

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель Ученого совета ТГПУ,
ректор
В.В. Обухов
принято на заседании
Ученого совета ТГПУ
08 мая 20*18* г.
протокол № *8*



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и утверждения рабочих учебных планов образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Томский государственный педагогический университет»

Томск 2018

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред.от 29.07.2017).

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (с изменениями и дополнениями).

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по соответствующим направлениям подготовки.

- Уставом ТГПУ.

- Локальными нормативными актами ТГПУ.

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок разработки и утверждения рабочих учебных планов (далее – РУП) образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Томский государственный педагогический университет» (далее – ТГПУ, университет)

1.2. Настоящее положение обязательно к применению структурными подразделениями университета, занимающимися разработкой и реализацией РУП образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2. Порядок разработки и утверждения рабочих учебных планов образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

2.1 Деканы факультетов (директора институтов) своим распоряжением назначают ответственных за разработку РУП образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Копия распоряжения о назначении ответственных направляется в отдел планирования и подготовки учебного процесса Департамента по учебно-методической работе и Управление аспирантуры и докторантуры.

2.2 Ответственные за разработку РУП готовят его проект по форме, установленной в ТГПУ, в соответствии с требованиями ФГОС.

2.3 Подготовленный проект РУП должен содержать:

- титульный лист рабочего учебного плана, в котором указывается: полное наименование учредителя; полное наименование университета; дата и номер протокола заседания Ученого совета университета; реквизит утверждения; печать университета; уровень образования; код и наименование направления подготовки; направленность (профиль); указание кафедры и факультета (института); квалификация; реквизиты программы подготовки; форма обучения; срок обучения; виды деятельности; год начала подготовки; учебный год; реквизиты утверждения образовательного стандарта; согласующие подписи;

- календарный учебный график, в котором указывается: периоды осуществления видов учебной деятельности; периоды каникул; последовательность и продолжительность теоретического обучения; последовательность и продолжительность экзаменационных сессий; последовательность и продолжительность практик, научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации); продолжительность государственной итоговой аттестации.

- рабочий учебный план, в котором указывается: перечень учебных дисциплин (модулей) с разбивкой на базовую и вариативную части; практики; научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации); промежуточные и государственная итоговая аттестация обучающихся;

другие виды учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения; контактная работа обучающегося с преподавателем; объем самостоятельной работы обучающегося в академических часах; факультативные дисциплины. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающегося;

- распределение компетенций, справочник компетенций;
- сводные данные;

2.4. РУП, прошедший процедуру внутрифакультетского / внутриинститутского согласования (заведующий кафедрой, декан факультета/директор института), согласовывается с начальником Управления аспирантуры и докторантуры на предмет соответствия ФГОС, визируется первым проректором, проректором по учебной работе и утверждается Ученым советом ТГПУ (председателем Ученого совета ТГПУ – ректором университета).

2.5. Оригинал утвержденного рабочего учебного плана передается на постоянное хранение в отдел планирования и подготовки учебного процесса Департамент учебно-методической работы.

3. Порядок внесения изменений в рабочие учебные планы образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

3.1. РУП может быть переутвержден в связи с введением нового ФГОС образовательной программы.

3.2. Предложения по изменению РУП на предстоящий учебный год по инициативе факультета (института) должны проходить процедуру утверждения и согласования в соответствии с настоящим Положением.

Согласовано:

Первый проректор

 А.Н. Макаренко

Проректор по учебной работе

 М.П. Войтеховская

Проректор по нормативному обеспечению уставной деятельности

 О.А. Швабауэр

Директор Департамента по общим и правовым вопросам

 Г.П. Матюкевич