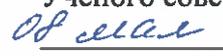


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель Ученого совета ТГПУ,
ректор

*В.В. Обухов
принято на заседании
Ученого совета ТГПУ
 2018 г.
протокол № 8

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке назначения научного руководителя, научного консультанта (консультировании) научно-квалификационных работ (диссертаций) на соискание ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук в ФГБОУ ВО «Томский государственный педагогический университет»

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (с изменениями и дополнениями).
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (с изменениями и дополнениями).
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.10.2017 года № 1027 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени» (с изменениями).
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по соответствующим направлениям подготовки.
- Уставом ТГПУ.

Общие положения

1.1. Научное руководство (консультирование) научно-квалификационными работами (диссертациями) на соискание ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук является необходимым условием подготовки аспирантов и лиц, прикрепленных для подготовки кандидатских диссертаций.

1.2. Научный руководитель назначается приказом по ТГПУ для оказания научной, методической и организационной помощи в выполнении индивидуального плана работы, в том числе в проведении, оформлении и представлении результатов диссертационного исследования.

1.3. Научными руководителями научно-квалификационных работ (диссертаций) на соискание ученой степени кандидата наук назначаются из числа работников ТГПУ, как правило, доктора наук по профильной отрасли науки. В соответствии с решением Ученого совета ТГПУ о предоставлении права научного руководства научным руководителем аспиранта или прикрепленного лица для подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук может назначаться кандидат наук из числа работников ТГПУ, имеющий ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющий самостоятельную научно-исследовательскую (творческую) деятельность (участвующий в осуществлении такой деятельности) по направленности (профилю) подготовки, имеющий публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющий апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

На заседание Ученого совета ТГПУ представляется личное заявление работника ТГПУ, претендующего получить право руководства подготовкой научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, список опубликованных научных трудов и учебных изданий, выписка из протокола заседания Ученого совета факультета (института) с ходатайством перед Ученым советом ТГПУ о предоставлении права руководства подготовкой научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук работнику факультета (института).

1.4. Число обучающихся, научное руководство которыми одновременно осуществляет научный руководитель, определяется ректором (первым проректором) ТГПУ.

1.5. Научный консультант назначается приказом о зачислении докторанта для оказания научной, методической и организационной помощи докторанту в проведении, оформлении и представлении результатов научного исследования.

Научными консультантами научно-квалификационных работ (диссертаций) на соискание ученой степени доктора наук могут назначаться доктора наук из числа работников ТГПУ, как правило, по соответствующей научной специальности.

Решением Ученого совета ТГПУ может назначаться научный консультант работнику ТГПУ, выполняющему научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени доктора наук на основе результатов проведенных им научных исследований.

1.6. Научный руководитель (консультант) может быть освобожден от руководства (консультирования) приказом ректора (или уполномоченного им лица) по университету о смене научного руководителя (консультанта) научно-квалификационной работой (диссертацией) в следующих случаях:

- по решению ученого совета факультета (института) на основании представления кафедры о смене научного руководителя (консультанта) в связи с уточнением/изменением темы научно-квалификационной работы (диссертации) или по несоответствию научного руководителя (консультанта) возложенным обязанностям (при условии определения

нового научного руководителя (консультанта), оформленному выпиской из протокола заседания Ученого совета (при согласии обучающегося);

- по личному заявлению руководителя (консультанта) или обучающегося при условии определения нового научного руководителя (консультанта) и согласия заведующего кафедрой и декана факультета (директора института). В случае, если меняется кафедра и/или факультет обучения, то согласие выражают руководители этих структурных подразделений.

Права и ответственность научного руководителя

2.1. Научный руководитель имеет право и обязан знать новейшие требования, предъявляемые Высшей аттестационной комиссией Российской Федерации к диссертационным исследованиям на соискание ученой степени кандидата наук и соответствовать требованиям, предъявляемым ФГОС ВО к научным руководителям аспирантов.

2.2. Научный руководитель аспиранта или прикрепленного лица для соискания ученой степени кандидата наук имеет право:

2.2.1. Принимать в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения возложенных на него задач, включая право ходатайствовать о принятии подготовленного под его руководством исследования к защите в совет по защите ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук.

2.2.2. Требовать обеспечения своей деятельности научного руководителя в соответствии с утвержденным в установленном порядке индивидуальным учебным планом работы аспиранта или прикрепленного лица для соискания ученой степени кандидата наук у руководства кафедры и факультета/института.

2.2.3. Ставить вопросы перед руководством кафедры и ученым советом факультета (института) о поощрении успешно обучающегося аспиранта, выдвижении его для участия в конкурсах, а также о неаттестации аспиранта в связи с невыполнением им индивидуального учебного плана.

2.2.4. Осуществлять взаимодействие с работниками структурных подразделений университета по профилю выполнения своих обязанностей научного руководителя.

2.2.5. Осуществлять взаимодействие с образовательными и научно-исследовательскими учреждениями и организациями России и других стран по профилю выполнения своих обязанностей научного руководителя.

2.2.6. Повышать квалификацию и совершенствовать навыки научного руководства диссертационными исследованиями. Обмениваться опытом научного руководства с представителями иных научных школ и научно-педагогических коллективов.

2.3. Научный руководитель аспиранта или прикрепленного лица для соискания ученой степени кандидата наук несет ответственность за следующие виды деятельности:

2.3.1. Согласует тему научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, контролирует заполнение аспирантом или прикрепленным лицом для соискания ученой степени кандидата наук индивидуального учебного плана не позднее трех месяцев с даты зачисления, а также согласование и утверждение индивидуального учебного плана на кафедре.

2.3.2. Оказывает методическую помощь в определении аспирантом или прикрепленным лицом для соискания ученой степени кандидата наук индивидуальной образовательной

траектории: подготовки научных публикаций и докладов, основных этапов работы над диссертационным исследованием.

2.3.3. Содействует реализации аспирантом или прикрепленным лицом для соискания ученой степени кандидата наук индивидуального учебного плана:

- организует взаимодействие аспиранта или прикрепленного лица для соискания ученой степени кандидата наук и кафедры по следующим вопросам: утверждение индивидуальной образовательной траектории, аттестация аспиранта, организация практик аспиранта, участие аспиранта в научных исследованиях, обсуждение на заседании кафедры концепции и текста научно-квалификационной работы (диссертации);

- участвует в определении ведущей организации и оппонентов, готовит отзыв научного руководителя на диссертационное исследование.

2.3.4. Обеспечивает научно-методическое руководство выполнением аспирантом или прикрепленным лицом для соискания ученой степени кандидата наук индивидуального учебного плана. Использует различные средства и формы взаимодействия для осуществления постоянного контроля исполнения аспирантом или прикрепленным лицом для соискания ученой степени кандидата наук индивидуального учебного плана.

2.3.5. Обучает аспиранта или прикрепленное лицо для соискания ученой степени кандидата наук методологии и культуре научного творчества, полемики и общения, в частности, соблюдению принципов честности, толерантности, уважительного отношения к чужому мнению и к трудам предшественников.

Права и ответственность научного консультанта

3.1. Научный консультант обязан знать требования, предъявляемые Высшей аттестационной комиссией Российской Федерации к диссертационным исследованиям на соискание ученой степени доктора наук.

3.2. Научный консультант докторанта имеет право:

3.2.1. Принимать в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения возложенных на него задач, включая право ходатайствовать о принятии подготовленного при его консультировании исследования к защите в Совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук по научной специальности.

3.2.2. Требовать обеспечения своей деятельности научного консультанта в соответствии с утвержденным в установленном порядке индивидуальным планом работы докторанта у руководства кафедры и факультета/института.

3.2.3. Участвовать в обсуждении и инициировать вопросы относительно исполняемых им обязанностей научного консультанта и выполнения докторантом индивидуального плана работы на заседаниях кафедры и ученого совета факультета/института.

3.2.4. Ставить вопросы перед руководством кафедры и ученым советом факультета (института) о поощрении успешно обучающегося докторанта, выдвижении его для участия в конкурсах, а также о неаттестации докторанта в связи с невыполнением последним индивидуального плана.

3.2.5. Осуществлять взаимодействие с работниками структурных подразделений университета по профилю выполнения своих обязанностей научного консультанта.

3.2.6. Осуществлять взаимодействие с образовательными и научно-исследовательскими учреждениями и организациями России и других стран по профилю выполнения своих обязанностей научного консультанта.

3.2.7. Повышать квалификацию и совершенствовать навыки научного консультирования научно-квалификационной работой (диссертацией) на соискание ученой степени доктора наук. Обмениваться опытом научного консультирования с представителями иных научных школ и научно-педагогических коллективов.

3.3. Научный консультант докторанта несет ответственность за следующие виды деятельности:

3.3.1. Организует заполнение докторантом индивидуального плана не позднее трех месяцев с даты зачисления, а также согласование и утверждение индивидуального плана на кафедре.

3.3.2. Оказывает методическую помощь в определении докторантом основных этапов и сроков работы над диссертационным исследованием, подготовкой научных публикаций и докладов.

3.3.3. Содействует реализации докторантом индивидуального плана, в частности:

- организует взаимодействие докторанта и кафедры по следующим вопросам: утверждение индивидуального плана, ежегодная аттестация докторанта, участие докторанта в научных исследованиях и научно-педагогическом процессе, утверждение темы диссертационного исследования, обсуждение на заседании кафедры концепции диссертационного исследования;

- участвует в определении ведущей организации и оппонентов, готовит отзыв научного консультанта на диссертационное исследование.

3.3.4. Обеспечивает научно-методическое руководство выполнением докторантом индивидуального плана, в т.ч.:

- научное консультирование по сути диссертационного исследования, его форме и содержанию, а также по презентации результатов;

- отработку формулировок и понятийного аппарата научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени доктора, формулирование темы, наименование глав и параграфов, определение новизны.

3.3.5. Способствует развитию методологии и культуры научного творчества докторанта, его умения презентовать результаты своего исследования.

Согласовано:

Первый проректор

А.Н. Макаренко

Проректор по учебной работе

М.П. Войтеховская

Проректор по нормативному
обеспечению уставной деятельностью

О. А. Швабауэр

Директор Департамента по
общим и правовым вопросам

Г. П. Матюкевич