

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Ученого совета,
ректор  В.В. Обухов
Принято на заседании Ученого совета
ТГПУ « 10 » _____ 2015г.
Протокол № 8

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПЕЛЛЯЦИИ
(АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ)**

Томск - 2015

Положение об апелляции (апелляционной комиссии) (далее - Положение) разработано на основании Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2015/16 учебный год, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 28.07.2014 г. № 839, Устава ТГПУ и Правил приема в ФГБОУ ВПО «ТГПУ» в 2015 г. Настоящее Положение определяет полномочия и функции апелляционной комиссии, порядок подачи и рассмотрения апелляций.

1. Общие положения

1.1. Апелляционная комиссия (далее комиссия) создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке результатов вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно, дополнительных вступительных испытаний или аттестационных испытаний и защиты прав поступающих в ТГПУ (далее - Университет). Комиссия не принимает и не рассматривает апелляции по вступительным испытаниям в форме и по материалам ЕГЭ, проводимых в РФ в установленном порядке.

1.2. В Университете формируется комиссия для рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно: вступительных испытаний поступающих на 1 курс для обучения по программам подготовки (специальностям); вступительных испытаний поступающих для обучения по программам магистратуры; дополнительных вступительных испытаний творческой и(или) профессиональной направленности.

1.3. В состав комиссии могут входить: деканы факультетов (директор института), председатели экзаменационных и аттестационных комиссий и их заместители, члены экзаменационных и аттестационных комиссий, ответственный секретарь приемной комиссии. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора.

2. Полномочия и функции апелляционной комиссии

2.1. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных и аттестационных испытаний в Университет.

2.2. Комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции абитуриентов, поступающих в Университет;
- устанавливает соответствие выставленного балла установленным требованиям оценивания работ по вступительному, дополнительному или аттестационному испытанию;
 - выносит решение об оценке за испытание, утверждаемое большинством голосов (оценка может быть оставлена без изменения, повышена или понижена);
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения абитуриента (под роспись).

2.3. В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассмотреть материалы вступительных, дополнительных и аттестационных испытаний,

проводимых в форме письменного или компьютерного тестирования, устного экзамена, творческого конкурса, демонстрации профессиональных умений или собеседования, а также протоколы результатов проверки ответов поступающих, сведения о лицах, присутствовавших на испытании, о соблюдении процедуры проведения экзамена.

3. Организация работы апелляционной комиссии

3.1. Работу комиссии возглавляет председатель комиссии, в случае его отсутствия - заместитель председателя, назначенный приказом ректора Университета.

3.2. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствовавших членов комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

3.3. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после ее подачи.

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

4.1. Право подачи апелляции имеют абитуриенты, участвовавшие во вступительных, дополнительных и аттестационных испытаниях, проводимых ТГПУ.

4.2. Апелляцией признается письменное заявление поступающего о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами.

4.3. Апелляция не принимается по вопросам, связанным с нарушением абитуриентом инструкции по выполнению экзаменационной работы. Ссылка на плохое самочувствие не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в приемную комиссию перед началом экзамена, а не после его сдачи.

4.4. Апелляция подается поступающим лично в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой в установленном в Университете порядке.

4.5. Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С абитуриентом в случае, если он является несовершеннолетним (до 18 лет) и не признан в соответствии с законодательством полностью дееспособным до достижения совершеннолетия, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции один из его родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

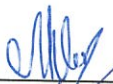
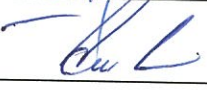




4.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. Дополнительный опрос абитуриентов, внесение исправлений в работы и листы ответов не допускается. Рассмотрение апелляции по устному экзамену (собеседованию) проводится на основании протокола собеседования.

При рассмотрении апелляции по письменному экзамену проводится повторная проверка письменной работы абитуриента.

4.7. Решения комиссии оформляются протоколами и в случае необходимости вносятся изменения оценки в экзаменационную работу абитуриента и экзаменационный лист. Принятое решение апелляционная комиссия доводит до сведения абитуриента (под роспись).

4.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.9. Протоколы комиссии вместе с заявлениями на апелляцию, экзаменационными листами и бланками ответов передаются в приемную комиссию. При необходимости вносятся изменения в базу данных абитуриентов.

Проректор по УР		М.А. Червонный
Проректор по НОУД		О.А. Швабауэр
Директор УД		И.Г. Санникова
Директор ДННСР		А.Ю. Михайличенко
Директор ДОПВ		Г.П. Матюкевич
Отв. секретарь ПК		Л.В. Круглова