

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Томский государственный педагогический университет»**  
**(ТГПУ)**



**УТВЕРЖДАЮ**

**Председатель Ученого совета,  
ректор ТГПУ**

*В.В. Обухов*

**В.В. Обухов**

**Принято на заседании  
Ученого совета ТГПУ**

**« 14 » *марта* 2017 г.,  
протокол № *12***

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИИ  
(АПЕЛЛЯЦИОННЫХ КОМИССИЯХ)**

**по образовательным программам высшего образования – программам подготовки  
научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Томский государственный педагогический университет»**

Томск 2017

Положение об апелляции (апелляционных комиссиях) (далее - Положение) разработано на основании приказа Минобрнауки России от 12.01.2017 года № 13 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», Устава ТГПУ.

Настоящее Положение определяет полномочия и функции апелляционных комиссий, порядок подачи и рассмотрения апелляций.

## **1. Общие положения**

1.1. Апелляционные комиссии (далее комиссии) создаются в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке результатов вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно, защиты прав поступающих в аспирантуру ТГПУ (далее - Университет).

1.2. В Университете формируется комиссия для рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно: вступительных испытаний поступающих на 1 курс для обучения по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. В состав комиссии могут входить: деканы факультетов (директор института), председатели экзаменационных комиссий. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора Университета.

## **2. Полномочия и функции апелляционной комиссии**

2.1. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в аспирантуру Университета.

2.2. Комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции, поступающих в аспирантуру Университета;
- устанавливает соответствие выставленного балла установленным требованиям по вступительному испытанию;
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения поступающего (доверенного лица) (под роспись).

2.3. В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассмотреть материалы вступительных испытаний, проводимых в форме письменного или устного экзамена, а также протоколы результатов проверки ответов поступающих, сведения о лицах, присутствовавших на испытании, о соблюдении процедуры проведения экзамена.

## **3. Организация работы апелляционной комиссии**

3.1. Работу комиссии возглавляет председатель комиссии.

3.2. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

3.3. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

## **4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

4.1. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

4.2. Апелляция подается одним из следующих способов:

а) представляются поступающим или доверенным лицом в ТГПУ по адресу г. Томск, ул. Киевская, д.60, каб. 209 (учебный корпус № 2 (главный)) ;

б) направляются в ТГПУ через операторов почтовой связи общего пользования по адресу 634061, г.Томск, ул.Киевская, 60, каб. 209, приемная комиссия ТГПУ;

в) в электронной форме (отсканированная) на электронный адрес E-mail: [pk@tspu.edu.ru](mailto:pk@tspu.edu.ru)

4.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

4.4. Апелляция (Приложение № 1) подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

4.5. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня её подачи.

4.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

4.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом (Приложение № 2) решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

4.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.9. При необходимости вносятся изменения в базу данных поступающих в аспирантуру.

Согласовано:  
Первый проректор

А. Н. Макаренко

Проректор по учебно-методической  
работе и непрерывному образованию

М. П. Войтеховская

Проректор по нормативному обеспечению  
уставной деятельности и вопросам безопасности

О. А. Швабауэр

Директор Департамента по  
общим и правовым вопросам

Г. П. Матюкевич

Директор департамента по новому набору  
и социальной работе

А. Ю. Михайличенко

Начальник Управления аспирантуры  
и докторантуры

Н. И. Медюха

Председателю апелляционной комиссии ФГБОУ ВО ТГПУ

от \_\_\_\_\_  
(полностью фамилия, имя, отчество(при наличии) поступающего(ей) в аспирантуру)

документ \_\_\_\_\_  
(наименование документа серия номер, кем и когда выдан)

## АПЕЛЛЯЦИЯ

### по результатам вступительного испытания

Прошу пересмотреть выставленные мне результаты на вступительном испытании по предмету \_\_\_\_\_ ауд. \_\_\_\_\_  
(название предмета)

Считаю, что мои знания по предмету были оценены неверно.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Апелляцию принял: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
подпись расшифровка подписи

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Томский государственный педагогический университет»**  
**(ТГПУ)**

**ПРОТОКОЛ**  
**рассмотрения апелляции по результатам вступительного испытания**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

В результате рассмотрения результатов экзамена апелляционная комиссия  
установила, что количество баллов \_\_\_\_\_ поставлено \_\_\_\_\_.  
*цифрами* *правильно / ошибочно*

Апелляционная комиссия приняла решение, что окончательный результат  
вступительного испытания по предмету \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ *название предмета*  
составляет \_\_\_\_\_ баллов.  
*прописью*

Председатель апелляционной комиссии:

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись ф.и.о.

Члены апелляционной комиссии:

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись ф.и.о.

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись ф.и.о.

С решением апелляционной комиссии ознакомлен (а):

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии)  
поступающего (ей) в аспирантуру)