

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)**

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом ТГПУ
(протокол от 25.02.2022
№ 12)

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке сопровождения лиц, успешно прошедших
итоговую аттестацию по программам аспирантуры,
при представлении ими диссертации к защите**

1. Настоящее Положение о порядке сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите (далее – Положение) подготовлено в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральным законом Российской Федерации «О науке и государственной научно-технической политике» от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ (в ред. Федерального закона от 02.07.2021 № 351-ФЗ).
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)».
- Уставом ФГБОУ ВО «Томский государственный педагогический университет» (далее - ТГПУ, Университет).

2. Положение устанавливает порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите.

3. Университет вправе предоставить выпускникам аспирантуры сопровождение при представлении ими диссертации к защите (далее - сопровождение).

4. Сопровождение ранее обучавшегося в аспирантуре ТГПУ выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более одного календарного года после завершения освоения программы аспирантуры.

5. Сопровождение ранее обучающегося в ТГПУ по программам аспирантуры выпускника осуществляется по его личному заявлению и оформляется приказом по ТГПУ.

Заявление о сопровождении представляется выпускником в ТГПУ не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации (Приложение № 1).

6. На период сопровождения ТГПУ вправе предоставить выпускнику доступ к инфраструктуре университета, в том числе к общежитиям, а также к

информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

7. ТГПУ оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, в том числе к предварительному рассмотрению.

8. Взимание с выпускника платы за сопровождение не допускается.

Проректор по нормативному
обеспечению уставной деятельности

О.А. Швабауэр

Проректор по образовательной деятельности

И.С. Багдасарьян

Проректор по научной работе

Е.А. Полева

Начальник управления по общим
и правовым вопросам

Г.П. Матюкевич

Начальник Управления аспирантуры
и докторантуры

Н.И. Медюха

Приложение № 1

Ректору ТГПУ

_____ (Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О. выпускника аспирантуры)

_____ (наименование факультета/института)

_____ (шифр и наименование научной специальности)

Контактный телефон _____
Электронная почта _____

Заявление

Прошу предоставить мне сопровождение для подготовки, формирования и представления диссертации в совет по защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук, в том числе к предварительному рассмотрению

с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись аспиранта
Дата

Согласовано:

Декан факультета (директор института) _____ / _____
подпись расшифровка подписи

Заведующий кафедрой
(указать какой) _____ / _____
подпись расшифровка подписи

Научный руководитель _____ / _____
подпись расшифровка подписи