

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель Ученого совета ТГПУ,
ректор

А.Н. Макаренко

принято на заседании
Ученого совета ТГПУ

«30» декабря 2020 г.,
протокол № 6



ПОЛОЖЕНИЕ

о лаборатории автоматизации управления и компьютеризации
Управления по развитию информационных систем и электронного документооборота

1. Общие положения

1.1. Положение о лаборатории автоматизации управления и компьютеризации Управления по развитию информационных систем и электронного документооборота ФГБОУ ВО «Томский государственный педагогический университет» (далее – Университет, ТГПУ) разработано в соответствии с федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, «О науке и государственной научно-технической политике» от 23.08.1996 № 127-ФЗ и другими законодательными актами РФ, Уставом университета.

1.2. Лаборатория автоматизации управления и компьютеризации (далее – ЛАУиК, лаборатория) является структурным подразделением Управления по развитию информационных систем и электронного документооборота (далее – УРИСЭД) и действует в соответствии с федеральными законами и другими законодательными актами, Уставом ТГПУ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Место нахождения ЛАУиК: Российская Федерация, 634041, Томская область, г. Томск, пр. Комсомольский, д. 75, ауд. 3/01.

2. Цели и задачи

2.1. Целями работы ЛАУиК является:

2.1.1. организация и проведение научных исследований в области информатики и методики преподавания информатики;

2.1.2. проведение работ по информатизации Университета;

2.1.3. разработка программного обеспечения произвольного назначения на договорной основе (договора, гранты, контракты и пр.).

2.2. Для достижения указанных целей ЛАУиК решает задачи:

2.2.1. координации и методического руководства научно-исследовательскими работами в области информатики и методики преподавания информатики;

2.2.2. создания программно-педагогических средств, методов и технологий обучения;

2.2.3. проведения работ по внедрению информационных технологий в учебный процесс, включая работы, связанные с управлением планирования учебного процесса;

2.2.4. разработки и внедрения программных и информационных средств в соответствии с реализуемыми в университете образовательными программами;

2.2.5. доработки и технической поддержки информационных систем, курируемых ЛАУиК;

2.2.6. оказания помощи структурным подразделениям университета при работе с информационными системами, в т.ч. консультирование работников университета;

2.2.7. выполнения других работ (услуг) в области информационных, компьютерных и Интернет технологий.

3. Функциональные направления деятельности

3.1. Направления работ лаборатории:

3.1.1. выполнение работ в соответствии с планом работы лаборатории;

3.1.2. участие работников лаборатории в научно-исследовательской деятельности;

3.1.3. внедрение, доработка и техническая поддержка информационной системы управления планированием учебного процесса;

3.1.4. разработка, доработка и техническая поддержка информационной системы «Система сбора научно-исследовательской информации»;

3.1.5. разработка и техническая поддержка педагогических программных средств и средств поддержки научных исследований;

3.1.6. консультирование и помощь по работе систем, поддерживаемых лабораторией;

3.1.7. информационное наполнение актуальными данными из информационных систем, курируемых лабораторией, единой информационной среды Университета, включая электронную информационно-образовательную среду ТГПУ;

- 3.1.8. оформление документов на разрабатываемые системы университета в качестве результатов интеллектуальной деятельности (при необходимости).
- 3.2. Руководство отдельными направлениями работы лаборатории могут осуществлять заведующий лабораторией и ведущие инженеры-программисты (по представлению заведующего лабораторией и при согласии начальника УРИСЭД).

4. Организация деятельности

- 4.1. Непосредственное руководство деятельностью ЛАУиК осуществляет заведующий лабораторией, назначаемый приказом ректора Университета по представлению начальника УРИСЭД. Заведующий лабораторией подчиняется непосредственно начальнику УРИСЭД.
- 4.2. Заведующий лабораторией:
- 4.2.1. организует и координирует деятельность лаборатории и согласовывает их с планами УРИСЭД;
 - 4.2.2. не менее 1 раза в месяц проводит совещания работников лаборатории для обсуждения вопросов, касающиеся деятельности лаборатории;
 - 4.2.3. несет ответственность за качество и своевременность выполнения работ, включенных в план лаборатории или выполняемых по договорам, в соответствии с настоящим Положением;
 - 4.2.4. по согласованию с начальником УРИСЭД представляет кандидатуры лиц для замещения штатных должностей лаборатории, вносит предложения по поощрениям и взысканиям работников лаборатории в соответствии с действующим законодательством;
 - 4.2.5. вносит начальнику УРИСЭД предложения по профессиональной переподготовке и повышению квалификации работников лаборатории;
 - 4.2.6. ежемесячно вносит начальнику УРИСЭД представление о стимулирующих выплатах работников лаборатории;
 - 4.2.7. несет ответственность за соблюдение техники безопасности и охрану труда работников лаборатории.
- 4.3. Структура и штатное расписание лаборатории утверждаются ректором Университета. Изменения в штатное расписание утверждаются ректором по представлению заведующего лабораторией, согласованному с начальником УРИСЭД.
- 4.4. Работники лаборатории действуют в соответствии с настоящим Положением и своими должностными инструкциями в рамках направлений работ лаборатории.

5. Финансово-хозяйственная деятельность

- 5.1. Финансирование деятельности ЛАУиК осуществляется в установленном порядке за счет доходов, полученных ТГПУ от приносящей доход деятельности, субсидий из федерального бюджета и иных источников, предусмотренных Уставом ТГПУ.
- 5.2. Заработная плата работника состоит из фиксированной части (оклада), а также выплат стимулирующего и компенсационного характера, устанавливаемых ежемесячно по представлению заведующего лабораторией и по согласованию с начальником УРИСЭД. Выплаты стимулирующего характера заведующего лабораторией ежемесячно устанавливаются начальником УРИСЭД в соответствии с Положением об оплате труда работников ТГПУ.
- 5.3. Коллектив работников лаборатории в установленном порядке от имени ТГПУ может выполнять работы (оказывать услуги) на договорной основе, в т.ч. по гражданско-правовым договорам, государственным грантам/контрактам, если это не наносит ущерб плановой деятельности лаборатории.
- 5.4. Университет обеспечивает лабораторию помещением, организует и оборудует рабочие места работников для выполнения поставленных задач.
- 5.5. Университет обеспечивает лабораторию лицензиями на проприетарное программное обеспечение, необходимое для разработки информационных систем.

6. Права и обязанности работников лаборатории

- 6.1. Права работников лаборатории определяются действующим законодательством, Уставом ТГПУ, правилами внутреннего распорядка ТГПУ и должностными инструкциями.
- 6.2. Работники лаборатории имеют право запрашивать от руководителей структурных подразделений и иных работников информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
- 6.3. Работники лаборатории имеют право выносить любые вопросы, касающиеся деятельности лаборатории для обсуждения на совещаниях.
- 6.4. Работники лаборатории имеют право на авторское вознаграждение за создание и использование зарегистрированных объектов интеллектуальной собственности.
- 6.5. Обязанности работников лаборатории определяются действующим законодательством, Уставом ТГПУ, правилами внутреннего распорядка ТГПУ и должностными инструкциями.

7. Ответственность

- 7.1. Ответственность за своевременное и качественное выполнение задач лаборатории, определенных настоящим Положением, несет заведующий лабораторией.
- 7.2. Работники лаборатории несут персональную ответственность за ненадлежащее выполнение требований согласно законодательству Российской Федерации.

8. Взаимодействие с другими структурными подразделениями

- 8.1. Для решения поставленных задач ЛАУиК взаимодействует с учебными, административными и иными структурными подразделениями ТГПУ в рамках направлений работ, выполняемых лабораторией.

9. Заключительные положения

- 9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его ректором Университета на основании решения Ученого совета ТГПУ.
- 9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета ТГПУ.
- 9.3. Реорганизация и ликвидация лаборатории проводится на основании приказа ректора Университета на основании решения Ученого совета ТГПУ.

И.о. проректора по УР



А.С. Минич

Проректор по НОУД

О.А. Швабауэр

Начальник УОПВ



Г.П. Матюкевич

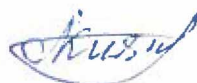
Главный бухгалтер

И.В. Осипова

Начальник УРИСЭД

Т.Т. Газизов

Заведующий ЛАУиК



А.В. Кияницын