

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом ТГПУ
(протокол от 24 ноября 2021 г.
№ 6 _____)

ПОРЯДОК

проведения заседаний диссертационного совета 33.2.021.01,
созданного на базе федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»,
в удаленном интерактивном режиме

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения заседаний диссертационного совета 33.2.021.01 в удаленном интерактивном режиме (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

- Положением о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденным приказом Минобрнауки России от 10.11.2017 N 1093 (далее - Положение о совете);

- Письмом Минобрнауки России от 28.10.2021 г. № МН-3/8539 «О работе диссертационных советов в удаленном интерактивном режиме»;

- Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 N 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (далее - Положение о присуждении ученых степеней);

- Приказом Минобрнауки России от 16.04.2014 № 326 «Об утверждении порядка размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, необходимой для обеспечения порядка присуждения ученых степеней»;

- Уставом ФГБОУ ВО «Томский государственный педагогический университет» (далее – ТГПУ, Университет).

1.2. Данный Порядок устанавливает особенности проведения заседаний в удаленном интерактивном режиме по вопросу о присуждении ученой степени и по другим вопросам, относящимся к компетенции диссертационного совета, в том числе о принятии диссертации к предварительному рассмотрению, о принятии диссертации к защите, о проведении заседания по вопросам рассмотрения апелляции, лишения ученой степени, при рассмотрении диссертации, направленной Минобрнауки России на дополнительное заключение.

2. Проведение заседаний диссертационного совета 33.2.021.01 в удаленном интерактивном режиме

2.1. ТГПУ вправе определять форму заседания диссертационного совета, в том числе при необходимости проводить заседания с участием членов совета в удаленном интерактивном режиме, организовывать дистанционное участие в заседании и взаимодействие членов диссертационного совета, официальных оппонентов и иных лиц, находящихся вне места проведения заседания диссертационного совета (лиц, которые имеют непосредственное отношение к существу вопросов, поставленных в апелляции либо в заявлении о лишении ученой степени, лиц, приглашаемых для рассмотрения диссертации, направляемой Минобрнауки России на дополнительное заключение, а также других участников).

2.2. Удаленный интерактивный режим проведения заседаний не должен препятствовать соблюдению принципов коллегиальности, открытости, гласности работы диссертационного совета.

2.3. Участники заседания диссертационного совета могут присутствовать на заседании в очной форме (в месте проведения заседания) или в удаленной форме (в удаленном интерактивном режиме).

2.4. В заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме могут участвовать:

а) члены диссертационного совета, не имеющие возможности присутствовать на заседании по уважительным причинам (состояние здоровья, отпуск, командировка и другие причины);

б) оппоненты по решению диссертационного совета при наличии уважительных причин (состояние здоровья, отпуск, командировка и другие причины, признанные диссертационным советом уважительными);

в) иные лица, указанные в пункте 30 Положения о присуждении ученых степеней, а также лица, подавшие апелляцию на решение диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени или заявление о лишении ученой степени (далее - иные лица), при наличии поступивших от них заявлений.

2.5. Участие хотя бы одного члена диссертационного совета в заседании в дистанционной форме предопределяет проведение заседания диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме.

2.6. Доля членов диссертационного совета, которые могут участвовать в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме, не может превышать 1/2 от общего числа участвующих в заседании членов диссертационного совета. Соответственно 1/2 или большее количество членов диссертационных советов должны участвовать в его заседании в очной форме.

2.7. Для участия в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме члену диссертационного совета необходимо не позднее чем за три рабочих дня до планируемой даты заседания диссертационного совета направить в адрес ТГПУ соответствующее заявление, содержащее согласие на участие в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме.

2.8. Решение о проведении заседания (заседаний) диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме принимается ректором ТГПУ на основании ходатайства председателя диссертационного совета не позднее чем за три рабочих дня до заседания диссертационного совета. Указанное решение оформляется приказом по ТГПУ.

2.9. В приказе по ТГПУ может быть указано об организации одного или нескольких заседаний диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме, в том числе об организационном, информационном, кадровом сопровождении, материально-техническом и финансовом обеспечении работы диссертационного совета в порядке, который определен Уставом ТГПУ и другими локальными нормативными актами ТГПУ.

2.10. Оппоненту или иному лицу для участия в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме необходимо направить в адрес ТГПУ соответствующее заявление, содержащее согласие на участие в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном

режиме. Данное заявление не рассматривается в случае его поступления в ТГПУ в день заседания диссертационного совета.

2.11. Заявление члена диссертационного совета, оппонента и иного лица на участие в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме оформляется по форме согласно Приложениям № 1 и 2, содержит личную подпись, заверенную в установленном порядке, адрес электронной почты, сведения о согласии и наличии технической готовности для удаленного подключения к заседанию(-ям) диссертационного совета.

2.12. Ученый секретарь диссертационного совета не позднее чем за один рабочий день до планируемой даты его заседания обеспечивает направление лицам, участвующим в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме, на указанный в заявлении адрес электронной почты информации, необходимой для участия в заседании диссертационного совета (логин, пароль для подключения к видеоконференции, участия в тайном голосовании с использованием информационно-коммуникационных технологий и иную информацию для участия в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме), а также обеспечивает идентификацию и аутентификацию членов диссертационного совета, оппонентов и иных лиц, участвующих в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме. При проведении заседания диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме перед началом заседания ученым секретарем диссертационного совета обеспечивается проведение тестирования аудиовидеосвязи согласно установленному Порядку подключения к заседанию диссертационного совета 33.2.021.01, проводимому в удаленном интерактивном режиме (Приложение № 3).

2.13. Заседание диссертационного совета считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее 2/3 списочного состава диссертационного совета, включая членов диссертационного совета, участвующих в заседании в удаленном интерактивном режиме.

2.14. Правомочность проведения заседания диссертационного совета определяется на основании явочного листа членов диссертационного совета, в котором указываются фамилии и инициалы членов диссертационного совета, принимавших участие в данном заседании (с указанием формы участия), и дата проведения этого заседания. Явочный лист подписывается на заседании диссертационного совета председательствующим и ученым секретарем диссертационного совета.

2.15. В случае проведения заседания диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме процедура тайного голосования всех участвующих в заседании членов диссертационного совета должна проводиться с использованием информационных технологий без использования бюллетеня, изготовленного на бумажном носителе (далее - электронное голосование). Тайное голосование проводится с использованием технических средств и информационных систем, предоставленных ТГПУ (далее - информационная система электронного голосования).

2.16. Информационно-коммуникационные технологии, используемые при проведении электронного голосования, определяются ТГПУ самостоятельно и должны обеспечивать возможность фиксации волеизъявления члена диссертационного совета и формирования данных об итогах электронного голосования с учетом неизменности сохраняемых результатов и соблюдения тайны голосования.

2.17. В электронном голосовании участвуют все члены диссертационного совета, чье присутствие на заседании в очной или удаленной форме зафиксировано в явочном листе.

2.18. Члены диссертационного совета, опоздавшие к началу защиты диссертации, ушедшие до ее окончания или временно отсутствовавшие на заседании диссертационного совета (в том числе в случае разрыва аудиовидеосвязи), кроме времени объявленного технического перерыва, в определении кворума не учитываются и в голосовании не участвуют.

2.19. При проведении тайного электронного голосования аудиовизуальный контакт с членами диссертационного совета, участвующими в заседании в удаленном интерактивном режиме, сохраняется, аудиовидеотрасляция не прерывается. При этом должна быть обеспечена тайна голосования, т.е. средствами аудиовидеосвязи не должен фиксироваться результат голосования конкретного члена диссертационного совета.

2.20. Ученый секретарь диссертационного совета обеспечивает проверку доступности используемых при проведении электронного голосования информационно-коммуникационных технологий не позднее чем за сутки до проведения заседания. В ходе проведения процедуры голосования ученый секретарь диссертационного совета обеспечивает доступ членов диссертационного совета к электронному голосованию.

2.21. Решение диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени доктора наук или кандидата наук считается положительным, если за него проголосовало не менее $2/3$ членов диссертационного совета, участвовавших в заседании диссертационного совета, в том числе в удаленном интерактивном режиме.

2.22. Решения о присуждении соискателю ученой степени кандидата наук и о возбуждении перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации ходатайства о разрешении представить ту же диссертацию к соисканию ученой степени доктора наук принимаются двумя отдельными голосованиями.

2.23. Порядок учета голосов членов диссертационного совета, принявших участие в тайном электронном голосовании, предполагает подсчет голосов, поданных «за» предлагаемое решение диссертационного совета, а также голосов, поданных «против».

2.24. В протоколе о результатах голосования целесообразно указать причины, по которым участвующие в заседании члены диссертационного совета не приняли участие в электронном голосовании (технические причины, уклонение от обязанности осуществить голосование). Указанные лица не могут быть учтены при определении кворума заседания, так как не являются его

участниками с момента уклонения от обязанности осуществить голосование или с момента возникновения технического препятствия в осуществлении волеизъявления. К числу таких лиц целесообразно отнести всех членов диссертационного совета, не сообщивших о возникновении технических причин невыполнения своей обязанности по участию в голосовании.

2.25. При возникновении технических неполадок во время проведения голосования, не позволяющих обеспечить принятие диссертационным советом решения в соответствии с установленными требованиями, в день защиты может быть проведено повторное голосование после устранения указанных технических неполадок. В этом случае в протоколе о результатах голосования дополнительно указываются информация о возникновении технических неполадок, сведения о техническом перерыве и о переносе заседания на другой день, а также сведения о первом и повторном голосовании, включающие в себя дату и время проведения голосования, а также результаты голосования.

2.26. Недопустимо вмешательство в процесс голосования третьих лиц или иные грубые нарушения правил информационной безопасности, которые могут повлечь искажение воли голосующих или создать угрозу разглашения информации о голосовании, в том числе нарушить принцип тайнства голосования.

2.27. По итогам голосования ученый секретарь диссертационного совета объявляет результат голосования.

2.28. Диссертационный совет открытым голосованием в режиме реального времени простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвующих в заседании и зарегистрированных в явочном листе, утверждает результаты тайного голосования и его протокол. Председательствующий объявляет результат голосования диссертационного совета по вопросу об утверждении результатов тайного голосования.

2.29. Протокол о результатах голосования преобразовывается в графический формат, подписывается председателем и ученым секретарем диссертационного совета и приобщается к аттестационному делу соискателя.

2.30. При назначении заседания диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме в установленном порядке обеспечивается возможность дистанционного участия оппонентов и иных приглашенных лиц. При проведении заседания диссертационного совета в традиционной форме указанные лица допускаются к участию в удаленном интерактивном режиме с учетом технической готовности. Вопросы о технической готовности к подключению и о порядке подключения к заседанию, проводимому в удаленном интерактивном режиме, должны быть решены заблаговременно.

2.31. В случае нарушения порядка работы диссертационного совета со стороны присутствующих на заседании иных лиц их участие в заседании может быть ограничено по решению председательствующего на заседании при условии соблюдения требований, позволяющих продолжить проведение заседания.

2.32. Оппоненты, давшие отрицательный отзыв и оппоненты, давшие положительный отзыв, но не обратившиеся с заявлением о невозможности

участия в защите диссертации, должны принимать участие заседаниям очно или при наличии уважительной причины и с согласия диссертационного совета в дистанционном режиме по заявлению, содержащему согласие.

2.33. В заседании могут не принимать участие оппоненты, давшие положительный отзыв, в отношении которых диссертационным советом принято решение о проведении защиты в их отсутствие при наличии уважительных причин (состояние здоровья, отпуск, командировка и другие причины, признанные диссертационным советом, уважительными). В этом случае на заседании полностью оглашается их отзыв, подключение в дистанционной форме не осуществляется.

2.34. Возможность удаленного присутствия не предусмотрена для соискателя ученой степени, председательствующего на заседании диссертационного совета и ученого секретаря. Указанные лица должны присутствовать на заседании в очном режиме при проведении заседаний совета, проводимым по вопросу о присуждении ученой степени и по другим вопросам.

2.35. Присутствие членов диссертационного совета на заседании диссертационного совета фиксируется в стенограмме и аудиовидеозаписи заседания диссертационного совета (далее - аудиовидеозапись). В стенограмме заседания диссертационного совета указываются научные специальности и отрасли науки, представляемые членами диссертационного совета.

Аудиовидеозапись должна в течение всего заседания диссертационного совета фиксировать ход заседания диссертационного совета, в том числе присутствие членов диссертационного совета и оппонентов, участвующих в заседании, выступления на данном заседании соискателя ученой степени, оппонентов, членов диссертационного совета и других лиц, присутствующих на этом заседании (включая лиц, участвующих в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме).

2.36. Во время заседания диссертационного совета председательствующим могут объявляться технические перерывы.

Продолжительность технического перерыва определяется председательствующим.

2.37. В случае разрыва аудиовидеосвязи и (или) возникновения технических неполадок при проведении заседания диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме председательствующий объявляет технический перерыв.

В случае если по окончании технического перерыва между диссертационным советом и членом диссертационного совета, участвующим в заседании в удаленном интерактивном режиме, полностью не восстановлена аудиовидеосвязь и (или) не устранены технические неполадки, то указанное лицо не участвует в определении кворума и голосовании по вопросу, рассматриваемому на заседании диссертационного совета.

В случае разрыва связи с иным лицом, представившим отзыв, полностью оглашается поступивший от него отзыв.

При отсутствии возможности обеспечения кворума, и (или) взаимодействия участников заседания (за исключением иных лиц)

диссертационного совета в случае разрыва аудиовидеосвязи, и (или) возникновения технических неполадок при проведении заседания диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме заседание переносится на другой день. В этом случае дата очередного заседания определяется председательствующим на заседании диссертационного совета.

2.38. Заседание диссертационного совета при защите диссертации, проводимое в удаленном интерактивном режиме, транслируется в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в режиме реального времени.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящий Порядок утверждается приказом ректора на основании решения Ученого совета ТГГИУ.

3.2. Изменения и дополнения к настоящему Порядку вносятся приказом ректора на основании решения Ученого совета ТГПИУ.

Проректор по НОУД



О.А. Швабауэр

Проректор по НР



Е.А. Полева

Начальник УРИСЭД



Т.Т. Газизов

Начальник УОПВ



Г.П. Матюкевич

Председатель
диссертационного совета 33.2.021.01



С.И. Поздеева

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ
участника заседания диссертационного совета
в удаленном интерактивном режиме
*(члену совета/оппоненту/автору (авторам) заявления о лишении ученой степени/
 лицу, в отношении которого подано заявление о лишении ученой степени)*

Председателю диссертационного совета
 33.2.021.01, созданного на базе ТГПУ,
 Поздеевой Светлане Ивановне

от _____
 (ФИО (полностью))

документ, удостоверяющий личность:
 паспорт, серия _____ номер _____,
 дата _____ выдан _____
 (дата выдачи) (кем выдан)

проживающего(-ей) по адресу: _____

адрес электронной почты _____,
 номер контактного телефона _____

(вписывается собственноручно)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть возможность моего участия _____ в _____
 (дата) (время)

в заседании(-ях) диссертационного совета 33.2.021.01 в удаленном интерактивном режиме.
 Мое присутствие на обозначенном(-ых) заседании(-ях) диссертационного совета 33.2.021.01
 невозможно в месте их проведения по следующей причине: _____

*(отпуск, командировка, в том числе нахождение на самоизоляции или перевод на дистанционный режим
 исполнения должностных обязанностей и т.д.)*

Выражаю согласие на участие в указанном(-ых) заседании(-ях) диссертационного
 совета 33.2.021.01 в удаленном интерактивном режиме и сообщаю о наличии технической
 готовности к удаленному подключению к заседанию диссертационного совета: есть выход
 в сеть Интернет, компьютер, оснащенный необходимым оборудованием, обеспечивающим
 непрерывный аудиовизуальный контакт со всеми участниками заседания.

1. Свободно, по своей воле и в своем интересе даю диссертационному совету
 33.2.021.01, созданном на базе ТГПУ, согласие на обработку следующих моих персональных
 данных:

а) фамилия, имя, отчество, пол, гражданство, серия и номер основного документа,
 удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его
 органе, адрес регистрации по месту жительства, а также иные данные, содержащиеся в
 документе, удостоверяющем личность, контактные данные (адрес электронной почты, номер
 телефона);

б) биометрические персональные данные (изображение лица, голос).

2. Даю согласие на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление,
 хранение, уничтожение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу в
 Минобрнауки России в систему ФИС ГНА, обезличивание, блокирование, удаление,
 уничтожение) моих персональных данных, указанных в пункте 1 настоящего согласия,

в целях, связанных с обеспечением процедуры _____
 _____ предстоящего(-их) заседания(-ий)
 диссертационного совета 33.2.021.01 и последующей отчетности о деятельности
 диссертационного совета.

3. Настоящее согласие действует со дня его подписания и действует до дня отзыва
 в письменной форме.

4. Подтверждаю, что проинформирован(-а) о возможности отзыва настоящего
 согласия.

5. С Политикой в отношении обработки и защиты персональных данных,
 размещенной на официальном сайте ТГПУ, ознакомлен(-а).

дата

подпись

ФИО полностью

** Необходимо учитывать, что информация в подстрочниках, скобках, выделенная курсивом
 или под символом * в заявлении не переносится, поскольку она является разъяснением к той
 информации, которую необходимо отразить, или вариантом заполнения.*

*Заявление об участии в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном
 режиме подлежит сканированию в формате pdf и направлению не позднее чем за 3 рабочих дня
 до даты планируемого заседания на адрес электронной почты: neradovskayaor@mail.ru.*

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ
участника заседания диссертационного совета
в удаленном интерактивном режиме
(иным лицам)

Председателю диссертационного совета
 33.2.021.01, созданного на базе федерального
 государственного бюджетного
 образовательного учреждения высшего
 образования «Томский государственный
 педагогический университет», доктору
 педагогических наук, профессору
 Поздеевой Светлане Ивановне

от _____
 (ФИО (полностью))

документ, удостоверяющий личность:
 паспорт, серия _____ номер _____,
 дата _____ выдан _____
 (дата выдачи) (кем выдан)

проживающего(-ей) по адресу: _____

адрес электронной почты _____

номер контактного телефона _____

(вписывается собственноручно)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть возможность моего участия _____ в _____
 (дата) (время)

в заседании(-ях) диссертационного совета 33.2.021.01 в удаленном интерактивном режиме.

Выражаю согласие на участие в указанном(-ых) заседании(-ях) диссертационного совета 33.2.021.01 в удаленном интерактивном режиме и сообщаю о наличии технической готовности к удаленному подключению к заседанию диссертационного совета: есть выход в сеть Интернет, компьютер, оснащенный необходимым оборудованием, обеспечивающим непрерывный аудиовизуальный контакт со всеми участниками заседания.

дата

подпись

ФИО полностью

** Необходимо учитывать, что информация в подстрочниках, скобках, выделенная курсивом или под символом * в заявление не переносится, поскольку она является разъяснением к той информации, которую необходимо отразить, или вариантом заполнения.*

Заявление об участии в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме подлежит сканированию в формате pdf и направлению на адрес электронной почты: neradovskayaor@mail.ru. Заявление не рассматривается в случае его поступления в ТГПУ в день заседания диссертационного совета.

**Порядок подключения
к заседанию диссертационного совета 33.2.021.01,
проводимому в удаленном интерактивном режиме**

1. Подключение к заседанию, проводимому в форме видеоконференции, осуществляется с помощью платформы **BigBlueButton**. Система может быть использована с любого устройства (персональный компьютер, ноутбук). Требуется наличие современного интернет-браузера. Рекомендуем для участия в заседании использовать браузер Google Chrome (на операционной системе Windows/Android), браузер Safari (на операционной системе MacOS и iOS).

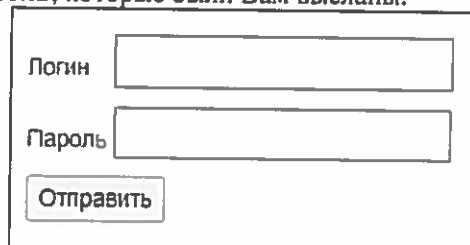
2. **Оборудование для подключения:** персональный компьютер/ноутбук, веб-камера, микрофон, выход в сеть Интернет.

3. За 3-4 дня до проведения заседания можно будет воспользоваться пробным подключением для тестирования изображения, звука и др. систем (по предварительному согласованию удобной даты и времени с техническим модератором).

Инструкция по подключению к заседанию

1) **Перейдите по ссылке, которая по Вашему заявлению будет выслана Вам заранее (не позднее чем за один рабочий день до планируемой даты заседания диссертационного совета).**

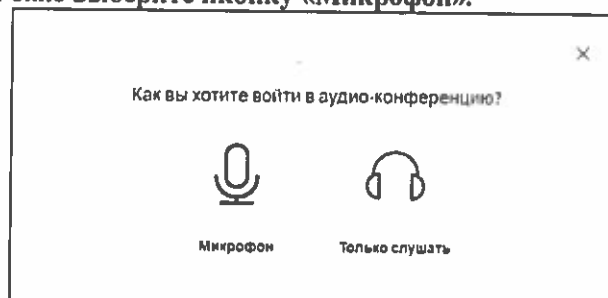
2) **Введите логин и пароль, которые были Вам высланы.**



Логин

Пароль

3) **В появившемся окне выберите иконку «Микрофон».**

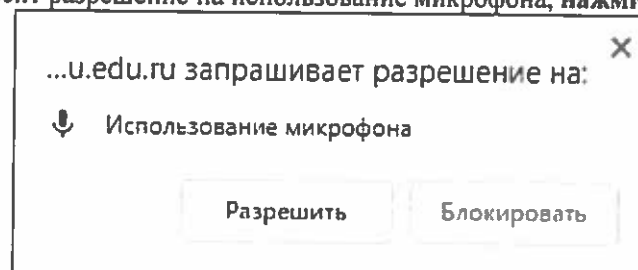


Как вы хотите войти в аудио-конференцию?

Микрофон

Только слушать

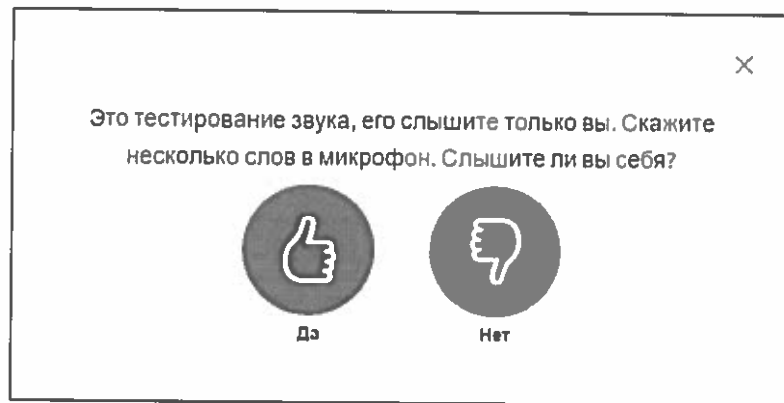
4) **Браузер запросит разрешение на использование микрофона, нажмите «Разрешить»**



...u.edu.ru запрашивает разрешение на:

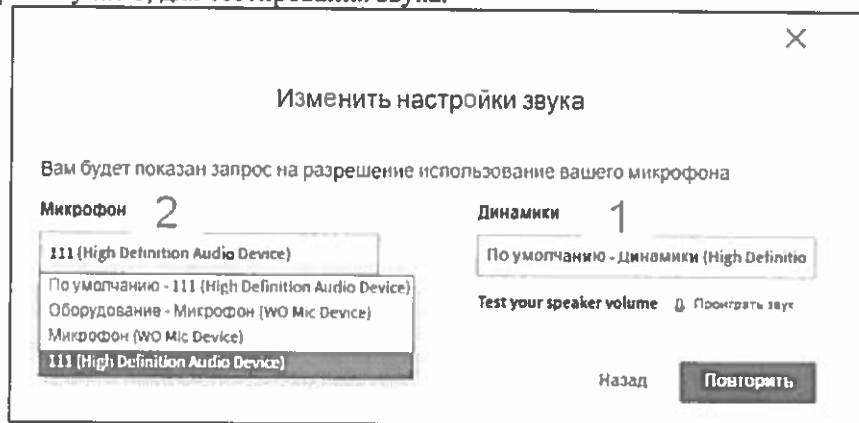
Использование микрофона

5) **Далее будет тестирование звука. Его будете слышать только Вы. Скажите несколько слов в микрофон. Если Вы себя слышите, нажмите «Да»**

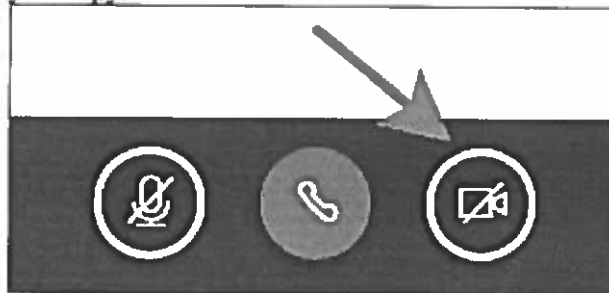


Если Вы себя не слышите, нажмите «Нет». Возможно, Ваша операционная система видит несколько микрофонов или наушников / динамиков. Для начала нажмите «проиграть звук» (цифра 1 на скриншоте). Если Вы не слышите звук, попробуйте выбрать другое устройство из выпадающего списка или проверьте подключены ли Ваши наушники / колонки.

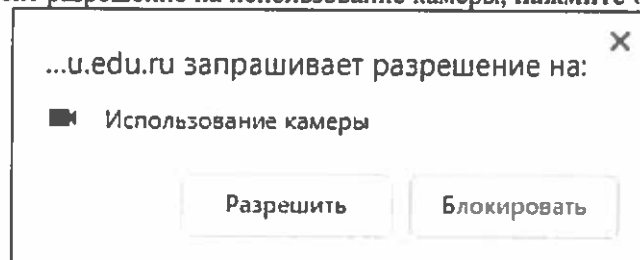
Если звук есть, то попробуйте заменить микрофон в выпадающем списке (цифра 2 на скриншоте). После повторите пункт 6, для тестирования звука.



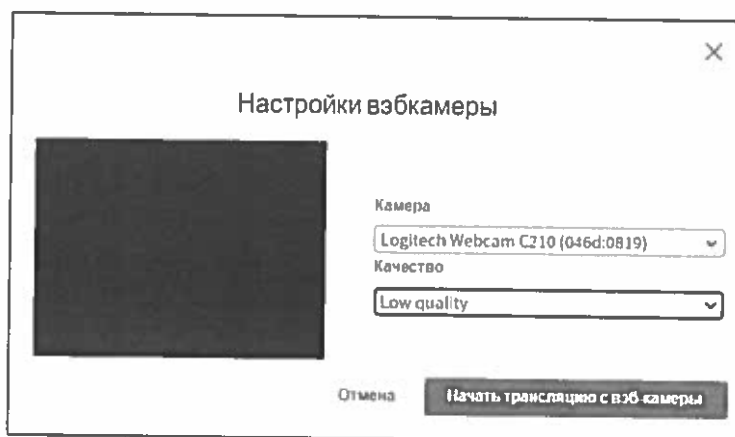
6) **Включите Вашу камеру.**



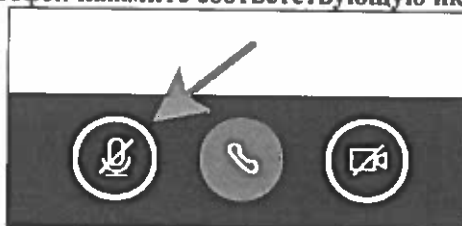
7) Браузер запросит разрешение на использование камеры, нажмите «разрешить».



8) Далее будет интерфейс настройки камеры. Выберите камеру из выпадающего списка и качество (рекомендуем «Low quality», чтобы не перегружать Вашу сеть или «Medium quality». Если на более низком качестве, Вы плохо будете себя видеть в окошке камеры).



- 9) Чтобы включить микрофон нажмите соответствующую иконку:



4. Рекомендуем в день проведения заседания подключаться заранее (не позднее чем за 15 минут). За 30 минут до начала заседания ученый секретарь совместно с техническим модератором проводят тестирование аудиовидеосвязи (пробное подключение).

5. При удаленном участии должна быть обеспечена визуальная идентификация участников заседания. Необходимо заранее установить видеочамеру (ноутбук со встроенной видеочамерой) таким образом, чтобы в кадре было хорошо видно Ваше лицо.

6. **Порядок включения/выключения микрофонов.** При входе в комнату видеоконференции по умолчанию у Вас будут выключен микрофон. По необходимости Вам нужно будет его снова включить или выключать.

7. **Информация о возможности участия в дискуссии и направлении вопросов соискателю.** Всем участникам в удаленном интерактивном режиме будут доступны следующие возможности: участвовать в видео- и аудиотрансляции заседания; включать/выключать камеру и микрофон; отправлять/получать аудио и видео; задавать вопросы соискателю; участвовать в чате, дискуссии.

Вопросы соискателю ученой степени Вы можете задать во время заседания диссертационного совета в устной форме (при самостоятельном включении своего микрофона) или в письменной форме (используя чат видеоконференции) после изложения соискателем существа и основных положений диссертации.

В случае возникновения трудностей с подключением просим связаться с ученым секретарем диссертационного совета 33.2.021.01 ТГПУ Нерадовской Ольгой Рамазановной, +7(906)956-91-33, neradovskayaor@tspu.edu.ru; или техническим модератором, ведущим инженером-программистом ТГПУ, Карташовым Денисом Васильевичем +7(913)814-32-49, dekar@tspu.edu.ru