

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)



УТВЕРЖДАЮ

Председатель Ученого совета,
ректор В.В. Обухов
Принято на заседании Ученого совета
ТГПУ «12» Сентября 20 16 г.
Протокол № 8

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

**обучающихся по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего профессионального образования
«Томский государственный педагогический университет»**

Томск 2016

1. Общие положения

1.1. Аттестационная комиссия (далее – комиссия) создается:

- для организации и проведения аттестационных испытаний при зачислении в порядке перевода из других вузов в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Томский государственный педагогический университет» (далее – университет, вуз) для обучения по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре университета;
- для рассмотрения заявлений аспирантов о переводе внутри ТГПУ с одной образовательной программы на другую;
- для оценки возможности допуска экстерна к прохождению промежуточной и/или государственной итоговой аттестации.

1.2. Аттестационная комиссия создается в соответствии с приказом Минобрнауки России от 26.03.2014 года № 233 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» и приказом Минобрнауки России от 24.02.1998 № 501 «Об утверждении порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения в другое».

1.3. Решение об организации аттестационных комиссий принимает ректор университета.

1.4. Аттестационные комиссии в своей работе руководствуются настоящим Положением, приказами, перечисленными в п.1.2. настоящего Положения, Уставом университета, Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Томский государственный педагогический университет» и иными нормативными локальными актами ТГПУ.

1.5. Руководство деятельностью аттестационных комиссий по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляет первый проректор ТГПУ.

2. Состав, сроки и виды деятельности аттестационных комиссий

2.1. Состав аттестационных комиссий утверждается приказом ректора ТГПУ ежегодно.

2.2. Аттестационная комиссия состоит из председателя (декан или заместитель декана), заведующего профильной кафедрой, не менее одного члена из числа преподавателей (докторов, кандидатов наук) профильных кафедр и начальника управления аспирантуры и докторантуры.

2.3. Аттестационная комиссия:

1) устанавливает соответствие перечня и объема дисциплин учебных планов ТГПУ перечню и объемам дисциплинам, указанным в документах, представляемых абитуриентом (слушателем);

2) принимает решение о допуске к аттестационным испытаниям;

3) проводит аттестацию:

- подавших заявление о переводе из других вузов или внутри университета с одного направления подготовки (профиль) на другое направление (профиль);

4) устанавливает перечень дисциплин, подлежащих перезачету, либо ликвидации разницы в учебных планах, в случае успешного прохождения аттестационных испытаний.

2.4. Председатель назначает заседание аттестационной комиссии не позднее чем через 10 дней после поступления заявления в комиссию, не включая период ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, предоставляемого работникам из числа профессорско-преподавательского состава.

3. Порядок работы и отчетность аттестационной комиссии

3.1. Работа аттестационной комиссии по рассмотрению заявлений аспирантов о переводе из других вузов или внутри университета с одной образовательной программы на другую.

3.1.1. Аттестационная комиссия рассматривает заявление аспиранта и копию справки об обучении (копию зачетной книжки), обращая внимание на перечень изученных дисциплин, их соответствие учебному плану по направлению подготовки (профилю), на которое переводится аспирант, и принимает решение о допуске к аттестационным испытаниям. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом (Приложение 1).

3.1.2. Аттестационная комиссия, руководствуясь Приложением 2, определяет перечень дисциплин, которые могут быть перезачтены и перечень дисциплин (разделов дисциплин), которые подлежат сдаче, вследствие разницы в учебных планах и принимает решение о возможности перевода. Решение комиссии оформляется в виде протокола с приложением экзаменационной

3.1.3. При положительном решении вопроса о переводе аттестационная комиссия направляет аспиранту справку установленного вузом образца (Приложение 5).

3.1.4. Начальник управления аспирантуры и докторантуры делает приказ на основании решения аттестационной комиссии.

Согласовано:

Первый проректор

 А.Н. Макаренко

Проректор по нормативному
обеспечению уставной деятельностью

 О. А. Швабауэр

Директор Департамента по
общим и правовым вопросам

 Г. П. Матюкевич

Начальник Управления аспирантуры и
докторантуры

 Н. И. Медюха

Протокол № _____

заседания аттестационной комиссии

ФГБОУ ВПО «Томский государственный педагогический университет»

от _____

Присутствовали:

Повестка дня: рассмотрение заявлений о зачислении в порядке перевода следующих лиц:

Слушали: сообщение _____ по повестке дня:

О переводе Петрова Петра Петровича из _____ -
наименование вуза, направление и профиль _____
на ___ год обучения очной/ заочной формы обучения по направлению и профилю _____

кафедра _____,
предполагаемый научный руководитель _____ на

бюджетной основе/ с оплатой стоимости обучения.

Приложение: заявление Петрова П.П., копия справки об обучении.

Решили:

Петрову Петру Петровичу, аспиранту _____
(наименование вуза), обучавшегося по направлению, профилю _____

разрешить зачисление в порядке перевода на ___ год обучения очной/ заочной
формы обучения по направлению и профилю _____

на кафедру _____,
к научному руководителю _____ на

бюджетной основе/ с оплатой стоимости обучения. Утвердить перечень
перезачтенных/переаттестованных дисциплине и дисциплин, подлежащих сдаче,
согласно приложенному списку.

Председатель аттестационной комиссии _____ (_____)

Секретарь аттестационной комиссии _____ (_____)

Возможность перезачета дисциплин, изученных в другом вузе или в ТГПУ при переходе аспиранта Петрова Петра Петровича с одной образовательной программы на другую

Код дисциплины	Возможность перезачета	
	Родственная ООП	Неродственная ООП
(указать)	Перезачитываются ¹	Перезачитываются ¹
(указать)	Перезачитываются ²	Перезачитываются
(указать)	Перезачитываются ³	Перезачитываются
ФТД (факультативы)	Перезачитываются по заявлению аспиранта	Перезачитываются по заявлению аспиранта

1. При переводе аспиранта общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины, в том числе обязательные базовые, перезачитываются принимающим вузом в объеме, изученном аспирантом.

ТГПУ обеспечивает возможность аспиранту освоить общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины в объеме, установленном федеральным государственным образовательным стандартом по основной образовательной программе, на которую аспирант переводится.

2. Дисциплины перезачитываются с тем же наименованием и в объеме, изученном аспирантом. Академическая задолженность возникает, если суммарный объем изученных дисциплин по каждому компоненту и блоку дисциплин в отдельности меньше объема, который должен быть изучен по учебному плану ТГПУ к началу семестра, на который переводится аспирант.

3 При переводе на другую образовательную программу сдаче подлежит вся разница в учебных планах.

Экзаменационная ведомость
перезачета дисциплин

Факультет психологии, связей с общественностью, рекламы

Направление: 37.06.01 Психологические науки

Профиль: 19.00.01 Общая психология, психология личности, история психологии

Фамилия, имя, отчество _____

Год обучения _____

№ п/п	По справке об обучении			По учебному плану ТГПУ			Оценка перезачета
	Наименование дисциплин	Объем (час.)/ЗЕТ	Оценка	Наименование дисциплин	Объем (час.)/ ЗЕТ	Форма контроля	
1.	Основы научных знаний	72 / 2	Зачтено	Основы научных исследований	72 / 2	Зачет	Зачтено

Председатель аттестационной комиссии _____ / _____ /

Секретарь аттестационной комиссии _____ / _____ /

РАЗНИЦА В УЧЕБНЫХ ПЛАНАХ

Факультет: факультет психологии, связей с общественностью, рекламы

Направление: 37.06.01 Психологические науки

Профиль: 19.00.01 Общая психология, психология личности, история

Фамилия, имя, отчество аспиранта _____

Год обучения _____

№ п/п	Наименование дисциплины	Изучено в объеме (час.)/ ЗЕТ	По учебному плану ТГПУ (час.)/ ЗЕТ	Семестр	Форма контроля
1	2	3	4	5	6
1.	История и философия науки	144/4	144/4	1	Экзамен
2.	Иностранный язык	144/4	144/4	1	Экзамен
3.	Курс по выбору (Социально-психологический дизайн сообществ разного уровня).	36/1	36/1	1	Зачет

Председатель аттестационной комиссии _____ / _____ /

Секретарь аттестационной комиссии _____ / _____ /

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Томский государственный педагогический
университет»
(ТГПУ)

«Tomsk State Pedagogical University» TSPU

634061, г. Томск, ул. Клевская, д.60

Телефон: (3822) 31-14-58, 52-17-54 Факс: (3822) 31-14-64

e-mail: rector@tspu.edu.ru, <http://www.tspu.edu.ru>

ОКПО 02080115, ОГРН 1027000903401

ИНН/КПП 7018017907/701701001

№ _____

На № _____ от _____

СПРАВКА

Выдана _____ в том, что он(а) на основании
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
личного заявления и копии документов, выданных « _____ » _____

_____ (указать наименование высшего учебного заведения)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно
выдержал(а).

_____ будет зачислен(а) переводом для получения
(фамилии, имя, отчество (при наличии))

образования по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования «Томский государственный
педагогический университет» по направлению _____

_____ (шифр и наименование направления)

направленность (профиль) _____

_____ (наименование направленности (профиля))

Первый проректор

А.Н. Макаренко

ФИО исполнителя

Телефон