

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом ТГПУ
(протокол от 25.02.2022
№ 72)

П О Л О Ж Е Н И Е

о научном руководителе/ научном консультанте и о порядке
назначения научного руководителя/ научного консультанта
(консультировании) диссертаций
на соискание ученой степени кандидата наук,
ученой степени доктора наук
в Томском государственном педагогическом университете

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о научном руководителе/научном консультанте и о порядке назначения научного руководителя/научного консультанта (консультировании) диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук в ФГБОУ ВО «Томский государственный педагогический университет» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральным законом Российской Федерации «О науке и государственной научно-технической политике» от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ (в ред. Федерального закона от 02.07.2021 № 351-ФЗ).
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2014 г. N 267 «Об утверждении Положения о докторантуре» (с изменениями);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» (далее – ФГТ).
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (с изменениями и дополнениями).
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 года № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093».
- Уставом ФГБОУ ВО «Томский государственный педагогический университет» (далее – ТГПУ, университет).

II. Требования к кандидатуре научного руководителя (консультанта) и порядок назначения научных руководителей (консультантов) аспирантов и прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

2.1. Научное руководство диссертациями на соискание ученой степени кандидата наук является необходимым условием подготовки аспирантов и лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – прикрепленных).

2.2. Научный руководитель аспиранта (консультант) должен:

иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению Ученого совета ТГПУ ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

2.3. Научными руководителями (консультантами) аспирантов (прикрепленных) назначаются из числа работников ТГПУ, как правило, доктора наук по научной специальности (профильной отрасли науки).

2.4. В соответствии с решением Ученого совета ТГПУ о предоставлении права научного руководства аспирантом (прикрепленным) может назначаться кандидат наук из числа работников ТГПУ, имеющий ученую степень и ученое звание, а также соответствующий требованиям п. 2.2. настоящего Положения.

На заседание Ученого совета ТГПУ представляется личное заявление работника ТГПУ, претендующего получить право научного руководства диссертационными работами аспирантов (прикрепленных), список опубликованных научных трудов и учебных изданий, выписка из протокола заседания Ученого совета факультета (института) с ходатайством перед Ученым советом ТГПУ о предоставлении права такого руководства.

2.5. Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры аспиранту (прикрепленному) назначается научный руководитель, утверждается индивидуальный план работы, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее - индивидуальный план работы), а также тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности ТГПУ.

2.6. Назначение научного руководителя (консультанта) осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя.

2.7. Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма, аспиранту разрешается иметь двух научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации. Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

2.8. Число аспирантов (прикрепленных) научное руководство которыми одновременно осуществляет один научный руководитель, определяется локальным нормативным актом ТГПУ.

III Требования к кандидатуре научного консультанта докторантов и порядок их назначения

3.1. Научный консультант назначается приказом о зачислении докторанта для оказания научной, методической и организационной помощи докторанту в проведении, оформлении и представлении результатов научного исследования.

3.2. Научными консультантами по выполнению диссертаций на соискание ученой степени доктора наук могут назначаться доктора наук из числа работников ТГПУ, как правило, по соответствующей научной специальности.

3.3. Решением Ученого совета ТГПУ может назначаться научный консультант работнику ТГПУ, выполняющему диссертацию на соискание ученой степени доктора наук на основе результатов проведенных им научных исследований.

IV Порядок смены научного руководителя (консультанта)

4.1. Научный руководитель (консультант) может быть освобожден от руководства (консультирования) приказом ректора (проректора по научной работе) по университету о смене научного руководителя (консультанта) диссертацией в следующих случаях:

- на основании представления кафедры о смене научного руководителя (консультанта) в связи с уточнением/изменением темы диссертации (при согласии аспиранта, докторанта или прикрепленного);
- по личному заявлению научного руководителя (консультанта) или обучающегося при условии определения нового научного руководителя (консультанта) и согласия заведующего кафедрой и декана факультета (директора института). В случае, если меняется кафедра и/или факультет обучения, то согласие выражают руководители этих структурных подразделений.

V. Права и ответственность научного руководителя (консультанта) аспиранта (прикрепленного)

5.1. Научный руководитель (консультант):

- а) оказывает аспиранту (прикрепленному) содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана работы;
- б) осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (прикрепленного) (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;
- в) консультирует аспиранта (прикрепленного) по вопросам подготовки диссертации к защите;
- г) осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом (прикрепленным) текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;
- д) осуществляет контроль за выполнением аспирантом (прикрепленным) индивидуального плана работы. Представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом (прикрепленным) этапов научной (научно-исследовательской) деятельности;

е) осуществляет текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта;

ж) участвует в определении ведущей организации и оппонентов, готовит отзыв научного руководителя на диссертацию.

5.2. Индивидуальный план работы формируется аспирантом или прикрепленным совместно с научным руководителем.

5.3. Научный руководитель (консультант) имеет право и обязан знать новейшие требования, предъявляемые Высшей аттестационной комиссией Российской Федерации к диссертационным исследованиям на соискание ученой степени кандидата наук и соответствовать требованиям, предъявляемым к научным руководителям (консультантам).

5.4. Научный руководитель аспиранта (прикрепленного) имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения возложенных на него задач, включая право ходатайствовать о принятии подготовленного под его руководством диссертации к защите в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук;
- требовать обеспечения своей деятельности научного руководителя (консультанта) в соответствии с утвержденным в установленном порядке индивидуальным планом научной деятельности аспиранта (прикрепленного) у руководства кафедры и факультета/института;
- ставить вопросы перед руководством кафедры и ученым советом факультета (института) о поощрении успешно выполняющего индивидуальный план научной деятельности аспиранта, выдвижении его для участия в конкурсах, а также о неаттестации аспиранта в связи с невыполнением им индивидуального плана работы;
- осуществлять взаимодействие с работниками структурных подразделений университета по выполнению своих обязанностей научного руководителя (консультанта);
- осуществлять взаимодействие с образовательными и научно-исследовательскими учреждениями и организациями России и других стран по выполнению своих обязанностей научного руководителя (консультанта);
- повышать квалификацию и совершенствовать навыки научного руководства (консультирования) диссертационными исследованиями. Обмениваться опытом научного руководства с представителями иных научных школ и научно-педагогических коллективов.

**VI Права и ответственность научного консультанта
докторантов и работающих над диссертацией на соискание
ученой степени доктора наук
на основе результатов проведенных им научных исследований**

6.1. Научный консультант обязан знать требования, предъявляемые Высшей аттестационной комиссией Российской Федерации к диссертационным исследованиям на соискание ученой степени доктора наук.

6.2. Научный консультант имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения возложенных на него задач, включая право ходатайствовать о принятии подготовленного при его консультировании диссертационного исследования к защите в совет по защите

диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук по научной специальности;

- требовать обеспечения своей деятельности научного консультанта в соответствии с утвержденным в установленном порядке индивидуальным планом научной работы докторанта у руководства кафедры и факультета/института;

- участвовать в обсуждении и инициировать вопросы относительно исполняемых им обязанностей научного консультанта и выполнения докторантом, индивидуального плана научной работы на заседаниях кафедры и ученого совета факультета/ института;

- ставить вопросы перед руководством кафедры и ученым советом факультета (института) о выдвижении его для участия в конкурсах, а также о неаттестации докторанта в связи с невыполнением последним индивидуального плана научной работы;

- осуществлять взаимодействие с работниками структурных подразделений университета по профилю выполнения своих обязанностей научного консультанта;

- осуществлять взаимодействие с образовательными и научно-исследовательскими учреждениями и организациями России и других стран по профилю выполнения своих обязанностей научного консультанта;

- повышать квалификацию и совершенствовать навыки научного консультирования диссертацией на соискание ученой степени доктора наук. Обмениваться опытом научного консультирования с представителями иных научных школ и научно-педагогических коллективов.

6.3. Научный консультант несет ответственность за следующие виды деятельности:

- организует заполнение докторантом индивидуального плана научной работы не позднее трех месяцев с даты зачисления, а также согласование и утверждение этого плана на кафедре;

- оказывает методическую помощь в определении докторантом основных этапов и сроков работы над диссертационным исследованием, подготовкой научных публикаций и докладов.

6.4. Научный консультант содействует реализации докторантом индивидуального плана научной работы, в частности:

- организует взаимодействие докторанта и кафедры по следующим вопросам: утверждение темы диссертационного исследования и индивидуального плана научной работы, ежегодной аттестации докторанта, утверждение, обсуждение на заседании кафедры концепции диссертационного исследования;

- участвует в определении ведущей организации и оппонентов, готовит отзыв научного консультанта на диссертационное исследование.

6.5. Обеспечивает научно-методическое руководство выполнением докторантом индивидуального плана научной работы, в т.ч.:

- формулирование темы;

- научное консультирование по сути диссертационного исследования, его форме и содержанию;

- способствует развитию методологии и культуры научного творчества докторанта, его умения презентовать результаты своего исследования.

Проректор по нормативному
обеспечению уставной деятельности



О. А. Швабауэр

Проректор по научной работе



Е.А. Полева

Начальник Управления по
общим и правовым вопросам



Г. П. Матюкевич

Начальник Управления аспирантуры
и докторантуры



Н.И. Медюха