

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ТГПУ)**

«СОГЛАСОВАНО»

Проректор по УР


  
В.Я. Эшп  
« 01 » 09 2008 г.



Утверждено Ученым

советом

Ректор ТГПУ

  
В.В. Обухов  
09 2008 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о кураторе студенческой академической группы из числа преподавателей Томского государственного педагогического университета

Положение составлено в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании» в редакции Федерального закона от 13 января 1996 г. № 12-ФЗ, Федеральным законом от 22 августа 1996 г. № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», приказом Министерства образования Российской Федерации от 27 декабря 2002 г. № 4670 и Уставом ТГПУ.

#### 1. Общие положения

- 1.1. Куратор – наставник, воспитатель студенческого коллектива группы. Он является представителем администрации университета и факультета в закрепленной учебной группе и выступает доверенным лицом группы перед администрацией.
- 1.2. Куратор учебной группы – это должностная обязанность лиц профессорско-преподавательского состава, назначенных приказом по университету по представлению факультетов ТГПУ.
- 1.3. Обязанности куратора студенческой группы выполняются в счет его рабочего времени. Минимальный объем работы куратора должен определяться из расчета не менее 2-х часов в неделю.
- 1.4. Куратор в своей работе руководствуется настоящим положением, Уставом ТГПУ, законодательными актами об образовании, указаниями ректора и Ученого совета ТГПУ.
- 1.5. Куратор назначается и освобождается от обязанностей приказом проректора по учебной работе по представлению деканов факультетов.
- 1.6. Назначение кураторов в группы 1 курса является обязательным. Для студенческих групп старших курсов необходимость назначения кураторов определяется деканатами факультетов.
- 1.7. Работа куратора подотчетна заведующему кафедрой, заместителю декана по воспитательной работе и декану факультета.
- 1.8. Основное содержание работы куратора отражается им в «Журнале куратора» и в «Плане работы куратора». Записи в них являются основанием для составления отчета по индивидуальному плану работы.
- 1.9. Общее руководство работой кураторов на факультете осуществляет заместитель декана по воспитательной работе (старший куратор), который организует методическое обеспечение и учебу кураторов (семинары, собрания, обмен опытом), осуществляет контроль, обеспечивает связь с кафедрами и другими подразделениями вуза, оказывает индивидуальную помощь кураторам, обобщает работу кураторов на факультете.

- 1.10. Непосредственное руководство работой кураторов на факультете осуществляют заведующие кафедрами. Заведующий кафедрой несет полную ответственность за кураторскую работу на кафедре, осуществляя постоянный контроль и оказывая кураторам необходимую помощь.
- 1.11. На уровне университета кураторской деятельностью руководит заместитель проректора по учебной работе, ответственный за воспитательную работу в вузе.
- 1.12. Назначение кураторов учебных групп нового приема проводится в весеннем семестре текущего учебного года.
- 1.13. Деканат факультета предоставляет кураторам необходимую для работы документацию.

## **2. Цель и задачи кураторской деятельности**

2.1. Основная цель кураторской деятельности – создание работоспособного коллектива группы, в котором должно быть обеспечено формирование педагога XXI века, обладающего высокой нравственностью, профессионализмом, активной жизненной позицией, стремящегося к саморазвитию и самореализации.

2.2. Основные задачи кураторской деятельности состоят в том, чтобы способствовать:

- достижению абсолютной успеваемости студентов группы;
- повышению уровня учебной и исполнительской дисциплины;
- созданию условий для формирования профессионально-педагогического мышления, стимулированию познавательной активности;
- приобщению студентов к общечеловеческим ценностям, нормам морали, межнациональным устоям и педагогическим традициям, воспитанию студентов в духе гражданских прав и свобод, профессиональной чести;
- обеспечению социальной защищенности и социально-психологической поддержки студентов;
- воспитанию патриотизма в единстве этических и эстетических ценностей, уважению к законам страны, гимну, флагу, а также символике родного университета;
- культивированию отношения к педагогической работе с детьми как социально и лично значимой потребности и ответственности перед обществом;
- приобщению к здоровому образу жизни и созданию условий для самосовершенствования;
- созданию условий для реализации творческого потенциала студентов;
- приобщению к богатству национальной и мировой истории и культуры;
- привлечению студентов к организаторской деятельности, развитию самоуправления и инициативы;
- формированию коммуникативной компетентности студентов, социальной мобильности;
- формированию навыков коллективообразования на базе студенческих групп, клубов, секций, объединений по интересам.

## **3. Права куратора**

Куратор студенческой группы имеет право:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов, касающихся учебной группы или отдельного студента на всех уровнях;
- посещать все виды учебных занятий группы, присутствовать при сдаче зачетов и экзаменов;

- вносить в соответствующие подразделения ТГПУ предложения, касающиеся организации обучения, труда и быта студентов курируемой группы;
- представлять студентов к поощрению или наказанию;
- принимать участие во всех мероприятиях, проводимых группой: в работе органов студенческого самоуправления, рекомендовать кандидатуры для избрания в органы студенческого самоуправления;
- защищать интересы и права студентов группы.

#### **4. Обязанности куратора**

##### **4.1. Изучение правовых основ жизнедеятельности студентов ТГПУ:**

- знакомство со структурой университета, учебным планом на весь период обучения в вузе, учебным планом 1-го семестра и 1-го курса;
- изучение прав и обязанностей студентов ТГПУ, правил внутреннего распорядка в учебных корпусах и общежитиях ТГПУ;
- изучение положения о зачетах и экзаменах;
- изучение положения о платных образовательных услугах;
- изучение положения о втором высшем образовании, переводах на другие специальности или факультеты, отчислении, восстановлении, академическом отпуске, повторном обучении;
- изучение положения о социальном обеспечении студентов (стипендия, материальная помощь, профилакторий, больница, поликлиника, базы отдыха, спорткомплексы и т.д.).

##### **4.2. Организационная работа в студенческой группе**

Учебно-воспитательная работа в группе может быть успешной только в том случае, если куратору удастся создать активное, работоспособное руководящее ядро в группе, в состав которого должны входить староста группы, профорг, ответственный за учебу, научно-исследовательскую работу студентов, спортивные и культурно-массовые мероприятия и т.д. Для выбора руководящего ядра сначала необходимо внимательно изучить группу, выявив путем анкетирования общие сведения о группе и индивидуальные сведения о студентах.

**К общим сведениям** о группе относятся следующие: количество студентов; пол; число поступивших из школ (городских и сельских), гимназий, лицеев, техникумов, профессионально-технических училищ; количество обучающихся на бюджетной и платной основе, в рамках целевой подготовки; состояние здоровья; жилищно-бытовые условия проживания; количество студентов – инвалидов, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

**К индивидуальным сведениям о студентах** относятся следующие: дата рождения; предшествующее образование (школа, лицей, гимназия, техникум); деятельность до поступления в вуз; мотивация выбора профессии; отношение к избранной профессии и уровень знакомства с ней; образование и профессия родителей, место проживания и условия проживания родителей, круг интересов студента, хобби; достижения; дополнительное образование (художественное, музыкальное).

Индивидуальные сведения могут быть расширены через некоторое время после начала занятий. Куратору полезно знать: каким образом ведется запись лекций (дословная, частичная, конспект), затраты времени на самостоятельную работу, место подготовки к занятиям, коммуникабельность студента, наличие организаторских способностей.

Большую помощь в сплочении группы, выявлении активного ядра оказывают психологические тренинги знакомства, которые проводятся психологическим центром ТГПУ в рамках адаптационной программы для первокурсников.

Для создания работоспособного и авторитетного ядра группы рекомендуется с помощью анкетирования выявить формальных и неформальных лидеров. Повторное анкетирование желательно проводить через 2-3 месяца после начала занятий на 1-м курсе.

Назначение старосты, выборы или перевыборы актива группы желательно проводить с учетом результатов анкетирования.

Особое внимание куратор должен обращать на совместную работу со старостой группы. Рекомендуются практиковать регулярные встречи (не реже 1 раза в неделю) со старостой и активом группы. При этом необходимо ознакомить старосту с его правами и обязанностями, планировать работу, согласовывать повестку групповых собраний, оказывать старосте методическую и организационную помощь.

#### **4.3. Учебно-воспитательная работа**

Для планирования учебно-воспитательной деятельности кураторам необходимо следующее:

- выявить фактический уровень готовности первокурсников к обучению в университете и при необходимости оказать содействие в организации дополнительной подготовки по конкретным дисциплинам;
- регулярно посещать занятия по особо сложным дисциплинам, встречаться с преподавателями, ведущими занятия в группе, для получения информации о состоянии текущей учебы и дисциплины (посещаемость и активность на занятиях, своевременность выполнения заданий к контрольным точкам и т.д.) для принятия незамедлительных мер в случае неблагоприятного положения;
- поддерживать постоянную связь с заместителями деканов с целью получения информации об учебных делах группы;
- проводить индивидуальные беседы с отстающими студентами и применять меры (выговор, строгий выговор, вплоть до отчисления);
- поддерживать связь с родителями студентов, информируя их об учебе и дисциплине детей;
- оказывать студентам помощь в организации самостоятельной работы;
- в начале каждого семестра проводить обсуждение итогов учебы в предыдущем семестре и нацелить группу на усиленную работу в наступающем семестре.

#### **4.4. Работа в общежитии**

Работа куратора в общежитии имеет особую значимость на 1 курсе, начиная с момента заселения студентов в общежитие. Эта работа включает помощь в налаживании быта (советы по рациональному размещению мебели, поддержанию чистоты и порядка, соблюдению санитарных норм, организации питания, режима дня, бережному отношению к имуществу общежития). Куратору необходимо посещать первокурсников в общежитии не менее 2 раз в месяц.

#### **4.5. Работа по профессиональной ориентации студентов**

Работа по профессиональной ориентации студентов включает проведение бесед о профессиональном содержании специальности, знакомство с историей факультета, организацию встреч с профессорско-преподавательским составом кафедр факультета, со студентами старших курсов, которые целеустремленно занимаются научно-исследовательской работой, а также организацию экскурсий в музей вуза, на производственные профильные предприятия, проведение диспутов по вопросам профессиональных требований к специалисту, этических и правовых аспектов его деятельности.

#### **4.6. Работа по профилактике правонарушений**

Необходимость ведения постоянной работы по данному направлению в единой воспитательной деятельности университета диктуется тем, что определенная часть студенческой молодежи характеризуется социальной и психологической незрелостью,

недостаточной степенью усвоения общественных норм поведения, конформизмом, безволием.

Основными приемами работы куратора по профилактике правонарушений являются проведение тематических бесед, просмотр фильмов, встречи с представителями правопорядка, служб наркоконтроля и врачами, индивидуальная работа со студентами, попавшими в группу риска.

Куратор не должен оставлять без внимания ни одного случая негативного поведения студентов в группе. Серьезные проступки студентов обязательно должны заканчиваться обсуждениями в группе и наказаниями на уровне факультета или вуза.

#### **4.7. Работа по формированию культурного и нравственного уровня студентов**

Куратор способствует формированию у студентов ответственности за свое духовное, нравственное и физическое развитие посредством более полного использования культурного потенциала г. Томска, своего университета. Знакомство с представителями творческих профессий, посещение учреждений культуры, приобщение к историческим и культурным традициям одного из старейших городов Сибири, интерес к новым научным открытиям и культурным явлениям является залогом воспитания и осознания себя как представителя российской интеллигенции.

### **5. Отчетная документация куратора**

В отчетную документацию куратора входят следующие материалы:

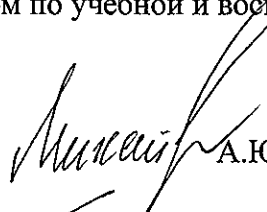
- 1) «Журнал куратора», который включает следующие разделы: общие сведения о группе; индивидуальные сведения о студентах; вид и качество довузовского образования; учет успеваемости студентов группы;
- 2) план работы куратора учебной группы на учебный год, утвержденный и подписанный деканом факультета;
- 3) годовой отчет о проделанной работе, утвержденный и подписанный деканом.

Отчет куратора оценивается советом факультета по 3-х бальной шкале: «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

За добросовестное отношение к работе, за внедрение новых форм воспитательной работы в группе и получение высоких положительных результатов лучшие кураторы поощряются администрацией вуза по представлению заместителя проректора по учебной работе.

Положение подготовлено Департаментом по учебной и воспитательной работе ТГПУ.

Первый зам. проректора по УР

 А.Ю. Михайличенко

Зам. ректора по правовым вопросам

 Г.П. Матюкевич

Зам проректора по УР

 Т.В. Галкина