

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)


Председатель Ученого совета ТГПУ,
ректор
В.В.Обухов
Утверждено Ученым советом ТГПУ
« 08 » Октября 2015 года,
протокол № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении аспирантуры и докторантуры

1. Общие положения.

1.1. Управление аспирантуры и докторантуры (далее Управление) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Томский государственный педагогический университет» (далее ТГПУ) и подчиняется проректору по научной работе.

1.2. Управление осуществляет свою деятельность, руководствуясь следующими нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2014 г. N 267 «Об утверждении Положения о докторантуре»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования. Уровень подготовки кадров высшей квалификации по соответствующим направлениям;
- Приказом Минобрнауки России за № 464 от 30 апреля 2015 года «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
- Приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Минобрнауки России от 28 марта 2014 г. N 248 «О порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842;

- Приказом Минобрнауки России от 28 марта 2014 г. N 247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

- Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации, утвержденными приказом Минобрнауки России № 785 от 29 мая 2014г.;

- Уставом ТГПУ.

2. Задачи и функции

2.1. Управление обеспечивает: организацию всей работы по подготовке научно-педагогических кадров в ТГПУ через аспирантуру и докторантуру, прикрепления для подготовки кандидатской диссертации, в том числе:

- составление проектов плана приема и выпуска аспирантуры и докторантуры;
- выполнение плана приема в аспирантуру и докторантуру;
- подготовка приказов по составу обучающихся в аспирантуре, докторантуре и другим формам подготовки научно-педагогических кадров в университете, ведение делопроизводства;

- контроль за своевременным утверждением тем диссертационных работ аспирантов, выполнением индивидуальных планов обучения;

- подготовка и представление статистических данных и справок по контингенту аспирантов и докторантов для Министерства образования и науки Российской Федерации, статистического управления, ректора, проректора по научной работе и иных структурных подразделений ТГПУ;

- осуществление взаимодействия со сторонними организациями и координация деятельности других структурных подразделений ТГПУ по вопросам подготовки научно-педагогических кадров.

- организация предоставления платных услуг по обучению в аспирантуре, докторантуре, прикреплению для работы над кандидатской диссертацией.

3. Структура и штаты

3.1. Управление возглавляет начальник, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора в установленном порядке.

3.2. Структура и штаты утверждаются ректором ТГПУ в соответствии с учетом объема и особенностей работы Управления.

4. Права

4.1. Управление имеет право:

- проводить проверку работы кафедр по вопросам, связанным с подготовкой научно-педагогических кадров в аспирантуре и докторантуре;

- получать от структурных подразделений ТГПУ необходимые для выполнения возложенных на Управление обязанностей документов, справок, статистических и иных сведений;

- осуществлять контроль соблюдения кафедрами и иными структурными подразделениями ТГПУ положений, нормативных документов, регламентирующих подготовку научно-педагогических кадров.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Управление задач и функций несет начальник Управления.

Согласовано:

Проректор по научной работе



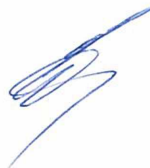
А.Н. Макаренко

Проректор по нормативному обеспечению
уставной деятельности



О.А. Швабауэр

Директор Департамента по общим
и правовым вопросам



Г.П. Матюкевич