

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Томский государственный педагогический университет»**  
**(ТГПУ)**

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ТГПУ

от 27.12.2022 № 604/1-06

**Положение**  
**о практике обучающихся**

## **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение о практике обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрирован в Минюсте России 13.08.2021 № 64644); приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся», положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, Правилами установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1681, реализуемыми федеральными государственными образовательными стандартами, Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный педагогический университет» (далее – ТГПУ, университет), Положением о практической подготовке обучающихся и регламентирует порядок организации и проведения практики обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, а также виды, способы и формы ее проведения.

2. Практика обучающихся является обязательным разделом образовательных программ (далее – ОП) и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на приобретение практических навыков работы, и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3. Рабочая программа практики, общая продолжительность, виды, типы практики и приобретаемые в ходе практики компетенции разрабатывается в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС, стандарты) и утвержденным Положением о рабочей программе практики основной образовательной программы.

4. Практика проводится в структурных подразделениях ТГПУ и организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей ОП.

5. Практика обучающихся организуется и проводится университетом на основе договоров о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «Томский государственный педагогический университет» с организациями, осуществляющими деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – договоры о практической подготовке обучающихся ТГПУ с профильными организациями, договор о практической подготовке).

6. Направление на практику оформляется приказом в соответствии с действующей инструкцией по подготовке приказов по студенческому составу в ТГПУ.

## **II. Виды и типы, способы и формы проведения практики**

5. Видами практики являются: учебная практика и производственная, в том числе преддипломная практика.

Учебная практика проводится в целях получения обучающимися первичных профессиональных умений и навыков.

Производственная практика, в том числе преддипломная практика, проводится в целях получения обучающимися профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

6. Типы учебных и производственных практик устанавливаются в соответствии с ФГОС, исходя из вида (видов) профессиональной деятельности или типа (типов) задач

профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована ОП. Университет вправе предусмотреть иные типы практик дополнительно к установленным ФГОС.

7. Способы проведения практики: стационарная и выездная.

Стационарная практика может быть проведена в ТГПУ либо в профильной организации, расположенной на территории г. Томска и ЗАТО Северск.

Выездная практика проводится в профильной организации, расположенной вне г. Томска и ЗАТО Северск. Выездная практика может проводиться в полевых условиях в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

8. Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОП;

б) дискретно:

- по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

- по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

### **III. Организация и проведение практики**

9. Основными документами, регламентирующими организацию и проведение практики, являются:

- настоящее Положение;

- рабочие программы практик;

- договоры о практической подготовке обучающихся ТГПУ с профильными организациями, в которых указывается практика как компонент ОП, реализуемый в форме практической подготовки;

- приказ о допуске и направлении обучающихся на практику.

10. Общее руководство процессом организации практик осуществляет проректор ТГПУ в соответствии с делегированными полномочиями.

11. Функции структурных подразделений ТГПУ по организации и проведению практики:

11.1. деканаты факультетов (дирекции институтов) осуществляют:

- подготовку приказа о допуске и направлении обучающихся на практику;

- информирование обучающихся о дате, времени и месте проведения конференций по практике;

- подготовку ведомостей для проведения промежуточной аттестации по практике.

11.2. Кафедры факультетов (институтов) осуществляют:

- своевременность подготовки рабочих программ практик;

- формирование перечня баз практик с учетом количества обучающихся;

- организацию и проведение с обучающимися конференций и консультаций по вопросам прохождения практики;

- взаимодействие с профильной организацией;

- подготовку сведений о ходе и результатах прохождения практики обучающихся.

11.3. Отдел планирования и организации учебного процесса осуществляет:

- содействие кафедрам факультетов (институтов) в поиске профильных организаций;

- заключение договоров с профильными организациями на практическую подготовку обучающихся;

- формирование общеуниверситетской базы данных организаций, с которыми заключены договоры на практическую подготовку обучающихся ТГПУ;

- проверку оформления приказов о допуске и направлении обучающихся на практику;

- контроль за проведением практик структурными подразделениями ТГПУ;

- проведение совещаний с руководителями по практической подготовке по вопросам организации и проведения практики.

12. Для руководства практикой, проводимой в ТГПУ назначаются:

- руководитель по практической подготовке от ТГПУ, ответственный за организационно-методическое обеспечение практики;
- руководитель по практической подготовке от ТГПУ, ответственный за учебно-методическое обеспечение практики.

13. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются:

- руководитель по практической подготовке от ТГПУ, ответственный за организационно-методическое обеспечение практики;
- руководитель по практической подготовке от ТГПУ, ответственный за учебно-методическое обеспечение практики;
- ответственное лицо по практической подготовке от профильной организации.

14. Назначение руководителей по практической подготовке от ТГПУ, ответственных за организационно-методическое и учебно-методическое обеспечение, осуществляется заведующими кафедрами факультетов (институтов) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета, и документально оформляется в виде специального пункта в приказе о допуске и направлении обучающихся на практику.

15. Назначение ответственного лица по практической подготовке от профильной организации осуществляется приказом (распоряжением) руководителя профильной организации на основании приказа ТГПУ о допуске и назначении обучающихся на практику. Ответственное лицо по практической подготовке от профильной организации назначается из числа работников профильной организации, соответствующих требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности.

16. Руководитель по практической подготовке от ТГПУ, ответственный за организационно-методическое обеспечение практики осуществляет:

- подбор профильных организаций для проведения практик;
- разработку и обновление заданий практики;
- проведение консультаций с обучающимися по вопросам выбора базы практики и ее прохождения;
- распределение обучающихся по профильным организациям;
- проведение установочной и итоговой конференции по практике;
- контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП;
- информирование обучающихся о требованиях к объему и содержанию отчетных материалов по практике, подготовке и порядку проведения промежуточной аттестации по практике;
- проверку отчетных материалов по практике, оценку результатов прохождения практики обучающегося;
- обобщение опыта практики и внесение предложений по ее совершенствованию;
- подготовку отчета по результатам проведения практики (Приложение № 1).

17. Руководитель по практической подготовке от ТГПУ, ответственный за учебно-методическое обеспечение практики осуществляет:

- оказание индивидуальной методической помощи обучающимся при выполнении видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- проведение индивидуальных (групповых) консультаций по выполнению обучающимися заданий практики;
- контроль за выполнением различных видов работ, предусмотренных практикой на базе профильной организации;
- проверку отчетов обучающихся по практике и заполнение отчетных документов (при необходимости).

18. Ответственное лицо по практической подготовке от профильной организации организует проведение практики, закрепленных за ним обучающихся, участвует в проведении итоговой конференции по практике.

19. Профильная организация создает условия для реализации практики как компонента ОП, предоставляет оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем

выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

20. При организации практики обучающиеся и работники ТГПУ обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

21. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет:

- для обучающихся в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

22. При наличии в профильной организации вакантной должности, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении должности.

23. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. При этом с профильной организацией заключается договор о практической подготовке, реализуемой в форме практики.

Прохождение практики по месту трудовой деятельности согласовывается с руководителем по практической подготовке от ТГПУ, ответственным за организационно-методическое сопровождение практики, и оформляется заявлением установленной формы (Приложение № 2).

24. Допускается прохождение практики в профильных организациях, расположенных на территории других субъектов Российской Федерации, на основании заявления обучающегося установленной формы (Приложение № 3) и договора о практической подготовке.

25. В исключительных случаях на основании заявления обучающегося установленной формы (Приложение № 4) и договора о практической подготовке допускается прохождение практики в профильных организациях, расположенных на территории иностранных государств.

26. В случаях, когда осуществляется перенос сроков практики (например, при обучении по индивидуальному учебному плану при ликвидации академической задолженности / по иным причинам, а также при продлении сроков практики по медицинским показаниям), оформляется индивидуальный календарный учебный график на текущий учебный год (Приложение № 5) и приказ о переносе сроков практики в соответствии с Инструкцией по подготовке приказов по студенческому составу в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Томский государственный педагогический университет» на основании заявления обучающегося о предоставлении индивидуального календарного учебного графика на текущий учебный год с указанием причины переноса сроков практики (Приложение № 6).

27. При организации практики в профильной организации, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, утверждённым приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 № 62277).

#### **IV. Организация практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

28. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

29. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов может проводиться по заявлениям обучающихся в индивидуальной форме.

Индивидуальная форма проведения практики позволяет:

- полностью индивидуализировать содержание, методы и темпы практической подготовки обучающегося;

- отслеживать каждое действие и операцию обучающегося при решении конкретных задач;

- в случае необходимости вносить коррективы как в деятельность обучающегося, так и в деятельность руководителей по практической подготовке от ТГПУ, ответственных за организационно-методическое и учебно-методическое обеспечение практики, ответственного лица по практической подготовке от профильной организации.

30. Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований доступности, а также рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии<sup>1</sup>).

31. При направлении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в профильную организацию для прохождения практики, университет согласовывает условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программой реабилитации инвалида. При необходимости для реализации программы практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых инвалидом трудовых функций.

#### **V. Подведение итогов практики**

32. Форма и вид отчетности обучающихся о прохождении практики определяются при составлении и утверждении рабочей программы практики с учетом специфики практики.

33. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Форма промежуточной аттестации практики устанавливается рабочим учебным планом и рабочей программой практики.

34. Оценка по практике или зачет (зачет с оценкой) приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

35. Сведения о прохождении практики вносятся в зачетную книжку в соответствии с Положением о порядке оформления и ведения зачетных книжек и студенческих билетов в ФГБОУ ВО «Томский государственный педагогический университет».

36. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительной причины признается академической задолженностью.

37. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебных занятий время.

#### **VI. Материально-финансовое обеспечение практик**

38. В период прохождения практики за обучающимися, получающими предусмотренные законодательством Российской Федерации стипендии, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение указанных стипендий.

---

<sup>1</sup> Индивидуальная программа реабилитации инвалида выдается федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы. Инвалид или лицо с ограниченными возможностями здоровья предоставляют рекомендации медико-социальной экспертизы, индивидуальную программу реабилитации при приеме на обучение в университет по своему усмотрению.

39. Обеспечение обучающихся проездом к месту проведения практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения ОП) в указанный период осуществляется университетом в соответствии с локальным нормативным актом – Порядком оплаты проезда к месту проведения практики и обратно, а также проживания вне места постоянного жительства при проведении выездных практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования.

40. При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

Проректор по НОУД

Проректор по ОД

Проректор по НР

Начальник УОПВ



О.А. Швабауэр



М.С. Садиева



Е.А. Полева



Г.П. Матюкевич

Форма отчета руководителя практической подготовки ТГПУ, ответственного за организационно-методическое обеспечение, о проведении практики

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Томский государственный педагогический университет»**  
**(ТГПУ)**

**Факультет / институт \_\_\_\_\_**

**Кафедра \_\_\_\_\_**

УТВЕРЖДАЮ  
 Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_  
*(наименование кафедры полностью)*

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. зав. кафедрой)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**ОТЧЕТ**

**о проведении \_\_\_\_\_**  
*(указать вид и тип практики)*

**студентов \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса,**  
**обучающихся по направлению подготовки (специальности)**

*(указать код наименование направления подготовки / специальности)*  
**направленность (профиль/и) / специализация \_\_\_\_\_**  
 наименование



## 1. Общие сведения о практике

Название практики в соответствии с РУП	
Способ проведения практики	
Форма проведения	
Сроки проведения практики	с _____ по _____
Трудоемкость практики	(з.е.) _____
Приказ о направлении на практику	№ _____ от _____
Руководитель по практической подготовке от ТГПУ, ответственный за организационно-методическое обеспечение практики	
Руководитель по практической подготовке от ТГПУ, ответственный за учебно-методическое обеспечение практики	

Место проведения практики:

Структурные подразделения ТГПУ	количество обучающихся

Профильная организация	Ответственное лицо по практической подготовке от профильной организации	количество обучающихся, направленных на практику		
		всего	из них	
			заключивших Договор о целевом обучении	по месту трудовой деятельности

## 2. Анализ результатов проведения практики

Показатель	Значение
Количество обучающихся в группе	
Количество обучающихся, направленных на практику	
Количество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, направленных на практику	
Количество обучающихся, прошедших практику и аттестованных по практике	
Количество обучающихся, вышедших на практику, но не прошедших аттестацию по практике	
Количество обучающихся, не прошедших практику	
Количество обучающихся, имеющих замечания от руководителей по практической подготовке от ТГПУ (ответственного лица по практической подготовке от профильной организации)	
- всего:	
в том числе:	
- нарушения трудовой дисциплины	
- невыполнение задания	
- низкое качество выполнения задания	

- недостаточный уровень подготовки обучающихся	
Количество обучающихся:	
- с высоким уровнем сформированности компетенций;	
- со средним уровнем сформированности компетенций;	
- с низким уровнем сформированности компетенций;	
- с несформированными компетенциями	

**3. Анализ выполнения обучающимися заданий практики** (проведенные мероприятия, оценка деятельности со стороны профильной организации и другое):

**4. Предложения по проведению практики (при наличии):**

Руководитель по практической подготовке от ТГПУ,  
обеспечивающий организационно-методическое сопровождение практики

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка подписи

## Форма заявления о прохождении практики по месту трудовой деятельности

Ректору ТГПУ

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(наименование факультета / института)\_\_\_\_\_  
(направления подготовки / специальности)\_\_\_\_\_  
(направленность (профиль) / специализация))

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

№ учебной группы \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

## Заявление

Прошу разрешить прохождение \_\_\_\_\_ практики

(указать вид и тип практики)

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по месту моей  
трудовой деятельности \_\_\_\_\_

(полное наименование и место нахождения организации)

Приложение:

1. Справка с места трудовой деятельности.

2. Договор/Приложение 1/\_ к действующему Договору о практической подготовке обучающихся ТГПУ и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

Подпись обучающегося

Дата

Согласовано:

Декан факультета/Директор института

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

Форма заявления о прохождении практики на территории других субъектов Российской Федерации

Ректору ТГПУ

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

\_\_\_\_\_ (наименование факультета / института)

\_\_\_\_\_ (направления подготовки / специальности)

\_\_\_\_\_ (направленность (профиль) / специализация)

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

№ учебной группы \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу разрешить прохождение \_\_\_\_\_ практики

(указать вид и тип практики)

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. в

\_\_\_\_\_ (указать субъект РФ)

в организации \_\_\_\_\_ (полное наименование и место нахождения организации)

Расходы, связанные с выездом до места практики и обратно, а также расходы по проживанию в период практики принимаю на себя. В выплате суточных и возмещении дополнительных расходов не нуждаюсь.

Приложение:

1. Договор/Приложение 1/ к действующему Договору о практической подготовке обучающихся ТГПУ и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

Подпись обучающегося

Дата

Согласовано:

Декан факультета/Директор института

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка подписи

## Форма заявления о прохождении практики на территории иностранного государства

Ректору ТГПУ

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)\_\_\_\_\_  
(наименование факультета / института)\_\_\_\_\_  
(направления подготовки / специальности)\_\_\_\_\_  
(направленность (профиль) / специализация)

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

№ учебной группы \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

## Заявление

Прошу разрешить прохождение \_\_\_\_\_ практики

(указать вид и тип практики)

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_\_ г. в

\_\_\_\_\_  
(указать государство)в организации \_\_\_\_\_  
(полное наименование и место нахождения организации)

Расходы, связанные с выездом до места практики и обратно, а также расходы по проживанию в период практики принимаю на себя. В выплате суточных и возмещении дополнительных расходов не нуждаюсь.

Приложение:

1. Договор/ Приложение 1/\_ к действующему Договору о практической подготовке обучающихся ТГПУ и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

Подпись обучающегося

Дата

Согласовано:

Декан факультета/Директор института

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

## Индивидуальный календарный учебный график на 202\_\_ - 202\_\_ учебный год

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_  
 Направление подготовки / специальность \_\_\_\_\_  
 Группа \_\_\_\_\_

Мес	Сентябрь					Октябрь					Ноябрь					Декабрь					Январь					Февраль					Март					Апрель					Май					Июнь					Июль					Август				
Пн	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4							
Вт	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5							
Ср	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30								
Чт	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31							
Пт	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1							
Сб	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2							
Вс	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3							
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53							
Пн									у			у																																									к	п						
Вт									у			у																																										к	п					
Ср								у			у						*																																				к							
Чт					у	у	у	у		у	у							э	э	э					к	к	*	у		у	у	у	у	у	у																	к								
Пт									*									э							к		у		у																								п							
Сб								у			у					*		э						к		у		у																										п						

Декан факультета (директор института) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*подпись* / *расшифровка подписи*

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*подпись* / *расшифровка подписи*

Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*подпись* / *расшифровка подписи*

Согласовано:

Заведующий учебной и производственной практиками

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*подпись* / *расшифровка подписи*

## Форма заявления на предоставление индивидуального календарного графика

Ректору ТГПУ

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(наименование факультета / института)\_\_\_\_\_  
(направления подготовки / специальности)\_\_\_\_\_  
(направленность (профиль) / специализация))

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

№ учебной группы \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

## Заявление

В связи с \_\_\_\_\_

прошу разрешить прохождение \_\_\_\_\_ практики  
(указать вид и тип практики)по индивидуальному календарному учебному графику с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. в \_\_\_\_\_ организации\_\_\_\_\_  
(полное наименование и место нахождения организации)

## Приложение:

1. Копия документа, подтверждающего невозможность прохождения практики в плановые сроки по уважительной причине (при наличии уважительной причины).

2. Договор/Приложение 1\_ к действующему Договору о практической подготовке обучающихся ТГПУ и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

Подпись обучающегося

Дата

## Согласовано:

Декан факультета/Директор института

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи