

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора ТГПУ

от 15.03.2012 № 148/1-07

Положение
о центре профориентации и работы с детьми и молодежью

I. Общие положения

1.1. Центр профориентации и работы с детьми и молодежью Томского государственного педагогического университета (далее – Центр) является структурным подразделением Управления профессиональной ориентации и карьерного развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный педагогический университет» (далее – ТГПУ), действующим на основе законодательства Российской Федерации в области образования, законодательства Российской Федерации в области персональных данных, Устава ТГПУ и других локальных нормативных актов университета, настоящего Положения.

II. Цели, задачи и функции Центра

1. Целями Центра являются организация и проведение мероприятий, направленных на выявление и поддержку детей и молодежи, имеющих интерес и (или) способности к педагогической деятельности, на раннюю профориентацию через проведение на базе ТГПУ и организаций-партнеров предметных олимпиад, интеллектуальных конкурсов, научно-исследовательских (научно-практических) конференций, тренингов, профильных смен, других мероприятий профориентационной направленности, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

2. Для достижения указанных целей Центром выполняется решение следующих задач:

2.1. Повышение уровня осознанности выбора будущей профессии школьников и студентов колледжей, техникумов, имеющих интерес и (или) способности к педагогической деятельности.

2.2. Повышение мотивации к участию в научно-исследовательской деятельности, профессионально ориентированных мероприятиях, организуемых ТГПУ, детей и молодежи, имеющих интерес и (или) способности к педагогической деятельности.

2.3. Содействие повышению уровня интеллектуальной, мотивационной и личностной готовности к обучению в высшей школе.

III. Функции Центра

1. Образовательная (реализация образовательных программ, в том числе, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, организация образовательных событий, в том числе, научно-исследовательского характера);

2. Методическая (разработка и внедрение программно-методического обеспечения профориентационной работы);

3. Организационная (заключение договоров о сотрудничестве, поиск организаций-партнеров, обеспечение делопроизводства и ведение документов по направлениям деятельности и функционирования Центра);

4. Профориентационная (профинформирование, профконсультирование, популяризация педагогических профессий).

5. Информационная (обеспечение освещения деятельности Центра на соответствующих страницах официального сайта ТГПУ)

Кроме того, к функциям Центра относится ежегодное представление руководству университета сведений о деятельности Центра.

IV. Структура Центра

1. Центр подчиняется руководителю, утвержденному штатным расписанием, структурой университета и/или приказом ректора. Директор Центра несет ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Центр настоящим Положением.

Общее руководство управлением осуществляет проректор по образовательной деятельности

2. Структура Центра утверждается в соответствии со штатным расписанием университета.

V. Взаимодействие Центра с другими структурными подразделениями ТГПУ

Центр достижение целей, выполнение возложенных на него настоящим Положением задач и функций осуществляет во взаимодействии структурных подразделений, входящих в состав Управления профессиональной ориентации и карьерного развития, и во взаимодействии со всеми структурными подразделениями университета в целом.

VI. Права работников Центра

Работники Центра для осуществления целей, возложенных задач и функций имеют право:

1. запрашивать и получать от руководителей и (или) работников структурных подразделений необходимые документы, материалы (либо их копии), информацию;
2. получать при выполнении поручений руководства необходимые пояснения от руководителей и (или) работников структурных подразделений;
3. использовать в своей деятельности имеющиеся средства и оборудование;
4. по поручению начальника Управления профессиональной ориентации и карьерного развития осуществлять официальную переписку с образовательными организациями по вопросам своей деятельности, используя утвержденный в университете бланк письма;
5. по поручению начальника Управления профессиональной ориентации и карьерного развития и в пределах своей компетенции подготавливать к утверждению руководством проекты локальных нормативных актов, распорядительных актов;
6. рационально распределять возложенные настоящим Положением обязанности между работниками Центра в целях достижения максимального эффекта в процессе трудовой деятельности;
7. вносить руководству предложения по улучшению и совершенствованию организации работ, относящихся к компетенции Центра;
8. по поручению начальника Управления профессиональной ориентации и карьерного развития давать пояснения работникам иных структурных подразделений по вопросам, входящим в компетенцию управления.

VII. Ответственность работников

1. Всю полноту ответственности за своевременность и качество выполнения задач и функций, возложенных на Центр настоящим Положением, за рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов, соблюдение работниками Центра трудовой и исполнительской дисциплины несет директор Центра.

2. Порядок привлечения к ответственности директора Центра устанавливается действующим законодательством, должностной инструкцией, трудовым договором, приказами и распоряжениями руководства университета и (или) иными локальными нормативными актами.

3. Степень ответственности работников Центра, их должностные обязанности и порядок привлечения к ответственности работников Центра устанавливается действующим законодательством, должностными инструкциями работников, их трудовыми договорами, приказами и распоряжениями руководства университета и (или) иными локальными нормативными актами.

VIII. Заключительные положения

1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом ректора ТГПУ.

2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется приказом ректора ТГПУ.

3. Прекращение деятельности и ликвидация Центра осуществляется приказом ректора ТГПУ.

Проректор по НОУД



О.А. Швабауэр

Проректор по образовательной деятельности

И.С. Багдасарьян

Начальник УОПВ



Г.П. Матюкевич