содержанием программ магистратуры, научное руководство аспирантами

№	Вид работы	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
3.1	Руководство курсовыми работами		
3.1.1	Утверждение перечней тем курсовых работ	До декабря 2021 г.	Заместитель декана, заведующие кафедрами
3.1.2	Поэтапное руководство курсовыми работами	В течение учебного года	Заведующие кафедрами
3.2	Руководство выпускными квалификационными работами		
3.2.1	Утверждение перечней тем выпускных квалификационных работ	Не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации	Заместитель декана, заведующие выпускающих кафедр
3.3	Общее руководство научным содержанием программ магистратуры	В течение учебного года	Декан, заведующие кафедрами

4. Работа преподавателей в советах, комиссиях и центрах факультета, университета

№	Вид работы	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
4.1	Работа в Ученом совете университета	В соответствии с приказом об утверждении плана работы Ученого совета ТГПУ	Вакурин А.Н., Пешков В.Ф., Бондаренко Е.В.
4.2	Работа в Ученом совете факультета	В течение учебного года	Председатель и члены УС факультета
4.3	Работа в Учено-методическом совете университета	В течение учебного года	Павлов В.Ю.
4.4	Работа в Учебно-методической комиссии факультета	В течение учебного года	Председатель и члены УМК факультета
4.5	Работа в составе предметно-экзаменационной комиссии при приеме на образовательные программы бакалавриата	В соответствии с правилами приема	Члены предметно-экзаменационных комиссий
4.6	Работа в составе предметно-экзаменационной комиссии при приеме на образовательные программы магистратуры	В соответствии с правилами приема	Члены предметно-экзаменационных комиссий
4.7	Работа в составе апелляционной комиссии при приеме на образовательные программы бакалавриата	В соответствии с правилами приема	Члены предметно-экзаменационных комиссий
4.8	Работа в составе апелляционной комиссии при приеме на образовательные программы магистратуры	В соответствии с правилами приема	Члены предметно-экзаменационных комиссий
4.9	Работа в составе аттестационной комиссии для проведения аттестационных испытаний при переводе и восстановлении обучающихся	В течение учебного года	Заместитель декана, члены аттестационной комиссии
4.10	Работа в составе государственной экзаменационной комиссии	В соответствии с КУГ-ами и расписанием ГИА по всем реализуемым формам обучения	Члены ГЭК по каждой реализуемой факультетом образовательной программе, в том числе по направлению подготовки кадров высшей квалификации
4.11	Работа в составе апелляционной комиссии по результатам государственной итоговой аттестации	В соответствии с КУГ-ами и расписанием ГИА по всем реализуемым формам обучения	Члены апелляционных комиссий по каждой реализуемой факультетом образовательной программе, в том числе по направлению подготовки кадров высшей квалификации

5. Оценка качества организации и учебно-методического сопровождения учебного процесса, качества подготовки обучающихся

№	Вид работы	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
5.1	Мониторинг состояния учебно-методической документации кафедр факультета	В течение учебного года	Заведующие кафедрами: Пешков В.Ф., Белоусов А.В.
5.2	Организация контроля качества учебных занятий		
5.2.1	Организация взаимопосещения учебных занятий (лекций и семинарских ((практических)) занятий с обсуждением результатов взаимопосещений	В течение учебного года	Заведующие кафедрами: Пешков В.Ф., Белоусов А.В.
5.2.2	Организация и проведение текущего контроля успеваемости	В течение учебного года	Заместитель декана, заведующие кафедрами
5.2.3	Организация и проведение контрольной точки	В течение учебного года	Заместитель декана, заведующие кафедрами
5.2.4	Анализ результатов контрольной точки, разработка плана корректирующих и предупреждающих мероприятий	В течение учебного года	Декан, заместитель декана, заведующие кафедрами
5.2.5	Организация и проведение промежуточной аттестации	В течение учебного года	Декан, заместитель декана, заведующие кафедрами

6. Повышение квалификации, профессиональная переподготовка ППС, участие в обучающих мероприятиях

№	Вид работы	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
6.1	Участие в учебно-методических конференция, обучающих семинарах, вебинарах и др.	В течение учебного года	Декан, заведующие кафедрами
6.2	Обучение по программам повышения квалификации	В течение учебного года	Заведующие кафедрами
6.3	Обучение по программам профессиональной переподготовки	В течение учебного года	Заведующие кафедрами

7. Повышение квалификации профессиональная переподготовка ППС

№	Вид работы	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
Согласно плана повышения квалификации / профессиональной переподготовки по кафедрам			

8. Сотрудничество факультета с иными (в том числе с образовательными) учреждениями и организациями

№	Вид работы	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
8.1	Сотрудничество с методическими объединениями учителей физической культуры, педагогов дополнительного / дошкольного образования г.Томска и Томской области в целях проведения совместных учебно-методических мероприятий в рамках совершенствования и развития непрерывного педагогического образования	В течение учебного года	Декан, заведующие кафедрами
8.2	Усиление взаимосвязи между университетом и органами местного самоуправления, руководителями образовательных организаций среднего общего, дополнительного образования детей, профильных организаций по вопросам подготовки (в том числе целевой) кадров	В течение учебного года	Декан, заведующие кафедрами
8.3	Организация и проведение профориентационных мероприятий, проводимых в рамках организации нового набора / привлечения слушателей программ дополнительного профессионального образования / программ дополнительного образования детей и взрослых	В течение учебного года	Декан, заведующие кафедрами