

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)

СОГЛАСОВАНО

Председатель Первичной профсоюзной
организации студентов ТГПУ

 А. Д. Начарова
от « 18 » 02 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Объединенного
совета обучающихся ТГПУ

 Н. А. Войтенко
от « 19 » 02 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом ТГПУ № 111-06

от « 19 » 02 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о материальной поддержке обучающихся по программам высшего образования
ФГБОУ ВО «Томский государственный педагогический университет»

I. Общие положения

1. Положение о материальной поддержке обучающихся по программам высшего образования ФГБОУ ВО «Томский государственный педагогический университет» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

1.1. Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2. Уставом ФГБОУ ВО «Томский государственный педагогический университет» (далее – ТГПУ).

2. Действие Положения распространяется на обучающихся ТГПУ, осваивающих образовательную программу высшего образования за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета по очной форме обучения.

3. Материальная поддержка нуждающимся обучающимся осуществляется из фонда материальной помощи (далее – Фонд), который формируется за счёт средств федерального бюджета в размере двадцати пяти процентов части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам, обучающимся по образовательным программам высшего образования

4. Для рационального и эффективного распределения Фонда создаётся комиссия по распределению материальной помощи (далее – Комиссия), в состав которой входят:

- от ректората – не менее 1 чел.
- от институтов/факультетов – не менее 2 чел.
- от Первичной профсоюзной организации студентов ТГПУ – не менее 1 чел.
- от Объединенного совета обучающихся ТГПУ – не менее 1 чел.
- от Управления по общим и правовым вопросам ТГПУ – не менее 1 чел.
- от Управления по новому набору и движению контингента студентов – не менее 1 чел.
- от Центра воспитательной работы и молодежной политики – не менее 1 чел.

Состав Комиссии утверждается приказом ректора ТГПУ. Заседания Комиссии проводятся не реже 1 раза в 3 месяца, их количество и периодичность определяются наличием заявлений от обучающихся и наличием финансовых средств в Фонде. Заседания Комиссии оформляются протоколами.

5. На первом заседании из членов Комиссии избираются председатель и секретарь.

6. Поддержка нуждающимся обучающимся осуществляется в виде материальной помощи. Максимальный размер выплаты, как правило, не может превышать 40 000 (сорока тысяч) руб. по одному основанию (пункту Приложения №1 к настоящему Положению). В исключительных случаях максимальный размер выплаты, предусмотренный Порядком оказания материальной поддержки обучающихся ТГПУ (Приложение №1), может быть увеличен по решению Комиссии на основании ходатайства органов студенческого самоуправления ТГПУ и/или Первичной профсоюзной организации студентов ТГПУ.

II. Условия оказания материальной помощи

1. Материальная поддержка оказывается категориям обучающихся, указанным в приложении №1 к настоящему Положению.

2. Перечень категорий обучающихся и критериев для назначения материальной поддержки обучающимся не является исчерпывающим.

3. К заявлению (Приложение №2) на оказание материальной помощи обучающимся прилагаются документы, указанные в Приложении №1 к настоящему Положению. Документы-основания, предусмотренные пунктами 2, 3-5, 7, 8, 12-15, 18. Приложения №1 к Положению, не должны быть выданы/датированы ранее шести месяцев до даты подачи обучающимся в Комиссию по распределению материальной помощи заявления об оказании материальной помощи. Документы-основания, предусмотренные пунктом 6. Приложения №1 к Положению, не должны быть выданы/датированы ранее чем за двенадцать месяцев до даты подачи обучающимся в Комиссию по распределению материальной помощи заявления об оказании материальной помощи.

4. Обучающийся имеет право на оказание ему материальной помощи по нескольким основаниям (в том числе одновременно, но не более 2-ух заявлений на заседание Комиссии), представленными в Приложении №1 к настоящему Положению.

III. Порядок оказания материальной помощи

1. Прием документов осуществляется в деканатах факультетов/дирекциях институтов в срок не позднее 28-го числа каждого месяца (за исключением декабря месяца). Обучающиеся подают личное заявление на имя председателя Комиссии с приложением соответствующих документов (одно заявление – одно основание Порядка оказания материальной поддержки). Заявление согласовывается с директором института/деканом факультета или их заместителями, председателем студенческого Профбюро и/или Студсовета института/факультета.

2. Дата поступления в Комиссию личного заявления от обучающегося с приложением соответствующих документов и согласующими подписями директора института/декана факультета или их заместителей, председателем студенческого Профбюро и/или Студсовета института/факультета фиксируется отметкой на заявлении.

3. Решение о выделении материальной помощи принимает Комиссия. Протокол заседания Комиссии является основанием для издания приказа ректора об оказании материальной помощи.

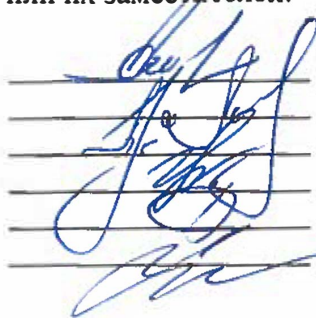
4. По решению Комиссии при недостатке в Фонде финансовых средств или их отсутствии оказание материальной помощи обучающимся может переноситься на более поздний срок (не более 6 месяцев) и/или размер выплат может быть уменьшен от максимально возможной величины в соответствии с имеющимися финансовыми средствами в Фонде. При последующем поступлении финансирования по решению Комиссии для обучающегося, у которого была уменьшена сумма выплаты из-за недостатка финансовых средств в Фонде, может быть произведена одноразовая дополнительная выплата на основании предыдущего заявления обучающегося. Размер дополнительной выплаты определяется Комиссией, при этом сумма общей выплаты (по первой и дополнительной выплатам) не может быть больше максимально допустимой величины соответствующего пункта приложения №1 к настоящему Положению.

5. В случае решения Комиссии об отказе обучающемуся в оказании материальной помощи причина отказа фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Заявление обучающегося с приложением соответствующих документов обучающемуся не возвращаются. Действие настоящего пункта не распространяется на случаи оказания материальной помощи, предусмотренные пунктами 6, 7 и 15 Приложения №1 к настоящему Положению.

6. Правом претендовать на материальную помощь согласно пунктам 4, 8, 9 Приложения №1 к настоящему Положению могут обладать обучающиеся, не достигшие 24 лет на момент подачи заявления.

7. Решение Комиссии об оказании материальной помощи обучающемуся согласно пункту 15 Приложения №1 к настоящему Положению принимается с учётом мотивированного мнения директора института/декана факультета или их заместителей.

Проректор по НОУД
Проректор по ОД
Проректор по МПВД
Главный бухгалтер
Начальник ЭУ
Начальник УОПВ



О.А. Швабауэр
М.С. Садиева
М.Ю. Пронькин
С.В. Гурдина
С.А. Павлюченко
Г.П. Матюкевич

Порядок оказания материальной поддержки

Номер пункта Порядка	Категория получателей	Периодичность*	Подтверждающие документы	Сумма, руб.**
1.	Обучающиеся, относящиеся к категориям, предусмотренным частью 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Один раз в год (при наличии Фонда)	Копия документа, подтверждающего отнесение к категории / копия справки о праве на получение государственной социальной помощи / копия уведомления о назначении государственной социальной помощи / копия приказа о назначении социальной стипендии на основании вышеперечисленных документов	Не более 10 000
2.	Обучающиеся, проживающие в общежитиях ТГПУ, нуждающиеся в материальной поддержке в связи с затратами, осуществленными по личной инициативе и необходимыми для проживания в общежитии	Один раз в год (при наличии Фонда)	<ul style="list-style-type: none"> • Копия договора найма жилого помещения в общежитии ТГПУ; • Оригинал(ы) чека(ов); • Банковская справка, подтверждающая оплату товаров 	По факту понесенных расходов, но не более 3 000
3.	Потерявшие близкого родственника (родитель, ребенок, дедушка, бабушка, супруг, супруга, полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) брат и сестра)	По факту, при наличии подтверждающих документов	Копии: <ul style="list-style-type: none"> • свидетельства о смерти родственника; • документов, подтверждающих родство 	Не менее 10 000 (обучающемуся на каждого родственника)
4.	Обучающиеся из многодетных семей, имеющих трех или более детей, не достигших 18 лет, либо совершеннолетних детей, обучающихся по очной форме	Не более 1 раза в семестр	Копии: <ul style="list-style-type: none"> • свидетельства о рождении обучающегося; • свидетельств о рождении братьев и сестёр / справка о составе семьи / копия справки, подтверждающей статус многодетной семьи; • справка(и) об обучении совершеннолетних братьев и сестёр, 	Не менее 5 000

			обучающихся по очной форме обучения	
5.	В случае кражи или утраты имущества	По факту, при наличии подтверждающих документов	Справка или иной документ, выданный соответствующими органами (полиция, МЧС и т.п.), подтверждающий кражу или утрату имущества	По факту понесенных расходов, но не более 20 000
6.	Нуждающиеся в лечении	Не более 1 раза в год.	Оригиналы или копии: <ul style="list-style-type: none"> • чеков на покупку лекарств, назначенных врачом / справки об оказании медицинских услуг; • Рецепта(ов) на лекарства / справки от врача / направления медицинского учреждения / справки медицинского учреждения, подтверждающей факт оказания медицинской услуги / акта оказанных услуг и (или) договора на оказание платных медицинских услуг и (или) банковской справки, подтверждающей оплату услуг 	По факту понесенных расходов студентом, но не более 40 000 в год
7.	Нуждающиеся в прохождении медицинского обследования (диагностики, осмотра и пр.)	Не более 2 раз в год.	Оригиналы или копии: <ul style="list-style-type: none"> • чеков об оплате прохождения медицинского обследования (диагностики, осмотра и пр.) и/или • договора (справки, иного документа) медицинского учреждения, подтверждающего факт оказания медицинской услуги обучающемуся 	По факту понесенных расходов, но не более 15 000 одновременно
8.	Обучающиеся, находящиеся на иждивении инвалидов 1 или 2 группы, пенсионеров, безработных	Не более 1 раза в семестр	Копии документов: <ul style="list-style-type: none"> • свидетельство о рождении обучающегося; • справка об инвалидности одного родителя или обоих родителей / пенсионное удостоверение родителя(ей) / справка о постановке на учет в службе занятости 	Не менее 5 000
9.	Обучающиеся из неполной семьи	Не более 1 раза в семестр	Копии документов: <ul style="list-style-type: none"> • свидетельство о рождении обучающегося или справка ЗАГСа о 	Не менее 5 000

			рождении, согласно которой сведения об отце внесены со слов матери / свидетельство о смерти родителя / свидетельство о расторжении брака	
10.	Имеющие на иждивении ребенка (детей) от 1 года до 14 лет включительно	Один раз в год	Копия(и) свидетельства(в) о рождении ребенка (детей)	10 000 каждому родителю-обучающемуся ТГПУ на каждого ребенка
11.	Обучающиеся-молодожены (один или оба супруга – обучающиеся ТГПУ), состоящие в зарегистрированном браке не более 5 лет	Один раз в год для молодой семьи, для каждого из супругов – обучающихся ТГПУ.	Копия свидетельства о заключении брака в период обучения в ТГПУ. При подачи заявления предоставлять для обозрения оригинал свидетельства о заключении брака	25 000 (единовременная выплата) по факту заключения брака; 10 000 ежегодно (тем, кто уже состоит в браке, но не более 5 лет)
12.	Обучающиеся, проезжающие к месту жительства и обратно к месту учебы по территории Российской Федерации и по территории СНГ	При наличии Фонда: не более 2 раз в год при проезде железной дорогой или автотранспортом; не более 1 раза в год при авиаперелете (в исключительных случаях по решению Комиссии)	• Оригиналы / копии билетов (посадочных талонов)	По факту понесенных расходов обучающегося, но не более 20 000
13.	Нуждающиеся в материальной поддержке в связи поездкой на мероприятие (форум, соревнование, конференцию, олимпиаду и пр.), направленное на развитие профессиональных компетенций, личностных результатов обучающегося (по его личной инициативе)	По факту, при наличии подтверждающих документов	• Копия сертификата/ диплома /грамота участника (победителя)/документа, подтверждающего участие; • Оригиналы / копии билетов (посадочных талонов); • Акт/счёт о проживании/документ, подтверждающий факт проживания; • Оригиналы или копии чеков об оплате проживания	По факту понесенных расходов студентом согласно представленным документам (не более 40000 рублей)
14.	По случаю рождения (усыновления) ребенка (детей)	По факту рождения (усыновления)	Копия(и) свидетельства(в) о рождении (усыновлении)	25 000 единовременная выплата для каждого родителя – обучающегося

				ТГПУ на каждого ребенка
15.	В связи с приобретением необходимого учебного инвентаря согласно профилю обучения	Не более 2 раз в год	Оригиналы чеков на покупку	До 7 000 в год
16.	Воспитывающие ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет включительно; родители (опекуны), осуществляющие уход за инвалидом с детства I группы	1 раз в семестр	<ul style="list-style-type: none"> • Копия свидетельства о рождении (решения органа опеки и попечительства о назначении опекуна); • Документ подтверждающий инвалидность 	Не более 20 000 в семестр на каждого ребёнка
17.	Одиноким родители, воспитывающие ребенка в возрасте до восемнадцати лет включительно: родитель, являющийся единственным лицом, фактически осуществляющим родительские обязанности по воспитанию и развитию своих детей (родных или усыновленных) или в отношении которых назначена опека в соответствии с семейным и иным законодательством РФ, то есть воспитывающий их без второго родителя, в частности, в случаях, когда второй родитель ребенка умер, лишен родительских прав, ограничен в родительских правах, признан безвестно отсутствующим, недееспособным (ограниченно дееспособным), по состоянию здоровья не может лично воспитывать и содержать ребенка, отбывает наказание в учреждениях, исполняющих	1 раз в год	Копия свидетельства о рождении ребенка или справка ЗАГС/копия справки ЗАГС о внесении записи об отце ребенка со слов матери / копия решения органа опеки и попечительства о назначении опекуна / копия свидетельства о расторжении брака / копия решения суда о лишении родительских прав или о признании безвестно отсутствующим одного из супругов / копия приговора / копия свидетельства о смерти одного из родителей ребенка / иные документы, подтверждающие статус родителя, одиноко воспитывающего ребенка	Не более 10 000 на каждого ребёнка

	наказание в виде лишения свободы, уклоняется от воспитания детей или от защиты их прав и интересов, в иных ситуациях.			
18.	Обучающиеся - участники СВО (мобилизованные в рамках частичной мобилизации, служащие по контракту, добровольцы) и обучающиеся, члены их семей (супруг/супруга, дети, полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) брат и сестра, мать и отец))	Один раз в год на обучающегося – участника СВО или каждого члена семьи участника СВО	<ul style="list-style-type: none"> • Копия документа, подтверждающего факт родства; • Документ, подтверждающий факт мобилизации / документ, подтверждающий факт прохождения службы в зоне СВО 	Не более 40 000 (единовременная выплата) по факту мобилизации; 10 000 ежегодно (для тех, чей(ьи) родственник(и) проходит(ят) службу в зоне СВО)

Примечание:

* Год – календарный (финансовый) год.

** Сумма выплат понесенных расходов, указанных в Приложении №1, по решению Комиссии округляется в большую сторону (кратно 100 руб.).

Председателю Комиссии
по распределению материальной помощи

Обучающегося _____
института/факультета, группы

Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)

номер телефона

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне материальную помощь в связи с трудным материальным положением, согласно пункту ____ Порядка оказания материальной поддержки (Приложение №1 к Положению о материальной поддержке обучающихся по программам высшего образования ФГБОУ ВО «Томский государственный педагогический университет»). Прилагаю следующие подтверждающие документы:

Дата _____

Подпись _____

Согласовано/не согласовано:

Директор института/декан факультета _____ (подпись)

Председатель Профбюро/Студенческого совета института/факультета _____ (подпись)

Паспортные данные студента:

Серия _____ Номер _____ Дата рождения _____

Кем выдан _____

Дата выдачи _____

Адрес регистрации _____

Подтверждаю согласие на обработку ТППУ вышеуказанных персональных данных согласно действующему законодательству РФ с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью оказания мне материальной помощи.

Дата _____

Подпись _____