

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Томский государственный педагогический университет»**  
**(ТГПУ)**

Утверждено  
на заседании  
Ученого совета ТГПУ  
«30» августа 2024г.,  
протокол № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ,  
ОТНОСЯЩИХСЯ К ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ**

1. Настоящее Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – Положение), разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
  - Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.12.2023 № 1138 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;
  - Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
  - приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 г. №1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
  - Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный педагогический университет» (далее – Университет, ТГПУ)
- и определяет порядок, а также условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

2. Должности педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу (далее - педагогические работники), за исключением должностей декана факультета/директора института и заведующего кафедрой, замещаются в ТГПУ в соответствии с должностями, указанными в подразделе 1 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

3. Заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в ТГПУ, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее - конкурс) с указанием срока избрания.

Всем лицам, претендующим на замещение должностей педагогических работников, создаются равные условия для участия в конкурсах, которые предшествуют заключению трудовых договоров.

Срок избрания по конкурсу определяется Ученым советом ТГПУ в соответствии с настоящим Положением и может быть неопределенным или определенным в пределах не менее трех лет и не более пяти лет. В случае если трудовой договор между педагогическим работником и ТГПУ заключается для выполнения определенной работы, носящей заведомо срочный (временный) характер, допускается избрание по конкурсу на срок менее трех лет, но не менее чем на один год.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в ТГПУ без избрания по конкурсу при приеме на работу по совместительству - на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

4. Педагогический работник, с которым по результатам конкурса заключен трудовой договор на неопределенный срок, в течение всего периода замещения им этой должности не проходит конкурс на данную должность, а проходит аттестацию один раз в пять лет.

5. Ректор ТГПУ (уполномоченное им лицо) не позднее 1 июля формирует и размещает на официальном сайте ТГПУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт ТГПУ) <https://www.tspu.edu.ru/sveden/vacancies.html> список педагогических работников (фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность), у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора.

6. Ректором ТГПУ (уполномоченным им лицом) при наличии вакантной должности педагогического работника на официальном сайте ТГПУ <https://www.tspu.edu.ru/sveden/vacancies.html> размещается объявление о проведении конкурса.

Объявление размещается в период учебного года, но не менее чем за два месяца до даты проведения конкурса.

7. По решению ТГПУ конкурс проводится в очной или дистанционной форме.

При дистанционной форме проведения конкурса допускается подача документов в электронном виде и проведение конкурсных процедур с использованием телекоммуникационных средств связи.

8. В объявлении (Приложение № 1) о проведении конкурса на официальном сайте ТГПУ указываются:

а) перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;

б) квалификационные требования, установленные квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами, по должностям педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;

в) место (адрес) приема заявления (Приложение № 2) и документов для участия в конкурсе;

г) срок приема заявления и документов для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о проведении конкурса на официальном сайте ТГПУ);

д) место, дата и форма проведения конкурса, порядок проведения конкурса в очной или дистанционной форме;

е) срок, на который будет заключаться трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу (до 5 лет);

ж) порядок и сроки внесения изменений в условия конкурса, а также его отмены в соответствии со статьей 1058 Гражданского кодекса Российской Федерации;

з) адрес электронной почты и почтовый адрес, по которым принимаются заявления и документы для участия в конкурсе.

9. В ТГПУ созданы условия для ознакомления всех лиц, претендующих на замещение соответствующих должностей педагогических работников (далее - претендент), с порядком проведения конкурса, предшествующего заключению трудового договора.

Претендент имеет право присутствовать при рассмотрении его кандидатуры. Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

10. Заявление и документы для участия в конкурсе должны поступить в ТГПУ до окончания срока приема заявления и документов для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, предусмотренным

законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе:

- копия диплома о высшем образовании, копия диплома кандидата и/или доктора наук (при наличии),
- копия аттестата доцента и/или профессора (при наличии),
- копии документов о повышении квалификации (при наличии) по обучению навыкам оказания первой помощи, обучению информационно-коммуникационным технологиям в целях эффективного функционирования электронной информационно-образовательной среды университета, а также обучению по профилю педагогической деятельности (за последние 3 года, при наличии),
- иные документы, подтверждающие стаж работы (копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности).

Сведения о трудовой деятельности можно получить:

- у работодателя по последнему месту работы (за период работы у данного работодателя) на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя);
- в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом;
- в Пенсионном фонде Российской Федерации на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;
- с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

К заявлению должны быть также приложены документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

- справка о состоянии здоровья, содержащая сведения о прохождении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленных приказом Минздрава России от 28.01.2021 N 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» и приказом Минздрава России от 20.05.2022 N 342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование».

Также к заявлению рекомендуется приложить:

- распечатку из РИНЦ списка опубликованных учебных изданий, научных работ, патентов (при наличии) или список опубликованных учебных изданий, научных работ, патентов (при наличии) (Приложение № 3) за последние пять лет (за исключением публикаций, автором / составителем которых претендент не является)<sup>1</sup>;

- информационную карту (Приложение № 4);

- иные документы.

11. Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае:

а) непредставления документов, указанных в пункте 10 настоящего Положения;

б) нарушения срока поступления заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса;

в) несоответствия представленных претендентом документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности.

12. ТГПУ вправе изменить условия или отменить конкурс только в течение первой половины установленного для представления заявлений срока. Извещение об изменении условий или отмене конкурса должно быть сделано тем же способом, каким конкурс был объявлен.

13. Конкурс проводится Ученым советом ТГПУ, в состав которого входят представители выборного органа первичной профсоюзной организации работников. Регламент деятельности Ученого совета ТГПУ, связанной с проведением конкурса, порядок проведения конкурса в очной или дистанционной форме, в том числе процедура проведения тайного голосования, а также процедура избрания по конкурсу определяются ТГПУ с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации работников (Приложение № 5).

14. Ученый совет ТГПУ вправе предложить претенденту провести пробные учебные занятия.

15. Решение по каждому претенденту, участвующему в конкурсе, принимается Ученым советом ТГПУ путем тайного голосования и оформляется протоколом.

Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета ТГПУ от числа принявших участие в голосовании при участии не менее двух третей его списочного состава.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не получил необходимого количества голосов, то в день проведения конкурса проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае если при повторном тайном голосовании никто из претендентов не получил более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

16. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

17. С лицом, успешно прошедшим конкурс, заключается трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности, в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

---

<sup>1</sup> В РИНЦ в своём профиле в разделе «Параметры», вкладке «Участие в публикации» отметить галочкой только пункты «автор», «руководитель НИР», «составитель», затем нажать «поиск». Не учитываются публикации, выполненные обучающимися под научным руководством соискателя, рецензируемые и редактируемые работы. Результаты этой деятельности могут быть отражены в информационной карте или представлены отдельной распечаткой в качестве иных документов.

Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников заключаются на срок, определенный пунктом 3 настоящего Положения.

С лицом, успешно прошедшим конкурс, новый трудовой договор может не заключаться в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

18. При переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией Университета или его структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности, или на условиях неполного рабочего времени по соответствующей должности в том же структурном подразделении, или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора конкурс не проводится.

19. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение 30 календарных дней со дня принятия Ученым советом ТГПУ решения по конкурсу лицо, успешно прошедшее конкурс, не заключило или не продлило трудовой договор по собственной инициативе.

Проректор по нормативному обеспечению  
уставной деятельности

О.А. Швабауэр

Проректор по образовательной деятельности

М.С. Садиева

Проректор по научной работе

Е.А. Полева

Председатель первичной профсоюзной  
организации работников ТГПУ

Г.Н. Попов

Начальник управления по общим  
и правовым вопросам

Г.П. Матюкевич

Начальник управления кадров

Я.Л. Сапунова

## Проект объявления о конкурсе

**ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ОБЪЯВЛЯЕТ КОНКУРС НА СЛЕДУЮЩИЕ ВАКАНТНЫЕ ДОЛЖНОСТИ  
ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА**

№№ п/п	Подразделение (кафедра, центр)	Должность	Срок, на который будет заключаться трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу	Место, дата и форма проведения конкурса
1.	Кафедра русского языка	Доцент	От 3 до 5 лет*	г. Томск, ул. Киевская, д.60, аудитория № 305, 03 июля 2025 года.
2.	Кафедра перевода и переводоведения	Доцент	От 3 до 5 лет*	Конкурс проводится в очной форме (или дистанционно с использованием телекоммуникационных средств связи).

Квалификационные требования по должностям педагогических работников (согласно приказу Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 г. №1н) размещены на официальном сайте ТГПУ (<http://tspu.edu.ru/sveden/vacancies.html>).

Заявления и документы принимаются ученым секретарем Ученого совета ТГПУ по 01 июня 2025 года по адресу: 634061 г. Томск, ул. Киевская, д.60, каб. 306, тел. 311-452. В случае приема документов по электронной почте указывается адрес электронной почты.

Ссылка на официальный сайт ТГПУ (<http://tspu.edu.ru/sveden/vacancies.html>).

ТГПУ вправе изменить условия или отменить конкурс в течение первой половины установленного для представления заявления и документов срока.

Извещение об изменении условий или отмене конкурса должно быть сделано тем же способом, каким конкурс был объявлен.

\* (в случае выполнения определенной работы, носящей заведомо срочный (временный) характер, допускается избрание по конкурсу на срок менее трех лет, но не менее чем на один год).

Ректору Томского государственного педагогического университета

ФИО

---

---

---

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на вакантную должность

\_\_\_\_\_ кафедры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)



**СПИСОК**

опубликованных учебных изданий, научных трудов, патентов

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

N п/п	Наименование учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6
а) учебные издания					
б) научные труды					
в) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке					

Соискатель \_\_\_\_\_  
(подпись)

Список верен:

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

(печать структурного подразделения (при наличии)) (дата)

Примечание.

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации учебных изданий и научных трудов, используемых в образовательном процессе, со сквозной нумерацией:

учебные издания;

научные труды;

патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке.

2. В графе 2 приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов (тема) с уточнением в скобках вида публикации:

для учебных изданий: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа;

для научных трудов: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование.

Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать на каком языке она была опубликована.

3. В графе 3 указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк). Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации.

4. В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов. В материалах, в которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта. Для электронных изданий выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для непериодических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания документов.

5. В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю).

Для электронных изданий объем в мегабайтах (Мб), продолжительность звуковых и видеофрагментов в минутах.

6. В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и другие, всего \_\_\_ человек».

7. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным работам и учебным изданиям газетные статьи и другие публикации популярного характера.

8. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

## ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

претендента на должность \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) \_\_\_\_\_

Высшее образование \_\_\_\_\_  
(наименование вуза, год окончания, квалификация и специальность по диплому)

Аспирантура, докторантура \_\_\_\_\_  
(наименование вуза, год окончания, специальность)

Профессиональная квалификация:

Ученая степень \_\_\_\_\_  
(год присуждения, шифр специальности по диплому)

Ученое звание \_\_\_\_\_  
(год присвоения, по какой кафедре или научной специальности)

Повышение квалификации:

- обучение навыкам оказания первой помощи \_\_\_\_\_

- обучение информационно-коммуникационным технологиям в целях эффективного функционирования электронной информационно-образовательной среды университета \_\_\_\_\_

- обучение по профилю педагогической деятельности (за последние три года) \_\_\_\_\_

Профессиональная переподготовка (при наличии): \_\_\_\_\_

Научно-педагогический стаж / педагогический стаж \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_  
(вуз, кафедра, должность, другое)

Общее количество публикаций \_\_\_\_\_

в том числе:

научных (общее число / в журналах перечня ВАК / в ядре РИНЦ) \_\_\_\_\_

учебных изданий \_\_\_\_\_

Членство в диссертационных советах \_\_\_\_\_

Участие в грантах (за последние пять лет) \_\_\_\_\_

(РНФ, РФФИ, Минпросвещения России, Минобрнауки России,

другие, год)

Количество подготовленных кандидатов (докторов) наук \_\_\_\_\_

Работа со студентами. Подготовлено к выступлению с докладами на всероссийских и международных конференциях – \_\_\_\_\_ докладов; подготовлено статей студентов без соавторства – \_\_\_\_\_ РИНЦ, \_\_\_\_\_ ВАК, \_\_\_\_\_ ядро РИНЦ;

подготовлено статей в соавторстве – \_\_\_\_\_ РИНЦ, \_\_\_\_\_ ВАК, \_\_\_\_\_ ядро РИНЦ.

Подготовка студентов к участию в конкурсах профмастерства, грантов, премий и т.п. Всего \_\_\_\_\_, из них победителей \_\_\_\_\_ (указать ФИО студента, его достижение).

Личный вклад в разработку учебно-методических материалов по дисциплинам кафедры за последние пять лет:

\_\_\_\_\_ в том числе разработаны рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и ОММ (указать название учебных дисциплин (модулей) за 5 лет) \_\_\_\_\_

Преподаваемые дисциплины в текущем учебном году (приложить копию карточки учебных поручений)

Награды, значимые достижения (за последние 5 лет) \_\_\_\_\_

Дополнительная информация (при наличии) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Регламент деятельности Ученого совета ТГПУ, связанной с проведением конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, порядок проведения конкурса в очной или дистанционной форме, в том числе процедура проведения тайного голосования, а также процедура избрания по конкурсу на должности педагогических работников  
Томском государственном педагогическом университете**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент деятельности Ученого совета ТГПУ, связанной с проведением конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, порядок проведения конкурса в очной или дистанционной форме, в том числе процедура проведения тайного голосования, а также процедура избрания по конкурсу на должности педагогических работников Томского государственного педагогического университета (далее соответственно – Регламент, конкурс, конкурсный отбор, педагогические работники) определяет порядок, процедуру избрания по конкурсу на должности педагогических работников и условия проведения конкурса, сроки замещения должностей: профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей, ассистентов ТГПУ, а также порядок взаимодействия структурных подразделений Университета при организации и проведении конкурсного отбора.

## **2. Порядок и процедура проведения конкурса**

2.1. Представления на имя ректора ТГПУ об объявлении вакансий могут подаваться деканом факультета (директором института) или руководителем научно-образовательного центра, заведующим кафедрой – в случае работы вне структуры факультета (института) по согласованию с проректором по образовательной деятельности (Приложение № 6).

2.2. Объявление о проведении конкурса готовит Ученый секретарь ТГПУ не менее чем за два месяца до даты его проведения.

Информация об объявленном конкурсе размещается на официальном сайте ТГПУ.

Ответственность за организацию, проведение конкурса и размещение информации о его проведении на официальном сайте ТГПУ возлагается на ученого секретаря Ученого совета ТГПУ.

2.3. В конкурсе на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу могут участвовать как работники ТГПУ, так и лица, не работающие в Университете.

2.4. С целью определения соответствия претендентов установлен следующий порядок:

1) Ученые советы факультетов/институтов (в случае отсутствия ученого совета – заседания НОЦ, кафедры) рассматривают кандидатуры претендентов на должности ППС на своих заседаниях, могут представить выписки из протоколов заседаний, содержащих характеристику личных и профессиональных качеств претендента, а также рекомендацию о сроках заключения трудового договора.

Рекомендуемый срок избрания по конкурсу может быть неопределенным или определенным в пределах не менее трех лет и не более пяти лет. В случае если трудовой договор между педагогическим работником и ТГПУ заключается для выполнения определенной работы, носящей заведомо срочный (временный) характер, допускается избрание по конкурсу на срок менее трех лет, но не менее чем на один год.

2) Ученый совет факультета/института (в случае отсутствия ученого совета – НОЦ, кафедра) вправе предложить претенденту провести пробные лекции или другие учебные занятия.

Выписка из протокола заседания ученого совета факультета/института (в случае отсутствия ученого совета – заседания НОЦ, кафедры)/служебная записка декана факультета/директора института (в случае отсутствия ученого совета – директора НОЦ, заведующего кафедрой), содержащая характеристику личных и профессиональных качеств претендента, а также рекомендацию о сроках заключения трудового договора, может быть предоставлена ученому секретарю Ученого совета ТГПУ не позднее трех рабочих дней со дня окончания приема документов (Приложение № 7).

Предложения учёных советов факультетов/институтов (в случае отсутствия ученого совета – заседания НОЦ, кафедры)/декана факультета/директора института (в случае отсутствия ученого совета – директора НОЦ, заведующего кафедрой) с рекомендациями о сроках заключения трудового договора участвующих в конкурсе ППС, доводятся председателем или секретарем Ученого совета ТГПУ до сведения членов Ученого совета ТГПУ до начала голосования.

Выраженное в протоколе заседания ученого совета факультета/института (в случае отсутствия ученого совета – заседания НОЦ, кафедры) мнение структурного подразделения имеет рекомендательный характер и может быть учтено членами Ученого совета ТГПУ при голосовании.

Претендент имеет право присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

2.5. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета ТГПУ от числа принявших участие в голосовании при участии не менее двух третей его списочного состава.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не получил необходимого количества голосов, то в день проведения конкурса проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае если при повторном тайном голосовании никто из претендентов не получил более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

2.6. Решение по конкурсу принимается Ученым советом ТГПУ путем тайного голосования (Приложение № 8) и оформляется протоколами счетной комиссии (Приложение № 9).

### **3. Порядок проведения конкурса в дистанционной форме**

3.1. При дистанционной форме проведения конкурса допускается подача документов в электронном виде и проведение конкурсных процедур с использованием телекоммуникационных средств связи.

Историко-филологический факультет

Ректору ТГПУ  
ФИО

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА / ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Об объявлении конкурса на замещение  
вакантных должностей ППС

Прошу объявить конкурс на замещение вакантных должностей:

1. Доцент кафедры русской литературы (1,0 ст).
2. Доцент кафедры русского языка (0,5 ст).

Декан историко-филологического факультета

ФИО

Согласовано:

Проректор по ОД

ФИО

Начальник УК

ФИО

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Томский государственный педагогический университет»**  
**(ТГПУ)**

**ВЫПИСКА**

из протокола заседания Ученого совета факультета/института (в случае отсутствия ученого  
совета – заседания НОЦ, кафедры) \_\_\_\_\_  
28.10.2024 № 2

Председатель – ФИО  
Секретарь – ФИО  
Присутствовали: ФИО

Присутствовали: \_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ членов ученого совета факультета/института/работников  
НОЦ/кафедры.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

**СЛУШАЛИ:**

о рекомендации к прохождению по конкурсу и по срокам заключения трудового договора в  
случае прохождения по конкурсу на замещение должностей педагогических работников,  
относящихся к профессорско-преподавательскому составу \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

(дается развернутая характеристика учебной и научной деятельности, личным и профессиональным  
качествам, например, предметная, методическая грамотность, организаторские способности,  
коммуникабельность, следование нормам деловой и корпоративной этики, степень вовлечённости в  
жизнь кафедры, факультета / института и т.п.).

**РЕШИЛИ:**

рекомендовать / не рекомендовать к прохождению по конкурсу и в случае прохождения по  
конкурсу рекомендовать заключить срочный договор с

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) претендента, ученая степень, ученое звание)

на должность \_\_\_\_\_ сроком на \_\_\_\_\_ (года/лет).

Председатель \_\_\_\_\_ ФИО

Секретарь \_\_\_\_\_ ФИО

*Верно*

*Секретарь      подпись      ФИО*

*дата*

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**

**«Томский государственный педагогический университет»**  
**(ТГПУ)**

**БЮЛЛЕТЕНЬ**

для тайного голосования на заседании  
Ученого совета

Томского государственного педагогического университета

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_

**Конкурс на замещение должностей педагогических работников,**  
**относящихся к профессорско-преподавательскому составу**

№ п/п	Ф.И.О. (в алфавитном порядке)	Баллотируется к утверждению по результатам конкурса на должность	Срок избрания для заключения срочного трудового договора				
			1 год*	2 года*	3 года	4 года	5 лет
1.							
2.							

Результаты голосования на должность выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий).

Результаты голосования по сроку избрания выражаются проставлением по каждой кандидатуре какого-либо символа в одной из колонок с указанием года.

\*Срок избрания по конкурсу определяется Ученым советом ТГПУ и может быть в пределах не менее трех лет и не более пяти лет.

В случае, если трудовой договор между педагогическим работником и ТГПУ заключается для выполнения определенной работы, носящей заведомо срочный (временный) характер, допускается избрание по конкурсу на срок менее трех лет, но не менее чем на один год.



**ПРОТОКОЛ № 1**

заседания счетной комиссии Ученого совета  
федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения  
высшего образования  
«Томский государственный педагогический университет»  
(ТГПУ)

от \_\_\_\_\_

Членами счетной комиссии избраны:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

**ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:**

1. Выборы председателя счетной комиссии.

**СЛУШАЛИ:**

Об избрании председателя счетной комиссии.

**РЕШИЛИ:**

Избрать председателем счетной комиссии \_\_\_\_\_

За \_\_\_\_\_

Против \_\_\_\_\_

Воздержались \_\_\_\_\_

Председатель счетной комиссии \_\_\_\_\_

Члены счетной комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## ПРОТОКОЛ № 2

заседания счетной комиссии Ученого совета  
федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Томский государственный педагогический университет»  
(ТГПУ)

Представлен Ученым советом Томского государственного педагогического университета

наименование организации

на заседании \_\_\_\_\_

Присутствовало на заседании \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ членов Ученого совета ТГПУ.  
Ученый совет ТГПУ утвержден приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Роздано бюллетеней: \_\_\_\_\_

Оказалось в урне: \_\_\_\_\_

Недействительных бюллетеней: \_\_\_\_\_

Недействительный бюллетень в части строк(и) \_\_\_\_\_

### Конкурс на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

№ п/п	Ф.И.О.	Баллотировался/(-лась) к утверждению по результатам конкурса на должность	Результаты голосования		Срок избрания для заключения срочного трудового договора				
			За	Против	1 год	2 года	3 года	4 года	5 лет
1.									
2.									

Председатель счетной комиссии \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Члены счетной комиссии: \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_