

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Томский государственный педагогический университет»**  
**(ТГПУ)**

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ТГПУ

от 10.02.2022 № 61/1-07

**Положение**  
**об отделе охраны**

## **I. Общие положения**

Отдел охраны является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный педагогический университет» (далее – университет, ТГПУ), действующим на основе законодательства РФ в области образования, законодательства Российской Федерации в области персональных данных, Устава ТГПУ и других локальных нормативных актов университета, настоящего Положения.

## **II. Цели деятельности и задачи отдела охраны**

### **2.1. Цель:**

2.1.1. Обеспечение физической охраны в ТГПУ.

### **2.2. Задачи:**

2.2.1. Организация физической охраны на объектах и территориях университета.

2.2.2 Организация и контроль охраны зданий, помещений, автотранспорта и имущества университета.

2.2.3. Обеспечение и контроль пропускного внутриобъектового режима на объектах университета.

2.2.4. Контроль обеспечения безопасности лиц, находящихся в зданиях и помещениях университета.

2.2.5. Выявление реальных и прогнозируемых угроз совершения каких-либо противоправных действий в отношении университета, своевременное информирование о них ректора университета, а так же принятие соответствующих мер по их устранению.

2.2.6. Выявление фактов противоправной деятельности, предупреждение и пресечение попыток нанесения материального ущерба университету.

2.2.7. Проведение мероприятий по предотвращению возможных террористических актов на объектах университета.

## **III. Функции отдела охраны**

1. Изучение, анализ и оценка эффективности систем мер по обеспечению безопасности университета, разработка предложений и рекомендаций по их совершенствованию..

2. Круглосуточное наблюдение за соблюдением правопорядка на всех объектах ТГПУ и прилегающих к ним территориях.

3. Проведение обучений, инструктажей и специальных тренировок с работниками и обучающимися с целью отработки алгоритма действий в чрезвычайных обстоятельствах;

4. Участие в расследованиях по фактам правонарушений и преступлений, совершенных в отношении университета и отдельных работников, обучающихся при необходимости передача материалов в правоохранительные органы.

5. Визуальный контроль за ввозом (вывозом), вносом (выносом) материальных ценностей.

6. Контроль за соблюдением внутри объектного режима.

7. Охрана объектов университета и находящихся в них материальных ценностей с помощью постов охраны и средств охранно-пожарной сигнализации.

8. Контроль работы подрядных организаций, оказывающих университету охранные услуги.

9. Организация взаимодействия с территориальными правоохранительными органами по местам расположения объектов университета в целях обеспечения охраны и безопасности учащихся и работников университета.

10. Обеспечение делопроизводства и ведение документов по направлениям

деятельности и функционирования отдела охраны.

11. Ежегодное представление начальнику управления по комплексной безопасности сведений о деятельности отдела охраны.

#### **IV. Структура отдела охраны**

1. Отдел охраны подчиняется непосредственно руководителю, утвержденному штатным расписанием, структурой университета. Начальник отдела несет ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на отдел охраны настоящим Положением.

Общее руководство отделом осуществляет начальник управления по комплексной безопасности, непосредственное управление отделом осуществляет начальник отдела.

2. В структуру отдела охраны входят:

- дежурные охраны.

3. Структура отдела охраны утверждается в соответствии со штатным расписанием университета.

#### **V. Взаимодействие отдела охраны с другими структурными подразделениями ТГПУ**

Достижение целей, выполнение возложенных на него настоящим Положением задач и функций осуществляет во взаимодействии структурных подразделений, входящих в состав управления по комплексной безопасности и во взаимодействии со всеми структурными подразделениями университета в целом.

#### **VI. Права работников отдела охраны.**

Работники отдела охраны для осуществления целей, возложенных задач и функций имеют право:

1. Запрашивать и получать от руководителей и работников структурных подразделений необходимые документы, материалы (либо их копии), информацию.

2. Получать при выполнении поручений руководства необходимые пояснения от руководителей и работников структурных подразделений.

3. Использовать в своей деятельности имеющиеся средства и оборудование.

4. По поручению начальника управления по комплексной безопасности осуществлять официальную переписку с организациями, предприятиями, гражданами по вопросам своей деятельности, используя утвержденный в университете бланк письма.

5. По поручению начальника управления по комплексной безопасности и в пределах своей компетенции подготавливать к утверждению руководством проекты локальных нормативных актов, распорядительных актов.

6. Рационально распределять возложенные настоящим Положением обязанности между работниками отдела охраны в целях достижения максимального эффекта в процессе трудовой деятельности;

7. Вносить руководству предложения по улучшению и совершенствованию организации работ, относящихся к компетенции отдела охраны.

8. По поручению начальника управления по комплексной безопасности давать пояснения работникам иных структурных подразделений по вопросам, входящим в компетенцию отдела охраны.

#### **VII. Ответственность работников отдела охраны**

1. Всю полноту ответственности за своевременность и качество выполнения задач и функций, возложенных на отдел охраны настоящим Положением, за рациональное и

эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов, соблюдение работниками отдела охраны трудовой и исполнительской дисциплины несет начальник отдела охраны.

2. Порядок привлечения к ответственности начальника отдела охраны устанавливается действующим законодательством, должностной инструкцией, трудовым договором, приказами и распоряжениями руководства университета и иными локальными нормативными актами.

3. Степень ответственности работников отдела охраны их должностные обязанности и порядок привлечения к ответственности работников отдела охраны устанавливается действующим законодательством, должностными инструкциями работников, их трудовыми договорами, приказами и распоряжениями руководства университета и иными локальными нормативными актами.

### VIII. Заключительные положения

1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом ректора ТГПУ.

2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется приказом ректора ТГПУ.

3. Прекращение деятельности и ликвидация отдела охраны осуществляется приказом ректора ТГПУ.

Проректор по НОУД

Начальник УКБ

Начальник УОПВ



О.А. Швабауэр



А.В. Хавруцкий



Г.П. Матюкевич