

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)

**Организация и проведение практики по получению
профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности (педагогической) обучающихся
по программам подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре**

Методические рекомендации

Томск 2019

Организация и проведение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре: методические рекомендации / Авт.-сост. Н.И. Медюха, А.К. Коллегов. Томск : Изд-во ТГПУ, 2019. 23 с.

Настоящие методические рекомендации разработаны с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и в соответствии с Положением о практиках обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный педагогический университет» от 08.05.2018 г.

Методические рекомендации предназначены для научных руководителей аспирантов, заведующих кафедрами, деканов факультетов и обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Цель — оказание помощи в вопросах организации и прохождении практики обучающихся в аспирантуре.

© Авт.-сост. Н. И. Медюха, 2019

© Авт.-сост. А.К. Коллегов, 2019

© Томский государственный педагогический университет, 2019

Содержание

1. Общие положения	6
2. Цели и задачи педагогической практики.....	6
3. Способы и формы проведения практики.....	7
4. Место и время проведения практики	8
5. Руководство и контроль за прохождением практики.....	8
6. Результаты обучения, формируемые в результате прохождения педагогической практики	8
7. Структура и содержание педагогической практики.....	9
8. Образовательные и научно-исследовательские технологии, используемые на практике.....	11
9. Подведение итогов педагогической практики	11
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	131
Приложение 1	14
Приложение 2	Ошибка! Закладка не определена.
Приложение 3	16
Приложение 4	17
Приложение 5	18
Приложение 6	19

1. Общие положения

Одним из элементов учебного процесса подготовки аспирантов является практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) (далее – педагогическая практика, практика), которая способствует подготовке аспиранта к осуществлению образовательного процесса по программам высшего образования. Она предусматривает разработку нормативных и учебных материалов и проведение занятий по учебным дисциплинам (модулям) подготовки по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и дополнительным профессиональным программам.

2. Цели и задачи педагогической практики

Педагогическая практика является важнейшим и обязательным компонентом учебного процесса обучающихся по программе аспирантуры.

Целью практики является:

- формирование у аспирантов готовности к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования.

Задачи практики:

- формирование у аспирантов целостного представления о педагогической деятельности в высшем учебном заведении, в частности, содержании учебной, учебно-методической и научно-методической работы, формах организации учебного процесса, применении современных образовательных технологий в процессе обучения студентов;

- овладение основами учебно- и научно-методической работы, в том числе практическими умениями и навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал (постановка и систематизации учебных и воспитательных целей и задач, устного и письменного изложения предметного материала); методами, приемами и навыками подготовки учебно-методических материалов по дисциплинам учебного плана, осуществление контроля знаний студентов;

- приобретение навыков построения эффективных форм общения со студентами в системе «студент-преподаватель» и научно-педагогическим коллективом;

- приобщение аспирантов к образовательным задачам, решаемым в университете, вовлечение аспирантов в научно-педагогическую деятельность кафедры;

- формирование умения решать непредвиденные производственные и организационные ситуации, сложившиеся в ходе педагогической деятельности во время прохождения педагогической практики, формирование навыков самовоспитания, самообразования, проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

Во время педагогической практики аспирант должен

изучить:

- нормативные материалы по организации учебного процесса (ФГОС ВО, рабочий учебный план, квалификационную характеристику выпускника, оценочные и методические материалы итоговой государственной аттестации, основную образовательную программу, существующие рабочие программы учебных дисциплин по одной из образовательных программ);
- учебно-методическую литературу, программное обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана;
- формы организации образовательной и научной деятельности в вузе;

освоить:

- проведение пробных лекций в студенческих аудиториях под контролем научного руководителя по темам, связанным с научными исследованиями аспиранта;
- проведение практических и/или семинарских занятий со студентами по рекомендованным темам учебных дисциплин;
- методику проведения промежуточной и итоговой аттестации студента.

3. Способы и формы проведения практики

Педагогическая практика проводится под руководством, как правило, научного руководителя аспиранта. Способы проведения практики – стационарная, выездная. Форма проведения (непрерывно, дискретно по видам практик, дискретно по периодам проведения практик, дискретно по видам практик и периодам проведения практик).

В течение педагогической практики аспиранты могут выполнять следующую работу:

- посещать занятия преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам;
- самостоятельно проводить занятия по согласованию с научным руководителем и (или) преподавателем учебной дисциплины (фрагменты (части));
- разрабатывать рабочие программы учебных дисциплин (модулей), конспекты лекций для студентов по отдельным учебным дисциплинам;
- разрабатывать программы, учебно-методические пособия по выполнению практических и/или самостоятельных работ студентов (фрагменты (части));
- разрабатывать оценочные и методические материалы (фрагменты (части));

– формировать учебно-методический комплект документов по избранной учебной дисциплине.

4. Место и время проведения практики

Сроки и продолжительность проведения практики устанавливаются в соответствии с рабочим учебным планом и годовым календарным учебным графиком обучения.

Практика проводится по направлению подготовки аспиранта под руководством научного руководителя в структурных подразделениях университета (кафедрах). По согласованию с кафедрой и научным руководителем практика может быть проведена в учреждениях системы высшего образования (в соответствии с договором). При наличии вакантных должностей в образовательных организациях с аспирантами, проходящими практику, могут заключаться срочные трудовые договоры.

Перед началом практики проводится инструктаж научным руководителем аспиранта, на котором сообщается вся необходимая информация по проведению педагогической практики.

В период прохождения практики обучающиеся подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности университета.

Направление аспирантов на практику оформляется приказом ректора (проректора).

5. Руководство и контроль за прохождением практики

Общее и непосредственное руководство возлагается приказом ректора (проректора) на научного руководителя аспиранта.

Обучающийся при прохождении практики получает от научного руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики; отчитывается о выполняемой работе в соответствии с планом и графиком проведения практики (Приложение 3).

6. Результаты обучения, формируемые в результате прохождения педагогической практики

В результате прохождения педагогической практики аспирант должен овладеть навыками самостоятельной педагогической деятельности в профессиональной области на основе:

- отбора содержания и построения занятий в соответствии с современными требованиями (научность);
- актуализации и стимулирования творческого подхода к проведению занятий с опорой на развитие обучающихся как субъектов образовательного процесса (креативность);

– учета научных интересов аспирантов (практика предусматривает проведение занятий по предметам и дисциплинам, соответствующим научным интересам аспирантов).

7. Структура и содержание педагогической практики

Совместно с научным руководителем аспирант определяет дисциплину и тему, по которой он должен провести аудиторные занятия для студентов очной или заочной форм обучения. Как правило, тема занятия должна быть связана с темой диссертационного исследования.

Для проведения занятий практикант должен разработать и согласовать с руководителем методическое обеспечение, включающее обоснование актуальности темы занятия, ее связь с предыдущими темами курса, основные теоретические положения темы, перечень вопросов, рассматриваемых на семинарских и/или практических занятиях, методические указания к изучению каждого вопроса темы, перечень контрольных вопросов для студентов, задачи, тесты, кейсы и т. п., относящиеся к изучаемым вопросам. Кроме того, должен быть представлен список рекомендуемой литературы к каждому разделу темы с указанием страниц, непосредственно относящихся к изучаемому разделу.

После проведения занятия аспирант обсуждает его результаты с руководителем, в случае необходимости вносит коррективы в методическое обеспечение занятия.

Педагогическая практика состоит из трех этапов.

1. Организационно-подготовительный этап включает в себя следующие мероприятия:

- проведение инструктажа обучающихся;
- выдача заданий на практику.

2. Основной этап включает в себя выполнение задания (индивидуальное задание) в соответствии с индивидуальным планом практики, самоанализ и обсуждение результатов. Основной этап включает в себя 3 раздела:

2.1. Индивидуальный план педагогической практики

Руководство педагогической практики возлагается на научного руководителя аспиранта, совместно с которым на первой неделе практики аспирант составляет план и график прохождения практики (Приложение 3). В плане отражается последовательность работы при подготовке и проведении определенных видов занятий, а также по подготовке отчета по практике.

2.2. Изучение нормативных и организационных документов учебного процесса высшей школы и анализ документов учебного процесса и проводимых занятий

Аспирант знакомится с нормативными и методическими материалами по организации учебного процесса по одной из основных образовательных

программ, реализуемых на кафедре, а именно: ФГОС ВО; ООП; учебным планом; квалификационной характеристикой выпускника; с оценочными и методическими материалами итоговой государственной аттестации; существующими рабочими программами учебных дисциплин, основными сервисами электронной информационно-образовательной среды университета и др.

Результаты проведенной работы аспирант оформляет в виде раздела отчета «Нормативные и организационные документы учебного процесса высшей школы».

Аспирант совместно с руководителем, выбирает учебную дисциплину для подготовки и самостоятельного проведения занятий во время практики. Перед проведением занятий по указанию руководителя практики (научного руководителя) аспирант изучает содержание существующей рабочей программы по данной дисциплине, знакомится с материальной и методической базой, обеспечивающей дисциплину, рекомендуемой основной учебной литературой по курсу.

Далее проводит изучение и анализ опыта преподавания ведущих преподавателей университета в ходе посещения лекционных, семинарских и/или практических занятий по дисциплине, смежным наукам; получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с планированием, проведением самостоятельных занятий, а также с оформлением отчета о прохождении педагогической практики.

Результаты проведенного анализа аспирант оформляет в виде раздела отчета «Анализ документов учебного процесса и проводимых занятий в высшей школе».

2.3. Педагогическая работа

Этап педагогической работы посвящен подготовке и проведению занятий по дисциплинам кафедры и включает в себя:

- изучение современной психолого-педагогической литературы, организационных форм, методов и современных технологий обучения в высшем учебном заведении;
- изучение основ методики проектирования учебного курса по одной из специальных дисциплин основной образовательной программы, реализуемой на кафедре;
- подготовка фрагмента (части) учебной документации для организации и проведения занятий;
- проведение занятий и самоанализ;
- обсуждение результатов проведения занятий;
- индивидуальная работа со студентами;
- участие в организации и работе научных студенческих конференций, научного семинара на кафедре.

Проведение занятий (практических и/или семинарских), намеченных в плане практики, аспирант выполняет в соответствии с расписанием учебных

дисциплин по самостоятельно разработанным конспектам.

Результаты выполнения данного этапа аспирант оформляет в виде отдельного раздела отчета «Современные технологии педагогики высшей школы». Разработанные фрагменты учебного материала предоставляются в виде приложений к отчету.

3. Итоговый этап включает в себя оформление отчетных документов и представление отчета по результатам прохождения практики.

Педагогическая практика считается завершенной при условии прохождения аспирантом всех этапов программы практики.

8. Образовательные и научно-исследовательские технологии, используемые на практике

Во время проведения практики используются следующие технологии: навыки сбора и обработки научного, методического и практического материала; подготовки отчетных документов. Предусматривается проведение самостоятельной работы аспирантов под контролем научного руководителя.

В ходе практики при осуществлении различных видов учебно-воспитательной деятельности на педагогической практике аспиранты могут использовать следующие технологии:

1) научно-исследовательские технологии: апробация новых форм (интегративных, интерактивных, творческих и др.);

2) научно-производственные технологии (в процессе педагогической практики научно-производственными технологиями выступают педагогические технологии), а именно:

- традиционная (репродуктивная) технология;
- компетентностная технология;
- технология развивающего обучения;
- технология разноуровневого обучения;
- технология адаптивного обучения;
- информационно-коммуникационная технология;
- технология проблемного обучения;
- технология «Метод проектов»;
- игровые технологии;
- кейс-технологии;
- технология творческих мастерских и пр.

Аспиранты могут активно использовать интерактивные образовательные технологии в процессе прохождения педагогической практики, например, технология портфолио, технологии интерактивных лекций и др.

9. Подведение итогов педагогической практики

По окончании практики научным руководителем выставляется зачет с оценкой с учетом выполнения всех видов деятельности, предусмотренных планом практики, и качеством проведения занятий.

Педагогическая практика считается завершенной при условии выполнения аспирантом всех требований программы практики. Аспирант должен предоставить по итогам практики:

1) отчет по практике.

В содержание отчета должны входить следующие структурные элементы:

Введение, в котором указываются:

- цель, место, дата начала и продолжительность практики;
- перечень выполненных в процессе практики работ и заданий.

Основная часть, содержащая:

- нормативные и организационные документы учебного процесса высшей школы;
- анализ документов учебного процесса и проводимых занятий в высшей школе;
- план-конспект проведенных лекционного и практического занятий с самоанализом (по собственной схеме);
- анализ современных технологий педагогики высшей школы, используемых во время практики.

Заключение, включающее:

- описание навыков и умений, приобретенных на практике;
- предложения по совершенствованию работы высшего учебного заведения, где была пройдена научно-исследовательская практика.

Список использованных источников.

Приложение: план и график практики (Приложение 3), индивидуальное задание (Приложение 4), пакет методических материалов по избранной учебной дисциплине (Приложение 1, Приложение 2) – в виде приложения к отчету;

2) учетную карточку практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) (Приложение 6).

Все документы должны быть напечатаны и представлены в отдельной папке с титульным листом (титульный лист отчета – приложение 5).

Сроки сдачи документации устанавливаются выпускающей кафедрой.

Итоговая документация остается на кафедре.

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике: отчет должен быть напечатан через 1,5 интервала,

шрифт Times New Roman 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее - 2 см, левое - 3 см, правое - 1,5 см; рекомендуемый объем отчета - 20-25 страниц текста (без учета приложений).

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература:

1. Беляева Л.А., Коллегов А.К. Педагогика и психология : учебное пособие. Изд. 2-е, доп. и перераб. Томск: Изд-во ТГПУ, 2014. 352 с. Гриф «Допущено УМО по направлению «Педагогическое образование» Министерства образования и науки РФ в качестве учебного пособия для высших учебных заведений, ведущих подготовку по направлению 050100 «Педагогическое образование».

Дополнительная литература:

1. Кравченко А.И. Психология и педагогика : учебник для вузов. М. : ИНФРА-М, 2011. 400 с.
2. Педагогическая психология: Учебник для вузов / Н. В. Ключева [и др.]. - М. : ВЛАДОС-ПРЕСС, 2006. - 398 с.
3. Глущенко В.В., Глущенко И. И. Педагогика высшей школы в условиях информационных технологий. Бюллетень науки и практики. 2016 г. №2. - [Электронный ресурс]. - https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/276755/#journal_article_name
4. Подласый И.П. Педагогика: Новый курс: учебное пособие для высших учебных заведений: В 2 кн. М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2008. Кн.1: Общие основы. Процесс обучения. 576 с.
5. Подласый И.П. Педагогика: Новый курс: Учебное пособие для высших учебных заведений: В 2 кн. М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2008. Кн.2: Процесс воспитания. 256 с.

**НОРМАТИВНЫЕ И ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ДОКУМЕНТЫ
УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ**

Название документа	Реквизиты документа (номер и дата, кем утвержден и составлен (последнее-при наличии))	Срок действия документа (при наличии)
ФГОС ВО		
ОПОП		
Рабочий учебный план		
Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)		
План работы кафедры		
Индивидуальные планы преподавателей		
Другие документы		

ПРИМЕР МЕТОДИЧЕСКОЙ РАЗРАБОТКИ ЛЕКЦИИ

Тема лекции: Мультимедиа технологии в образовании. Возможности, стандарты, перспективы развития.

Контингент учащихся: Данная лекция предназначена для студентов 1 курса направления подготовки _____.

Вид лекции: *Вводная лекция* дает первое целостное представление об учебном предмете.

Цель лекции: Раскрыть сущность мультимедиа технологий в педагогике. Привить интерес к изучаемой дисциплине «Компьютерные технологии в науке и образовании».

Задачи лекции:

1. Выявить возможности, стандарты, перспективы развития мультимедиа.
2. Рассмотреть классификацию мультимедиа средств.
3. Изучить технологию создания учебных медиа-приложений.

Функции лекции:

Обучающая – заключается в понимании основ предмета

Организирующая - предусматривает управление самостоятельной работой учащихся, как в процессе лекции, так и после неё.

Структура лекции:

1. Вступление
2. Основные определения
3. История использования мультимедиа технологий в педагогике
4. Возможности мультимедиа в образовательном процессе
5. Классификация мультимедиа средств
6. Технология создания образовательных медиа - приложений.
7. Заключение (озвучивается список литературы)

Список литературы:

1. <http://www.ito.su/1997/B/B304.html>
2. <http://www.bytic.ru/tesis/egoro.htm>
3. Воген Т. Мультимедиа: Практическое руководство / Пер. с англ. - Минск: ООО "Пупурри", 1997.
4. Можаяева Г.В., Тубалова И.В. Как подготовить мультимедиа курс? (Методическое пособие для преподавателей). Томск: Изд-во Том.ун-та, 2002.
5. Эд Крол. Все об Интернет (русский вар.: "Internet - среда обитания информационного общества. Е.Березиков, 1998)
<http://www.markitt.ru/Collection/Intemet/INTERNET/intemet.html>
6. Семенова Н.Г. Влияние мультимедиа технологий на познавательную деятельность и психофизиологическое состояние обучающихся, .я. Вестник ОГУ. №4. 2005
7. Вымятин В.М., Демкин В.П., Можаяева Г.В., Руденко Т.В.. Мультимедиа-курсы: методология и технология разработки. Томск, 2003. Томский государственный университет.
8. Вымятин В.М., Демкин В.П., Можаяева Г.В., Руденко Т.В.. Как подготовить мультимедиа-курс
9. Вымятин В.М., Демкин В.П.. Принципы и технологии создания электронных учебников. Томск, 2002.

Наглядный материал: Презентация

ПРИМЕР МЕТОДИЧЕСКОЙ РАЗРАБОТКИ ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ

Тема занятия:

Цель: актуализировать знания студентов в области...

раскрыть сущность...

систематизировать знания студентов по вопросу ...

провести анализ ...

Теоретические, справочно-информационные и т.п. материалы по теме занятия.
(учебники, статьи, методические материалы)

Например,

- Подласый И.П. Педагогика, книга 1, часть 2, тема «Дидактические принципы».

- Статья Короткова А.М. «Компьютерное образование с позиции системно-деятельностного подхода» из журнала «Педагогика», 2004, № 2, с. 3 -11

Перечень (образцы) дидактического материала, используемого на занятии.

Например, карточки с заданиями для работы мини-группы.

Перечень и краткое описание технических (программных) средств, необходимых для проведения занятий.

Например, электронное учебное пособие «Природа, человек, общество», ООО ДООС, 2004;

Рекомендации студентам по подготовке к занятию с указанием литературы.

Например,

1. Посмотрите в учебнике по педагогике главу, посвященную принципам обучения, и ответьте на вопрос: «Что такое «Принцип обучения» и чем он отличается от дидактического правила?»

2. Познакомьтесь со статьей Короткова А.М. «Компьютерное образование с позиции системно-деятельностного подхода» из журнала «Педагогика», 2004, № 2, с. 3 -11.

Рекомендации по использованию информационных технологий (при необходимости).

Например,

Используйте мультимедиапроектор и большой экран для возможности работы со всей аудиторией. Для этого используется выбранный заранее иллюстрационный материал по теме «Отечественная война 1812 года электронного издания «Природа, человек, общество»

Практические задачи, задания, упражнения.

Например, ответьте на вопрос... или приведите пример...

Задания студентам для самостоятельной работы.

Например,

Проанализируйте учебные задания по теме «Отечественная война 1812 года» ЦОР «Природа, человек, общество» и ответьте на следующие вопросы:...

Контрольные вопросы, тесты, задания по теме занятия.

РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЗАНЯТИЯ (с обязательным указанием на инновационность целей, содержания, методов, форм и средств обучения)

Организация семинара

- Вступительное слово преподавателя (5 мин.)
- Проверка письменного домашнего задания (...мин.)
- Устный опрос обучающихся (...мин.)
- Пояснения преподавателя по выполнению заданий (...мин.)
- Индивидуальная работа/работа по группам с дидактическим материалом (...мин.)
- Заключительное слово преподавателя (...мин.)

Список литературы.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

- задание в строго определенной, формализованной форме;
- «цена» задания в виде указания числа (количества баллов);
- эталон, то есть правильный ответ.

ПРИМЕРЫ СОСТАВЛЕНИЯ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Тестовое задание – «Выбор одного правильного ответа из предложенных альтернатив»

Для чего служит спецификация к сборочным чертежам?

- спецификация определяет состав сборочной единицы
- в спецификации указываются габаритные размеры деталей
- в спецификации указываются габариты сборочной единицы
- спецификация содержит информацию о взаимодействии деталей

Тестовое задание – «Выбор нескольких правильных ответов из предложенных альтернатив»

Обработка сигнала ядром после установки в единицу бита в поле "сигналы" структуры proc может быть начата в момент

- а) непосредственно перед переходом процесса из состояния "Готов" в состояние "Задача"
- б) непосредственно перед переходом процесса в состояние "Сон"
в) непосредственно после перехода процесса в состояние "Ядро"
- г) непосредственно перед переходом процесса из состояния "Сон" в состояние "Готов"

Тестовые задания на соответствие

Установите соответствие между интегралами и их названиями:

- а) неопределенный интеграл
- б) определенный интеграл
- в) Двойной интеграл

$$1. \int_0^{\pi} \cos 3x \, dx \quad 2. \int \frac{dx}{x^2 + 5x + 6} \quad 3. \iint_D e^x \sin y \, dx dy, D - \text{плоская область}$$

Ответ: 1-б, 2-а, 3-в

Тестовые задания на дополнение

Вооруженный отряд при князе в Древней Руси, участвовавший в войнах, управлении княжеством и личным хозяйством князя, назывался _____.

Тестовые задания на установление правильной последовательности

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ СПОСОБОВ СВАРКИ В ХРОНОЛОГИЧЕСКОМ ПОРЯДКЕ ИХ ИЗОБРЕТЕНИЙ:

- литейная
- лазерная
- электрошлаковая
- печная

ПЛАН И ГРАФИК

практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической)

№№ п/п	Вид работы	Трудоемкость (в акад. часах)	Срок выполнения
Учебная работа			
1.	Посещение лекций, практических и/или семинарских занятий научного руководителя и/или ведущих преподавателей		
2.	Самостоятельное проведение отдельных практических и/или семинарских занятий		
3.	Чтение пробных лекций		
4.	Участие в приеме экзаменов, зачетов и защит курсовых проектов и работ		
5.	Руководство курсовым проектированием и выпускными квалификационными работами (совместно с научным руководителем аспиранта)		
Учебно-методическая работа			
6.	Обсуждение итогов учебных занятий с опытными методистами кафедры		
7.	Выступления на методическом семинаре кафедры		
8.	Разработка отдельных методических материалов для лекций, практических и/или семинарских занятий		
Самостоятельная работа			
9.	Изучение правовых и нормативных основ системы образования		
10.	Изучение основных положений и требований документов, регламентирующих деятельность вуза, кафедры и преподавательского состава на основе государственных образовательных стандартов		
11.	Изучение порядка организации, планирования, ведения и обеспечения учебно-образовательного процесса		
12.	Подготовка к занятиям со студентами		
13.	Участие в разработке учебно-методических пособий по дисциплинам (модулям), читаемым кафедрой, подготовка методических материалов для учебного процесса		
ИТОГО:		108 часов	

Аспирант _____ / ФИО

Научный руководитель _____ / ФИО

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)

Кафедра педагогики и психологии образования

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

**на практику по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (педагогической)**

Аспиранту _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Срок практики с _____ по _____

1. Тема индивидуального задания _____

2. Работа по выполнению индивидуального задания _____

Научный руководитель (должность, место работы, ФИО)

Задание принял к исполнению _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись аспиранта)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)

О Т Ч Е Т

**о прохождении практики по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности
(педагогической)**

Выполнил(а) аспирант

_____ (ф.и.о., последнее – при наличии)

_____ курса (года обучения),

кафедры _____

Время прохождения практики с _____ по _____

Место прохождения практики _____

Научный руководитель (руководитель практики) _____

_____ (ф.и.о., ученая степень, ученое звание, должность)

Отчет принят

Заведующий кафедрой _____ (_____)
Подпись Расшифровка подписи

Учетная карточка по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической)

Аспирант (ФИО, последнее – при наличии) _____

Факультет/институт _____

Кафедра _____

Курс (год обучения) _____

Направление подготовки: _____

Направленность (профиль): _____

Место прохождения практики: _____

Сроки практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Форма проведения практики: _____

Научный руководитель (руководитель практики) _____

1. Виды выполненных работ:

№ п/п	Дата	Виды выполненных работ, образовательное учреждение, структурное подразделение/аудитория	Подпись руководителя практики
1			
2			

2. Уровень сформированности компетенций на практике:

Компетенция (группы компетенций)	Подпись руководителя практики

Отзыв руководителя практики:

Итоговая оценка _____

Научный руководитель (руководитель практики) _____ (_____)
Подпись *Расшифровка подписи*

Руководитель профильной организации
 декан факультета (директор института) _____ (_____)
Подпись *Расшифровка подписи*

Печать