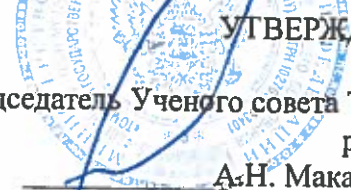


МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)

**УТВЕРЖДАЮ:**
Председатель Ученого совета ТГПУ,
ректор
А.Н. Макаренко

Принято на заседании
Ученого совета ТГПУ
«31» *сентября* 2021 г.,
протокол № 7

ПОЛОЖЕНИЕ

об Аспирантских Школах
Томского государственного педагогического университета,
входящих в Ассоциацию некоммерческих организаций
«Томский консорциум научно-образовательных и научных организаций»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Аспирантских Школах Томского государственного педагогического университета Ассоциации некоммерческих организаций «Томский консорциум научно-образовательных и научных организаций» (далее, соответственно – Ассоциация, Аспирантская Школа, Консорциум, Положение) определяет порядок создания Аспирантской Школы, её цели, задачи, структуру управления.

1.2. Положение составлено в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 №1259 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)";

– Приказом Минобрнауки России от 12.01.2017 № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

– иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере образования и локальными нормативными актами ТГПУ.

1.3. Аспирантская Школа (далее – АШ) – это совместный научно-образовательный проект Ассоциации некоммерческих организаций «Томский консорциум научно-образовательных и научных организаций», призванный реализовать новую форму сотрудничества по привлечению талантливой молодежи в сферу науки и подготовки кадров высшей квалификации на основе кооперации высших учебных заведений и научных организаций – членов Консорциума.

1.4. АШ не является структурным подразделением Томского государственного педагогического университета (далее – ТГПУ), а является объединением работников из числа профессорско-преподавательского состава образовательных организаций высшего образования, научных организаций, аспирантов и иных лиц, обеспечивающих достижение целей, определенных настоящим Положением.

1.5. АШ создается на базе организации – члена Консорциума для участия в реализации основных образовательных программ (далее – ООП) высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по соответствующим направлениям подготовки и направленностям (профилям) с целью повышения уровня выполнения фундаментальных и прикладных исследований по тематикам диссертационных исследований и подготовке молодых ученых международного уровня. Участие АШ в реализации соответствующей ООП определяется Соглашением о подготовке кадров высшей

квалификации между членами Консорциума по установленной Консорциумом форме.

ТГПУ может быть как создателем и организатором АШ, так и участником АШ других организаций Консорциума.

Каждая АШ имеет своё наименование.

1.6. АШ обеспечивает аспирантам школы качественное проведение научных исследований для подготовки и представления к защите научно-квалификационных работ (диссертаций) на соискание ученой степени кандидата наук.

1.7. Организация, на базе которой создается АШ, и в которую входит ТГПУ как участник, должна иметь лицензию на осуществление образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации по соответствующей укрупненной группе направлений подготовки кадров высшей квалификации. Такое же требование предъявляется к созданным АШ в ТГПУ.

1.8. Программы подготовки и индивидуальные планы аспирантов в АШ выстраиваются на основе принципов сопряжения с программами подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре, реализуемыми организациями – участниками Консорциума.

1.9. В своей деятельности АШ руководствуется российским законодательством, уставом Ассоциации, порядком подготовки аспирантов, установленном в ТГПУ, и другими локальными нормативными актами организаций-участников АШ Консорциума.

2. Цели и задачи Аспирантской Школы

2.1 Основной целью деятельности АШ является формирование целостной системы подготовки молодых исследователей, ориентированных на успешную защиту диссертационной работы и выбравших карьеру преподавателя и (или) исследователя в области фундаментальных и прикладных научных исследований в высокотехнологичных отраслях российской экономики, а также в области гуманитарных исследований на уровне современных международных стандартов.

2.2 Основные задачи АШ:

2.2.1. совершенствование системы подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре через создание непрерывных траекторий подготовки молодых исследователей до защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и закрепления их в научных институтах и университетах.

2.2.2. организация проведения и сопровождения научных исследований аспирантов;

2.2.3 организация финансовой поддержки научных исследований, подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и программ академической мобильности аспирантов, в том числе через систему грантов и конкурсов, направленных на выполнение соответствующих задач федеральных и Национальных проектов.

2.2.4. организационное и методическое обеспечение образовательной составляющей учебного плана образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в части профильных дисциплин и дисциплин, направленных на развитие академических знаний и навыков, а также научной составляющей индивидуального учебного плана в части ведения научно-исследовательской деятельности при подготовке диссертации;

2.2.5. определение требований к уровню подготовки и научному заделу кандидатов, поступающих в АШ, обеспечение набора аспирантов (в том числе из числа иностранных граждан) и качественного научного руководства их подготовкой;

2.2.6. привлечение к работе с аспирантами ведущих российских и зарубежных ученых в областях наук, соответствующих тематикам научных исследований аспирантов;

2.2.7. мониторинг эффективности, качества подготовки и профессиональной карьеры выпускников соответствующей АШ;

2.2.8. создание и развитие совместной подготовки аспирантов с зарубежными университетами с целью реализации программ двух дипломов (кандидата наук - в России и PhD - в зарубежном вузе);

2.2.9. обмен опытом между научными руководителями по вопросам эффективного сопровождения подготовки аспирантов;

2.2.10. организация и проведение научных мероприятий (конференций, круглых столов, открытых лекций, симпозиумов и др.) по научным направлениям аспирантских школ.

3. Управление Аспирантской Школой

3.1. Управление АШ осуществляется на трёх уровнях:

- оперативное;
- организационное;
- стратегическое.

3.2. Оперативное управление осуществляет Совет АШ, в состав которого входят:

– академический директор АШ, который курирует вопросы организационного и методического сопровождения подготовкой аспирантов в АШ, а также их выпуска с представлением диссертации к защите;

– научный руководитель АШ, который отвечает за эффективность научно-исследовательской деятельности коллектива АШ при подготовке диссертаций аспирантов АШ и качество осуществляемого научного руководства аспирантами школы;

– менеджер АШ, который осуществляет техническое и документационное сопровождение всей деятельности АШ.

3.3. Организационное управление осуществляет Координационный совет по подготовке кадров высшей квалификации, утвержденный Советом Ассоциации, в состав которого входят представители от организаций – членов Консорциума

из числа руководителей структурных подразделений, курирующих аспирантуру в организации.

К функциям организационного управления относятся:

- 1) информационное и методическое сопровождение аспирантов в части предоставления доступа к информационным, библиотечным и иным общим ресурсам, необходимым для реализации подготовки аспирантов в АШ;
- 2) представление АШ в информационном пространстве;
- 3) организация сопровождения и контроля образовательной составляющей подготовки аспирантов АШ;
- 4) координация работы с академическим директором АШ в вопросах:
 - организации подготовки аспирантов по основным образовательным программам;
 - содержательного наполнения структурных компонентов ООП аспирантуры, учебных планов и индивидуальных учебных планов аспирантов АШ;
 - документационного обеспечения подготовки аспирантов АШ;
 - организации и проведения приема в АШ;

3.4. Стратегическое управление осуществляют:

- 1) комиссия Ассоциации, курирующая соответствующее направление деятельности, которая:
 - управляет материально-техническим и инфраструктурным обеспечением программ подготовки кадров высшей квалификации в АШ;
 - разрабатывает и представляет к утверждению систему индикаторов и показателей эффективности подготовки кадров высшей квалификации в АШ;
 - заслушивает и принимает решения по ежегодным отчетам академических директоров по результатам деятельности АШ.
- 2) Исполнительный директор Ассоциации, определяющий согласованность развития программ подготовки аспирантов в АШ с деятельностью Ассоциации, ее целями и задачами.

4. Порядок приема в АШ

4.1. Прием в АШ осуществляется на конкурсной основе путем отбора наиболее талантливых аспирантов из числа зачисленных в аспирантуру или объявления конкурса в соответствующую АШ в рамках общего конкурса объявленного приема в аспирантуру (Приложение № 1, Приложение № 2).

4.2. АШ осуществляет подготовку аспирантов как из числа обучающихся в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, так и обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.3. При необходимости и рекомендации Совета АШ аспиранту может быть назначен со-руководитель из числа членов научного коллектива АШ по согласованию с руководителем соответствующего структурного подразделения (кафедры, лаборатории).

4.4. Информация о деятельности АШ, о количестве мест по формам обучения для поступления в АШ, требования к поступающим в АШ (академическая

подготовка, научный задел и т.д.) размещается на официальных сайтах соответствующих организаций – членов Консорциума.

5. Регламент открытия и реорганизации АШ

5.1. Научный коллектив, состоящий из ученых, признанных специалистов в своей отрасли науки, сформированный в рамках Консорциума, подает представление ректору ТГПУ на открытие АШ в ФГБОУ ВО «Томский государственный педагогический университет».

5.2. Открытие АШ принимается решением Ученого совета ТГПУ и утверждается приказом ректора.

5.3. Заявка ТГПУ на включение АШ в состав участников реализуемого Ассоциацией проекта подается на имя исполнительного директора Ассоциации и (Приложение № 3).

5.4. Открытие АШ на базе ТГПУ осуществляется не позднее даты размещения на сайте ТГПУ правил приема по программам высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре на следующий учебный год.

5.5. Реорганизация и(или) ликвидация АШ производятся решением Ученого совета ТГПУ по согласованию с Советом Ассоциации и утверждаются приказом ректора ТГПУ.

Согласовано:

Проректор по учебной работе



А.С. Минич

Проректор по нормативному
обеспечению уставной деятельности



О.А. Швабауэр

Начальник Управления по общим
и правовым вопросам



Г.П. Матюкевич

Начальник Управления аспирантуры
и докторантуры



Н.И. Медюха

Ректору ФГБОУ ВО «Томский государственный
педагогический университет»

Макаренко А.Н.
поступающего в аспирантуру ТГПУ

_____ (ф.и.о. полностью, последнее- при наличии)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на зачисление в
Аспирантскую Школу _____

_____ (наименование Аспирантской Школы)

по направлению подготовки _____,
_____ (код и наименование направления подготовки)

направленности (профилю) _____
_____ (наименование направленности (профиля))

за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/ по договору об
оказании платных образовательных услуг

(нужное подчеркнуть)

по очной/заочной форме обучения

(нужное подчеркнуть)

к научному руководителю _____
_____ (ф.и.о., ученая степень, ученое звание, должность)

« _____ » _____

_____ (подпись)

Согласовано:

Научный руководитель _____ (_____)
_____ (подпись)

Научному руководителю
Аспирантской Школы

_____ (наименование АШ)

_____ (фамилия и инициалы руководителя АШ)
аспиранта факультета/института

_____ гр.№ _____

_____ (ф.и.о. полностью, последнее- при наличии)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить меня в Аспирантскую Школу _____

_____ (наименование Аспирантской Школы)

направление подготовки _____,
(код и наименование направления подготовки)

направленность (профиль) _____
(наименование направленности (профиля))

Обучаюсь за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/ по договору
об оказании платных образовательных услуг

(нужное подчеркнуть)

по очной/заочной форме обучения.

(нужное подчеркнуть)

Научный руководитель _____
(ф.и.о., ученая степень, ученое звание, должность)

« _____ » _____

_____ (подпись)

Согласовано:

Научный руководитель _____ (_____)
(подпись)

В Совет Ассоциации некоммерческих организаций «Томский консорциум научно-образовательных и научных организаций» от ректора ФГБОУ ВО «Томский государственный педагогический университет» Макаренко А.Н.

ЗАЯВКА

На включение Аспирантской Школы в научно-образовательный проект Ассоциации

Наименование АШ: _____

Совет АШ: _____

Фамилия, имя, отчество	Ученая степень	Ученое (академическое) звание (при наличии)	Должность	Организация	Контакты для связи
Академический директор АШ					
Научный руководитель АШ					
Менеджер АШ					

Организации, участвующие в реализации АШ:

1. Из членов Консорциума:
2. Внешние коллабораторы (при наличии):

Область науки, основные направления исследований и подготовки научных кадров: (краткое описание)

Научный коллектив:

№	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень	Ученое (академическое) звание (при наличии)	Должность	Организация	Тема исследований (в рамках указанного направления АШ)	Ссылка на профиль в Интернете (при наличии)

Заявка оформлена в соответствии с решением Ученого совета ТГПУ от _____, протокол № _____

Ректор _____ А.Н. Макаренко

М.п.