

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)**

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом ТГПУ
от 27.12.2022 № 598-06

Положение

**Об Информационно-ресурсном центре языковой подготовки
Института иностранных языков и международного сотрудничества
Томского государственного педагогического университета**

I. Общие положения

Информационно-ресурсный центр языковой подготовки (далее – центр) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный педагогический университет» (далее – университет, ТГПУ), действующим на основе законодательства РФ в области образования, законодательства Российской Федерации в области персональных данных, Устава ТГПУ и других локальных нормативных актов университета, настоящего Положения.

II. Цели деятельности и задачи центра

1. Целью деятельности центра является совершенствование языковой компетенции научно-педагогических работников и студентов ТГПУ.

2. Для достижения указанной цели центром выполняется решение следующих задач:

2.1. Развитие системы курсов иностранных языков на основе международных стандартов качества в соответствии со стандартом «Общеввропейские компетенции владения иностранным языком».

2.2. Создание отвечающей современным требованиям цифровой базы аутентичных текстовых, звуковых и аудиовизуальных материалов.

2.3. Создание цифровых тестовых систем на базе аутентичных материалов;

2.4. Внедрение разработанных на базе Института иностранных языков и международного сотрудничества (далее - ИИЯМС, Институт) инновационных методик преподавания иностранных языков в учебный процесс.

2.5. Формирование мультязыковой среды в ТГПУ путем организации и проведения культурных и страноведческих мероприятий.

III. Функции центра

1. Организация курсов иностранных языков в рамках дополнительных платных образовательных услуг для различных целевых групп.

2. Совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса Института.

3. Организация и проведение культурных и страноведческих мероприятий с целью повышения престижа изучения иностранных языков.

4. Обеспечение делопроизводства и ведение документов по направлениям деятельности и функционирования центра.

5. Обеспечение освещения деятельности центра на соответствующих страницах официального сайта ТГПУ.

6. Ежегодное представление руководству Института сведений о деятельности центра.

IV. Структура центра

1. Центр подчиняется руководителю, утвержденному штатным расписанием, структурой университета и/или приказом ректора. Директор Института несет ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на центр настоящим Положением. Общее руководство управлением осуществляет проректор по ОД.

2. Структура центра утверждается в соответствии со штатным расписанием университета.

V. Взаимодействие центра с другими структурными подразделениями ТГПУ

Достижение целей, выполнение возложенных настоящим Положением задач и функций центр осуществляет во взаимодействии структурных подразделений, входящих в состав ИИЯМС, и во взаимодействии со всеми структурными подразделениями университета в целом.

VI. Права центра

Центр для осуществления целей, возложенных задач и функций имеет право:

1. запрашивать и получать от руководителей и (или) работников структурных подразделений необходимые документы, материалы (либо их копии), информацию;
2. получать при выполнении поручений руководства необходимые пояснения от руководителей и (или) работников структурных подразделений;
3. использовать в своей деятельности имеющиеся средства и оборудование;
4. по поручению директора ИИЯМС осуществлять официальную переписку с организациями, предприятиями, гражданами, должностными лицами, др. по вопросам своей деятельности, используя утвержденный в университете бланк письма;
5. по поручению директора ИИЯМС и в пределах своей компетенции подготавливать к утверждению руководством проекты локальных нормативных актов, распорядительных актов;
6. рационально распределять возложенные настоящим Положением обязанности между работниками центра в целях достижения максимального эффекта в процессе трудовой деятельности;
7. вносить руководству предложения по улучшению и совершенствованию организации работ, относящихся к компетенции центра;
8. по поручению директора ИИЯМС давать пояснения работникам иных структурных подразделений по вопросам, входящим в компетенцию центра.

VII. Ответственность центра

1. Всю полноту ответственности за своевременность и качество выполнения задач и функций, возложенных на центр настоящим Положением, за рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов, соблюдение работниками центра трудовой и исполнительской дисциплины несет директор ИИЯМС ТГПУ.

2. Порядок привлечения к ответственности директора ИИЯМС устанавливается действующим законодательством, должностной инструкцией, трудовым договором, приказами и распоряжениями руководства университета и (или) иными локальными нормативными актами.

3. Степень ответственности работников центра, их должностные обязанности и порядок привлечения к ответственности работников центра устанавливается действующим законодательством, должностными инструкциями работников, их трудовыми договорами, приказами и распоряжениями руководства университета и (или) иными локальными нормативными актами.

VIII. Заключительные положения

1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом ректора ТГПУ на основании решения Ученого совета ТГПУ.

2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется приказом ректора ТГПУ.

3. Прекращение деятельности и ликвидация центра осуществляется приказом ректора ТГПУ на основании решения Ученого совета ТГПУ.

Согласовано:

Проректор по НОУД

Проректор по ОД

Начальник УОПВ



О.А. Швабауэр



М.С. Садиева



Г.П. Матюкевич