

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ТГПУ
от 30.08.2024 № 417-06

Положение об академической мобильности в федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об академической мобильности в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Томский государственный педагогический университет» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»; федеральным законом от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»; федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; постановлением Правительства РФ от 15.01.2007 № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»; постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»; постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», федеральными государственными образовательными стандартами; письмом Минобрнауки России от 18.08.2023 № МН-5/197317 «О направлении разъяснений»; Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный педагогический университет» (далее – Томский государственный педагогический университет, ТГПУ, университет); локальными нормативными актами ТГПУ и устанавливает цели, задачи, основания, виды, порядок и условия академической мобильности обучающихся, источники финансирования академической мобильности, порядок зачета результатов, полученных обучающимся при обучении в рамках академической мобильности, определяет порядок участия иностранных обучающихся в программах внешней (международной) академической мобильности обучающихся.

2. Положение устанавливает порядок реализации обучающимися академического права на направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок в рамках академической мобильности (академического обмена), в другие образовательные организации (или научные организации), включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств, устанавливает порядок реализации обучающимися академического права на освоение наряду с учебными дисциплинами (модулями), преподаваемыми в ТГПУ по осваиваемой образовательной программе (далее – ОП), любых других учебных дисциплин (модулей), учебных предметов, курсов, на одновременное освоение нескольких основных образовательных программ.

3. Под академической мобильностью (академическим обменом) обучающихся (далее – академическая мобильность, АМО) понимается перемещение (за исключением дистанционной (виртуальной) АМО) обучающегося на установленный период времени (не увеличивающий срок получения образования по ОП) в другую образовательную или научную организацию, расположенную на территории Российской Федерации или за рубежом для обучения и (или) осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности с последующим возвращением в направившую его образовательную организацию.

4. Образовательные организации, принимающие участие в реализации АМО, подразделяются на:

– базовую организацию – организацию, в которую обучающийся был зачислен на обучение по образовательной программе;

– организацию-участника – принимающую организацию, являющуюся участником академической мобильности обучающегося (далее – организация-партнер), реализующую

образовательную программу совместно с базовой организацией (в части отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных образовательных компонентов, предусмотренных образовательной программой).

Томский государственный педагогический университет может выступать как базовая организация по отношению к обучающимся, зачисленным в ТГПУ на обучение по той или иной образовательной программе, реализующим свои академические права, указанные в п. 2 настоящего Положения, так и как организация-участник – по отношению к обучающимся иных российских или зарубежных образовательных или научных организаций.

5. Целями академической мобильности обучающихся являются:

- повышение конкурентоспособности, компетентности, квалификации и профессионального уровня подготовки выпускников;
- повышение качества обучения, внедрение новых форм и технологий обучения;
- повышение эффективности научных исследований;
- изучение и освоение опыта ведущих российских и зарубежных образовательных организаций по формированию профессиональных компетенций;
- установление внешних и внутренних интеграционных связей;
- создание условий для последующего расширения сфер трудоустройства выпускников;
- совершенствование навыков владения иностранными языками;
- повышение престижа ТГПУ на рынке образовательных услуг;
- привлечение в ТГПУ зарубежного интеллектуального потенциала;
- развитие экспорта образовательных услуг.

6. Задачами АМО являются:

- расширение перечня сформированных у выпускников компетенций, востребованных на российском и мировом рынках труда;
- вовлечение интеллектуального потенциала и иных ресурсов образовательных или научных организаций (организаций–партнеров) в образовательный процесс ТГПУ на основании двусторонних и (или) многосторонних договоров с российскими и (или) зарубежными образовательными или научными организациями (в случае внешней (международной) АМО – в рамках договоров о международном сотрудничестве, размещаемых на официальном сайте ТГПУ), в том числе из стран СНГ (примерный договор приведен в Приложении № 1);
- развитие адаптационных способностей обучающихся, выпускников в изменяющихся условиях рынка труда;
- актуализация тематики научных исследований на основе передового российского и международного опыта;
- развитие коммуникативных навыков обучающихся на основе изучения иностранных языков и обучения в иноязычной среде;
- расширение доступа обучающихся к современным образовательным технологиям и средствам обучения, новейшему оборудованию при изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных образовательных компонентов, предусмотренных соответствующими образовательными программами.

7. Академическая мобильность обучающихся может осуществляться:

- в рамках международных договоров Российской Федерации;
- по программам Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации;
- в рамках двусторонних и (или) многосторонних договоров с приложениями к ним, в том числе договоров о сетевой форме реализации образовательных программ (при наличии), в которых закрепляются принципы взаимодействия, включающие в себя требования к обучению: уровень образования, направление подготовки / специальность, наименование образовательной программы, часть которой предполагается освоить обучающимся в рамках АМО с указанием периода обучения в рамках АМО, курса, семестра обучения;
- в рамках контрактов, планов действий, грантов, проектов, соглашений, заключенных университетом в интересах его структурных подразделений с российскими и (или) иностранными организациями;
- по персональным приглашениям от российских и (или) иностранных образовательных или научных организаций;

– в порядке индивидуальной независимой инициативы обучающихся.

8. Академический обмен реализуется в форме программ АМО – группового или индивидуального обучения в рамках основных образовательных программ, включая участие в сезонных школах (<https://www.tspu.edu.ru/en/summer-schools.html>), других формах образовательного и (или) научного взаимодействия, а также в форме проводимых (в том числе за рубежом) практик и стажировок обучающихся.

Групповая АМО – организованный базовой организацией выезд и прибытие группы обучающихся в организацию-партнер с целью освоения части образовательной программы. Групповая АМО регулируется документами, указанными в п. 7 настоящего Положения, с организациями, в том числе, иностранными, существенным условием которых является возможность взаимного зачета результатов обучения организациями-партнерами.

Индивидуальная АМО – перемещение (за исключением дистанционной (виртуальной) АМО) обучающихся по своей инициативе в другую образовательную или научную организацию. В рамках индивидуальной АМО обучающиеся самостоятельно выбирают принимающую их на обучение организацию и организуют свою академическую мобильность самостоятельно.

Индивидуальная входящая АМО в ТГПУ осуществляется по договорам об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования, заключаемым с обучающимся или заказчиком образовательных услуг (Приложение № 2).

Индивидуальная исходящая АМО, организуемая на основании получения обучающимся персонального приглашения от другой образовательной или научной организации, может реализовываться без заключения договора между ТГПУ и принимающей образовательной или научной организацией.

Обучение в другой образовательной или научной организации по личной инициативе обучающегося, вне календарного учебного графика, без согласования с директором института / деканом факультета, в котором обучающийся осваивает образовательную программу, рассматривается университетом в качестве индивидуальной (независимой) академической мобильности обучающегося. При этом университет не гарантирует обучающемуся зачет результатов освоения образовательных компонентов, изученных в другой организации. По решению аттестационной комиссии института / факультета обучающемуся может быть отказано в зачете результатов освоения им компонентов образовательной программы, согласно положению, указанному в п. 22 настоящего Положения.

9. АМО может быть реализована в отношении обучающегося, осваивающего образовательную программу высшего образования в очной, очно-заочной, заочной форме обучения, согласно договору (иному документу), указанному в п. 7 настоящего Положения.

10. В отношении одного обучающегося академическая мобильность может осуществляться неоднократно. Общий срок пребывания обучающегося ТГПУ в организациях-партнерах не должен превышать 50 % от установленного в соответствии с ФГОС срока получения высшего образования по образовательной программе.

11. В зависимости от места и технологии получения образовательных услуг АМО подразделяется на:

- внутреннюю (российскую),
- внешнюю (международную),
- дистанционную (виртуальную).

12. Под внутренней (российской) АМО понимается освоение обучающимися ТГПУ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных образовательных компонентов, предусмотренных соответствующими образовательными программами, в других российских образовательных или научных организациях, а также освоение обучающимися других российских образовательных или научных организаций в Томском государственном педагогическом университете учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных образовательных компонентов, предусмотренных соответствующими образовательными программами.

13. Под внешней (международной) АМО понимается освоение обучающимися ТГПУ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных образовательных компонентов, предусмотренных соответствующими образовательными программами, в зарубежных образовательных или научных организациях, в том числе находящихся в странах СНГ, а также

освоение обучающимися зарубежных образовательных или научных организаций, в том числе из стран СНГ, в Томском государственном педагогическом университете учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных образовательных компонентов, предусмотренных соответствующими образовательными программами, реализуемыми университетом.

14. Под дистанционной (виртуальной), как внутренней (русской), так и внешней (международной) АМО понимается дистанционное освоение обучающимися ТГПУ открытых онлайн-курсов на платформах онлайн-образования других русских или зарубежных образовательных или научных организаций, а также дистанционное освоение обучающимися других русских или зарубежных образовательных или научных организаций открытых онлайн-курсов, реализуемых ТГПУ на университетских платформах онлайн-образования.

15. В зависимости от отношения обучающихся к ТГПУ АМО подразделяется на:

- исходящую АМО,
- входящую АМО.

16. Под исходящей академической мобильностью, как внутренней (русской), так и внешней (международной), понимается направление обучающихся ТГПУ в составе организованной группы или индивидуально в образовательные или научные организации на установленный период времени для освоения части образовательной программы.

17. Под входящей академической мобильностью понимается обучение в ТГПУ обучающихся иных образовательных или научных организаций, организованной группой или индивидуально прибывающих в ТГПУ на установленный период времени для освоения части образовательной программы.

18. В зависимости от продолжительности обучения в рамках академического обмена АМО подразделяется на:

- краткосрочную;
- долгосрочную.

19. Краткосрочная академическая мобильность – обучение обучающегося вне базовой организации не более трех месяцев, а также участие, в том числе виртуальное, в непродолжительных семинарах, форумах, симпозиумах и других формах образовательного и научного взаимодействия.

В форме краткосрочной АМО, как входящей, так и исходящей, как внутренней (русской), так и внешней (международной), может реализовываться дистанционная (виртуальная) АМО, не всегда требующая обязательного оформления индивидуального учебного плана (далее – ИУП) обучающемуся.

20. Долгосрочная академическая мобильность – обучение обучающегося вне базовой организации сроком более трех месяцев. Обязательным условием долгосрочной академической мобильности, в том числе организуемой по собственной инициативе обучающегося, является оформление ИУП, включающего дисциплины (модули), практики, иные образовательные компоненты, подлежащие изучению вне базовой организации.

В случае реализации исходящей долгосрочной АМО, как внутренней (русской), так и внешней (международной), оформление ИУП в ТГПУ регулируется Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности обучающихся по индивидуальным учебным планам в пределах осваиваемых образовательных программ.

В случае реализации входящей долгосрочной АМО, как внутренней (русской), так и внешней (международной), оформление ИУП осуществляется в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению.

21. Реализация долгосрочной АМО, как правило, осуществляется в течение семестра / учебного года. В течение указанного периода обучающиеся осваивают ряд учебных дисциплин (модулей) / практик / иных образовательных компонентов, предусмотренных образовательной программой, результаты освоения которых им затем зачитываются в установленном порядке.

22. В ТГПУ, выступающем базовой организацией, процедура зачета результатов освоения как вышеуказанных образовательных компонентов, так и открытых онлайн-курсов, указанных в п. 14 настоящего Положения, регулируется Порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и в ТГПУ.

23. Томский государственный педагогический университет, выступающий организацией-участником, подтверждает освоение обучающимся в рамках долгосрочной АМО учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных образовательных компонентов, справкой об обучении образца, самостоятельно установленного университетом.

24. Томский государственный педагогический университет, выступающий базовой организацией, в качестве подтверждения освоения обучающимся открытых онлайн-курсов в рамках дистанционной (виртуальной) АМО, как внутренней (русской), так и внешней (международной), принимает сертификат о результатах освоения открытых онлайн-курсов (пример документа приведен в Приложении № 4).

Сертификат о результатах освоения открытых онлайн-курсов является индивидуальным документом о результате освоения обучающимся открытого онлайн-курса (разновидностью справки об обучении), выдаваемым организацией-партнером и содержащим информацию о фамилии, имени, отчестве (при наличии) обучающегося, датах освоения открытого онлайн-курса, названии и объеме (в зачетных единицах и/или академических часах) открытого онлайн-курса, полученной оценке в ходе промежуточной аттестации.

II. Организационное обеспечение академической мобильности

25. Общее руководство работой по организации, информационной поддержке и обеспечению АМО в ТГПУ осуществляет проректор по образовательной деятельности.

26. Организацию, информирование и обеспечение внутренней (русской) академической мобильности обучающихся осуществляет директор института / декан факультета – руководитель структурного подразделения университета, обучающийся которого изъявил желание принять участие в программе АМО, или на реализуемую ОП которого изъявил желание прибыть обучающийся иной русской образовательной или научной организации.

27. Организацию, информирование и обеспечение внешней (международной) академической мобильности обучающихся осуществляет управление международного сотрудничества института иностранных языков и международного сотрудничества (далее – УМС), международный информационный центр (далее – МИЦ) при участии направляющего / принимающего института / факультета. Координацию деятельности вышеуказанных структурных подразделений осуществляет начальник УМС.

28. Организацию, информирование и обеспечение дистанционной (виртуальной) академической мобильности обучающихся осуществляет директор института / декан факультета – руководитель структурного подразделения университета, обучающийся которого изъявил желание принять участие в дистанционной (виртуальной) АМО, или часть реализуемой ОП / разработанный открытый онлайн-курс которого изъявил желание дистанционно (виртуально) освоить обучающийся иной русской или зарубежной образовательной или научной организации.

29. Организационное обеспечение АМО включает следующие процессы:

- информирование;
- конкурсный отбор;
- направление обучающихся на обучение в организацию-партнер в рамках исходящей АМО / зачисление в ТГПУ обучающихся в рамках входящей АМО;
- сопровождение обучающихся в рамках как внешней (международной), так и внутренней (русской), как исходящей, так и входящей АМО;
- возвращение в ТГПУ обучающихся, направленных на обучение в организацию-партнер, зачет результатов освоения образовательных компонентов, согласно п. 22 настоящего Положения / отчисление из ТГПУ обучающихся в рамках входящей АМО;
- анализ результативности АМО.

30. АМО может быть организована при наличии источника финансирования.

31. Программы АМО могут финансироваться из различных источников, в том числе:

- бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- собственных средств ТГПУ, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

- средств фондов поддержки и развития образования;
- средств, предусмотренных межгосударственными соглашениями;
- средств принимающей стороны – организации-партнера, в том числе грантов международных организаций и частных фондов;
- личных средств участников АМО.

32. Документационное оформление АМО в ТГПУ осуществляется в соответствии с Разделом II Инструкции по подготовке приказов по студенческому составу обучающихся по программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Томский государственный педагогический университет».

33. На каждого обучающегося, поступающего в ТГПУ в порядке академического обмена, заводится личное дело, представляющее собой совокупность документов, содержащих полную информацию о порядке зачисления и учебе обучающегося по программе академической мобильности в университете, формирование, ведение и хранение которого осуществляется в соответствии с Инструкцией по формированию, ведению и хранению личного дела обучающегося по программе академической мобильности.

III. Внутренняя (российская) исходящая и входящая академическая мобильность обучающихся

34. На основании решения ученого совета института / факультета, в том числе по представлению руководителя научным содержанием реализуемых институтом / факультетом программ магистратуры, обучающимся может быть рекомендован перечень дисциплин (модулей), практик, стажировок, иных образовательных компонентов, реализуемых в имеющих государственную аккредитацию образовательных организациях РФ, а также семинаров, организованных образовательными или научными, имеющими лицензию на осуществление образовательной деятельности, организациями РФ, которые могут быть освоены обучающимся и результаты освоения которых в последствии могут быть зачтены в качестве дисциплин (модулей), практик, иных образовательных компонентов, соответствующих осваиваемой обучающимися образовательной программе.

При разработке перечня дисциплин (модулей), практик, стажировок, иных образовательных компонентов, реализуемых в вышеуказанных организациях РФ, учитывается взаимный интерес ТГПУ и организаций-партнеров по расширению потенциала собственных образовательных программ за счет использования опыта, материальной базы и интеллектуальной составляющей организаций-партнеров. Осуществляется согласование с организациями-партнерами сроков реализации вышеуказанных образовательных компонентов образовательных программ, их содержание и трудоемкость (в зачетных единицах).

Вышеуказанный перечень с обязательным указанием адресов веб-сайтов организаций-партнеров и имеющихся у них программ академических обменов, а также с указанием информации о процедурах и документах, необходимых для оформления участия в исходящей внутренней (российской) АМО публикуется институтом / факультетом в открытом доступе, в том числе на странице структурного подразделения официального сайта ТГПУ.

35. Обучающийся в рамках участия во внутренней (российской) АМО имеет право изучать любое количество образовательных компонентов из рекомендованного перечня, указанного в п. 34 настоящего Положения.

36. Решение об участии обучающегося во внутренней (российской) АМО принимает директор института / декан факультета на основании личного заявления студента (Приложение № 5), с приложением приглашения (уведомления) образовательной или научной организации РФ, на базе которой организовано обучение по выбранной обучающимся программе АМО.

При положительном решении об участии обучающегося во внутренней (российской) АМО директором института / деканом факультета готовится приказ о направлении обучающегося в другую образовательную (или научную) организацию, обучающийся переводится на обучение по ИУП, согласно положению, указанному в п. 20 настоящего Положения, в который встраиваются дисциплины (модули), практики, иные образовательные компоненты, которые он будет изучать в рамках исходящей внутренней (российской) АМО.

37. За обучающимся ТГПУ, принимающим участие в исходящей внутренней (российской) АМО, на период его отсутствия в университете сохраняются все условия обучения, в том числе стипендиальное обеспечение (при наличии).

Обучающийся по договору об оказании платных образовательных услуг, принимающий участие в исходящей внутренней (российской) АМО, оплачивает образовательные услуги по договору в полном объеме, вне зависимости от того, что часть образовательных услуг он получает в другой образовательной организации РФ. При оформлении участия в исходящей внутренней (российской) АМО никакие изменения в договор обучающегося не вносятся.

Во время пребывания в организации-партнере обучающийся ТГПУ пользуется академическими правами и исполняет обязанности, установленные для обучающихся организации-партнера.

Организация-партнер несет ответственность за реализацию предусмотренной договором / иным документом, указанным в п. 7 настоящего Положения, части образовательной программы.

38. Все расходы, связанные с участием в исходящей внутренней (российской) АМО, обучающимся оплачиваются самостоятельно (если АМО не реализуется в рамках условий финансирования, указанных в абз. 2-6 п. 31 настоящего Положения).

39. По окончании срока внутренней (российской) АМО обучающийся направляет на имя директора института / декана факультета заявление о продолжении обучения в университете в связи с окончанием периода академической мобильности (Приложение № 6) и на основании приказа продолжает обучение в ТГПУ по осваиваемой им образовательной программе. По возвращении обучающийся представляет в дирекцию / деканат справку об обучении организации-партнера в целях проведения процедуры зачета результатов освоения им компонентов образовательной программы, указанного в п. 22 настоящего Положения.

40. По решению аттестационной комиссии института / факультета обучающемуся может быть отказано в зачете результатов освоения им компонентов образовательной программы, полученных в ходе внутренней (российской) АМО, с указанием причины отказа.

41. На основании решения ученого совета института / факультета, в том числе по представлению руководителя научным содержанием реализуемых институтом / факультетом программ магистратуры, институтом / факультетом может быть утвержден перечень дисциплин (модулей), практик, иных образовательных компонентов, а также семинаров и прочих образовательных / научных / научно-исследовательских мероприятий, которые могут быть освоены обучающимся иных образовательных или научных организаций РФ на основании договоров об оказании платных образовательных услуг. Вышеуказанный перечень публикуется институтом / факультетом в открытом доступе, в том числе на странице структурного подразделения официального сайта ТГПУ.

42. Институт / факультет также размещает на странице структурного подразделения официального сайта ТГПУ формы заявления (Приложение № 7), приглашения ТГПУ (Приложение № 8), договора (Приложение № 2), согласия на обработку персональных данных (Приложение № 9), на основании которых обучающиеся иных образовательных или научных организаций РФ с заключением договоров об оказании платных образовательных услуг могут быть зачислены в ТГПУ на обучение по программе входящей внутренней (российской) АМО.

43. Обучающиеся иных образовательных или научных организаций РФ, зачисляемые в ТГПУ по программе входящей внутренней (российской) АМО, на период своего обучения закрепляются на соответствующем курсе, определяются в группу для обучения по ИУП (Приложение № 3), получают студенческий билет и зачетную книжку. Работниками дирекции / деканата оформляется учебная карточка обучающегося по программе академической мобильности образца, установленного ТГПУ.

Во время пребывания в ТГПУ обучающийся организации-партнера пользуется академическими правами и исполняет обязанности, установленные для обучающихся ТГПУ.

ТГПУ несет перед организацией-партнером ответственность за реализацию предусмотренной договором / иным документом, указанным в п. 7 настоящего Положения, части образовательной программы.

44. В случае, если период обучения в ТГПУ обучающегося по программе долгосрочной входящей внутренней (российской) АМО превышает указанный в п. 21 настоящего Положения и составляет более одного учебного года, то такой обучающийся переводится с курса на курс в

соответствии с действующим в ТГПУ Порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

45. По окончании периода обучения в ТГПУ обучающегося по программе входящей внутренней (российской) АМО он подлежит отчислению из университета. В соответствии с п. 12 ст. 60, п. 5 ст. 61 федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации лицам, обучавшимся в ТГПУ по программе входящей внутренней (российской) АМО, выдается справка об обучении образца, самостоятельно установленного университетом.

46. Согласно п. 8 настоящего Положения внутренняя (российская) исходящая и входящая академическая мобильность обучающихся может реализовываться как групповая, так и индивидуальная АМО.

IV. Внешняя (международная) исходящая академическая мобильность обучающихся

47. Участие во внешней (международной) АМО осуществляется в соответствии с условиями, указанными в п. 7 настоящего Положения.

Согласно п. 8 настоящего Положения внешняя (международная) исходящая академическая мобильность обучающихся может реализовываться как групповая или индивидуальная АМО.

48. Объявления о действующих в ТГПУ программах исходящей и входящей внешней (международной) АМО размещаются УМС на странице структурного подразделения официального сайта ТГПУ (<https://www.tspu.edu.ru/international/obmen-prog.html>), информационных стендах институтов / факультетов. Объявления включают всю информацию, касающуюся процедур, обязательных условий, периодов и критериев отбора кандидатов на обучение по программам внешней (международной) АМО.

При разработке программ внешней (международной) АМО учитывается взаимный интерес ТГПУ и организаций-партнеров по расширению потенциала собственных образовательных программ за счет использования опыта, материальной базы и интеллектуальной составляющей организаций-партнеров. Осуществляется согласование с организациями-партнерами сроков реализации программ внешней (международной) АМО (периода обучения, при необходимости – курса, семестра(ов) обучения), отдельных образовательных компонентов образовательных программ, участвующих во внешней (международной) АМО, их содержание и трудоемкость (в зачетных единицах), определяются порядок и условия признания результатов обучения.

49. Для участия в программе исходящей внешней (международной) АМО обучающийся подает заявление на имя директора института / декана факультета (Приложение № 5).

50. В тех случаях, когда обучение по программе исходящей внешней (международной) АМО предполагается осуществлять в рамках условий финансирования, указанных в абз. 2-5 п. 31 настоящего Положения, среди обучающихся, претендующих на такое обучение, организуется конкурс. Информация о конкурсе размещается на странице УМС официального сайта ТГПУ (<https://www.tspu.edu.ru/international/news>).

51. Отбор обучающихся ТГПУ, претендующих на участие в программах исходящей внешней (международной) АМО (далее – кандидат), проводится дирекцией института / деканатом факультета при участии работников УМС и МИЦ в порядке открытой процедуры конкурсного отбора лиц, наиболее подготовленных для освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных образовательных компонентов, предусмотренных соответствующими образовательными программами, в зарубежных образовательных или научных организациях, в том числе находящихся в странах СНГ. Процедура конкурсного отбора осуществляется в соответствии с принципами равенства возможностей, имеющих способности и достижений в учебной, научно-исследовательской и общественной деятельности. Ключевым фактором является академическая успеваемость (отсутствие академической задолженности), знание языка принимающей стороны (или английского языка), соответствие программы внешней (международной) АМО осваиваемой обучающимся в ТГПУ ОП.

52. Для прохождения обучения по программе исходящей внешней (международной) АМО в рамках условий финансирования, указанных в абз. 6 п. 31 настоящего Положения, конкурсные процедуры и отбор претендентов на обучение определяются правилами принимающей

зарубежной образовательной или научной организации. Информация о конкурсе размещается на странице УМС официального сайта ТГПУ (<https://www.tspu.edu.ru/international/news>) с обязательным указанием адреса веб-сайта принимающей организации. Отбор кандидатов производится дирекцией института / деканатом факультета при участии работников УМС, МИЦ и принимающей зарубежной образовательной или научной организации (при необходимости).

53. На основании результатов конкурсного отбора при наличии документов, перечень которых определяется в зависимости от оснований реализации исходящей внешней (международной) АМО, УМС готовит и направляет для рассмотрения в принимающую организацию-партнер заявку кандидата по форме, установленной организацией-партнером на участие в программе исходящей внешней (международной) АМО. В случае положительного для кандидата решения принимающей стороны УМС:

– организует подготовку документов, необходимых для направления обучающегося ТГПУ в принимающую организацию-партнер;

– оформляет Соглашение об обучении (Learning Agreement) (примерная форма приведена в Приложении № 10) – трехстороннее согласование базовой организацией – ТГПУ – и зарубежной организацией-партнером периода обучения, учебных дисциплин (модулей), практик, иных образовательных компонентов, их трудоемкости в зачетных единицах, при необходимости содержания, гарантирующее в случае успешного освоения обучающимся, обязующимся изучить в зарубежной организации-партнере образовательные компоненты программы, указанные в Соглашении об обучении (Learning Agreement), в течение согласованного периода обучения, зачет результатов их освоения, согласно п. 22 настоящего Положения. Все стороны подписывают Соглашение об обучении (Learning Agreement) до начала периода АМО. По соглашению сторон могут быть приняты цифровые подписи или скан-копии подписей в зависимости от национального законодательства или институциональных норм (требований локальных нормативных актов);

– заполняет необходимые для принимающей организации-партнера формы документов, на основании которых затем организует получение официального приглашения.

54. Директором института / деканом факультета готовится приказ о направлении обучающегося в зарубежную образовательную (или научную) организацию, обучающийся переводится на обучение по ИУП, согласно положению, указанному в п. 20 настоящего Положения, в который встраиваются дисциплины (модули), практики, иные образовательные компоненты, которые он будет изучать в рамках исходящей внешней (международной) АМО.

55. За обучающимся ТГПУ, принимающим участие в исходящей внешней (международной) АМО, на период его отсутствия в университете сохраняются все условия обучения, в том числе стипендиальное обеспечение (при наличии).

Обучающийся по договору об оказании платных образовательных услуг, принимающий участие в исходящей внешней (международной) АМО, оплачивает образовательные услуги по договору в полном объеме, вне зависимости от того, что часть образовательных услуг он получает в зарубежной образовательной (или научной) организации. При оформлении участия в исходящей внешней (международной) АМО никакие изменения в договор обучающегося не вносятся.

Во время пребывания в организации-партнере обучающийся ТГПУ пользуется академическими правами и исполняет обязанности, установленные для обучающихся организации-партнера.

56. Все расходы, связанные с участием в исходящей внешней (международной) АМО, обучающимся оплачиваются самостоятельно (если АМО не реализуется в рамках условий финансирования, указанных в абз. 2-6 п. 31 настоящего Положения).

57. Выезжая в зарубежную организацию-партнер в рамках исходящей внешней (международной) АМО обучающийся ТГПУ заполняет указанное в п. 53 настоящего Положения Соглашение об обучении (Learning Agreement) установленной формы в двух экземплярах и подписывает его в дирекции института / деканате факультета и в УМС.

58. Вопросы организации проживания обучающихся и финансовые условия (при необходимости) определяются указанным в п. 7 настоящего Положения документом – договором, приложением к договору или дополнительным соглашением к нему.

59. Обучающиеся, участвующие в исходящей внешней (международной) АМО, самостоятельно получают при необходимости въездную визу путем обращения в визовые центры и консульские учреждения иностранных государств в РФ и приобретают транспортные билеты. УМС и МИЦ ТГПУ оказывают обучающимся полную консультационную поддержку.

60. Обучающиеся, участвующие в исходящей внешней (международной) АМО, обязаны в установленном порядке оформить на время пребывания за границей медицинскую страховку на весь период пребывания за рубежом, покрывающую возможные риски, связанные с пребыванием за рубежом.

61. Выезд обучающегося за границу без надлежащего оформления документов по его вине является несоблюдением требований настоящего Положения, ответственность за которое несет сам обучающийся.

62. Пребывание за границей Российской Федерации обучающегося, участвующего в исходящей внешней (международной) АМО, сверх предусмотренного распорядительным актом ТГПУ срока без надлежащего оформления по его вине документов является несоблюдением требований настоящего Положения, ответственность за которое несет сам обучающийся.

63. Период пребывания за границей Российской Федерации определяется отметками паспортного контроля при пересечении границы.

64. По прибытии в зарубежную организацию-партнер обучающийся должен подписать Соглашение об обучении (Learning Agreement) у координаторов принимающей зарубежной организации-партнера и направить в УМС ТГПУ его скан-копию (e-mail: infocent@tspu.edu.ru).

65. Любая из сторон Соглашения об обучении (Learning Agreement), включая обучающегося, после начала периода обучения может запросить изменения в программе обучения. Эти изменения должны быть согласованы всеми сторонами в течение двух недель после запроса.

Для внесения изменения обучающийся подает заявление на внесение изменений в Соглашение об обучении (Learning Agreement) по электронной почте (или другим способом) на имя директора института / декана факультета после начала обучения в зарубежной организации-партнере по изменяемому образовательному компоненту. В заявлении указывается обоснование необходимости внесения соответствующих изменений.

В случае изменений, связанных с продлением периода исходящей внешней (международной) АМО, заявление может быть направлено обучающимся заблаговременно, в зависимости от правил визового регулирования страны пребывания. Обучающийся также обязан согласовать изменения с зарубежной организацией-партнером.

В случае прихода к согласованию заявления всеми сторонами в Соглашение об обучении (Learning Agreement) вносятся соответствующие изменения.

66. По окончании срока внешней (международной) АМО обучающийся направляет на имя директора института / декана факультета заявление о продолжении обучения в университете в связи с окончанием периода академической мобильности (Приложение № 6) и на основании приказа продолжает обучение в ТГПУ по осваиваемой им образовательной программе. По возвращении обучающийся представляет в дирекцию / деканат Транскрипт (справку об обучении зарубежной организации-партнера) в целях проведения процедуры зачета результатов освоения им компонентов образовательной программы, указанного в п. 22 настоящего Положения.

67. Для зачета результатов внешней (международной) АМО аттестационная комиссия института / факультета устанавливает соответствие между оценками из Транскрипта и оценками, принятыми в ТГПУ, при необходимости пользуясь справочными материалами о соответствии систем оценивания.

68. По решению аттестационной комиссии института / факультета обучающемуся может быть отказано в зачете результатов освоения им компонентов образовательной программы, полученных в ходе внешней (международной) АМО, с указанием причины отказа.

IV. Внешняя (международная) входящая академическая мобильность обучающихся

69. Направление в ТГПУ обучающихся зарубежных организаций-партнеров осуществляется на основе документов, указанных в п. 7 настоящего Положения. Ими же

утверждаются критерии отбора обучающихся и финансовые условия обучения в ТГПУ иностранных обучающихся.

70. УМС ТГПУ представляет в дирекции институтов / деканаты факультетов для согласования списки обучающихся зарубежных организаций-партнеров, направляемых в ТГПУ.

71. После согласования списков обучающихся зарубежных организаций-партнеров, направляемых в ТГПУ, УМС сообщает организации-партнеру о начале процедуры оформления входящей внешней (международной) АМО. МИЦ университета в случае необходимости обеспечивает визовую поддержку обучающимся зарубежных организаций-партнеров, направляемым в ТГПУ.

72. Обучающемуся для оформления своего участия во входящей внешней (международной) АМО следует:

– зарегистрироваться на сайте ТГПУ <http://www.tspu.edu.ru/international/formint.html>, и прислать скани-копию своего паспорта на адрес электронной почты МИЦ ТГПУ infocent@tspu.edu.ru;

– заполнить и согласовать у координатора базовой организации Соглашение об обучении (Learning Agreement);

– направить Соглашение об обучении (Learning Agreement) для согласования в ТГПУ;

– после подписания Соглашения об обучении (Learning Agreement) МИЦ оформляет и подает документы в Управление по вопросам миграции УМВД России по Томской области для оформления приглашения гражданам, которым необходима визовая поддержка.

73. По прибытии в ТГПУ обучающийся заполняет необходимые для зачисления документы:

– заявление о приеме в ТГПУ (Приложение № 7);

– письменное согласие на обработку персональных данных (Приложение № 9);

– договор об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования (Приложение № 2).

74. УМС готовится приказ о зачислении обучающихся по программе академической мобильности; принимающим институтом / факультетом на основании Соглашения об обучении (Learning Agreement) в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению разрабатывается и утверждается ИУП.

75. Обучающиеся зарубежных образовательных (или научных) организаций, зачисляемые в ТГПУ по программе входящей внешней (международной) АМО, на период своего обучения закрепляются на соответствующем курсе, определяются в группу для обучения по ИУП, получают студенческий билет и зачетную книжку. Работниками дирекции / деканата оформляется учебная карточка обучающегося по программе академической мобильности образца, установленного ТГПУ.

76. Во время пребывания в ТГПУ иностранный обучающийся пользуется академическими правами и исполняет обязанности, установленные для обучающихся ТГПУ. УМС и МИЦ ТГПУ оказывают обучающимся полную консультационную и сопровождающую поддержку.

ТГПУ несет перед зарубежной организацией-партнером ответственность за реализацию предусмотренной договором / документом, указанным в п. 7 настоящего Положения, части образовательной программы.

77. Любая из сторон Соглашения об обучении (Learning Agreement), включая обучающегося, после начала периода обучения в ТГПУ может запросить изменения в программе обучения. Эти изменения должны быть согласованы всеми сторонами в течение двух недель после запроса.

Для внесения изменения обучающийся подает заявление на внесение изменений в Соглашение об обучении (Learning Agreement) по электронной почте (или другим способом) на имя директора принимающего института / декана принимающего факультета после начала обучения в ТГПУ по изменяемому образовательному компоненту. В заявлении указывается обоснование необходимости внесения соответствующих изменений. После согласования заявления директором института / деканом факультета оно направляется в УМС ТГПУ для дальнейшего согласования с базовой организацией.

В случае изменений, связанных с продлением периода входящей внешней (международной) АМО, заявление может быть направлено обучающимся заблаговременно.

В случае прихода к согласованию заявления всеми сторонами в Соглашение об обучении (Learning Agreement) вносятся соответствующие изменения.

78. В случае, если период обучения в ТГПУ обучающегося по программе долгосрочной входящей внешней (международной) АМО превышает указанный в п. 21 настоящего Положения и составляет более одного учебного года, то такой обучающийся переводится с курса на курс в соответствии с действующим в ТГПУ Порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

79. По окончании периода обучения в ТГПУ обучающегося по программе входящей внешней (международной) АМО обучающийся подлежит отчислению из университета. В соответствии с п. 12 ст. 60, п. 5 ст. 61 федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации лицам, обучавшимся по программе входящей внешней (международной) АМО, выдается оформляемая на русском языке справка об обучении образца, самостоятельно установленного университетом. УМС ТГПУ выполняет ее Транскрипт (Приложение № 11), копия которого согласно п. 33 настоящего Положения остается на хранение в личном деле обучающегося по программе академической мобильности, подлинник выдается на руки обучающемуся. Транскрипт выполняется на английском языке, если иное не предусмотрено документом, указанным в п. 7 настоящего Положения, на основании которого организована АМО.

80. Согласно п. 8 настоящего Положения внешняя (международная) входящая академическая мобильность обучающихся может реализовываться как групповая или индивидуальная АМО.

VI. Признание результатов обучения в рамках международного академического сотрудничества с иностранными организациями

81. Признание результатов обучения в рамках внешней (международной) АМО в ТГПУ проводится с учетом особенностей системы оценки трудоемкости, принятой в странах организаций-партнеров (в КНР – Университетская мобильность в Азии и Тихоокеанском регионе – University Mobility in Asia and Pacific (UMAP); в странах-участниках Болонской системы образования, таких как Казахстан, Беларусь и другие, – ECTS European Credit Transfer System – Европейская система перевода и накопления зачетных единиц (кредитов) и другие).

82. Признание результатов обучения проводится, как правило, с использованием ECTS, основанной на общей трудоемкости работы обучающегося, требуемой для освоения образовательной программы, цели которой обозначены в формулировках полученных результатов обучения – компетенций. Схема перевода российской четырехбалльной системы оценок, принятой в ТГПУ, в ECTS приведена в Приложении № 12.

83. УМС ТГПУ, выполняя Транскрипт справки об обучении, указанной в п. 79 настоящего Положения, выдаваемых отчисленному из ТГПУ обучающемуся, завершившему обучение по программе входящей внешней (международной) АМО, может (в случае если это предусмотрено документом, указанным в п. 7 настоящего Положения, на основании которого организована АМО) переводить полученные по принятой в ТГПУ российской четырехбалльной системе оценок результаты обучения в систему оценки трудоемкости, принятой в стране, из которой обучающийся прибыл в ТГПУ, либо в систему ECTS, если обучающийся прибыл из страны-участника Болонской системы образования, являющейся международным партнером ТГПУ.

V. Дистанционная (виртуальная), внутренняя (российская), внешняя (международная) исходящая и входящая академическая мобильность обучающихся

84. На основании решения ученого совета института / факультета, в том числе по представлению руководителя научным содержанием реализуемых институтом / факультетом программ магистратуры, обучающимся может быть рекомендован перечень открытых онлайн-курсов на онлайн-платформах, а также дисциплин (модулей), практик, стажировок, иных образовательных компонентов, реализуемых в имеющих государственную аккредитацию образовательных организациях РФ, либо в иностранных образовательных организациях, а также семинаров, иных научных мероприятий, организованных образовательными или имеющими

лицензию на осуществление образовательной деятельности научными организациями РФ, либо иностранными образовательными или научными организациями, которые могут быть освоены обучающимся на онлайн-платформах с применением дистанционных образовательных технологий и результаты освоения которых в последствии могут быть зачтены в качестве дисциплин (модулей), практик, иных образовательных компонентов, соответствующих осваиваемой обучающимися образовательной программе. На иностранные образовательные или научные организации не распространяется требование о наличии у организации лицензии на осуществление образовательной деятельности и государственной аккредитации, профессионально-общественной аккредитации.

Открытые онлайн-курсы и иные вышеуказанные образовательные компоненты должны принадлежать организации-партнеру ТГПУ или иной организации, признаваемой университетом в качестве создателя (правообладателя) открытого онлайн-курса.

При разработке перечня открытых онлайн-курсов, дисциплин (модулей), практик, стажировок, иных образовательных компонентов, реализуемых на онлайн-платформах, учитывается взаимный интерес ТГПУ и организаций-партнеров по расширению потенциала собственных образовательных программ за счет использования опыта, материальной базы и интеллектуальной составляющей организаций-партнеров с ориентацией на соответствие целям и задачам образовательной программы. При этом используется информация, расположенная в открытом доступе, в том числе, на онлайн-платформах с курсами организаций-партнеров, при необходимости запрашивается недостающая информация у контактного лица от организации-партнера. При необходимости осуществляется согласование сроков реализации вышеуказанных образовательных компонентов образовательных программ, их содержание и трудоемкость (в зачетных единицах).

Вышеуказанный перечень с обязательным указанием адресов веб-сайтов организаций, признаваемых университетом в качестве создателя (правообладателя) открытых онлайн-курсов, а также организаций-партнеров ТГПУ и имеющих у них открытых онлайн-курсов, а также с указанием информации о процедурах и документах, необходимых для оформления участия в них публикуется институтом / факультетом в открытом доступе, в том числе на странице структурного подразделения официального сайта ТГПУ.

Университетом признаются результаты освоения обучающимися открытых онлайн-курсов, в том числе, если эти онлайн-курсы включены в рекомендованный институтом / факультетом перечень и педагогические работники, или иные лица, привлекаемые университетом к реализации ОП на иных условиях, при реализации образовательных программ используют эти открытые онлайн-курсы в соответствии с учебными планами образовательных программ, в том числе в их вариативной части.

85. Обучающийся ТГПУ в рамках участия в исходящей дистанционной (виртуальной), внутренней (российской), внешней (международной) АМО имеет право изучать любое количество открытых онлайн-курсов, образовательных компонентов из рекомендованного перечня, указанного в п. 84 настоящего Положения.

86. Решение об участии обучающегося в исходящей дистанционной (виртуальной), внутренней (российской), внешней (международной) АМО принимает директор института / декан факультета на основании личного заявления студента (Приложение № 5).

При положительном решении об участии обучающегося в исходящей дистанционной (виртуальной), внутренней (российской), внешней (международной) АМО директором института / деканом факультета в случае необходимости готовится приказ о переводе обучающегося на обучение по ИУП, в который встраиваются дисциплины (модули), практики, иные образовательные компоненты, которые он будет изучать в рамках в исходящей дистанционной (виртуальной), внутренней (российской), внешней (международной) АМО.

87. Обучающийся по договору об оказании платных образовательных услуг, принимающий участие в исходящей дистанционной (виртуальной), внутренней (российской), внешней (международной) АМО, оплачивает образовательные услуги по договору в полном объеме, вне зависимости от того, что часть образовательных услуг он получает дистанционно (виртуально) в другой образовательной или научной российской или зарубежной организации. При участии обучающегося ТГПУ в исходящей дистанционной (виртуальной), внутренней (российской),

внешней (международной) АМО никакие изменения в договор об оказании платных образовательных услуг не вносятся.

88. Все расходы, связанные с участием в исходящей дистанционной (виртуальной), внутренней (российской), внешней (международной) АМО, обучающимся оплачиваются самостоятельно.

89. Онлайн-обучение, осуществляемое обучающимся ТГПУ по программе исходящей дистанционной (виртуальной), внутренней (российской), внешней (международной) АМО – это учебный процесс, в ходе которого обучающийся осваивает открытый онлайн-курс, полностью организованный с помощью дистанционных образовательных технологий, с применением электронного обучения.

90. Осваиваемый обучающимся онлайн-курс – это структурированные учебные материалы (как правило, видеолекции, презентации, списки и гиперссылки на ресурсы для самостоятельного изучения, задания для самостоятельной работы, контрольно-измерительные материалы в виде тестов, заданий для самостоятельного оценивания и прочее), а также: описание целей, задач и планируемых результатов, последовательности изучения, размещенные в цифровом виде на платформе (сайте) в сети интернет, доступные для изучения и прохождения контроля усвоения учебного материала либо свободно, либо после регистрации обучающегося (пользователя) на платформе, и соответствующие определенной учебной дисциплине (модулю), практике, иному образовательному компоненту образовательной программы, либо ориентированные на научно-исследовательскую тематику.

91. По результатам освоения обучающимся открытых онлайн-курсов, иных образовательных компонентов, указанных в п. 84 настоящего Положения, обучающийся представляет в дирекцию / деканат сертификат о результатах освоения открытых онлайн-курсов, указанный в п. 24 настоящего Положения, в целях проведения процедуры зачета результатов освоения им компонентов образовательной программы, указанного в п. 22 настоящего Положения.

92. Аттестационной комиссии института / факультета принимается решение о зачете результатов освоения открытого онлайн-курса в случае, если освоенный обучающимся онлайн-курс входит в перечень, указанный в п. 84 настоящего Положения, обучающийся прошел процедуру промежуточной аттестации открытого онлайн-курса с использованием технологии идентификации личности, предъявил оригинал сертификата о результатах освоения открытых онлайн-курсов.

93. По решению аттестационной комиссии института / факультета обучающемуся может быть отказано в зачете результатов освоения им компонентов образовательной программы, полученных в ходе исходящей дистанционной (виртуальной), внутренней (российской), внешней (международной) АМО, с указанием причины отказа.

94. На основании решения ученого совета института / факультета, в том числе по представлению руководителя научным содержанием реализуемых институтом / факультетом программ магистратуры, институтом / факультетом может быть утвержден перечень дисциплин (модулей), практик, иных образовательных компонентов, а также семинаров и прочих образовательных / научных мероприятий, которые могут быть освоены обучающимся иных российских или зарубежных образовательных или научных организаций на основании договоров об оказании платных образовательных услуг. Вышеуказанный перечень публикуется институтом / факультетом в открытом доступе, в том числе на странице структурного подразделения официального сайта ТГПУ.

95. Институт / факультет также размещает на странице структурного подразделения официального сайта ТГПУ электронные формы регистрации, договора, согласия на обработку персональных данных и информацию об условиях подключения, на основании которых обучающиеся иных российских или зарубежных образовательных или научных организаций по факту заключения договоров об оказании платных образовательных услуг могут быть допущены к обучению на открытых онлайн-курсах ТГПУ по программе входящей дистанционной (виртуальной), внутренней (российской), внешней (международной) АМО.

96. ТГПУ обеспечивает реализацию онлайн-курса как структурированного учебного материала (видеолекций, презентаций, списков и гиперссылок на ресурсы для самостоятельного изучения, заданий для самостоятельной работы, контрольно-измерительных материалов в виде

тестов, заданий для самостоятельного оценивания и прочего), а также описания целей, задач и планируемых результатов, последовательности изучения, размещенных в цифровом виде на своей онлайн-платформе в сети интернет, доступного для изучения и прохождения контроля усвоения учебного материала после регистрации обучающегося (пользователя) на платформе и несет ответственность за реализацию предусмотренной договором части образовательной программы.

97. По результатам освоения обучающимся иной российской или зарубежной образовательной или научной организации открытого онлайн-курса ТГПУ и успешного прохождения обучающимся промежуточной аттестации обучающемуся оформляется сертификат о результатах освоения открытого онлайн-курса на русском (в случае внутренней (российской) дистанционной (виртуальной) АМО) и на русском и (или) английском (в случае внешней (международной) дистанционной (виртуальной) АМО) языке(-ах) по образцу, самостоятельно устанавливаемому университетом.

VI. Заключительное положение

98. Настоящее Положение утверждается приказом ректора ТГПУ на основании решения Ученого совета. Изменения и дополнения к нему вносятся приказом ректора ТГПУ на основании решения Ученого совета.

Проректор по НОУД



О.А. Швабауэр

Проректор по ОД



М.С. Садиева

Проректор по НР



Е.А. Полева

Начальник ЭУ



С.А. Павлюченко

Главный бухгалтер



С.В. Гурдина

Начальник УОПВ



Г.П. Матюкевич

Начальник УМС



В.Ю. Зюбанов

ДОГОВОР¹ об организации академической мобильности обучающихся

_____ ² « ____ » _____ 20 __ г.
(место заключения договора) (дата заключения договора)

_____ (полное наименование образовательной организации)
именуем _____ в дальнейшем ³ «Направляющая сторона», в лице

_____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))
действующего на основании _____,

_____ (наименование документа)

с одной стороны, и

_____ (полное наименование образовательной организации)
именуем _____ в дальнейшем «Принимающая сторона»⁴, в лице

_____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))
действующего на основании _____,

_____ (наименование документа)

с другой стороны, именуемые в дальнейшем совместно «Стороны», заключили настоящий Договор о сотрудничестве (далее – Договор) о нижеследующем:

I. Предмет настоящего договора⁵

1.1. Предметом настоящего Договора является определение условий реализации сторонами программ академической мобильности обучающихся (далее – программы академической мобильности) в целях развития сотрудничества в сфере образования и науки.

1.2. Цель обмена обучающимися является содействие развитию совместных программ в области образования, предоставление возможности для развития универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций за счет изучения учебных дисциплин в Принимающей стороне, а также содействие обмену профессиональным и педагогическим опытом.

1.3. Сотрудничество Сторон в рамках настоящего Договора строится на принципах взаимных интересов, паритетности, взаимопомощи, взаимопонимания, уважения и доверия.

2. Условия реализации программ академической мобильности

2.1. Каждая Сторона готова ежегодно направлять своих обучающихся, принимать такое же количество обучающихся в порядке академического обмена.

2.2. Стороны признают, что основанием для участия в программе академической мобильности является планируемое проведение учебных занятий в принимающей образовательной организации.

2.3. Стороны признают, что Принимающая сторона вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, применять к обучающимся меры поощрения и налагать дисциплинарные взыскания в пределах, предусмотренных Уставом, а также в соответствии с локальными нормативными актами Принимающей стороны.

¹ Договор не имеет установленной формы. Предлагаемый вариант договора содержит примерную структуру. Стороны вправе вносить дополнения в содержание договора, изменения в формулировки разделов, в структуру документа с учетом установленных требований к оформлению учебной, организационной и распорядительной документации. Главным условием является непротиворечивость законодательству Российской Федерации. В договор могут быть включены разделы, которые по мнению сторон шире и полнее раскрывают суть договора.

² Здесь и далее определено место для внесения информации в соответствии с подстрочными пояснениями.

³ Условно для удобства в тексте договора используется формулировка «Направляющая сторона». Возможна иная формулировка.

⁴ Условно для удобства в тексте договора используется формулировка «Принимающая сторона». Возможна иная формулировка.

⁵ Содержание данного раздела примерное. Предмет Договора определяется в соответствии с конкретным видом академической мобильности.

2.4. Обе Стороны обязуются обеспечить возможности для участия в программе академической мобильности лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.5. Стороны будут признавать период и результаты обучения студентов в рамках программы академической мобильности на основании документов, подтверждающих успешное освоение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных образовательных компонентов, предусмотренных образовательной программой, в направляющей стороне и в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Сторон.

2.6. Стороны соглашаются реализовывать программы академической мобильности на следующих финансовых условиях:⁶

2.7. В целях реализации программ академической мобильности Стороны намерены использовать имеющиеся у них возможности, материалы, ресурсы и активы.

2.8. Отдельные условия реализации конкретных направлений и мероприятий, осуществляемых в рамках Договора, регулируются дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

2.9. Стороны настоящим договорились воздержаться от действий, которые могут привести к нанесению ущерба и (или) ущемлению интересов другой Стороны.

3. Права и обязанности Сторон⁷

3.1. Стороны вправе:

- действовать от своего имени в рамках осуществления совместной деятельности;
- требовать друг от друга предоставления информации, связанной с ведением совместной деятельности;
- требовать друг от друга надлежащего исполнения обязательств по Договору;
- расторгнуть или изменить условия договора по взаимному волеизъявлению;

3.2. Стороны обязуются:

- не разглашать конфиденциальную информацию;
- действовать по взаимному согласию;
- по необходимости проводить встречи, консультации и обсуждение вопросов, связанных с реализацией направлений и форм сотрудничества в рамках реализации программ академической мобильности;
- рассматривать проблемы, возникающие в процессе реализации настоящего Договора;
- нести ответственность за нарушение условий оговора;

4. Срок действия договора, порядок его изменения и расторжения⁸

4.1. Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует в течение _____ лет.

4.2. Изменения в Договор оформляются в письменной форме путем подписания дополнительных соглашений.

4.3. В случае, если не менее чем за (*указывается срок*) до окончания срока действия настоящего Договора ни одна из Сторон не заявила о прекращении его действия, Договор считается пролонгированным на срок, указанный в п. 4.1. настоящего Договора.

4.4. Каждая из Сторон в любое время вправе отказаться от настоящего Договора, уведомив об этом другую Сторону не позднее, чем за (*указывается срок*) до момента его расторжения.

5. Заключительные положения

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, будут решаться путем переговоров между Сторонами.

5.2. Стороны обязуются незамедлительно информировать друг друга о возникающих затруднениях, которые могут привести к невыполнению настоящего Договора в целом и (или) отдельных его условий.

⁶ В данном пункте определяются финансовые условия реализации программ академической мобильности.

⁷ Права и обязанности определяются и прописываются сторонами, исходя из поставленных целей и задач. Права и обязанности могут конкретизироваться и прописываться отдельно для каждой стороны.

⁸ Порядок изменения и расторжения договора, срок его действия определяются сторонами

5.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Адреса и подписи Сторон

Образовательная организация

Организация

(полное наименование)

(полное наименование)

(местонахождение)

(местонахождение)

(телефон, e-mail)

(телефон, e-mail)

(иные реквизиты)

(иные реквизиты)

_____/_____/_____

(подпись) (фамилия, имя, отчество
(при наличии))

_____/_____/_____

(подпись) (фамилия, имя, отчество
(при наличии))

М.П.

М.П.

ДОГОВОР № _____

об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования

г. Томск

« ____ » _____ 202__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Томский государственный педагогический университет» (ФГБОУ ВО «Томский государственный педагогический университет», Томский государственный педагогический университет, ТГПУ), осуществляющее образовательную деятельность на основании Лицензии серия 90ЛО1 №0009175, регистрационный № 2135 от 13 мая 2016 года, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки бессрочно, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице ректора И.О.Ф., с одной стороны

и _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика) действующего на основании _____,

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

с другой стороны, и _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)

именуемый в дальнейшем «Обучающийся», с третьей стороны, совместно именуемые Сторонами, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Обучающийся/Заказчик (ненужное вычеркнуть) обязуется оплатить обучение по образовательным компонентам основной образовательной программы, входящим в индивидуальный учебный план,

(наименование образовательной программы высшего образования)

(форма обучения, код, наименование специальности или направления подготовки)

в пределах федерального государственного образовательного стандарта, в соответствии с учебным планом и образовательной программой Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательных компонентов образовательной программы по индивидуальному учебному плану (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет _____,

(количество месяцев, лет)

1.3. После освоения Обучающимся образовательных компонентов образовательной программы по индивидуальному учебному плану – освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из ТГПУ, выдается справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному университетом.

II. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося;

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью I статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

2.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;

2.3.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;

2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.4. Исполнитель обязан:

⁹ Заполняется в случае, если Заказчик является юридическим лицом.

¹⁰ Заполняется в случае, если Обучающийся не является Заказчиком.

2.4.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, Уставом Исполнителя, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве студента.

2.4.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.4.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя;

2.4.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;

2.4.5. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги;

2.4.6. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.5. Заказчик и (или) Обучающийся обязан(-ы) своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

III. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет _____ рублей.

(сумма прописью)

Стоимость образовательных услуг составляет:

- за учебный год _____ рублей;
 (сумма прописью)
 - за один семестр _____ рублей;
 (сумма прописью)
 - за один квартал _____ рублей.
 (сумма прописью)
 - ежемесячно (1/10) _____ рублей.
 (сумма прописью)

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Лицо, указанное в пункте 1.1. настоящего Договора, обязано оплачивать стоимость образовательных услуг по своему выбору: ежемесячно (1/10), поквартально, по семестрам, за учебный год, за _____ лет / месяцев.

(ненужное вычеркнуть)

3.3. Оплата производится:

3.3.1. При обучении по очной форме:

- за 1/10 (период платежей: сентябрь-июнь): до 10 числа каждого оплачиваемого месяца. При оплате 1/10 Обучающийся/Заказчик обязан произвести окончательный расчет в срок не позднее 10 мая года окончания обучения;
- за квартал учебного года (сентябрь-ноябрь; декабрь-февраль; март-май; июнь-август): до 10 числа первого месяца каждого оплачиваемого квартала;
- за семестры: за осенне-зимний семестр – с 01 июля до 05 сентября; за весенне-летний семестр - с 01 января до 05 февраля;
- за учебный год - с 01 июля до 05 сентября.

3.3.2. При обучении по заочной форме:

- по 1/10: до 10 числа каждого оплачиваемого месяца. При условии оплаты 1/10 Обучающийся / Заказчик обязан произвести окончательный расчет в срок не позднее, чем за четыре месяца до окончания обучения;
- за квартал учебного года: до 10 числа первого месяца каждого оплачиваемого квартала;
- за семестр: не позднее 5 дней с начала очередной промежуточной аттестации;
- за учебный год – не позднее 5 дней с начала очередного учебного года.

3.4. Оплата производится наличными денежными средствами в кассу Исполнителя, либо путём перечисления денежных средств на расчетный счет УФК по Томской области, открытый для зачисления денежных средств, являющихся доходами ТГПУ от собственной деятельности и одновременно доходами федерального бюджета, по следующим реквизитам для платежных документов:

ИНН 7018017907 КПП 701 701 001 УФК по Томской области (ТГПУ л/с 20656Х70790) ОТДЕЛЕНИЕ ТОМСК
 БАНКА РОССИИ/УФК по Томской области, г. Томск Р/с 03214643000000016500 БИК 016902004
 К/С 40102810245370000058 КОД (КБК) 000 000 000 000 00 130 (образовательные услуги) ОКТМО: 69701000

Иные формы и способы оплаты не допускаются.

IV. Порядок изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 22 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441.

4.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

- по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося;

- по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению программы академической мобильности и (или) выполнению соглашения об обучении (Learning Agreement), а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в ТГПУ;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Обучающемуся убытков.

4.6. Обучающийся вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

V. Ответственность и права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном программой академической мобильности и (или) соглашением об обучении (Learning Agreement), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

5.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.

5.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

5.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в 30-дневный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

5.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

5.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

5.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

5.4.4. Расторгнуть Договор.

VI. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VII. Заключительные положения

7.1. Исполнитель вправе снизить стоимость платной образовательной услуги по Договору Обучающемуся, достигшему успехов в учебе и (или) научной деятельности, а также нуждающемуся в социальной помощи. Основания и порядок снижения стоимости платной образовательной услуги устанавливаются локальным нормативным актом Исполнителя и доводятся до сведения Обучающегося.

7.2. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

7.3. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в ТГПУ до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из ТГПУ.

7.4. Настоящий Договор составлен в 3-х экземплярах для каждой из сторон, в т.ч. для Исполнителя – 2 экз. (для отдела учета студенческих кадров и бухгалтерии). Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться Сторонами или уполномоченными представителями Сторон.

7.5. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

7.6. В случае прекращения деятельности ТГПУ, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ТГПУ государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель и (или) уполномоченный им орган управления ТГПУ обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки учредитель и (или) уполномоченный им орган управления ТГПУ обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по

заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода установлены Приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 № 606.

VIII. Адреса и реквизиты Сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Томский государственный педагогический университет»
Адрес: 634061, г. Томск, ул. Киевская, д. 60
ИНН 7018017907, КПП 701 701 001
Тел./факс (3822) 311-464

Ректор

_____ / И.О. Фамилия

М.П.

ОБУЧАЮЩИЙСЯ

(заполняется в случае, если обучающийся не является заказчиком)

_____ / _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ / _____
(дата рождения)

_____ / _____
(адрес места жительства)

_____ / _____
(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)

_____ / _____
(банковские реквизиты (при наличии), телефон)

_____ / _____
(подпись)

_____ / _____
(Ф.И.О.)

ЗАКАЗЧИК

_____ / _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))/
наименование юридического лица)

_____ / _____
(дата рождения)

_____ / _____
(адрес места жительства/место нахождения)

_____ / _____
(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)

_____ / _____
(банковские реквизиты (при наличии), телефон)

_____ / _____
(подпись)

_____ / _____
(Ф.И.О.)

М.П.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Томский государственный педагогический университет" (ТГПУ)

УТВЕРЖДАЮ

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ
УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Директор
института /
декан факультета _____ ФИО
" ____ " _____ 20__ г.

План одобрен Ученым советом института / факультета

Протокол № _____ от _____

ФИО (последнее - при наличии), группа, программа академической мобильности

00.00.00

Направление подготовки / специальность 00.00.00 УказатьНаправленность (профиль) указатьФакультет: указатьКвалификация: указатьГод начала подготовки (по учебному плану) 202__Форма обучения: указать

Образовательный стандарт (ФГОС) _____

Срок получения образования: указать

Семестр в плане	Индекс	Наименование	Формы контроля				з.е.		Итого акад. часов							Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4		Курс 5		Заочный факультет				
			Экзам-ены	Зачет	Зачет с оц.	КР	Эксперт-ные	Факт	Эксперт-ные	По плану	Конт. эаб	Ауд.	СР	Конт роль	Пр. подгот	Семестр 1	Семестр 2	Семестр 3	Семестр 4	Семестр 5	Семестр 6	Семестр 7	Семестр 8	Семестр 9	Семестр А	Код	Наименование			
																з.е.			з.е.	з.е.										
Блок 1. Дисциплины (модули)																														
Обязательная часть																														
+	Б1.0.01	Социально-гуманитарный модуль	2	111222	2			14	14	504	504	96	96	375	33			6	8											
+	Б1.0.01.01	История	2	1			4	4	144	144	56	56	75	13				2	2									9	История России и методики обучения истории и обществознанию	
-	Б1.0.01.02	Экономика (экономическая география)		1			2	2	72	72	8	8	60	4					2									35	Экономическая география	
+	Б1.0.01.03	Экономика		1			2	2	72	72	8	8	60	4				2										9	Экономика России и методики обучения истории и обществознанию	
-	Б1.0.01.04	Культурология		1			2	2	72	72	8	8	60	4				2										41	Мировой художественной культуры и географии	
+	Б1.0.01.05	Служение доброты (волонтерский) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными некоммерческими организациями		2			2	2	72	72	8	8	60	4					2									26	Социальной педагогики	
+	Б1.0.01.06	Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности и антикоррупционное поведение		2			2	2	72	72	8	8	60	4					2									34	Практика юриста	
Блок 2. Практика																														
Обязательная часть																														
+	Б2.0.01	Учебная практика		2			6	6	216	216	4,25		211,75																	
+	Б2.0.01.01(У)	Исследовательская работа (получение первичных навыков исследовательской работы) (учебная практика)		2			6	6	216	216	4,25		211,75							6								31	Психологическое образование	

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК
ИУК-1.1	Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованные решения	
ИУК-1.2	Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности	
ИУК-1.3	Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений	
Б1.О.01.03	Философия	
Б1.О.01.05	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными некоммерческими организациями	
Б2.О.01.01(У)	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (учебная практика)	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, материальных ресурсов и ограничений	УК
ИУК-2.1	Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсы, обеспечивает условия достижения поставленной цели, исходя из действующего правового поля	
ИУК-2.2	Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач	
ИУК-2.3	Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов	
Б1.О.01.05	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными некоммерческими организациями	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК
ИУК-3.1	Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения	
ИУК-3.2	Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями	
Б1.О.01.05	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными некоммерческими организациями	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК
ИУК-5.1	Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, осознавая различия в ценностях, философии, религии и этических устоях	
ИУК-5.2	Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества	
ИУК-5.3	Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции	
Б1.О.01.01	История	
Б1.О.01.03	Философия	
Б1.О.01.04	Культурология	
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК
ИУК-9.1	Понимает базовые принципы экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике	
ИУК-9.2	Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	
Б1.О.01.02	Финансово-экономический практикум	
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК
ИУК-10.1	Понимает круг причин проявления коррупции, терроризма, экстремизма; идентифицирует формы их проявления; знает принципы, цели и способы противодействия «коррупционному поведению, экстремистской и террористической деятельности»	
ИУК-10.2	Способен оценивать коррупционные риски, экстремистские и террористические угрозы; демонстрирует способность противодействовать в коррупционному поведению в профессиональной деятельности	
ИУК-10.3	Демонстрирует готовность осуществлять профилактические мероприятия по противодействию коррупции, терроризму и экстремизму на территории субъектов Российской Федерации	
ИУК-10.4	Готов информировать органы государственной власти, местного самоуправления и общественность о коррупционных рисках, террористических и экстремистских угрозах на территории Российской Федерации	
Б1.О.01.06	Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности и антикоррупционное поведение	
ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК
ИОПК-1.1	Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства в правах ребенка, этики педагогов, законодательства	
ИОПК-1.2	Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности	
Б1.О.01.06	Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности и антикоррупционное поведение	
ОПК-4	Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК
ИОПК-4.1	Демонстрирует значение духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности	
ИОПК-4.2	Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей	
Б1.О.01.04	Культурология	
УК-5	Способен осваивать специальные знания в предметной области и использовать их в профессиональной деятельности	УК
ИПК-5.1	Находит с использованием различных источников, научной и учебной литературы, информационных баз данных информацию в области специальных знаний профильной подготовки, анализирует её с позиций возможного использования в практической профессиональной деятельности	
ИПК-5.2	Применяет в практической деятельности специальные знания в предметной области (по профилю подготовки)	
ИПК-5.3	Предлагает возможности использования потенциала дополнительных дисциплин и специальных знаний в профессиональной педагогической деятельности	
Б2.О.01.01(У)	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (учебная практика)	

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-5; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-4
Б1	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-5; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-4
Б1.О.01	Социально-гуманитарный модуль	УК-1; УК-2; УК-3; УК-5; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-4
Б1.О.01.01	История	УК-5
Б1.О.01.02	Финансово-экономический практикум	УК-9
Б1.О.01.03	Философия	УК-1; УК-5
Б1.О.01.04	Культурология	УК-5; ОПК-4
Б1.О.01.05	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными некоммерческими организациями	УК-1; УК-2; УК-3
Б1.О.01.06	Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности и антикоррупционное поведение	УК-10; ОПК-1
Б2	Практика	УК-1; ПК-5
Б2.О.01	Учебная практика	УК-1; ПК-5
Б2.О.01.01(У)	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (учебная практика)	УК-1; ПК-5



Открытое
образование

СЕРТИФИКАТ подтверждает, что

Мария Васильевна Иванова

успешно освоил(-а) курс

**НАЧЕРТАТЕЛЬНАЯ ГЕОМЕТРИЯ И ИНЖЕНЕРНАЯ
ГРАФИКА**

4 зачетные единицы

Описание освоенного курса и достигнутых результатов обучения приведено
в приложении к настоящему сертификату.

Электронная версия сертификата:
<https://openedu.urfu.ru/certificates/4d82911c58.pdf>

Сертификат №0000332
выдан 03.03.2016




Зам. проректора УрФУ
Третьяков Василий Сергеевич

Мария Васильевна Иванова

Идентификационный номер: 54395

УРАЛЬСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
<http://urfu.ru/ru/about/documents/>

Курс: НАЧЕРТАТЕЛЬНАЯ ГЕОМЕТРИЯ И ИНЖЕНЕРНАЯ ГРАФИКА
<https://openedu.ru/course/urfu/GEOM/>

Период освоения курса: 23 сентября 2015 г. - 22 февраля 2016 г.

Оценка, количество часов и зачетных единиц за курс:

Трудоемкость		Оценка		
Зач. единиц	Часы	100-балльная	5-балльная	Прописью
4	144	95	5	отлично

Шкала соответствия системы оценивания:

Шкала оценивания		
100-балльная	5-балльная	Прописью
90-100	5	отлично
80-90	4	хорошо
70-80	3	удовлетворительно
0-70	2	неудовлетворительно

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ:

- отображать пространственные формы на плоскости;
- применять элементы инженерной компьютерной графики при построении компьютерных моделей;
- разбираться в технологических схемах, машиностроительных чертежах и другом графическом материале, представленном в производственной документации;
- представлять техническую документацию в соответствии со стандартами, техническими условиями и другими нормативными документами;
- работать со справочной и технической литературой общеинженерной направленности;
- принимать обоснованные технические решения, используя одну из графических систем автоматизированного проектирования;

НАПРАВЛЕННЫЕ НА ФОРМИРОВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ:

- способность и готовность применять основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, использовать компьютер как средство работы с информацией (ОК-11);
- способность и готовность осваивать техническую документацию и осуществлять проектно-конструкторскую деятельность в соответствии с техническим заданием в области профессиональной деятельности (ПК-13);

СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ФГОС ВО ДЛЯ СЛЕДУЮЩИХ НАПРАВЛЕНИЙ ПОДГОТОВКИ:

07.00.00 Архитектура
 08.00.00 Техника и технологии строительства
 13.00.00 Электро- и теплоэнергетика
 14.00.00 Ядерная энергетика и технологии
 15.00.00 Машиностроение
 16.00.00 Физико-технические науки и технологии
 17.00.00 Оружие и системы вооружения
 18.00.00 Химические технологии
 19.00.00 Промышленная экология и биотехнологии
 20.00.00 Техносферная безопасность и природообустройство
 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия
 22.00.00 Технологии материалов
 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта
 24.00.00 Авиационная и ракетно-космическая техника
 25.00.00 Аэронавигация и эксплуатация авиационной и ракетно-космической техники
 26.00.00 Техника и технологии кораблестроения и водного транспорта
 27.00.00 Управление в технических системах
 28.00.00 Нанотехнологии и наноматериалы
 29.00.00 Технологии легкой промышленности

Приложение к сертификату № 0000332
 Дата выдачи: 03.03.2016



Зам. проректора УрФУ
 Третьяков Василий Сергеевич

Директору института / декану
факультета

обучающегося _____ курса
института / факультета

группы _____

(Ф.И.О. полностью)

заявление.

Прошу направить меня для обучения в _____
(название образовательной / научной организации (полностью))

/ разрешить участие в исходящей дистанционной (виртуальной) академической мобильности
с целью изучения дисциплин (модулей): _____

прохождения практики _____,
написания курсовой работы по дисциплине _____

/ освоения открытого(ых) онлайн-курса(ов): _____

на срок: _____

Источник(и) финансирования: _____

в соответствии с индивидуальным учебным планом.

Индивидуальный учебный план обязуюсь выполнять.

К заявлению прилагаю: _____

« _____ » _____ 202 ____ г.
(дата представления заявления)

_____ (подпись обучающегося)

Виза директора института / декана факультета (заместителя директора института / декана факультета – в случае исполнения им обязанностей директора института / декана факультета)

Приложение № 6

Директору института / декану
факультета

обучающегося _____ курса
института / факультета

группы _____

(Ф.И.О. полностью)

заявление.

Прошу считать меня продолжающим(-ей) обучение в университете в связи с
окончанием периода академической мобильности и приступившим(-ей) к занятиям с « ____ »
_____ 202 ____ г.

« ____ » _____ 202 ____ г.
(дата представления заявления)

(подпись обучающегося)

Виза директора института / декана факультета (заместителя директора института / декана
факультета – в случае исполнения им обязанностей директора института / декана факультета)

Директору института / декану
факультета

(Ф.И.О. обучающегося)

(название образовательной / научной
организации (полностью))

(место регистрации по паспорту, почтовый
индекс)

(номер контактного телефона)

(электронная почта)

заявление.

Прошу зачислить меня для обучения в Томском государственном педагогическом университете по программе академической мобильности с целью изучения дисциплин (модулей): _____

прохождения практики _____,

написания курсовой работы по дисциплине _____

на срок: _____

в соответствии с индивидуальным учебным планом.

Индивидуальный учебный план обязуюсь выполнять.

К заявлению прилагаю: _____

« _____ » _____ 202 _____ г.

(дата представления заявления)

(подпись обучающегося)

Виза директора института / декана факультета (заместителя директора института / декана факультета – в случае исполнения им обязанностей директора института / декана факультета)

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

адресат

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный
педагогический университет» (ТГПУ)
Tomsk State Pedagogical University (TSPU)
Киевская ул., д.60, г. Томск, 634061
Телефон/факс: (3822) 31-14-64
e-mail: rector@tspu.edu.ru, <http://www.tspu.edu.ru>
ОКПО 02080115, ОГРН 1027000903401
ИНН/КПП 7018017907/701701001

№ _____

На № _____ от _____

Уважаемый(ая) _____!

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Томский государственный педагогический университет»
приглашает _____,
обучающегося(-уюся) по _____

в _____

к участию в программе академической мобильности с целью изучения
дисциплин (модулей): _____

прохождения практики _____,
написания курсовой работы по дисциплине _____

на срок: _____

в соответствии с индивидуальным учебным планом.

Директор института / декан факультета

И.О. Фамилия

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», я,

Ф.И.О. (последнее при наличии) обучающегося

(далее – Обучающийся), даю согласие на обработку моих персональных данных ФГБОУ ВО «Томский государственный педагогический университет», находящемуся по адресу: 634061, Томская область, г. Томск, ул. Киевская, д. 60 (далее ТГПУ) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью обеспечения соблюдения конституционных прав граждан, соблюдения законов, иных нормативных правовых актов и договорных обязательств в процессе образования, содействия в моем обучении, трудоустройстве, предоставления гарантий и льгот, предусмотренных законодательством РФ и локальными актами ТГПУ, обеспечения моей личной безопасности, контроля качества моего обучения, воспитания, осуществления индивидуального учета результатов освоения мною образовательной программы, информационного обеспечения деятельности ТГПУ, а также хранения в архиве персональных данных обучающихся, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), год, месяц, дата рождения и место рождения, пол, адрес по месту регистрации, гражданство, а также иные данные, содержащиеся в удостоверении личности;
- 2) данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (для граждан РФ);
- 3) национальность (в том случае, если данные о национальности прописаны в предоставляемых документах);
- 4) адрес по месту фактического проживания;
- 5) номер контактного телефона _____;
(вписывается Обучающимся)
- 6) данные об образовании (аттестат, диплом, справка об обучении, справка о периоде обучения и другие документы об образовании);
- 7) сведения об ученых степенях и званиях;
- 8) данные из личного дела, в том числе о состоянии здоровья;
- 9) перечень изученных, изучаемых дисциплин, в том числе факультативных дисциплин;
- 10) успеваемость, в том числе результаты промежуточной и итоговой аттестации;
- 11) данные о публикациях и участии в грантах (конкурсах);
- 12) сведения о совершенных правонарушениях;
- 13) фото;
- 22) в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных: фамилию, имя, отчество, адрес моего представителя как субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа.

Я предоставляю ТГПУ право осуществлять в соответствии с действующим законодательством следующие действия (операции) с моими персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение); использование моих персональных данных в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении меня или других лиц, либо иным образом затрагивающих мои права и свободы, либо права и свободы других лиц; передачу моих персональных данных государственным органам и уполномоченным организациям по официальному запросу в случаях, установленных законодательством государства,

гражданином которого я являюсь, либо международными договорами с участием Российской Федерации; передачу данных о моей успеваемости, научной деятельности с целью информационного обеспечения деятельности ТГПУ, а также с целью наград, поощрений; трансграничную передачу данных об успеваемости, образовании, научной деятельности, гражданстве с целью информационного обеспечения деятельности ТГПУ, если это не нарушает охрану государственной или коммерческой тайны; размещение обрабатываемых персональных данных в локальных сетях университета с целью предоставления доступа к ним ограниченного круга лиц — уполномоченных работников ТГПУ; обезличивание, блокирование, уничтожение. Общее описание вышеуказанных способов обработки персональных данных приведено в Федеральном законе № 152-ФЗ от 27.07.2006.

Я предоставляю ТГПУ право включать мои обрабатываемые персональные данные в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных органов, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Настоящее согласие дано мной _____ и действует в течение всего периода моего обучения в ТГПУ. (дата)

Я даю согласие на обработку моих персональных данных, содержащихся в личном деле после окончания моего обучения в ТГПУ — в течение срока, установленного действующим законодательством РФ и соответствующими нормативными актами ТГПУ.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие путем подачи письменного заявления в ТГПУ.

Обучающийся:

Ф.И.О. _____

Паспорт серии _____ № _____

Выдан «__» _____ г. _____

Адрес по месту жительства: _____

Подпись: _____

¹¹ Законный представитель Обучающегося:

Ф.И.О. _____

Паспорт серии _____ № _____

Выдан «__» _____ г. _____

Адрес по месту жительства: _____

Подпись: _____

¹¹ Заполняется в том случае, если обучающийся не достиг совершеннолетия.

CHANGES TO ORIGINAL PROPOSED STUDY PROGRAMME/LEARNING AGREEMENT

(to be filled in ONLY if appropriate)

Course unit code (if any)	Course unit title	Deleted course unit	Added course unit	Number of credits
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

if necessary, continue this list on a separate sheet

Student's signature Date:
--

SENDING INSTITUTION	
We confirm that the above-listed changes to the initially agreed programme of study/learning agreement are approved.	
Departmental coordinator's signature	Institutional coordinator's signature
.....
Date:	Date:

RECEIVING INSTITUTION	
We confirm by the above-listed changes to the initially agreed programme of study/learning agreement are approved.	
Departmental coordinator's signature	Institutional coordinator's signature
.....
Date:	Date:

**ИЗМЕНЕНИЯ ПЕРВОНАЧАЛЬНО ПРЕДЛОЖЕННОЙ ПРОГРАММЫ
/СОГЛАШЕНИЯ ОБ ОБУЧЕНИИ**
(заполняется ТОЛЬКО при необходимости)

Код дисциплины (если используется)	Название дисциплины	Отмененные дисциплины	Добавленные дисциплины	Количество кредитов
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

При необходимости продолжите этот список на отдельном листе

Подпись обучающегося..... Дата:

НАПРАВЛЯЮЩИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Мы подтверждаем, что указанные выше изменения к первоначальному соглашению об обучении утверждены.

Подпись директора института / декана
факультета.....

Подпись начальника Управления
международного сотрудничества

Дата:

Дата:

ПРИНИМАЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

Мы подтверждаем, что указанные выше изменения к первоначальному соглашению об обучении утверждены.

Подпись институтского / факультетского
координатора

Подпись координатора принимающей
организации

Дата:

Дата:

Наименование / Course Name	00/00/0		зачтено / passed	Наименование / Course Name	00/00/0		зачтено / passed
Наименование / Course Name	00/00/0	оценка / exam grade		Наименование / Course Name	00/00/0	оценка / Exam grade	

Практика / Academic and practical training

Семестр / semester	Вид/тип практики / Kind / type of academic and practical training	Место прохождения практики / в качестве кого работал / Place of academic and practical training / position	Трудоёмкость по плану: общее количество часов/контактная работа/зачетных единиц / Planned intensity total hours/contact work/credits	Оценка / Отметка о зачете с оценкой / / credit test grade (passed /not passed) / grade
0	Вид / Тип практики / Не проходил(а) / Kind of academic and practical training / type of academic and practical training / No pass(s)	Место прохождения практики, в качестве кого работал / Place of academic and practical training / position	000/00/0	Оценка / grade

Курсовые работы / Course papers

Семестр / semester	Наименование дисциплины / Course Name	Тема / Subject	Оценка / grade
0	Наименование дисциплины / Не выполнял (а) / Course Name / No fulfillment(s)	Тема курсовой работы / Subject of the course paper	оценка / grade

Научные исследования / Scientific research

Семестр / semester	Вид научных исследований / Type of scientific research	Трудоёмкость по плану: зачетных единиц // Planned intensity credits	Отметка о зачете с оценкой / Grade
0	Вид научных исследований / Не выполнял (а) / Type of scientific research / No fulfillment(s)	00	оценка / grade

Факультативные дисциплины / Optional courses

Семестр / semester	Наименование дисциплины / Course Name	Трудоёмкость по плану: общее количество часов/контактная работа/зачетных единиц / Planned intensity total hours/contact work/credits	Экзаменационная оценка / Exam grade	Отметка о зачете / credit test grade (passed /not passed)
0	Наименование / Course Name	00/00/0		зачтено / passed
0	Наименование / Course Name	00/00/0	оценка / Exam grade	

Приказ об отчислении от 00.00.0000 № 00-00 / Order of expulsion dd.mm.yyyy No 00-00

Russian Grade	ECTS	Description	
Excellent	A	Excellent – outstanding knowledge with possible minor inaccuracies	Passed
	B	Very Good – Above the average standard but with some errors	
Good	C	Good – Generally good work with a number of notable errors	
	D	Satisfactory – Fair but with significant shortcomings	
Satisfactory	E	Sufficient – Performance meets the minimum criteria	
Fail	FX	Fail – Some more work required before the credit can be awarded	Not passed
	F	Fail – Considerable further work is required	

One academic hour equals to 45 minutes.

One RF credit (36 academic hours) is equal to 1 ECTS credit.

Подпись начальника Управления
международного сотрудничества /

Signature of the institutional coordinator _____ И.О. Фамилия

М.П. / Official stamp

Примерная схема перевода российской четырехбалльной системы оценок,
принятой в ТГПУ, в ECTS

№ п/п	Российская оценка	Оценка ECTS	Словесная интерпретация оценок ECTS
1	Отлично	A	Excellent – выдающиеся знания с возможными незначительными погрешностями
2		B	Very Good – знания выше среднего уровня, с некоторыми ошибками
3	Хорошо	C	Good – правильно выполненная работа с несколькими заметными ошибками
4		D	Satisfactory – работа, выполненная удовлетворительно, с заметными недостатками
5	Удовлетворительно	E	Sufficient – знания, удовлетворяющие минимальным критериям
6	Неудовлетворительно	FX	Fail – неудовлетворительно, требуется дополнительная работа для того, чтобы дисциплина была зачтена
7		F	Fail – неудовлетворительно, требуется значительная дальнейшая работа по освоению курса
8	Зачтено	(P)	Passed
9	Не зачтено	F	Fail

При этом следует руководствоваться рекомендациями ECTS, составленными на основе статистических данных, согласно которым распределение оценок обучающихся в диапазоне А - Е по шкале ECTS выглядит следующим образом: оценку А - «Excellent» получает в среднем около 10% обучающихся, В - «Very Good» - 25%, С - «Good» - 30%, D - «Satisfactory» - 25%, Е - «Sufficient» - 10%. Высшие оценки «Excellent» в диапазоне А - В и «Good» в диапазоне С - D по шкале ECTS рекомендуется выставлять обучающимся, получившим в период освоения компонента образовательной программы оценки не ниже соответственно «отлично» и «хорошо» по итогам текущего контроля и промежуточной аттестации и при отсутствии пересдач.

Схема сопоставления систем оценивания результатов обучения, принадлежащих к разным национальным системам оценки

№ п/п	оценка								
	1.	отлично		хорошо		удовлетворительно		неудовлетворительно	
	зачтено							не зачтено	
2.	A	B	C	D	E		FX	F	
	(P)							F	

1. Российская четырехбалльная система оценок, принятая в ТГПУ
2. Эталонное симметричное распределение оценок по шкале ECTS