

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель Ученого совета


ТГПУ,

ректор

 В.В. Обухов

принято на заседании

Ученого совета ТГПУ

 20 19 г.,

протокол № 11

ПОЛОЖЕНИЕ

**о студенческой научно-исследовательской лаборатории информационных технологий управления по развитию информационных систем и электронного документооборота
ФГБОУ ВО «Томский государственный педагогический университет»**

1. Общие положения

1.1. Положение о студенческой научно-исследовательской лаборатории информационных технологий Управления по развитию информационных систем и электронного документооборота ФГБОУ ВО «Томский государственный педагогический университет» (далее – Университет, вуз, ТГПУ) разработано в соответствии с федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, «О науке и государственной научно-технической политике» от 23.08.1996 № 127-ФЗ и другими законодательными актами РФ, Уставом университета.

1.2. Студенческая научно-исследовательская лаборатория информационных технологий (далее – СНИЛИТ). Лаборатория создана на основании приказа ректора Университета от 28.12.2006 № 396 и является структурным подразделением управления по развитию информационных систем и электронного документооборота (далее – УРИСЭД) и действует в соответствии с федеральными законами и другими законодательными актами, Уставом ТГПУ, настоящим положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. СНИЛИТ непосредственно подчиняются начальнику УРИСЭД.

1.4. Содержание работ СНИЛИТ определяется годовыми и перспективными планами развития УРИСЭД и непосредственно самой СНИЛИТ.

1.5. Заведующий СНИЛИТ ежегодно составляет годовой план работ Лаборатории и отчитывается перед начальником УРИСЭД.

1.6. За СНИЛИТ в целях обеспечения научно-исследовательской деятельности закрепляется помещение, компьютеры, оргтехника, средства связи и иные предметы, необходимые для осуществления научно-исследовательской деятельности.

1.7. Администрация университета обеспечивает Лабораторию помещением для размещения вычислительной техники и оборудования, а также средств ее защиты, выделяет рабочие места для работников.

1.8. Место нахождения. 634041, г. Томск, пр. Комсомольский д.75, 314 ауд.

2. Цели и задачи СНИЛИТ УРИСЭД ТГПУ

Основными целями и задачами СНИЛИТ является:

- повышение эффективности использования информационных технологий (ИТ) в учебном процессе, научных исследованиях и управлении вузом;
- организация и проведение научных исследований студентов, аспирантов, молодых ученых, поддержка научно-методических работ, внедрение новых информационных технологий;
- разработка и внедрение новых программных и информационных средств, обеспечивающих научно-образовательные функции в соответствии с реализуемыми в университете образовательными программами;
- разработка и участие в реализации новых информационно-образовательных проектах вуза;
- участие в организации и проведении научных, учебно-методических конференций, семинаров молодых ученых, аспирантов, обучающихся университета, включая

сферу высшего и среднего профессионального образования, организация конкурсов олимпиад по информационным технологиям;

- оказание структурным подразделениям университета методической, консультационной и организационной помощи в области информационных технологий и информатизации.

2. Функциональные направления деятельности СНИЛИТ

2.1. Для выполнения поставленных целей и задач СНИЛИТ осуществляет следующие функции:

2.1.1. В области учебной деятельности:

- координация и методическое руководство работами по созданию, внедрению и использованию современных информационных технологий в учебном процессе Университета;
- разработка и поддержка компьютерных обучающих программ, включая электронные учебники, тренажеры, лабораторные практикумы, системы контроля знаний, обучающие системы на базе мультимедиа технологий, для обеспечения учебного процесса Университета;
- организация консультаций и представление машинного времени для обучающихся, работающих над выполнением курсовых и выпускных квалификационных работ, аспирантов, соискателей, молодых ученых университета.
- оказание дополнительных образовательных услуг в соответствии с лицензией Университета на осуществление образовательной деятельности.

2.1.2. В области практической работы:

- разработка программных продуктов в целях развития научной и учебно-методической деятельности обучающихся вуза, внедрение и рабочая эксплуатация вновь разработанных программных средств, обучение и консультирование работников университета по вопросам, связанным с использованием и внедрением информационных технологий;
- апробация и рекомендации по внедрению прикладных программ и общего программного обеспечения, предназначенных для проведения работ в Университете;
- другие работы (услуги) в области информационных, компьютерных и Интернет-технологий.

4. Организация деятельности СНИЛИТ

4.1. Непосредственное руководство деятельностью СНИЛИТ осуществляет заведующий лабораторией, назначаемый приказом ректора Университета. Заведующий лабораторией подчиняется непосредственно начальнику УРИСЭД.

4.2. Заведующий СНИЛИТ:

- организует, планирует и координирует учебную, учебно-методическую и другие виды деятельности в соответствии с основными целями, задачами и направлениями деятельности Лаборатории и согласовывает их с планами УРИСЭД;

- несет ответственность за качество и своевременность выполнения работ, включенных в план Лаборатории или выполняемых по договорам, в соответствии с настоящим Положением;
- по согласованию с начальником УРИСЭД представляет кандидатуры лиц для замещения штатных должностей СНИЛИТ, вносит предложения о поощрениях и применению дисциплинарных взысканий в отношении работников Лаборатории в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ.
- разрабатывает должностные инструкции для работников Лаборатории и определяет их обязанности;
- вносит начальнику УРИСЭД предложения по переподготовке и повышению квалификации работников Лаборатории;
- несет ответственность за соблюдение техники безопасности и охрану труда работников Лаборатории;
- обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации.

4.3. Структура и штатное расписание СНИЛИТ утверждаются ректором Университета.

4.4. Основные виды работ, выполняемые работниками Лаборатории:

4.4.1. Поддержка и развитие научной деятельности обучающихся, аспирантов, молодых ученых в области информационных технологий; организация научных исследований и выполнение технических заданий в рамках проектов УРИСЭД.

4.4.2. Поддержка и развитие учебно-методической деятельности студентов, аспирантов, молодых ученых в области информационных технологий; разработка и внедрение электронных учебно-методических средств для нужд вуза.

4.4.3. Внедрение компьютерных технологий обучения, программных средств и информационных систем в учебный процесс.

4.4.4. Сопровождение пользователей путем обеспечения взаимосвязи Лаборатории и пользователей, оказание консультационной поддержки, поддержка деятельности Лаборатории, включая обновление и настройку программного обеспечения.

5. Финансирование деятельности лаборатории

5.1. Финансирование деятельности СНИЛИТ может осуществляться в установленном порядке за счет доходов, полученных ТГПУ от приносящей доход деятельности, субсидий из федерального бюджета и иных источников, предусмотренных Уставом ТГПУ:

5.1.1. оплата не обеспеченной штатным расписанием и кадрами плановой деятельности СНИЛИТ, может осуществляться на основе дополнительных трудовых и гражданско-правовых договоров;

5.1.2. Коллектив работников лаборатории в установленном порядке может выполнять от имени ТГПУ работы/оказывать услуги по гражданско-правовым договорам государственным контрактам, если это не наносит ущерб плановой деятельности лаборатории.

5.1.3. Самостоятельное участие работников СНИЛИТ во внеплановых (в том числе по грантам) проектах разрешается по согласованию с начальником УРИСЭД.

6. Ответственность

6.1. Заведующий СНИЛИТ несет ответственность за невыполнение (ненадлежащее выполнение) возложенных на Лабораторию задач и функций.

6.2. Работники Лаборатории несут персональную ответственность за нарушение авторских, патентных и смежных прав третьих лиц в своей профессиональной деятельности при разработке, передаче ТГПУ, внедрении и технической поддержке информационных систем, баз данных и программных продуктов.

7. Взаимодействие с другими подразделениями

7.1. СНИЛИТ взаимодействуют с учебными, административными и иными подразделениями ТГПУ по вопросам организации научно-исследовательской деятельности студентов, и в рамках проектов, выполняемых и внедряемых Лабораторией.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором на основании решения Ученого совета ТГПУ.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректором Университета на основании решения Учёного совета.

8.3. Реорганизация и ликвидация Лаборатории проводится на основании приказа ректора на основании решения Учёного совета университета.

Первый проректор

А.Н. Макаренко

Проректор по УР

М.П. Войтеховская

Проректор по НОУД

О.А. Швабауэр

Главный бухгалтер

И.В. Осипова

Директор ДОПВ

Г.П. Матюкевич

Начальник УРИСЭД

Т.Т. Газизов

Заведующий СНИЛИТ

А.П. Клишин